

2022 年合格目標
消防設備士乙種6類

Fire Protection Equipment Engineer



- ・ビデオブース講座
- ・DVD 通信講座
- ・Web 通信講座

2022 年 2 月～2022 年 12 月

受講ガイド

TAC LICENSE SCHOOL



TAC

消防設備士 乙種6類 本試験について

必ずご確認ください

消防設備士乙種6類の本試験は月に数回各地で実施されています。本試験の流れにつきまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので必ず下記試験研究センターホームページをご確認ください。なお、TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ 受験願書の配布

一般財団法人消防試験研究センター各都道府県支部及び関係機関・各消防本部（東京都は一般財団法人消防試験研究センター本部・中央試験センター・都内の各消防署）にて随時配布しています。

◎ 受験申込受付

（郵送）一般財団法人消防試験研究センター各都道府県支部（東京都は本部）
（インターネット）一般財団法人消防試験研究センターホームページより

◎ 受験料

乙種6類 3,800円

◎ 試験日

年に複数回（都道府県により回数が異なります）土曜日・日曜日を中心に各都道府県で実施されています。（詳細は下記ホームページをご参照ください。）

◎ 受験資格

甲種（電気工事士・電気主任技術者・建築士等の免状を交付されている者、学歴により認められる者など）詳細は一般財団法人消防試験研究センターのHPをご覧ください。

乙種 制限なし

◎ 合格発表

試験日の約1か月後「試験結果通知書」が郵送されるとともに各支部の窓口合格者の受験番号が公示されます。

◆消防設備士試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

一般財団法人 消防試験研究センター

〒100-0013 東京都千代田区霞が関1-4-2 大同生命霞が関ビル19階

TEL 03-3597-0220

HP <https://www.shoubo-shiken.or.jp/>

はじめに

この度は、TAC消防設備士乙種6類講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから消防設備士乙種6類試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC消防設備士講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC消防設備士講座

消防設備士 乙種6類 講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について | P04 |
| 2. 講義・教材について | P06 |
| 3. 演習・答練について | P07 |
| 4. 公開模試について | P07 |
| 5. 質問・相談について | P08 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P10 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P11 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P12 |

ビデオブース講座編

- | | |
|----------------------------|-----|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について | P14 |
| 2. 答練・演習の教室振替について | P14 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合 | P14 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|-----|
| 1. 教材発送について | P16 |
| 2. 答案添削の流れ | P16 |
| 3. i-support | P17 |
| 4. スクーリング | P18 |

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. 質問カード
3. NEXT割引
4. お問い合わせ先一覧
5. TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。
登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア 共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

講 義 名	内 容	消防設備士乙種6類 合格講座
基本講義	・はじめに（試験概要・講義の進め方） ・機械に関する基礎部分 ・消防関係法令（各類に共通する部分） ・消防関係法令（第6類に関する部分） ・消火器の構造と機能 ・実技試験	Web 講義 10 コマ (DVD2 枚)

2. コース別配布教材一覧

講 義 名	内 容	消防設備士乙種6類 合格講座
ガイド	受講ガイド	●
	TAC 利用ガイド	●
基本講義	最短合格 消防設備士 6 類超速マスター	●
自宅学習 教材	基本問題集	●
	室力テスト（2 回分）	●
その他	消火器一覧表（A 4 / 1 枚）	●

※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。ログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3 演習・答練について

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法も合わせてご確認ください。

◆実施テスト類一覧

●：あり ー：無し

コース名	実力テスト
消防設備士乙種4類 合格講座	●※

(※) 自習用教材として問題・解説をお渡しします。

◆添削答案・成績表の有無

●：あり ー：無し

答練名	添削答案	成績表
実力テスト	ー	ー

4 公開模試について

当講座では公開模試の実施はございません。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のご用意しております。

1. 質問カード

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、ビデオブース講座の方は各校受付窓口、DVD通信講座の方は郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約2週間で回答します。

※質問カードの提出締切は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

2. 質問メール

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。同じくi-support 内の「よくある質問」も参考にしてください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約1週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3**i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

3. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問カード・質問メールは上手に使うて実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

