

USCPA

2019Edition

Becker30 コース/Becker 会計士専用コース

DVD通信講座
Web通信講座

Financial Accounting & Reporting
Business Environment & Concepts
Regulation
Auditing & Attestation

受講ガイド

米国公認会計士講座



TAC

必須

受講生情報サイトの初期登録

まずは、「受講生情報サイト」にご登録ください！！

TAC 米国公認会計士講座では、TAC 受講生専用の「受講生情報サイト」をご用意しております。当サイトをご利用いただく際には、簡単な登録手续が必要となります。ご登録いただきますと、受講生情報サイト上で USCPA 試験に関する情報はもちろんのこと、様々な情報サービスを受けることができるほか、ブラッドリー大学単位認定試験に関連する各種手続もインターネット上で行うことができます。なお、TAC 米国公認会計士講座からの大切なお知らせは、下記の手順に沿ってご登録いただく e-mail アドレス宛に随時お送りしております。

＜初期登録の手順＞ ※ 初期登録は、TAC にお申込をいただいてから 1～5 営業日後より可能となります。



- ① TAC「U.S.CPA を目指す方のためのサイト (<https://www.cpa-tac.com/us/>)」にアクセスします。
- 画面上部にある「受講生サイト」のボタンをクリックして下さい。

ログイン画面

●入力 ログインする

TAC会員番号: tac000000
パスワード: *****

※最初のログイン時にパスワードは生年月日を入力してください。
1973年8月9日の方を入力例 EO19730809

- ② 「ログイン画面」に TAC 会員番号（数字 10 桁）、パスワードの欄にはご自身の西暦誕生日（半角数字 8 桁 例：1971 年 8 月 7 日 19710807）を入力し、**ログインする** をクリックします。

情報入力画面

■ お申し込みください。 参加する

氏名
TAC 会員番号 tac0000000
生年月日 2006-03-24

●基本情報

性別 ① 男 ② 女
郵便番号 101 - 8383 半角英数 EO123-4567
都道府県 東京都
市・区・郡 千代田区
町名・番地 三橋町3-2-18
アパート・マンション
電話番号 120-773-385 半角英数 -で区切り EO03-1234-5678
メールアドレス us-cpa@tac-school.co.jp

メールアドレスの入力について
メールアドレスは半角英数の入力。例 uscpa@tac-school.co.jp
※ご使用となるメールアドレスがない場合は、無料メールアドレスの Hotmail アドレス、Yahoo! メール アドレス等をご利用ください。重要な連絡メールが届かない場合があります。また、メールアドレスを変更された場合は、速やかに登録済メールアドレスをメールマガジンで通知いたします。

- ③ 「情報入力画面」の項目に沿って、氏名・住所・電話番号・e-mail アドレス・出願予定の州など、必要事項を入力してください。
- NEXT** をクリックして、入力内容をご確認下さい。もし誤りがあれば、**BACK** をクリックし、入力を修正します。入力が正しければ、**NEXT** をクリックします。

★ 海外在住の方のご住所の入力について ★

郵便番号：999-9999 の 7 桁を入力して下さい。ご住所は、Street address, City, State (Zip), Country に該当項目を入力して下さい。Zip は State の後に入力して下さい。

情報入力画面(英文)

姓 Last name Tac (漢文字以外は小文字で入力)
名 First name Tara (漢文字以外は小文字で入力)
郵便番号 Postal code 101 - 8383 EO123-4567
Street address Misaki-cho 3-2-18
City/Town Chiyoda-ku
State/Prefecture Tokyo
Country Japan
学名 Tac University
入学年月日 999-04-01 EO 1999-04-01

※ 「在学中の方」卒業年月日は見込年月日を入力ください。
取得学位 Expected に入力ください。
「卒業の方」卒業年月日は見込年月日を入力ください。
取得学位 Become complete に入力ください。

- ④ 「情報入力画面（英文）」の項目に沿って、氏名・ご住所などを全て「英語」で入力して下さい。

※ ここでご入力された情報をブラッドリー大学単位認定試験に関連する書類作成時に使用します。必ず正確に入力してください。

※ ご登録いただくお名前の表記（ローマ字）は、お手持ちのパスポートに記載されている氏名の表記（ローマ字）と同一としてください。

NEXT をクリックして、入力内容をご確認下さい。もし誤りがあれば、**BACK** をクリックし、入力を修正します。入力が正しければ、**NEXT** をクリックします。

「受講生情報サイト」へのご登録はこれで完了です。

※ ご登録いただいた「お名前」、「ご住所」、「電話番号」「E-mail アドレス」といった情報が変更になった場合には、受講生情報サイトの下部にある「登録情報変更画面」にて必要な情報の更新処理を行ってください。更新処理を行っていただけないと、TAC からの大切なお知らせなどがお手元に届かないだけでなく、ブラッドリー大学単位認定試験に関する手続においてトラブルの原因となりますのでご注意ください。

はじめに

この度は、TAC米国公認会計士講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからUSCPA試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

受験手続およびブラッドリー大学観覧手続きにつきましては、受講生情報サイトをご利用ください。

受講生情報サイト

<https://uscpa.e-tac.net/>

皆様の合格に向けて、講座講師スタッフ一同せいっぱいサポートさせていただきます。何卒よろしくお願い申し上げます。

TAC 米国公認会計士講座

Becker30 コース/Becker 会計士専用コース 2019Edition 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間	P 06
2. 会員証について	P 07
3. マイページ登録について	P 09
4. 施設利用上の注意事項	P 14
5. 自習室について	P 16
6. 講義・教材について	P 19
7. 質問・相談について	P 21
8. 各種フォロー・サービス対応表	P 24
9. 各種サービス提供期限一覧	P 26
10. 日程変更について	P 27
11. 教材を紛失した場合	P 28
12. 住所等を変更される場合	P 28
13. 在籍証明書・履修証明書について	P 28
14. 教育訓練給付制度について	P 29
15. TAC 利用上の注意事項	P 33
16. 災害時の対応・行動	P 34
17. 受講生情報サイトについて	P 35

通信メディア編

1. 教材送付について	P 40
2. 答案添削の流れ	P 42
3. TAC WEB SCHOOL 利用方法	P 45
4. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ	P 52

オリエンテーション編

1. 重要 ブラッドリー大学単位認定試験	P 54
-----------------------------	------

巻末

1. 各種変更手続き（変更届出書）
2. NEXT割引
3. お問い合わせ先一覧
4. TAC MAP



通学・通信講座

共通編

1

講座開始日と受講期間

◆講座開始日

通信メディアの場合はTACからの初回発送日といたします。

◆受講期間

- ① 通信メディアは、発送予定表第1回発送日の属する月から、最終発送日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ② ただし、特に講座で期間を定める（各種パンフレット等で別に期間を定める）場合はこれに準じます。
- ③ 上記①、②に定める期間は、途中入学の場合も同様といたします。

※ご注意

上記、「講座開始日」および「受講期間」は、教育訓練給付制度の「受講開始日」および「受講期間」とは異なります。教育訓練給付制度の「受講開始日」ならびに「受講期間」指定対象コースにつきましては、「TAC教育訓練給付制度」パンフレットをご参照ください。

2 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 自習室利用の際にも必ず携帯してください。
 - ・自習室をご利用の際にも、必ず会員証を携帯してください。スタッフが会員証の提示を求める場合があります。また、お申し込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、通学メディア・通信メディア共通編「**5**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申し込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3 c m×3 c m。紛失した会員証の枚数＋1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。

通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。

- (2) 再発行の際は、再発行手数料［会員証1枚につき500円（税込）］がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと
して扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

3 マイページ登録について

◎必ずご登録ください

マイページ登録は、TAC WEB SCHOOL の各種機能※（講義動画の視聴・講義音声のダウンロード・質問メール・成績表閲覧等）をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みのコース、学習メディアを問わず、全ての受講生の方にご登録いただく必要があります。

※TAC WEB SCHOOL の各種機能は、お申込みいただいた内容により異なります。

※TAC WEB SCHOOL のご利用方法につきましては、通信メディア編「**③TAC WEB SCHOOL 利用方法**」をご確認ください。

◇過去に、TAC WEB SCHOOL にてマイページ登録を行っていた方につきましては、TAC 会員番号（ログイン ID）と過去にご登録いただいたパスワードでご利用いただけます。

お忘れの方は、ログインページの「**パスワードをお忘れの方**」より再設定をお願いします。

◇TAC 会員番号が変更になった（9 から始まる会員番号が 0 から始まる会員番号になった等）場合は、お手数ですが改めてマイページ登録が必要です。

◎マイページ登録方法

マイページ登録には、以下のものが必要となります。

①会員証に記載されている TAC 会員番号 **②有効なメールアドレス** **③インターネット環境**

※パソコン、スマートフォン、タブレット端末からご登録いただけます。

スマートフォン以外の携帯電話（フィーチャーフォン）からマイページ登録はできません。

1、Yahoo! や Google などの検索サイトで「TAC」と検索し、TAC のホームページを開いていただき、下記の画面位置にある「TAC WEB SCHOOL（受講生サイト）」をクリックします。

〔パソコン画面〕



アドレスを直接入力する際は、「https://portal.tac-school.co.jp」と入力してください、次の手順のページが表示されます。

〔スマートフォン画面〕



2、[ログインページへ]ボタンをクリックして、TAC WEB SCHOOL ログインページに移動します。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

3、TAC WEB SCHOOL ログインページの [マイページ登録] ボタンを、何も入力しないでクリックします。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

4、利用規約が表示されますので、ご確認のうえ[同意する]にチェックを入れて、[次へ]をクリックします。

※キャンペーン情報などのメール配信を希望されない方は、下段のチェックを外して[次へ]のボタンをクリックしてください。(TAC からの重要なお知らせにつきましては、チェックを外してもメールが送信されます)

