

2022 年度上期 合格目標

電験三種講座

- ・速修本科生
- ・科目別速修単科生

The Third Class Chief Electrical Engineers



- ・ DVD 通信講座
- ・ Web 通信講座

2022 年 3 月～ 2023 年 3 月

受講ガイド

TAC LICENSE SCHOOL



TAC

電験三種本試験について

必ずご確認ください

電験三種(第三種電気主任技術者)試験は2022年度より上期と下期の年2回実施されます。本試験の流れにつきましては年1回であった2021年度試験も参考にいたしまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので必ず下記試験センターHPをご確認ください。なお、TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ 受験願書の配布 (2021 年試験時参考)

5月上旬から配布開始。受験案内・申込書は、各申込受付開始の約1週間前から配布となります。配布場所等の詳細は下記試験センターホームページでご確認ください。

◎ 受験申込受付 (2022 年度予定)

上期：2022年5月16日(月)～6月2日(木)
下期：2022年11月21日(月)～12月8日(木)
※インターネット又は郵送による申込み

◎ 受験料 (2021 年試験時参考)

郵便申込み 5,200円 インターネット申込み 4,850円

◎ 試験日 (2022 年度予定)

上期：2022 年 8 月 21 日(日) 下期：2023 年 3 月 26 日(日)

◎ 受験資格 (2021 年試験時参考)

制限なし

◎ 合格発表 (2021 年試験時参考)

10 月 22 日(金)

※ホームページ上で合否確認できるほか、受験者宛に試験結果通知書が発送されます。

◆電験三種試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

一般財団法人 電気技術者試験センター
TEL 03-3552-7691 HP <https://www.shiken.or.jp/>

はじめに

この度は、TAC電験三種講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから電験三種試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC電験三種講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC電験三種講座

電験三種講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について | P 4 |
| 2. 講義・教材について | P 6 |
| 3. 答練について | P 8 |
| 4. 公開模試について | P 9 |
| 5. 質問・相談について | P10 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P13 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P14 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P15 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|-----|
| 1. 教材発送について | P18 |
| 2. 答案添削の流れ | P19 |
| 3. i-support | P21 |
| 4. スクーリング | P22 |

オリエンテーション編

- | | |
|------------|-----|
| 1. 資格取得フロー | P24 |
| 2. 試験概要 | P25 |

日程表

- | | |
|------------------|-----|
| 1. 配付教材一覧・教材発送日程 | P28 |
| 2. 講義配信日程表 | P30 |

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. 質問カード
3. NEXT割引
4. お問い合わせ先一覧
5. TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。
登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア 共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

<速修本科生／科目別速修単科生>

各コースで実施する講義に●印がついています。

講義名		速修本科生	科目別速修単科生			
			理論	機械	電力	法規
講義	理論	●	●	-	-	-
	機械	●	-	●	-	-
	電力	●	-	-	●	-
	法規	●	-	-	-	●
実力テスト	理論	●	●	-	-	-
	機械	●	-	●	-	-
	電力	●	-	-	●	-
	法規	●	-	-	-	●
公開模試		●	-	-	-	-

※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。マイページへログイン後、学習フォローの「**正誤情報**」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

2. コース別配布教材一覧

<速修本科生／科目別速修単科生>

講義名	内容	速修 本科生	科目別速修単科生			
			理論	機械	電力	法規
ガイド	受講ガイド	●	▲	▲	▲	▲
理論	電験三種 理論の教科書&問題集	※	※	-	-	-
	トレーニング(理論)	●	●	-	-	-
	理論実力テスト問題冊子	●	●	-	-	-
	実力テスト解答用紙	●	●	-	-	-
機械	電験三種 機械の教科書&問題集	※	-	※	-	-
	トレーニング(機械)	●	-	●	-	-
	機械実力テスト問題冊子	●	-	●	-	-
	実力テスト解答用紙	●	-	●	-	-
電力	電験三種 電力の教科書&問題集	※	-	-	※	-
	トレーニング(電力)	●	-	-	●	-
	電力実力テスト問題冊子	●	-	-	●	-
	実力テスト解答用紙	●	-	-	●	-
法規	電験三種 法規の教科書&問題集	※	-	-	-	※
	トレーニング(法規)	●	-	-	-	●
	法規実力テスト問題冊子	●	-	-	-	●
	実力テスト解答用紙	●	-	-	-	●
その他	電験三種 10年過去問題集	※	-	-	-	-
	さくさくマスター公式・用語 要点整理	●	-	-	-	-
	さくさくマスター公式・用語 暗記集	●	-	-	-	-
公開模試	予想全国公開模試 問題・答案用紙	★	-	-	-	-
	予想全国公開模試 解答解説	★	-	-	-	-