4. 質問回数について

質問メール、質問カードあわせて10回まで可能です。

<表面>

〈裏面〉

- 9 -

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	消防設備士乙類6類 合格講座	
	ビデオブース 講座	通信メディア
校舎間自由視聴制度	●	—
ビデオブース重複フォロー	◎ (500 円/回)	—
i-support	●	●
質問カード	●	●

「 ● 」：標準装備

「 ◎ 」：有料サービス

「 — 」：該当なし

校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です 〔要予約・1 講義 500 円（税込）〕。なお、講座の指定した講義に限ります。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」「i-コミュニティ」「講師からのメッセージ」の4つのメニューから構成されています。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

7 各種サービス提供期限一覧

消防設備士乙種 6 類講座

各種サービス提供期限一覧 受講開始から 6 か月以内

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 受講から 6 か月（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	受講から 6か月以内	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	受講から 6か月以内	ビデオブースのご予約は、期限の 10 日前までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	受講から 6か月以内	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・講義音声ダウンロード利用期限	受講から 6か月以内	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	受講から 6か月以内	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問カード・質問メール	受講から 6か月以内 <u>TAC必着</u>	受講から6か月以内の <u>TAC必着分</u> とさせていただきます。

8 教育訓練給付制度について

当該講座は教育訓練給付金制度の対象ではありません。

ビデオブース講座編

1 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

答練等の受講について

当講座の実力テストは、自習用のテストになります。解答解説の講義はございません。
また、採点は自己採点になりますので、提出の必要はございません。

2 答練・演習の教室振替について

当講座では、教室講座を実施しておりませんので、教室振替はございません。

3 もう一度講義を受講したい場合

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

対象コース・対象講義等は下記をご確認ください。また、利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

1. 対象コース：消防設備士乙種6類 合格講座
2. 対象講義：全講義
3. 回数：期間内制限なし
4. 利用方法：ビデオルームでのご利用となります。

※一回あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

通信メディア編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

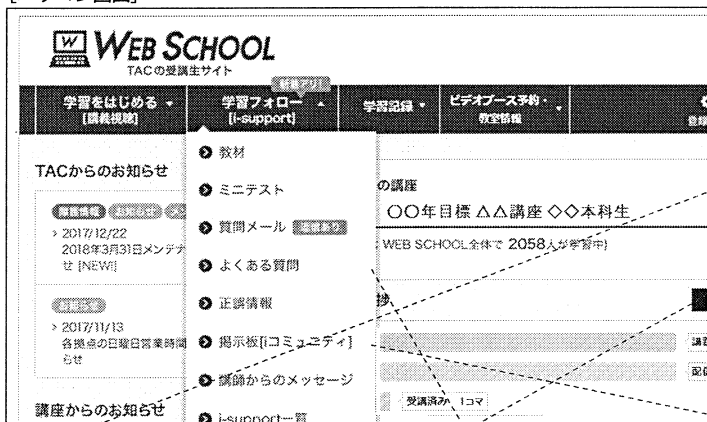
当講座では、答案添削は実施しておりません。

3 i-support

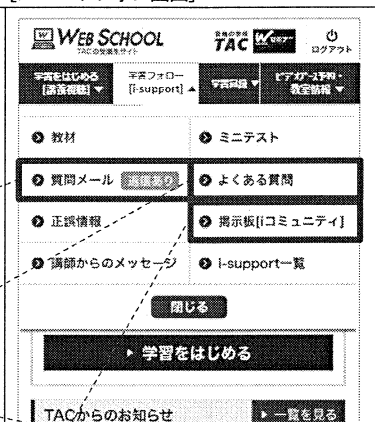
TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板[i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答はマイページ上でご確認ください。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板[i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[https://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

当講座では、教室講座を実施しておりませんので、スクーリングはございません。

巻末編(その他)

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、変更日の10日前までに（必着）次ページにあります「変更届出書」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照			
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ			
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。			

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定
03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士
09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者
12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定
20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士
29./パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験/電気工事士
35.危険物取扱者/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成
66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	

STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。									
変更後 現住所等	フリガナ	姓 名									
	氏名										
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -			電話番号	- -				
		都道府県・市区町村									
		町名・丁目・番地									
		建物名・部屋番号									
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)										

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)									
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -			電話番号	- -				
		都道府県・市区町村									
		町名・丁目・番地									
		建物名・部屋番号									

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄				http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html			
受付記入欄		処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他() ☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例: (親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー			20 年 /		20 年 /	

MEMO

質問カードに書ききれない質問は別の紙をつけていただいてもかまいませんが、必ずこの質問カードとともに送ってください。

氏 名	様
※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。	
TAC 会 員 番 号	

申込コース

- ・消防設備士乙種6類合格講座

受講形態

教材	
----	--

三一

- ※コース、教材名は詳しく記入してください。
- ※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
- ※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
- ※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC 通信教育部 行

[illegible]

消防設備士乙種6類講座 質問カード返却用データファイル

住所	都・道 府・県									
氏名	様									
会員番号										

《返却用データファイル記入上の注意》

◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。

◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

消防設備士乙種6類講座 質問カード

2022年合格目標

質問カードに書ききれない質問は別の紙をつけていただいてもかまいませんが、必ずこの質問カードとともに送ってください。

氏 名	様
会 員 番 号	T A C ※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

・消防設備士乙種6類合格講座

申 込 コー ス

ビデオブース講座
DVD通信講座 ・ Web通信講座

受 講 形 態

教 材

ペー ジ

※コース、教材名は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送 付 先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC 通信教育部 行

質問事項：

《ご質問ありがとうございます。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回 答：

講師名：

消防設備士乙種6類講座 質問カード 返却用データファイル

住 所	都・道 府・県					
氏 名	様					
会 員 番 号						

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に入力してください。

【両面コピーしてご利用下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人にオススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている
- TACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい

対象者

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。
- ※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。
- ※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例: 2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- ※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。
- ※NEXT割引の対象者、割引率は予告なく変更となる場合がございます。
- ※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2021年3月現在

MEMO

❖お問い合わせ先一覧❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間 ※
教材内容、学習内容の質問 に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の マイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL の Web・音声ダウンロード 操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に 関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード 返却、教育訓練給付制度添 削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は18:00まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は 直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求 に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入 に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒080-0005 札幌市中央区南一条西5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎ 011(242)4477(代) JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-0125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アエル25F ☎ 022(266)7222(代) JR仙台駅西口より徒歩9分(高松中央エビル直結)	水道橋校 〒100-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 オリックス水道橋ビル ☎ 03(5276)0271(代) JR水道橋駅より徒歩1分(地下鉄有明線有明駅より徒歩100 地下鉄有明線有明駅より徒歩5分)	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 明菜ビル5F ☎ 03(5322)1040(代) 地下鉄有明線有明駅より徒歩1分(地下鉄有明線有明駅より徒歩5分)	早稲田校 〒160-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田ビル3F ☎ 03(5287)4940(代) 地下鉄有明線有明駅より徒歩1分(地下鉄有明線有明駅より徒歩5分)	池袋校 〒171-0022 豊島区池袋2-1-16 オリックス池袋ビル ☎ 03(5992)2850(代) JR池袋駅西口より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区猿楽町31-15 渋谷区立アクトビル ☎ 03(3462)0901(代) JR渋谷駅南口より徒歩7分(渋谷区立アクトビルより徒歩4分)	八重洲校 〒104-0031 中央区八重洲1-10-7 八重洲ビル2F ☎ 03(6228)8501(代) JR八重洲駅南口より徒歩5分(八重洲ビルより徒歩4分)	立川校 〒190-0012 立川市南町1-14-10 立川ビル2F ☎ 042(528)8898(代) JR立川駅西口より徒歩4分(立川ビルより徒歩3分)	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央2-16-1 中央ビル2F ☎ 042(678)7210(代) 多摩線中央駅より徒歩5分	町田校 〒194-0022 町田市南町1-14-17 町田ビル2F ☎ 042(721)2202(代) 小田急町田駅より徒歩1分(町田駅中央改札より徒歩5分)	横浜校 〒220-0011 横浜市西区南幸2-19-12 スカイビル25F ☎ 045(451)6420(代) JR私鉄横浜駅南口より徒歩5分
日吉校 〒223-0002 横浜市南区日吉町1-5-21 日吉ビル2F ☎ 045(560)6166(代) 東急東横線日吉駅西口より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シン・大宮スクエア4F ☎ 048(644)0676(代) JR大宮駅西口より徒歩5分(空中歩道直結)	津田沼校 2022年4月1日 新開オープニング予定 〒275-0005 習志野市津田沼1-16-1 津田沼ビル2F ☎ 047(470)1831(代) 京成津田沼駅より徒歩5分(京成津田沼ビルより徒歩5分)	名古屋校 2022年3月下旬 新開オープニング予定 〒460-0002 名古屋市中区栄1-4-6 栄ビル2F ☎ 052(586)3191(代) 名鉄栄駅より徒歩5分(名鉄栄ビルより徒歩5分)	京都校 〒600-0421 京都市下京区東小橋通入道東町18-1 東小橋ビル2F ☎ 075(351)1122(代) 地下鉄東山線 東小橋駅より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 梅田ビル2F ☎ 06(6371)5781(代) 阪急大塚町駅より徒歩5分(阪急大塚町ビルより徒歩5分)
なんば校 〒542-0078 大阪市中央区難波2-1-2 難波ビル2F ☎ 06(6211)1422(代) 地下鉄なんば駅西口より徒歩5分	神戸校 〒651-0007 神戸市中央区南港町1-10-10 ティンクス南港ビル2F ☎ 078(241)4895(代) JR三ノ宮駅西口より徒歩5分(三ノ宮ビルより徒歩5分)	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 広島ビル2F ☎ 082(224)3355(代) 広島駅西口より徒歩5分(広島ビルより徒歩5分)	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 天神ビル2F ☎ 092(724)6161(代) 地下鉄天神駅西口より徒歩5分(天神ビルより徒歩5分)	352-8900-1003-18	