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

5、画面に従い、マイページ登録内容を入力して[確認]をクリックします。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

- A、カナ氏名(必須)：全角カタカナで入力してください。(姓名の間にスペースは不要です)
- B、ログインID(必須)：会員証記載のTAC会員番号がログインIDとなります。会員証をご確認いただき、半角数字(10桁)を入力してください。
- C、パスワード(必須)：8文字以上12文字以内の半角英数にて、ご自身で好きなものに設定していただき、2回、同じものを入力してください。(大文字小文字を区別します)
- D、メールアドレス(必須)：実際に受信することができるメールアドレスを半角英数で2回、同じものを入力してください。TACから各種お知らせなどを連絡する際に使用いたします。
- E、ニックネーム(任意)：ニックネームは、マイページに氏名の代わりに表示されるものです。10文字以内で設定してください。(ニックネームが空欄の場合は、氏名が表示されます)

6、入力内容をご確認いただき、[登録]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

マイページ登録確認

カナ氏名	タックタロウ
ログイン	0100000000
メールアドレス	abcdefg@mail.com
ニックネーム	タックウェブスクール

戻る 登録

[スマートフォン画面]

マイページ登録確認

カナ氏名

タックタロウ

ニックネーム

タックウェブスクール

確認

7、入力したメールアドレスに登録完了のためのメールが送信されます。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

メールを送信しました。

マイページ登録受付

まだ登録は完了していません。

ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。
メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。
登録完了用のメールの有効期限は24時間です。

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

メールを送信しました。

マイページ登録受付

まだ登録は完了していません。

ご登録のメールアドレスに、マイページ登録完了のためのメールを送信しました。
メールに記載のURLから登録完了させ、ログインしてください。
登録完了用のメールの有効期限は24時間です。

TAC株式会社 Copyright© TAC Co., Ltd. All Rights Reserved.

8、メールボックスにTAC WEB SCHOOLからのメールが届いていることを確認してください。
そのメールの本文にあるURLをクリックします。

[パソコン画面]

【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ

From: i-support@tac-school.co.jp

To: 自分

00:00 (0分前) ☆

会員番号 0100000000
宅久 太郎様

資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録をいただき、誠にありがとうございます。

以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザのアドレス欄にコピー又は入力してアクセスすると、マイページ登録が完了となります。(URLの有効期限は24時間となります)

マイページ登録完了URL:
https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjM5NTM5MzZmMTAwMDM4NDVpa

※当メールは自動的に送信しております。当メールに直接ご返信いただきましてもお答えできませんので何卒ご了承ください
※当メールにお心当たりのない方は恐れ入りますが下記までお知らせください

[スマートフォン画面]

From: i-support@tac-school.co.jp

【TAC WEB SCHOOL】マイページ登録完了URLのお知らせ

00:00

会員番号 0100000000
宅久 太郎様

資格の学校TAC WEB SCHOOLのマイページ登録をいただき、誠にありがとうございます。

以下のURLをクリックするか、ご使用中のブラウザのアドレス欄にコピー又は入力してアクセスすると、マイページ登録が完了となります。(URLの有効期限は24時間となります)

マイページ登録完了URL:
https://ws.tac-school.co.jp/users/active_account?login=01000385ZZ&key=MjAxODAxMjM5NTM5MzZmMTAwMDM4NDVpa

※PCからのメール受信を拒否されている方は、”@tac-school.co.jp”からのメールを受信する設定に変更してください。

※入力したメールアドレスが正しいのに TAC WEB SCHOOL からのメールが 1 時間待って届いていない方は、迷惑メールとして分類されていないか、ゴミ箱などに入っていないかをご確認ください。

※メールが届いていない方は再度マイページ登録をおこない、メールの再送信をお試しください。

9. このページが表示されたら登録完了です。[ログインページへ]ボタンをクリックします。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

10. ログインページが表示されます。TAC 会員番号（ログイン ID）と今回登録したパスワードを入力してログインしてください。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

今回、ご自身で設定したパスワードはお忘れにならないよう大切に保管をお願いいたします。

その他、マイページ登録に関して不明点のある方は下記までお問い合わせください。

TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ

0120-551-980

月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

4

施設利用上の注意事項

1. 今日のTAC

各校校内に「今日のTAC」（時間・教室割）が掲示されています。

教室講義を受講の際は、必ず「今日のTAC」で教室をご確認ください。教室は講義回によって変わることがありますので、ご注意ください。

2. 掲示板について

TAC各校舎にはそれぞれ掲示板があります。掲示板には、配布物のお知らせや日程変更等の情報を掲示しております。必ずご確認ください。

3. 食事・喫煙について

- (1) 教室での講義中は、食事をご遠慮ください。また、ビデオルーム・自習室も、食事は禁止です。
- (2) 教室・ビデオルームは禁煙です。喫煙は、定められた場所をお願い致します。歩行中の喫煙は固く禁止します。一部の校舎は全面禁煙になっておりますので、ご協力をお願いいたします。

4. 携帯電話のマナーについて

- (1) 教室内（自習室を含む）・ビデオルーム内では、携帯電話・スマートフォン等の電源を切るか、マナーモードに設定のうえ、使用をご遠慮ください。
- (2) 携帯電話・スマートフォン等は、休憩室でご使用ください。
- (3) 廊下、階段、エレベーター前、トイレ等での携帯電話・スマートフォン等の使用は、講義中および自習中の受講生や他のテナントの迷惑となりますので、ご遠慮ください。

5. コピー機について

- (1) コピー機を利用される方は、券売機または受付窓口にてコピーカードをご購入ください。
- (2) コピー機の故障や紙詰まりが発生した際は、受付スタッフまでお知らせください。
なお、コピーカードの返金はいたしかねます。

6. 有料貸しロッカーについて

各校舎に有料の貸しロッカーを用意しています。教材の保管にご利用ください。なお、数に限りがありますのであらかじめご了承ください。

※利用方法など、詳細は各校舎受付スタッフまでお問い合わせください。

7. その他

- (1) 忘れ物は全て受付窓口を集められます。お問い合わせは受付窓口をお願いいたします。
- (2) 教室や自習室では、カバン等を使つての席取りはなさらないようお願いいたします。
- (3) 教室・ビデオルーム・休憩室等にて貴重品等の盗難事故が起こっています。短時間であつても離席の際は、現金・会員証等の貴重品は必ず携帯するようお願いいたします。盗難・紛失等に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
- (4) 施設の利用方法等について、校舎によって一部ルールが異なる場合があります。詳細は各校受付までお問合せください。
- (5) 風水害・ストライキ等によって交通機関が一部麻痺した場合であっても、TACが講義を行う場合があります。欠席した方は、フォロー制度をご利用ください。
- (6) 講座・クラスによっては定員になり次第、申込みを締め切らせていただく場合があります。また、他の校舎で登録の方の振替フォロー・重複フォローについても、席に余裕が無い場合は、受講できないことがあります。
- (7) その他、TACのご利用に際して発生した諸問題については、「当受講ガイド」他、TACの定める諸規定に基づいて対処させていただきます。

5 自習室について

TAC各校舎では、講義のない教室を、自習室として開放しています。受講生の皆様一人一人が自習室を十分に活用し、快適に過ごしていただくために、以下のルールを必ずお守りください。

1. 自習室を利用できる方

受講期間内のTAC本科生・パック生のみとさせていただきます。単科・公開模試・オプションのみをお申し込みの方は自習室をご利用できません。

※税理士講座の単科生（簿記入門を除く）はご利用できます。

※「本科生」「パック生」の名称を使っていない講座につきましては、受付窓口までお問い合わせください。

2. 自習室を利用できる「期間」

本科生：学習メディアを問わず、申込コースの講座申込日から会員証有効期限までです。

パック生：本科生と同様、講座申込日から会員証有効期限までです。

※会員証の有効期限が過ぎた場合や講座のお申込み前の場合は、自習室はご利用できません。また、自習室ご利用の際は会員証を必ず携帯してください。スタッフが提示を求める場合があります。

3. 自習室を利用できる「時間」

自習室の利用時間は、以下のとおりです。ビル管理や防犯の関係上、時間厳守をお願いします。

『今日のTAC』の 時間帯	自習室として 利用可能な時間	備考
午前	9：00～13：00	一部校舎は利用時間が 異なる場合があります
午後	13：00～18：00	
夜	18：00～21：30	日曜日は 原則利用不可

※諸般の事情により、自習室がない場合もございます。また、前後に講義やセミナーなどがある場合、上記時間が変更となる場合もございます。

※後ろの時間帯に講義やセミナーがある場合は、開始30分前から自習室としては利用できません。

4. 使用制限のある自習室

今日のTACにて「理論専用自習室」と表示がある自習室では、電卓使用を不可とさせていただきます。TAC各校舎の掲示等をご確認の上、ご利用いただきますようお願い申し上げます。