▲科目別追加割引でお申込の方には受講ガイドは付きません。

※教科書&問題集なしコースには付きません。

★会場受験の際は教室にて配布します

3 答練について

◆実施テスト一覧

コース名	速修本科生	科目別速修単科生
実力テスト	●	●
公開模試	●	－

※上記他、自宅学習用のトレーニングが付きます

◆トレーニング

回ごとに学習した範囲の重要論点に関する問題と解説です。ご自身の学習進度にあわせ、チャレンジしてください。なお、解説講義は実施しません。

◆実力テスト

科目講義が終了した後の実力テストとして50分で実施。その後解説講義を行います。提出していただいた答案は採点して個人成績表を個人ごとのTAC WEB SCHOOLのマイページに掲載します。

◆予想全国公開模試 ※本科生のみ

「公開模試」すなわち模擬試験は、「本試験と同じ時間帯に、同じ形式で出題した問題を解く」⇒「答案を回収」⇒「添削済答案と個人別成績表を個人ごとのTAC WEB SCHOOLのマイページに掲載」という形式にて、全国で一斉に実施いたします。

※公開模試にはTAC受講生以外も多数参加いたします。受験者規模が大きい模擬試験になりますので、本試験の予行演習のつもりでご参加ください。

※予想全国公開模試の補足事項については「**4**公開模試について」をご参照ください。

4 公開模試について

●公開模試が含まれているコース

- ・速修本科生（科目別速修単科生には含まれておりません）

※通信生の方も会場受験選択が可能です（定員あり）。一定の期日までに会場選択等の手続（受験会場変更手続き）がございます。

■上期会場受験日：2022年7月31日（日）…詳細は4月下旬～5月上旬頃案内予定

●公開模試成績表について

公開模試成績表は、TAC WEB SCHOOL のマイページよりご確認ください。（Web 返却のみとなります。郵送での返却は行っておりません）。TAC WEB SCHOOL の利用方法は、TAC 利用ガイド通信メディア編「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。なお、受講期間を過ぎますと、成績表の閲覧・ダウンロードは利用できなくなりますので、あらかじめご了承ください。

●公開模試解説講義について

Web スクールで公開模試の解答解説講義をご覧ください。TAC WEB SCHOOL の利用方法は、TAC 利用ガイド通信メディア「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。なお、受講期間を過ぎますと、解説講義を見ることができなくなりますので、あらかじめご了承ください。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問カード

この受講ガイド巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、ビデオブース講座の方は各校受付窓口に、通信メディアの方は郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。

※質問は TAC 到着後、約 1～2 週間で回答します。

※質問カードの提出締切日は、「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

2. 質問メール（全コース共通）

i-support 内の質問メールにてご質問していただくことができます。同じく i-support 内の「よくある質問」も参考にしてください。

※質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いいたします。

※質問は TAC 到着後、約 1～2 週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3**i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

3. 質問電話（全コース共通）

講師に電話で質問することができます。質問できる日時を TAC で設定しますので、その中で希望日時を Web の予約システムを使って予約していただきます。質問できる日時、および予約の方法に関しては、マイページで随時ご案内していきますので、必ずマイページの登録をお願いいたします。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

4. オンライン質問（全コース共通）

パソコンやスマートフォン、タブレットに搭載されたカメラを使用して WEB 上で講師に質問できます。電話で説明を聞くより理解度が高まり、直接対面で質問するのと変わらない環境をご提供できます。近くに校舎がない方、通学が難しい方には特にオススメです。

オンライン質問も、ご利用できる日時を TAC で設定いたします。その中で希望日時を Web の予約システムを使って予約していただきます。ご利用できる日時および予約の方法、Web 質問システムの詳細な利用方法に関しては、TAC WEB SCHOOL のマイページで随時ご案内していきますので、必ずマイページ登録をお願いいたします。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

5. 質問可能回数

コース	メール	カード	電話	オンライン	対面
速修本科生	40	10	無制限	無制限	無制限
理論単科生	12	3			
機械単科生	7	3			
電力単科生	7	3			
法規単科生	7	3			