●TAC提携校

水戸校 株式会社アイエスエ 〒310-0015 水戸市東町1-3-41 水戸駅前ビル2F JR水戸駅北口より徒歩1分 ☎ 029(350)7750(代)	群馬校 中央総合学院内 〒371-0005 群馬県南町3-14-1 JR前橋駅前ビルより徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	松本校 松本情報工科 専門学校内 〒390-0875 長野県松本市南町1-7-1 JR松本駅前横口より徒歩1分・JR松本駅より徒歩15分 ☎ 0263(50)9511(代)	富山校 富山情報ビジネス 専門学校内 〒930-0041 富山県富山市3-27-6 JR小杉駅北口より徒歩5分 ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエル システム北進 〒921-0044 金沢市南町7-28-1 JR西金沢駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 新穴吹カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区南町1-8-18 イコノコビル2F 岡山駅前ビル2より徒歩5分 ☎ 086(236)0225(代)	
福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒730-0066 福山市中央区南町3-1 福山駅前ビル2F JR福山駅より徒歩5分 ☎ 084(991)0250(代)	高松校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒760-0024 高松市南町3-2 兵庫南町南アーケード内 ☎ 087(822)3313(代)	徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0852 徳島市南町南町3-12-7 マスビル2F JR徳島駅より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人 西内学園内 〒870-0833 大分県大分市1-5-5 南内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩1分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 和理士法人 東京設計グループ 〒960-0844 熊本市中央区水道町9-29 フォレストビル2F 市営大分駅前ビルより徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公衆 専門学校内 〒980-0812 宮崎県南千歳2-2-27 JR宮崎駅より徒歩5分 ☎ 0985(22)6881(代)	
鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 公衆専門学校内 〒980-0812 鹿児島市南千歳1-9-32 市営大分駅前ビルより徒歩5分 ☎ 099(239)9523(代)	沖縄校 〒902-0007 那覇市安栄44-4 安栄ビル2Fより徒歩5分 ☎ 098(864)2670(代) *中部校舎 098(931)1561 〒904-0022 沖縄県沖縄市西3-7-33	TAC校舎の 詳しい情報をご覧ください TAC 校舎 検索				

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。