5. その他利用上の注意事項

- (1) 自習室内および自習室入り口付近（廊下）では私語を慎んでください。また、過度な筆音・電子音なども避け、入退室もできるだけ静かに行ってください。
 - (2) 自習室内の電源設備（コンセント）は使用できません。
 - (3) 自習用の教材類の貸し出しは行っておりません。
 - (4) 各自が出したゴミは、退室時にゴミ箱へお願いします。
 - (5) 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机は2～3名でご利用いただきますようお願いいたします。
 - (6) 席取りを目的とした教材や荷物の放置は行わないでください。1時間以上教材や荷物が放置されていた場合は、教材・荷物を受付窓口で一時預からせていただきます。
 - (7) TAC講座に関係のない学習や書類の作成などをご遠慮ください。
 - (8) 持参されたパソコン、ポータブルDVDプレーヤー（以下、再生機器類といいます）等は、上記に加え、以下のルールに従ってご利用をお願いいたします。
 - ①音漏れに十分注意してください。
 - ②理論専用自習室およびビデオルームでは使用できません。
 - ③DVDの貸し出しは行っておりません。
 - ④TAC講座に関係のない目的の利用はご遠慮ください。
 - ⑤パソコン、再生機器類の破損・盗難に関して、TACでは一切の責任を負いかねます。
 - ⑥パソコン、再生機器類の持ち込みのない方を優先させていただきます。周りの方からのご指摘により席の移動もしくは視聴の停止をお願いする場合があります。
- ※校舎によっては、パソコン、再生機器類を持ち込める教室を一部の教室に制限している場合や、ご利用できない場合があります。

TAC教室情報検索サイトのご案内

インターネットを利用可能なパソコン・スマートフォンやタブレット端末から教室情報（自習室&今日のTAC）の状況を確認できるサービスを提供しています。

お出かけ前にご自宅で、会社や学校からの移動中にTACの自習室&今日のTACを確認できますので、どうぞご活用ください。

ご利用は、TACの講座をお申込みいただいた翌日からとなります。このサービスをご利用にあたっての手続きは必要ありません。

◎TAC教室情報検索サイトは、こちらへアクセス！

<https://mbs.tac-school.co.jp>



◎利用するのに必要なTAC会員番号とパスワード

ログイン ID：会員証に記載されている会員番号を半角数字 10 桁で入力してください。

パスワード：誕生日を半角数字 4 桁で入力してください。

（例：誕生日が 1 月 1 日 ⇒ 0101）

※誕生日は、申込時にご登録いただいている誕生日です。

※TAC会員番号、パスワードは他人に教えないでください。

◎ご利用上の注意事項

1. 提供する教室情報は変更される場合がありますので、予めご了承ください。
2. 本サービスは、自習室の空席状況までわかるものではありません。
3. 本サービスは、ブラウザの設定で JavaScript が無効になっていると利用できません。
4. 利用する際の通信にかかる費用はお客様負担となります。
5. システムメンテナンス等により、予告なく利用できない場合があります。

6 講義・教材について

Becker30 コース 2019Edition	
Becker 教材&日本語講義 DVD 又は Web 通信 【受講形態による】 (全 30 回)	
Becker FAR 2019Edition テキスト・実践トレーニング集・日本語講義 (10 回)・ オンライン演習ソフト (アクセス権)	
Becker BEC 2019Edition テキスト・実践トレーニング集・日本語講義 (6 回)・ オンライン演習ソフト (アクセス権)	
Becker REG 2019Edition テキスト・実践トレーニング集・日本語講義 (8 回)・ オンライン演習ソフト (アクセス権)	
Becker AUD 2019Edition テキスト・実践トレーニング集・日本語講義 (6 回)・ オンライン演習ソフト (アクセス権)	
直前対策 (全 12 回)	
Simulation 対策&総まとめ講義 FAR テキスト・講義 (3 回)	
Simulation 対策&総まとめ講義 REG テキスト・講義 (3 回)	
Simulation 対策&総まとめ講義 AUD テキスト・講義 (3 回)	
Simulation・Written Communication 対策&総まとめ講義 BEC テキスト・講義 (3 回)	
添削問題 (全 12 回)	
FAR	FAR1 (2 回)、FAR2 (2 回)
BEC	MA (1 回)、ECO (1 回)
REG	TAX (2 回)、BL (2 回)
AUD	AUD (2 回)

※1 Becker オンライン演習ソフトは Web 上でアクセスしていただくため、教材としての発送はございません。

※2 上記各講義の内容、回数等は、試験制度改正、法改正等により一部変更になることもございます。

Becker 会計士専用コース 2019Edition	
Becker 教材&日本語講義 (全 20 回) ※1	
Becker FAR 2019Edition テキスト・実践トレーニング集・日本語講義 (8 回) 【財務会計部分】・オンライン演習ソフト (アクセス権)	
Becker BEC 2019Edition テキスト・実践トレーニング集・日本語講義 (6 回) ・オンライン演習ソフト (アクセス権)	
Becker AUD 2019Edition テキスト・実践トレーニング集・日本語講義 (6 回) ・オンライン演習ソフト (アクセス権)	
総合本科生講義 (全 27 回)	
Financial Accounting 3 (Non-Profit Accounting) テキスト・問題集 (6 回) 【NPA 部分】	
Federal Taxation (TAX) テキスト Vol.1、Vol.2・問題集 (14 回)	
Business Law (BL) テキスト・問題集 (7 回)	
総合本科生 演習講義 (全 7 回)	
Financial Accounting 3 (Non-Profit Accounting) テキスト・問題集 (1 回) 【NPA 部分】	
Federal Taxation (TAX) テキスト Vol.1、Vol.2・問題集 (3 回)	
Business Law (BL) テキスト・問題集 (3 回)	
直前対策 (全 12 回)	
Simulation 対策&総まとめ講義 FAR テキスト・講義 (3 回)	
Simulation 対策&総まとめ講義 REG テキスト・講義 (3 回)	
Simulation 対策&総まとめ講義 AUD テキスト・講義 (3 回)	
Simulation・Written Communication 対策&総まとめ講義 BEC テキスト・講義 (3 回)	
添削問題 (全 12 回)	
FAR	FAR1 (2 回)、FAR2 (2 回)
BEC	MA (1 回)、ECO (1 回)
REG	TAX (2 回)、BL (2 回)
AUD	AUD (2 回)

※1 Becker 教材につきましては、4 科目(FAR、BEC、REG、AUD)すべての Becker テキスト・実践トレーニング集・オンライン演習ソフト (アクセス権が付属いたします。

7 質問・相談について

1 「受験」に関する ご質問

受験における出願手続等の各種詳細情報は、受講生情報サイトに掲載しておりますが、ご不明な点やその他受験手続に関しては、下記までお問い合わせください。

TAC 米国公認会計士講座

専用フリーコール 0120-773-385

受付時間：火～金 15：30 ～ 19：00（祝日および年末年始等の一部日程を除く）

受講生専用 e-mail：us-cpa@tac-school.co.jp

海外受講生のお問い合わせ等は、北米オフィスにご連絡ください。

北米オフィス TAC North America

トールフリー 1-866-621-8220

受付時間：月～金 11：00 ～ 18：00（祝日および年末年始等の一部日程を除く）

専用 e-mail：tac-uscpa@shaw.ca

2 「学習」に関する ご質問

(1) 質問コーナー

渋谷校、新宿校では、講師と 1 対 1 でご質問にお答えする「質問コーナー」を定期的を実施しています。

- ・日程につきましては、「受講生情報サイト」にてご確認ください。

受講生情報サイト 学習ガイド⇒2 日程表⇒2. 質問コーナー日程表

- ・質問内容につきましては、講義で使用しているテキスト等に限定させていただきます。
- ・受講中の科目に対する質問で、かつ受講期限内のみ利用可能とさせていただきます。

(2) 質問 E-mail

テキストや問題集の内容についてわからない点があるときは、メールで質問することができます。

下記の注意事項をご参照の上、専用 E-mail アドレス (question-uscpa@tac-school.co.jp)宛に、タイトルを【(科目名) 質問メール】として送信してください。なお、お送りいただくメールには、必ず以下を記載するようお願いいたします。

例：

【タイトル】 FAR 質問メール

【氏名】 達区 太朗

【会員番号】 0123456789

【使用テキスト】 Becker 2019Edition テキスト

【科目名】 FAR

【質問箇所】 テキスト F2-37 の Example

※ 上記の項目にもれがある場合は、回答をお断りする場合がございます。

※ 日本語への翻訳依頼はお断りさせていただいております。

※ Becker 演習ソフトの Multiple Choice に関するご質問は、Edition と問題番号（CPA-〇〇〇〇〇）をご明記の上、問題画面の「画面コピー」を添付してください。

〈コピーの方法〉該当部分をハイライトして Ctrl+C または画面コピー（Print Screen キー）でコピーすることができます。

＜注意点＞ 質問メールご利用の際は、下記のことにご注意ください。

① お一人様につき、**Becker30 コース・Becker 会計士専用コースの方は 30 件、Becker 単科の方は 1 科目 10 件**まで質問をお送りいただくことができます。

② ご質問につきましては、できるだけ「具体的に」ご記入ください。

③ ご質問は 1 件の質問メールにつき、「1 点」としてください。

※ 1 件のメールに複数の質問をされた場合、質問数の分だけカウントさせていただきます。

④ ご質問は、送付しました教材に関する内容のみとさせていただきます。

⑤ 質問メールのご利用は、受講期限内に限らせていただきます。

⑥ 回答の返信は、質問メールをお送りいただいてからおおよそ 2 週間後となります。

順次回答しているため、単位認定試験や本試験直前での質問には回答が間に合わない場合がございます。余裕を持ってご利用ください。

※ 万一、対応不能と判断した場合にはご連絡を差し上げることがありますので予めご了承ください。

＜このようなご質問は回答できません！＞

受講生の皆様から多くの質問 E-mail をお送りいただきますが、質問内容が具体的でないものが多いです。「～について理解できない」「～の解説をしてほしい」といった内容の場合、質問の回答者も「どこがわからないのか」「どうしてわからないのか」がわからないため、回答することができません。また、英語で解答していただく試験ですので、単に「日本語訳を付けて欲しい」というご要望では回答をお断りさせていただきます。質問内容が具体的であればあるほど、回答者も確実に回答することができます。

<Version などを必ずご記入ください！>

ご使用いただいているテキスト、実践トレーニング集などの Version（例：20XXEdition など）の記入漏れのために、回答が困難なケースが増えております。
必ず、Version 等は漏れのないように記入してください。