※メール、質問カードなどすべての質問を合算した回数をカウントいたします。

6. 質問内容について

お申込みのコースの TAC 教材に限らせていただきます。受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問、当該目標の本試験内容に関わる質問にはお答えできません。受け付けできない質問につきましては、返信もいたしませんので予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入し、ご利用の際は以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問カード・質問メールは上手に使うて実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。抽象的な書き方はせず、なるべく具体的に明記することで、講師は質問者の理解度に沿った回答をすることができます。
- (3) 質問カードに書ききれない内容であれば、別紙をつけていただいてもかまいません。ただし、質問カードとともにお送りください。

<表面>

＜裏面＞

住 所	都・道 府・県 □ □ □ □ □ □ □ □						
氏 名	様						
会 員 番 号							

【両面コピーしてご利用下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	Web 通信講座	DVD 通信講座
Web フォロー	—	●
i-support（質問メール等）	●	●
質問カード	●	●

「●」：標準装備 「—」：該当なし

Web フォロー	スタジオ講義を収録した動画をWebにて視聴できます。 [DVD 通信講座で標準装備]
i-support （質問メール等）	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「i-コミュニティ」「講師からのメッセージ」の5つのメニューから構成されています。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

7 各種サービス提供期限一覧

電験三種講座

各種サービス提供期限一覧 [2022 年度目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2023/3/31 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求 期限	2023/3/31	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求 当日のお渡しに難しい場合がございます。予め ご了承ください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	2023/3/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお 問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2023/3/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2023/3/31	期限後はご利用出来なくなります (質問メール は下記参照)。
質問カード・質問メール	2023/3/31	TAC到着後、1～2週間で回答いたしますが、 質問数が多い場合は多少時間がかかることが あります。また、本試験前1週間以内に届いた 質問は、本試験日まで返却できない場合があ りますので予めご了承ください。
【実力テスト】 期限外/添削可能期限択一式答案	2023/3/31	各提出期限を過ぎた答案は、成績判定は行われ ません。自己採点となります。
Web成績閲覧期限	2023/3/31	期限後はTAC WEB SCHOOLへのログインができ なくなり、成績表が閲覧できなくなります。

8 教育訓練給付制度について

※当コースでの適用はございません

通信メディア編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

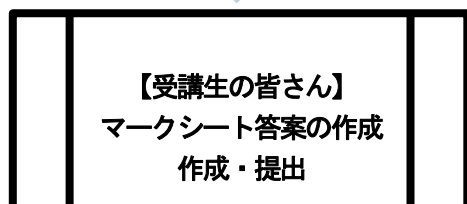
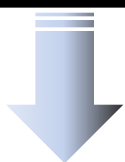
2 答案添削の流れ

1. 添削システム

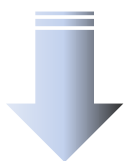
対象は、速修本科生（科目別速修単科生含む）の実力テストになります。



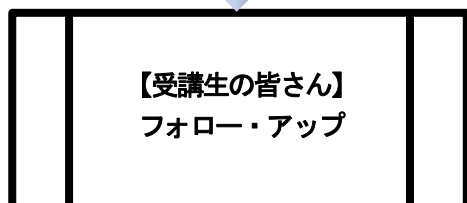
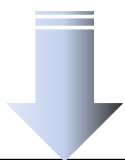
送付日程にしたがって問題が送付されます。



計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。



提出されたマークシート答案は、採点して個人成績表をTAC WEB SCHOOLのマイページに掲載します。
■掲載までの目安は、TAC到着後、約1～2週間です。



解説講義を視聴して、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

2. 答案作成上の注意

①マークシート答案の作成は、必ずHB かB の鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。

②会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されない場合がございます。ご記入には十分ご注意ください。

3. 答案最終提出締切日

各種答練には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

4. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

T A C通信教育部 行

5. お問い合わせ

答練の答案返却に関するお問い合わせはT A C通信教育部・答案管理担当までお願いします。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

答練のT A Cへの到着状況に関するお問い合わせ

T A C通信教育部・答案管理担当

03-5276-8534

10:00~17:00 日・祝を除く

※新型コロナウイルス感染防止に伴い土曜日を休業させていただく場合がございます。最新の状況はTAC HPにてご確認ください。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場所がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