8 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	Becker 30 コース	Becker 会計士専用コース
	DVD 通信講座 Web 通信講座	Web 通信講座
質問コーナー (渋谷校／新宿校)	●	●
質問 E-mail	●	●
自習室	●	●
Becker 再受講制度	◎	◎
米国公認会計士 受講生専用サイト	●	●
フォローアップセミナー	●	●

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

質問コーナー (渋谷校・新宿校)	渋谷校・新宿校にて定期的に「質問コーナー」を実施しています。Becker30 コース・Becker 会計士専用コースの方は、受講期限内であれば、ご利用いただけます。 質問コーナーの日程につきましては、受講生情報サイトにてご案内しております。 受講生情報サイト 学習ガイド ⇒ 2 日程表 ⇒ 2. 質問コーナー日程表
質問 E-mail	Becker30 コース・Becker 会計士専用コースの方は、受講有効期限内であれば、テキストや問題集の内容についてわからない点について、専用の e メールアドレス宛に質問ができます。 質問 E-mail のご利用方法につきましては、受講生情報サイトでもご案内しております。 受講生情報サイト 学習ガイド ⇒ 3 フォロー制度 ⇒ 1. 各種フォローのご利用方法
自習室	各校舎の自習室を使用できます。
Becker 再受講制度	Becker30 コース・Becker 会計士専用コースを受講される方は、受講期間終了日から1年間、TAC で開講している同コースの講義や Becker 教材セットを安価な受講料で再受講していただける制度です。苦手科目の克服や Becker の最新 Edition のご購入等にご活用ください。 再受講の方法及び受講料につきましては、受講生情報サイトにてご案内しております。 受講生情報サイト 学習ガイド ⇒ 3 フォロー制度 ⇒ 1. 各種フォローのご利用方法
米国公認会計士 受講生専用サイト	最新試験情報、出願手続の仕方、各州の最新受験要件、最新教材情報、お知らせメール履歴など Becker30 コース・Becker 会計士専用コース受講生に必要な情報が集約されているサイトに、受講期間中および受講期間終了後もアクセスすることができます。 受講生情報サイト https://uscpa.e-tac.net/

フォローアップセミナー	Becker30 コース・Becker 会計士専用コース受講生に向けて、受験・学習に関する各種セミナーに無料で参加することができます。受講生情報サイトにも動画をアップしております。 受講生情報サイト 本試験ガイド ⇒ 2フォローアップセミナー ①出願州の選択&出願手続セミナー ②直前相談会
--------------------	---

9

各種サービス提供期限一覧

米国公認会計士講座（Becker30 コース／Becker 会計士専用コース）

各種サービス提供期限は会員証有効期限までとなっております。

- 会員証有効期限はお申込の入学年月により異なりますので、各自ご確認ください。

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	会員証記載の有効期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
通信添削答案の提出	会員証記載の有効期限	通信メディア受講で教育訓練給付制度をご利用の場合、答案は修了日まで受け付けいたします。各自の修了日までに全提出課題の8割以上をご提出ください。 詳細は、通学・通信メディア共通編「 14 教育訓練給付制度について」のページを参照してください。
質問 E-mail	会員証記載の有効期限	期限後はご質問をお受けできません。
受講生情報サイトへのアクセス	無期限	受講生情報サイトは受講期限後でもアクセスしていただけます。
ブラッドリー大学単位認定試験の受験	無期限	受講期限後もお申込・受験が可能です。

10 日程変更について

諸般の事情により、講義日程の変更もしくは休講や代講がある場合がございます。予めご了承ください。

【事前に日程変更が確定した場合】

① 通信メディアの教材送付日程に変更が生じた場合

変更が生じた回より前のお送りする「送付明細書」又は受講生情報サイトにてご確認ください。

② 講義動画・講義音声の配信日程に変更が生じた場合

受講生情報サイトの新着情報又は日程表に案内を掲示してお知らせします。

[受講生情報サイト](#) ⇒ [学習ガイド](#) ⇒ [2](#)日程表

【急きょ日程変更等が発生した場合】

講師の急病や交通機関の不通・遅延などにより、やむを得ず休講や講義日程を変更する場合もございます。休講や講義日程の変更が生じた場合、集合DVD講義への変更や、後日、代替講義日程を設定するなどの緊急措置を取らせていただく場合がございます。予めご了承ください。

11 教材を紛失した場合

教材を紛失した場合は、各校舎受付窓口で会員証を提示のうえ、実費負担でご購入ください。

通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、教材発送に関するお問い合わせ（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。

12 住所等を変更される場合

受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、必ず、巻末の「変更届出書」をご提出ください。

日程変更や試験情報等、重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、ご面倒でも巻末の「変更届出書」に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXしていただくか、TAC受付窓口にご提出ください。

なお、電話やメールによる変更届出は受け付けておりませんので、必ず書面にてお送りください。

13 在籍証明書・履修証明書について

講座のお申し込みをいただいた方でご希望される方には、無料で在籍証明書または履修証明書を発行いたします。お申し込みされた窓口までお問い合わせください。

ただし、学生割引乗車券の購入には利用できませんのでご注意ください。

14 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」ではありませんのでご注意ください。

教育訓練給付制度（一般）

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万）がハローワークから支給されます。[平成30年12月末日現在]

1. 一般教育訓練対象コース

制度の内容ならびに対象コースについての詳細は「TAC教育訓練給付制度パンフレット」を必ずご確認ください。

◆Becker30 コース DVD通信講座 指定番号：1220133

2. 講座申込時

講座のお申込みから1ヶ月以内に、「TAC/Wセミナー教育訓練給付制度申請申込書」に必要な事項をご記入の上、TACへご提出ください。講座のお申込みだけですと、教育訓練給付制度申込の登録は完了しておりません。必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人および住居の確認ができるものをご提示ください（郵送の場合には、本人および住居の確認ができるもののコピーを添付してください）。

★支給要件の照会

ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうかをハローワークで照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をしていただく事をお勧めします。TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

3. 受講にあたって

◆通学の場合

修了認定するための基準（修了要件）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに出席率80%以上並びに修了試験において正答率60%以上を通学生の修了要件として規定しております。

出席確認

講義・答練に出席の際は、毎回TAC会員証を忘れずに持参し、必ず出席確認の捺印を受けてください。修了日までに80%以上の出席率となるようにご自身で出席管理を行ってください。会員証のコピーの提出により出席確認をさせていただきます。提出方法は、修了試験問題送付時にご案内いたします。

※捺印の受け忘れや会員証の紛失等により出席が確認できない場合は欠席扱いとなりますのでご注意ください。

登録のクラスを欠席したら

通学形態のフォロー制度を利用して振替受講した場合も通常の出席扱いとなります。この際も会員証の捺印を忘れずに受けてください。

※音声DLフォローやWebフォローなど通信形態での振替受講や資料の受取だけでは出席として扱われませんので、ご注意ください。

受講修了日について

通学生の受講修了日は、指定講座全体の講義最終日以降にTACが修了要件を確認する日です。講義最終日より約1週間後となります。各指定講座の修了日は、修了試験問題送付時にご案内いたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

◆通信の場合

修了認定するための基準（修了要件）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに**添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件**として規定しております。

答案の提出

添削答案をご提出の際は「データファイル」を一緒にホチキスで留めてお送りください（答案用紙にデータファイルが印刷されている場合やマークシートには必要ありません）。

スクーリングに出席された場合、提出率の対象となる添削答案については教室で提出せず、通常通り郵送にてご提出ください。また、受講ガイドにより指示がある場合は指示に従ってください。なお、白紙答案は提出と認められませんのでご注意ください。

<添削問題について>

添削問題は教材とともに送付いたします。科目によって添削物の回数が異なり、合計12回分あります。

FAR1（2回）、FAR2（2回）、MA（1回）、ECO（1回）、TAX（2回）、BL（2回）、AUD（2回）

解答・解説につきましては、受講生情報サイトに掲示しております。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ 3フォロー制度 ⇒ 2.教育訓練給付制度について

受講期間と受講修了日について

受講される講座の初回発送日から受講期間6ヵ月（TAC教育訓練給付制度パンフレット 厚生労働大臣指定講座案内に記載）を経過した期日が修了日となります。

各自の修了日は給付制度申請申込登録完了後、教材とは別にTACよりご案内をお送りします。答案は修了日まで受け付けいたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Web・音声DLの配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

4. 教育訓練給付制度修了試験について

教育訓練給付制度修了試験問題は、教育訓練給付制度を申請された方全員に受講修了日の約2ヶ月前に郵送します。送付日程について事前に確認されたい場合は、お手数ですがお問い合わせください。修了試験の解答用紙は、試験問題送付時にご案内する提出日までを目安にTAC宛ご返送ください。

※資格試験（本試験）の受験および可否は教育訓練給付制度の支給要件とは関係ありません。

5. 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日にTACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。

住所や書類送付先の変更は、速やかにTACまでご連絡ください。

6. 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は原則、修了日の翌日から起算して1ヶ月以内です。※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

7. 教育訓練給付制度に関する詳細

■TACのホームページにある教育訓練給付制度（一般）のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>

■ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html

■TAC教育訓練給付制度パンフレット

- ・TAC各校舎にございます。
- ・TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。

「TAC教育訓練給付制度」パンフレット請求

TACカスタマーセンター

0120-509-117

月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00

15 T A C利用上の注意事項

皆様の快適な学習環境を維持するために、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証は、T A Cサービスをご利用いただく際に必要となりますので、常に携帯し、受付スタッフ・講師から提示を求められた場合には、指示に従い提示してください。
2. 会員証を他人へ譲渡または貸与することはできません。
3. 以下の行為は禁止します。
 - (1) 教室、その他施設・備品等の破損および汚損行為
 - (2) 講義内容を録画・録音、または撮影する行為
 - (3) 講義内容や教材の不正コピー、不正ダウンロード、インターネットオークションなどでの違法販売行為
 - (4) スタッフや講師、他の受講生への暴力行為、脅迫行為、痴漢行為（ハラスメント行為）、その他の迷惑行為
 - (5) インターネットなどを通じて、スタッフや講師、他の受講生を誹謗中傷する行為ならびに虚偽の情報を流布する行為
 - (6) 販売書籍（見本を含む）や教室その他施設内の備品、他の受講生の手荷物を窃取する行為
4. 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机を2～3名でご利用いただけますようお願いいたします。独り占めはご遠慮ください。
5. 携帯電話・スマートフォン等は電源をお切りいただくか、マナーモードに設定のうえ、講義実施教室・ビデオルーム・自習室での使用はご遠慮ください。また、他の受講生の迷惑となりますので、講義実施教室前での使用もお控えください。
6. 教室・ビデオルーム、その他施設内の電源（コンセント）はご利用いただけません。
7. 席取りを目的とした教材や荷物の放置、それに準じる行為は厳禁です。盗難・紛失等の原因にもなる恐れがありますので、ご遠慮ください。また、1時間以上の離席は、「席取行為」と判断し、教材や荷物を受付窓口にてお預かりさせていただきます。
8. 喫煙は、各校舎指定の喫煙室をご利用ください。その他の場所での喫煙は、固くお断りします。（一部校舎は、全面禁煙となっております。ご協力をお願いいたします）
9. 車・バイク・自転車でのご来校はご遠慮ください。（一部校舎を除き、駐輪場はありません）
10. T A C施設を不正に利用する行為や講義を不正に受講する行為は固く禁じます。
11. T A C申込規約、T A C利用ガイド、各講座の受講ガイド、各校舎の利用案内、その他利用ルールを遵守してください。上記事項に違反する行為があった場合は、T A Cサービスの利用停止、受講契約の解除、T A C施設内への立入り禁止、損害賠償請求、警察への通報などの措置を講じる場合があります。

2019年1月現在 T A C株式会社

16 災害時の対応・行動

火災や地震などの災害は、いつ起こるかわかりません。

日頃から「心の準備」をし、冷静な行動が取れるようにしましょう。

1. 火災の場合

- (1) 日頃から非常口、避難経路を確認しておいてください。
- (2) いかなる場合も落ち着いて、冷静な行動を心がけてください。
- (3) 教室内で火災が発生した場合は、大きな声でその事実をTAC職員、スタッフ、周囲の方に知らせてください。
- (4) 避難に当たっては、講師、TAC職員の指示に従い、ビルの外にすみやかに避難してください。
- (5) 避難に当たっては、お互い助け合い、単独行動はとらないでください。
- (6) エレベーターは電気が不通になった場合、閉じ込められる可能性がありますので、絶対に使用しないでください。
- (7) 熱せられた煙は上部の方へ移動しますので、避難をする時は、姿勢を低くして口と鼻にタオルなどをあててください。
- (8) いったん避難したら、絶対に立ち戻らないでください。

2. 地震の場合

- (1) 避難時にはパニックにならないように、冷静に行動してください。
- (2) 地震発生に当たっては、講師、TAC職員の指示に従ってください。
- (3) 地震発生時は窓や棚のように、ガラスが割れたり、中のものが飛び出しそうな場所から離れてください。
- (4) 机の下にもぐるか、バック・衣類などで頭を覆うなどして、ガラス、黒板、テレビモニター、蛍光灯などの落下物から身を守ってください。
- (5) 余裕があれば、ドア付近にいる方は、ドアを開け、出口の確保をしてください。
- (6) もし、火災が発生したら、前述の「火災の場合」の事項に従ってください。

3. 災害時の連絡

- (1) 災害時にTAC事務局への電話でのお問合せは、恐れ入りますがご遠慮ください。
- (2) 災害時の教室授業の実施状況及び各種サービスの提供については、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL 受講生ポータルページ「TACからのお知らせ」でご連絡させていただきます。
- (3) 災害復興後、災害時に実施できなかった教室授業の代替授業及び代替サービスについては、「資格の学校TAC」のホームページ、TAC WEB SCHOOL 受講生ポータルページ「TACからのお知らせ」、校内掲示で連絡させていただきます。

17 受講生情報サイトについて

米国公認会計士講座の受講生情報サイトには、最新試験情報、出願手続の仕方、各州の最新試験要件、ブラッドリー大学関連情報等、USCPA 受験生に必要な情報が集約されているサイトです。

受講生情報サイト <https://uscpa.e-tac.net/>

※ 受講生情報サイトへのアクセスには、初期登録が必要です。初期登録方法は表紙の裏のページをご覧ください。

※ 受講生情報サイトは受講期限後もアクセス可能です。



(1) 最新情報

「受講生情報サイト」のトップページ「What's New (最新情報)」では、最新の講義日程やセミナー日程などの講座情報、本試験関連情報など、各種ご案内を随時アップしております。また、当受講ガイドに掲載している情報は、2019年1月時点のものととなります。変更される可能性がございますので、最新情報は受講生情報サイトにてご確認ください。

(2) 日程表

通信発送日程につきまして、日程表を掲示しておりますのでご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ **2** 日程表

(3) 最新教材情報

教材の正誤情報、アップデート情報などを掲載しております。AICPA 公表問題（過去の本試験問題）もこちらでご覧いただくことができます。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ **4** 教材・学習方法

(4) フォローアップセミナー

受講生の皆様が学習に専念していただけるよう、受験・学習に関する各種セミナーを定期的に開催しております。詳しい日程につきましては、受講生情報サイトにてご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ **本試験ガイド** ⇒ **2フォローアップセミナー**

- 出願州の選択&出願手続セミナー
(出願州の選択方法、単位認定試験および出願手続きについて説明します。)
- 直前相談会
(本試験前の準備、受験上の諸注意などについて説明します。)

※ 内容については変更になる可能性もございます。予めご了承ください。

※ 受講生情報サイト上でも上記セミナーを配信中です。学習進度に合わせてご覧ください。

(5) 本試験ガイド

受講生情報サイトでは、試験制度について、受験資格・受験手続について、マニュアルを用意してご案内しておりますので、ご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ **本試験ガイド**

(6) ブラッドリー大学関連

受講生情報サイトでは、ブラッドリー大学の単位認定試験プログラムについて、ブラッドリー大学入学登録方法、単位認定試験出題範囲等をご確認いただくことができます。単位認定試験プレテスト（過去問）のダウンロードも可能ですので、単位認定試験の受験準備にお役立てください。

受講生情報サイト ⇒ **単位取得ガイド**

(7) フォロー制度

受講生情報サイトでは、各種フォロー制度についてご案内しております。

Becker 再受講制度のご利用方法、再受講価格表など掲示しておりますので、必要に応じてご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ **学習ガイド** ⇒ **3** **フォロー制度** ⇒ 1. 各種フォローのご利用方法

※ 受講生情報サイトについて、ご不明な点がございましたら、米国公認会計士講座までお問い合わせください。

(8) 受講生情報サイト上の住所変更等の変更手続

転居・ご結婚等で、TAC にご登録いただいた「名前」、「住所」、「電話番号」等の情報が変更となった場合には、現在受講中の受講形態（教室講座・通学DVD 講座・DVD 通信講座・Web 通信講座）を問わず、以下の手順にて変更手続きをお願いします。変更手続きをされない場合、教材や TAC からの重要なご案内がお手元に届かなくなってしまう可能性がございますのでご注意ください。

1. TAC変更手続

受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、必ず、巻末の「変更届出書」をご提出ください。日程変更や試験情報等、重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、ご面倒でも巻末の「変更届出書」に必要事項をご記入の上、郵送または F A X していただくか、TAC受付窓口にご提出ください。

なお、電話やメールによる変更届出は受け付けておりませんので、必ず書面にてお送りください。

2. ブラッドリー大学変更手続（ブラッドリー大学にご入学登録をされている方）

上記の TAC 変更手続のほかにも、以下の手順にて「ブラッドリー大学への変更手続」が必要となります。

ブラッドリー大学への変更手続をされない場合、ブラッドリー大学成績証明書 (Transcript) など重要な書類がお手元に届かないなどのトラブルの原因となりますのでご注意ください。

- ① 受講生情報サイトの下部にある Student Support System の「登録情報変更画面」にて、必要な情報の更新処理を行ってください。
- ② さらに受講生情報サイトの下部にある Student Support System の「ブラッドリー大学申込フォーム」⇒「ブラッドリー大学登録変更手続」処理を行ってください。

TACでU.S.CPAを目指す方のためのサポートサイト

TAC米国公認会計士講座
受講生情報サイト

HOME 日程表 最新教材情報 質問 e-mail フォローアップ お知らせ メルマガ お知らせメール

学習方法・最新教材情報などを知る
学習ガイド
受験資格・受験手続を知る
本試験ガイド
ブラッドリー大学単位認定試験を知る
単位取得ガイド

はじめての方へ
当サイトが初めての方は
まずはこちらをご覧ください。

ご質問＆ご相談は
受験や学習に関するご質問
＆ご相談はこちら。

合格への道しるべ
あなたを合格へと導きます。

Important! (重要なお知らせ)
▶ 【お知らせ】 3,000円分のギフトカードプレゼント！受講生紹介制度
▶ 【再受講をお考えの方へ】 2019年版 Becker & 独まよめ販売開始日程 New!