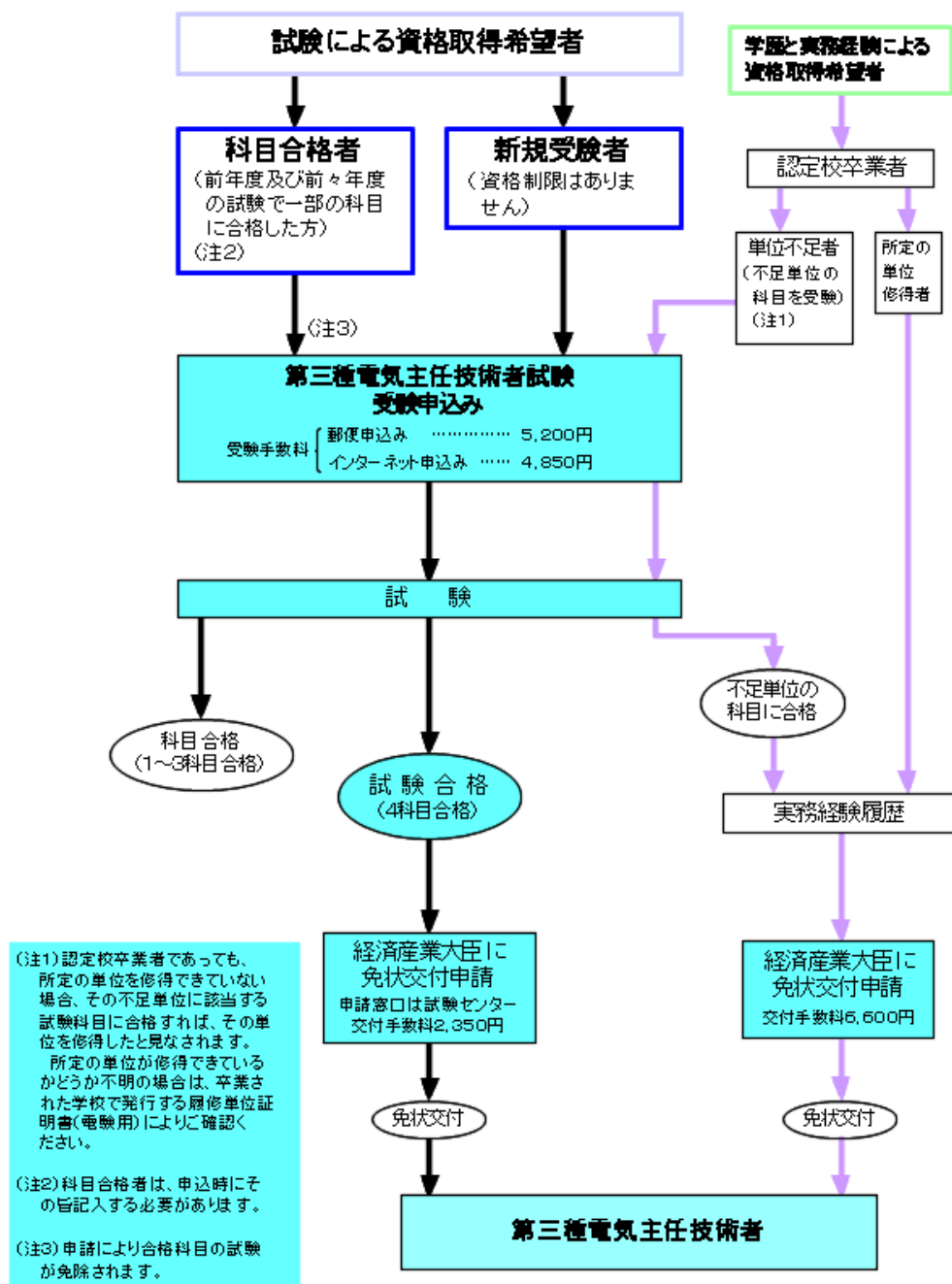
4 スクーリング

※当コースではスクーリングの制度はございません

オリエンテーション編

1 資格取得フロー

※変更の可能性がございますので一般財団法人電気技術者試験センターHPをご確認ください。



一般財団法人電気技術者試験センターHPより

2 試験概要

※試験制度、概要は変更になる場合があります。最新の情報は、一般財団法人電気技術者試験センター
<https://www.shiken.or.jp/>にてご確認ください

第三種電気主任技術者試験

電圧 5 万ボルト未満の事業用電気工作物の主任技術者として必要な知識について、次の方法・内容により筆記試験を行います。

1. 試験内容

次の 4 科目について科目別に試験を行います。各科目の解答方式は、マークシートに記入する五肢択一方式です。

科目名	科目の内容
理 論	電気理論、電子理論、電気計測及び電子計測
電 力	発電所及び変電所の設計及び運転、送電線路及び配電線路(屋内配線を含む。)の設計及び運用並びに電気材料
機 械	電気機器、パワーエレクトロニクス、電動機応用、照明、電熱、電気化学、電気加工、自動制御、メカトロニクス並びに電力システムに関する情報伝送及び処理
法 規	電気法規(保安に関するものに限る。)及び電気施設管理