WHAT'S NEW (新着情報) (カテゴリ別) 一覧はこちら▶

2018/12/20 試験情報
【重要】 FAR「企業会計リソース改定スケジュール」をご確認ください

2018/12/14 試験情報
【ブラッドリー大学】 2018年11月ピアノ/VUEテストセンター試験結果発表

2018/12/11 試験情報
【再受講をお考えの方へ】 2019年版 Becker & 独まよめ販売開始日程

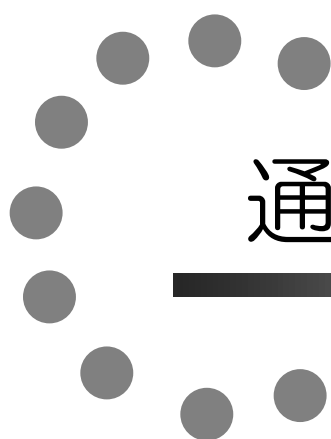
U.S. CPA STUDENT SUPPORT SYSTEM
登録関連 【登録情報確認画面(Japanese) (English)】 【登録情報変更画面】 【受講講座の確認】
ブラッドリー試験関連 【ブラッドリー申込フォーム】 【ブラッドリー申込状況】 【ブラッドリー試験結果】 ~ システムポリシー ~

受講生情報サイトについてのお問い合わせ

TAC米国公認会計士講座

0120-773-385 火～金 15:30～19:00 (祝除く)

受講生専用 e-mail: us-cpa@tac-school.co.jp



通信メディア編



1 教材送付について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」が添付されておりますので、教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に下記「教材送付に関するお問い合わせ」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

教材送付に関するお問い合わせ

0120-509-194

月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

※ 教材発送日程は、お申し込みの入学年月により異なります。

教材発送日程表は、受講生情報サイトに掲示しておりますので、ご確認ください。

[受講生情報サイト](#) ⇒ [学習ガイド](#) ⇒ [2](#)日程表 ⇒ 1. 講義日程表

●教材送付明細書（見本）

資格の学校
TAC

TAC 米国公認会計士講座
U.S.CPA Becker30コース [20XXEdition]

【09-17-5-1】

発送番号	XX
発送日	20XX年X月X日

科目	教材(96)			
Becker 講義 【 AUD 】 404	・ 講義録 第1～3回	095-4900-8018-19	・ 講義DVD 第1回	096-7900-6388-11
	・ 講義録 第4～6回	095-4900-8019-18	・ 講義DVD 第2回	096-7900-6401-11
	・ Principles of Auditing 添削問題(1)	093-6929-1001-11	・ 講義DVD 第3回	096-7900-6411-18
	・ Principles of Auditing 添削問題(2)	093-6929-1002-10	・ 講義DVD 第4回	096-7900-6419-10
	・ 返却用封筒	808-8900-1932-39	・ 講義DVD 第5回	096-7900-6424-12
Simulation対策 【 AUD 】 304	・ Simulation対策と結末との講義 AUD テキスト	095-1229-1009-13	・ 講義DVD 第1回	096-7900-6403-19
	・ 講義録 第1～3回	096-4900-8003-16	・ 講義DVD 第2回	096-7900-6407-15
			・ 講義DVD 第3回	096-7900-6408-14

今回で本コースの教材発送は最後となります。皆様の本試験合格を講師・スタッフ一同、心よりお祈り申し上げます。

- ◇ DVD教材のご視聴にはDVD-R対応のプレーヤーが必要です。パソコンやゲーム機等は動作保証外となります。予めご了承ください。
- ◇ 教材に記載されているコード番号の下2桁が本明細の番号と異なる場合がございますが同じ教材です。

< お問い合わせ先 >

コース内容・学位認定試験等について	教材送付に関するお問合せ	答案返却に関するお問合せ
0120-773-385 米国公認会計士講座 火～金 15:30～19:00 受講生サイト http://www.cpa-tac.com/us/	0120-509-194 TAC通店カスタマーセンター(教材発送) 月～土 10:00～19:00 / 日曜・祝日 10:00～17:00 E-mail: tushin@tac-school.co.jp	03-5276-8534 通店検査部(答案管理) 月～土 10:00～17:00 / 日曜・祝日 休業

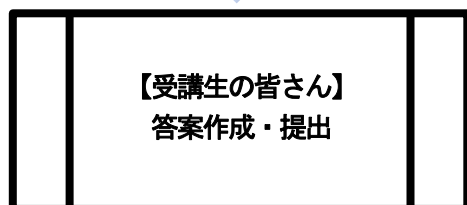
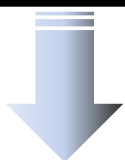
TAC米国公認会計士講座

2 答案添削の流れ

1. 添削システム



送付日程にしたがって問題が送付されます。



計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「**9**各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点はいませんので厳守してください。

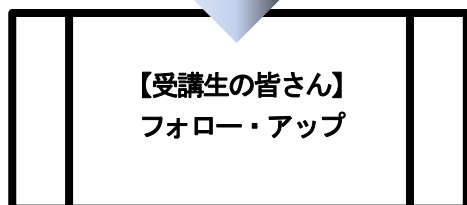


提出された答案は、採点して返却します。

■答案返却までの目安は、TAC到着後、約2～3週間です。

■記述式答案・論文式答案は添削指導して返却します。

■マークシート答案は成績表を送付もしくはTAC WEB SCHOOLのマイページより確認できます。



お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

2. 答案提出上の注意

科目ごとに学習進度に応じて、教材とともに添削問題を送付いたします。ご自宅にて実施の上ご提出ください。科目ごとのご自身の実力と理解度のチェックに最適です。

なお、解答・解説につきましては、

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ **3** フォロー制度 ⇒ 2.教育訓練給付制度についてに
 掲示しておりますので、ご覧ください。

※ 科目によって添削物の回数は異なります。また、Information Technology、
 Corporate Governance など、一部の科目には添削問題はございません。

※ 送付回数は、

FAR1 (2回)、FAR2 (2回)、MA (1回)、ECO (1回)、TAX (2回)、BL (2回)、
 AUD (2回) の計 12 回です。

答案をご提出する際は、「データファイル」を一緒にホチキスで留めてお送りください（答案用紙にデータファイルが印刷されている場合やマークシートには必要ありません）。

データファイルには住所・氏名・会員番号等を書く欄がありますので、必ずご記入ください。
 特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用しますので、楷書で丁寧に記入してください。記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

◆データファイル（見本）

厚生労働省指定通信教育

093-6929-1001-11

U.S.CPA 解答用紙・データファイル(返却用)

住 所	□ □ □ □ - □ □ □ □									
	都 道 府 県									
氏 名										
会員番号	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

得 点

【ご注意！】

- ・この答案用紙はデータファイルと一体ですので、中央の切り取り線で切り取り、解答欄側のみを送付してください。
- ・上記の太線内は必ずご記入ください。住所・氏名欄は、そのまま返送時の宛名となりますので、楷書で丁寧に記入してください。
- ・教育訓練給付制度をお申し込みの場合、全添削回数の 80% 以上をご提出いただくことが、修了要件の一つとなっております。
- ・なお、白紙答案は提出と認められませんのでご注意ください。
- ・解答解説につきましては、受講生情報サイトに掲示しておりますので、各自ご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ 3 フォロー制度 ⇒ 2. 教育訓練給付制度について

TAC U.S.CPA 添削問題 Principles of Auditing(1) 解答欄

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

<切り取り線>

3. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「**9** 各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

4. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にはない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

T A C通信教育部 行

5. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、T A C通信教育部・答案管理担当までお願いいたします。

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせ

T A C通信教育部・答案管理担当

03-5276-8534

10:00~17:00 日・祝を除く

3 TAC WEB SCHOOL 利用方法

◎ご利用について

Web通信・Web／音声DLフォローは、TAC WEB SCHOOL ホームページ専用のマイページよりご利用いただけます。

※マイページ登録・ログイン方法は、通学メディア・通信メディア共通編「**3**マイページ登録について」をご覧ください。

◎配信期限について

講義動画視聴・講義音声ダウンロード・i-support など、TAC WEB SCHOOL で利用可能な機能につきましては、会員証に記載されている有効期限を過ぎますと、利用することができなくなりますのでご注意ください。

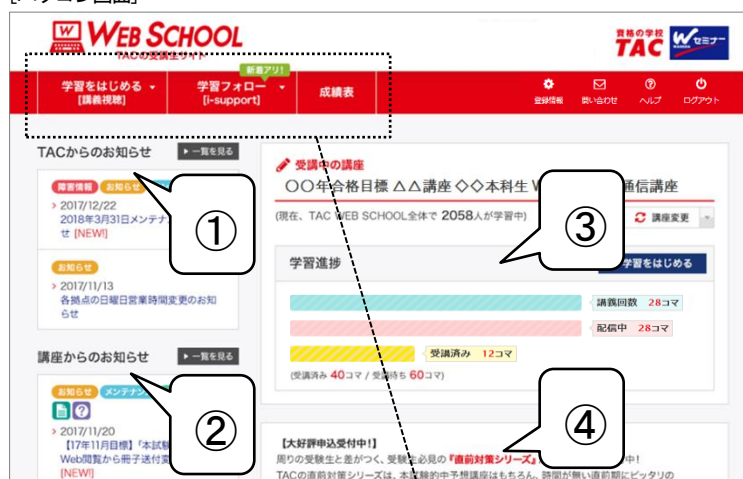
TAC WEB SCHOOL 上の各講義につきましては、会員証に記載されている有効期限内であれば、繰り返し受講が可能ですが、期限を過ぎますとWeb上での講義動画・講義音声・講義録の配信を終了します。

有効期限（配信期限）内に、すべての学習を終了するようにしてください。

※緊急のサーバーメンテナンスなどで一時配信を停止する場合がございます。その際は、TAC WEB SCHOOL 上でお知らせしますので、予めご了承ください。

◎TAC WEB SCHOOL マイページの機能について

〔パソコン画面〕



〔パソコン画面（サブメニュー表示）〕



〔スマートフォン画面〕



①TACをご利用いただく上でお知らせしたい情報を掲載します。

②本試験関連情報や受講に関するお知らせを掲載します。

③学習がどこまで進んでいるか、進捗状況を表示します。

④時期的なお知らせや応援メッセージ、オススメ情報などを掲載します。

⑤マウスをのせるとサブメニューが表示され、講義を選択するページに移動できます。

⑥マウスをのせるとサブメニューが表示され、i-support の各機能を表示します。

⑦成績表をWeb閲覧する場合は、こちらに成績表を表示します。

※お申込みいただいた講座・コースにより表示される機能は異なります。あらかじめご了承ください。

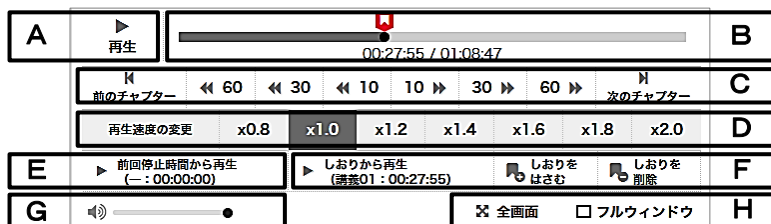
◎講義動画・講義音声の視聴方法（パソコン）

画面左上の「学習をはじめる[講義視聴]」から「学習項目一覧」をクリックし学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をクリックし、講義一覧へお進みください。

	①		②		③	④	⑤	⑥
講義名	動画再生	進捗	音声ダウンロード	履歴	講義録	動画・音声配信日	学習日	学習管理
第1回		100%		済		2017/12/12	2017/12/30	Webで受講済 
第2回		65%		未		2017/12/20	2017/12/18	教室で受講済 
第3回		65%	—	未		2017/12/20		未受講 

①【講義動画のストリーミング再生】

動画アイコンをクリックすると、講義を視聴することができます。動画アイコン右の進捗は何%動画を視聴したかを表示しています。下図は、動画アイコンをクリックした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。



E：続きから再生、F：しおり機能はスマートフォンの動画プレーヤーと連携できます。

A：動画を再生/一時停止することができます。B：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。C：再生をスキップできます。D：再生速度を変更できます。E：前回の続きから再生できます。F：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。G：音量を変更できます。H：動画の画面サイズを変更することができます。

②【講義音声のダウンロード】

音声アイコンをクリックすると、画面左下に講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は m4a)]のダウンロードが開始されます。完了後クリックすると講義音声再生されます。保存したい場合は、デスクトップに音声アイコンをドラッグアンドドロップしてください。パソコン上に音声ファイルが表示されたら保存できています。TAC 専用のフォルダを作成すると、音声ファイルを整理することができて便利です。



ドラッグアンドドロップで
音声データをデスクトップに保存

音声アイコン右の履歴は、講義音声ダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

③講義録アイコンをクリックするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、パソコンへの保存が可能です。
④動画・音声配信日は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。
⑤学習日は、動画アイコン・音声アイコンをクリックした最新の日付（最後に学習した日付）が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。
⑥学習管理は、はじめは未受講と表示されています。学習が完了したらご自身でプルダウンをクリックして「Webで受講済」に変更してください（例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください）。受講済にしても有効期限まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。学習管理の下に表示される、 前回受講した講義 アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

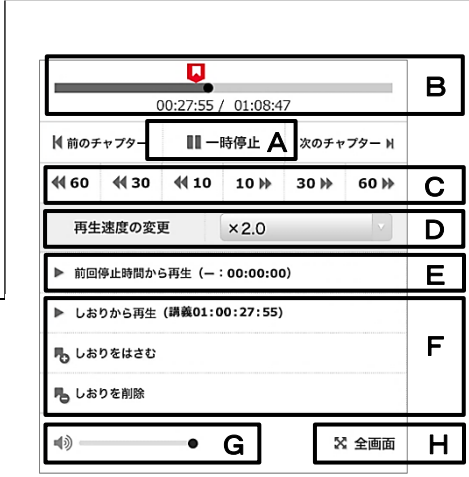
◎講義動画・講義音声の視聴方法（スマートフォン）

画面左上の「学習をはじめる[講義視聴]」から「学習項目一覧」をタップし学習項目選択画面に移動します。学習したい項目をタップし、講義一覧へお進みください。



①【講義動画のストリーミング再生】

動画再生アイコンをタップすると、講義を視聴することができます。動画アイコン下の進捗に何%動画を視聴しているかを表示しています。右図は、動画再生アイコンをタップした後の動画プレーヤーの機能ボタンです。



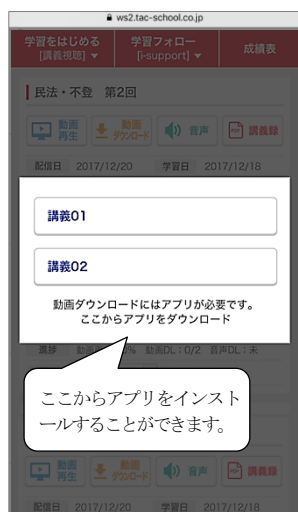
A：動画を再生/一時停止することができます。**B**：チャプター内のどの位置を再生しているかを黒い点で表示しています。**C**：再生をスキップできます。**D**：再生速度を変更できます。**E**：前回の続きから再生できます。パソコンの動画プレーヤーと連携できます。**F**：1講義に1つしおりをつけることができ、その位置から再生できます。Bのシークバーに赤いしおりで表示しています。パソコンの動画プレーヤーと連携できます。**G**：音量を変更できます(iPhone/iPad には表示されません) **H**：動画を画面全体に表示します。

②【講義動画のダウンロード再生】

(1) 動画ダウンロードアイコンをタップすると、どのチャプターをダウンロードするかを選択画面が表示されます。※ダウンロードする前にアプリのインストールが必要です、インストールされていない場合は画面下の「ここからアプリをダウンロード」をタップしてインストールしてください。

(2) いずれかのチャプターボタンをタップするとアプリが立ち上がり、ダウンロードが開始されます。

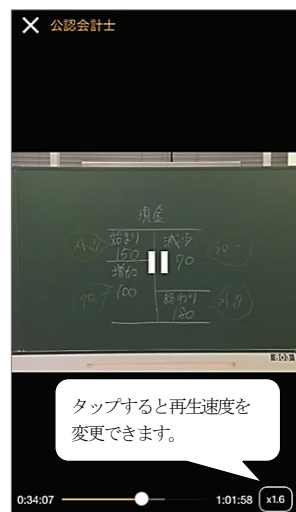
(3) ダウンロードが完了したら、講義名をタップすると動画が再生します。電波のない環境でも再生可能です。



(1) チャプター選択画面



(2) アプリのダウンロード画面



(3) ダウンロードした動画の
動画プレーヤー画面

※ダウンロードした講義動画のプレーヤーは、ブラウザでのプレーヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。 ※ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。有効期限内であれば何度でもダウンロード可能です。※Wi-Fi 環境でのダウンロードをおすすめします。

③【講義音声の再生】

音声アイコンをタップしたときの動きは、端末により異なります。

Android 端末: 講義音声データ[AAC ファイル(拡張子は m4a)]がダウンロードされます。ダウンロード先は端末により異なります。お使いの端末の取扱説明書等をご確認ください。

iPhone/iPad: 講義音声はストリーミング再生されます(再生するときに通信が発生します)。iPhone/iPad は直接端末に音声ファイルを保存することはできませんので、端末に保存されたい場合は、まずパソコンに保存していただき、iTunes を通して端末に同期してください。操作方法は、よくある質問をご確認ください。

音声アイコン下の進捗には、講義音声ダウンロードしていなければ「未」、ダウンロード済であれば「済」と表示されます。

④【講義録のダウンロード再生】

講義録アイコンをタップするとPDFの講義録データが表示されます。講義録の閲覧、プリントアウト、端末内への保存が可能です。

- ⑤動画・音声配信日は、動画と音声の配信日となります。一部の講座では[動画・音声]と[講義録]は配信日が異なる場合があります。
- ⑥学習日は、動画アイコン・音声アイコンをタップした最新の日付（最後に学習した日付）が表示されます。学習スケジュールの参考にしてください。
- ⑦学習管理は、はじめは未受講と表示されています。学習が完了したらご自身でプルダウンをクリックして「Webで受講済」に変更してください（例えば、教室に出席した場合は「教室で受講済」にご自身で変更してください）。受講済にしても有効期限まで何度でも視聴可能です。学習スケジュールの参考にしてください。学習管理の下に表示される、**前回受講した講義** アイコンは、前回受講した動画に表示されます。

◎TAC WEB SCHOOL アプリの操作方法

○アプリのインストール

お使いの端末によりアプリを公開しているページが異なります。QRコードにより以下のサイトにアクセスしてください。TAC ポータルページ<https://portal.tac-school.co.jp>からもアクセスすることができます。

【Android 端末】

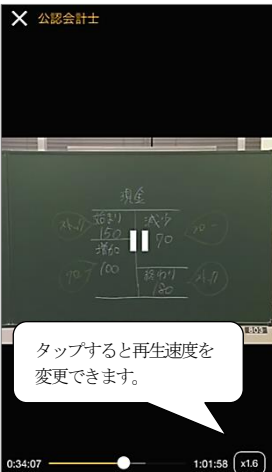


【iPhone/iPad】



○アプリの操作方法

		
TAC WEB SCHOOL アプリをインストールすると、ホーム画面にアイコンが表示されます。	アプリを立ち上げると、体験講義ページが開きます。動画のストリーミング再生やダウンロードをお試いただけます。	各講義の「動画再生」アイコンをタップするとストリーミング再生が始まります。

 ハンバーガーメニュー		 動画の削除は ここから 日付は再生期限です 過ぎると再生できません
左上の横三本線（ハンバーガーメニュー）をタップすると左側からメニューが表示され、「戻る」ボタンやダウンロードページなどに移ることができます。	体験講義ページの「動画ダウンロード」をタップすると、その講義のチャプターが表示されます。いずれかをタップすると実際に動画のダウンロードがはじまります。	ダウンロードページでは、ダウンロードした動画の一覧が表示されます。画面の右上メニューから講義を削除できます。講義の右下の日付は再生開始できる期限です。
 タップすると再生速度を変更できます。		
ダウンロードが完了した動画をタップすると、動画再生がはじまります。右下の枠内をタップすることで再生速度を変更できます。電波が無い環境でも再生できます。	設定ページでは、Wi-Fi 環境以外では動画をダウンロードできないようにする設定と、端末内の空き容量を確認できるメニューがあります。※Android 端末の空き容量確認は、ダウンロードページ下部にあります。	※ダウンロードした講義動画のプレイヤーは、ブラウザでのプレイヤーとは異なり、再生速度変更機能以外の機能はご利用いただけません。 ※ダウンロードした講義動画は1週間視聴可能となります。

4 TAC WEB SCHOOL に関する F A Q

TAC WEB SCHOOL に関する F A Q を、TAC WEB SCHOOL ポータルページに掲載しております。まずはこちらをご確認ください。その他、操作方法等についてご不明な点がございましたら、巻末の「TAC WEB SCHOOL の Web ・ 音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ」までお問い合わせください。

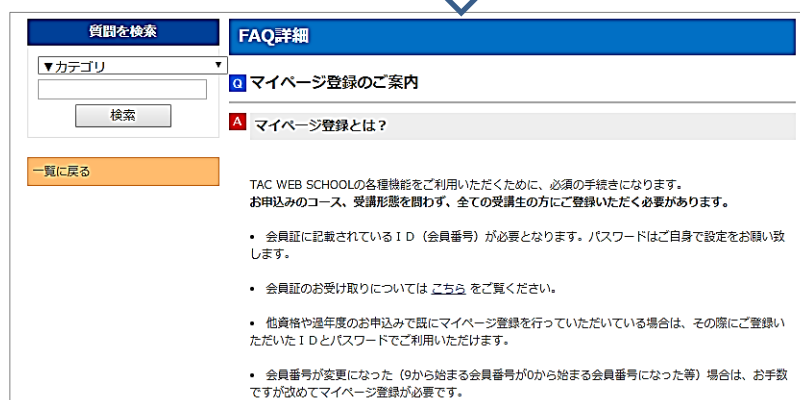
■ TAC WEB SCHOOL ポータルページ (<https://portal.tac-school.co.jp/>)



■ F A Q トップトピックス



■ F A Q 詳細





オリエンテーション編



1

重要ブラッドリー大学単位認定試験

必ずお読みください。

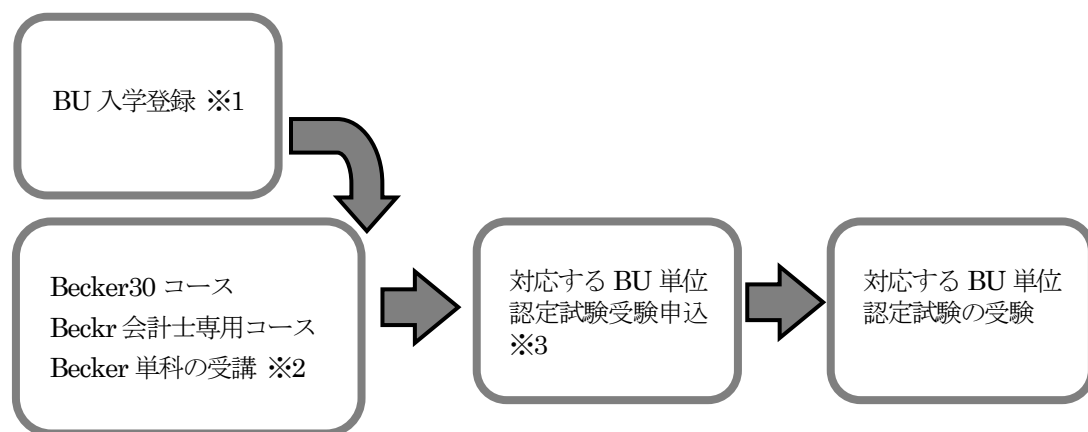
Becker30 コースをご受講いただきますと、ブラッドリー大学（BU）単位認定試験を最大 5 科目 15 単位、Becker 会計士専用コースでしたら最大で会計 8 科目 24 単位、ビジネス 2 科目 6 単位の受験が可能です。

さらに追加単位を取得したい方は、総合本科生科目別講義（有料）、ビジネス単位取得クラス（有料）をご受講いただきますと、対応する科目の単位認定試験の受験が可能です。

単位認定試験を受験される方は、予めブラッドリー大学の入学登録（有料）の手続をしてください。

ブラッドリー大学の入学登録および単位認定試験の詳細につきましては、
[受講生情報サイト](#) ⇒ 単位取得ガイド をご覧ください。

1 Becker30 コース・Becker 会計士専用コース・Becker 単科 受講生の単位取得の流れ



※1 BU 単位認定試験の申込の前に済ませてください。

※2 Becker 日本語講義 DVD + Becker 教材セット

※3 単位認定試験の科目によっては、別途、総合本科生の科目別講義（有料）をご受講いただく必要がございます（次ページをご参照ください）。

2 Becker30 コース・Becker 会計士専用コース Becker 単科／単位認定試験対応表

①

Becker30 コース 日本語講義	単位認定試験対応科目 (1科目3単位)
FAR (講義 10 回)	ATG157 ATG301 ATG302
BEC (講義 6 回)	ATG158 ATG314
REG (講義 8 回)	— (※)
AUD (講義 6 回)	— (※)

②

Becker 会計士専用コース	単位認定試験対応科目 (1科目3単位)
FAR (講義 14 回)	ATG157 ATG301 ATG302 ATG401
BEC (講義 6 回)	ATG158 ATG314
REG (講義 21 回)	ATG477 ATG485 BLW345 ML459
AUD (講義 6 回)	— (※)

※ 総合本科生科目別講義 (有料) を別途ご受講いただきますと上記以外の単位認定試験を受験することが可能です (下記ご参照)。

3 Becker30 コース・Becker 会計士専用コース受講生限定・科目別 (単科) 講義受講制度

Becker30 コース・Becker 会計士専用コースの受講生または Becker 単科受講生の方は、総合本科生の科目別講義 (有料) をご受講いただければ、対応する科目の単位認定試験を受験することが可能です。

詳細につきましては、受講生情報サイトにてご案内しておりますのでご確認ください。

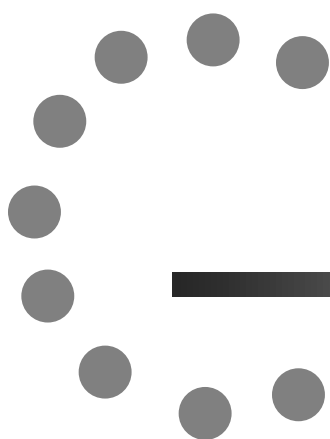
受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ 3 フォロー制度 ⇒ 1. 各種フォローのご利用方法 ⇒

⑧本科生講義単科受講制度

(2019 年 1 月現在)

	総合本科生科目別講義	単位認定試験対応科目 (1科目3単位)
FAR	FAR1 (初級財務会計) 講義 9 回	ATG157
	FAR2 (中級財務会計) 講義 14 回	ATG301 ATG302
	FAR3 (上級財務会計) 講義 8 回	ATG401
BEC	MA/Fin (管理会計・財務管理・ オペレーションマネジメント) 講義 8 回	ATG158 ATG314 ATG414 FIN322
	ECO (経済学概論) 講義 2 回	ECO100
	IT (IT 概論) 講義 2 回	MIS389
	CG (コーポレートガバナンス) 講義 2 回	—

REG	TAX（米国連邦税法）講義 14 回	ATG477 ATG485
	BL（米国組織法・米国ビジネス法） 講義 7 回	BLW345 BLW389
AUD	AUD（監査および諸手続き）講義 13 回	ATG457 ATG383



卷末



各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。				
変更項目	1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名(STEP4で変更)	4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。			

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・営消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	77.医療事務		

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入してください。												
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名									
	氏名											
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-					
		都道府県・市区町村										
		町名・丁目・番地										
	建物名・部屋番号											
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)											

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)										
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-					
		都道府県・市区町村										
		町名・丁目・番地										
		建物名・部屋番号										

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄										
受付記入欄					処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()						20 年 /		20 年 /	
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請 () 例: (親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー										

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人に
オススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている方
- 過去にTACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい方 など

対象者と 注意事項

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。

※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。

※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。

※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。

※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2018年3月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営 業 時 間
USCPA 受験手続等のお問い合わせ	米国公認会計士講座 0120-773-385 us-cpa@tac-school.co.jp	火～金（祝を除く） 15:30～19:00
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL の Web ・ 音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問い合わせ	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・教育訓練給付制度添削課題に関するお問い合わせ	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受 講 申 込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版 書籍のご購入	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

USCPA 受講ガイド 2019Edition

Becker30 コース／Becker 会計士専用コース

DVD通信講座／Web通信講座



099-8300-1003-18