2. 科目別合格制度(科目合格留保制度)

試験の結果は科目別に合否が決まり、4 科目すべてに合格すれば第三種電気主任技術者試験合格となりますが、一部の科目だけ合格した場合には科目合格となっており、翌年度及び翌々年度の試験では申請によりその科目の試験が免除されます。

つまり、3 年間で 4 科目の試験に合格すれば第三種電気主任技術者免状の取得資格が得られます。

3. 使用可能な電卓

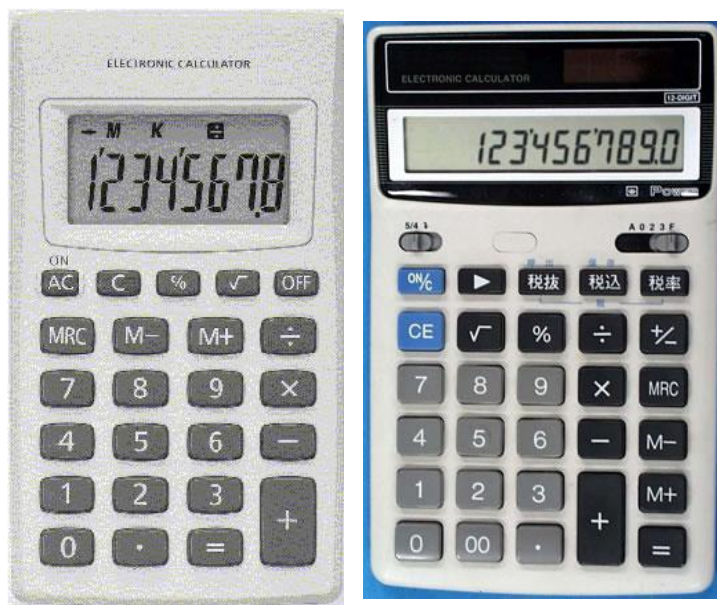
試験では、四則演算、開平計算($\sqrt{\quad}$)を行うための電卓を使用することができます。ただし、次の電卓は使用できません。使用した場合は、不正行為となりますのでご注意ください。

- ・数式が記憶できる電卓
- ・関数電卓
- ・印字機能を有する電卓

電卓の使用に際しては、音を発することはできません。

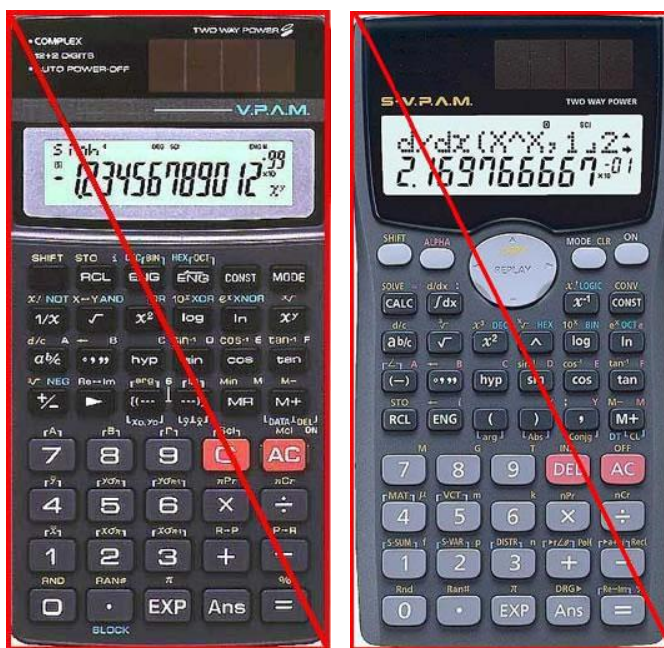
なお、試験問題によっては、開平計算($\sqrt{\quad}$)が必要になりますので、開平機能付きの電卓を使用するようにしてください。また、電卓の貸与はありません。

電気主任技術者試験で使える電卓の代表例



(√キーの機能は必須です。)

電気主任技術者試験で使えない電卓の代表



(関数電卓は使用できません。)

日程表

1 配付教材一覧・教材発送日程

<教材発送日程>

●速修本科生

回数	教材発送日	発送内容	速修本科生	
			教付	教無
第1回	2022/3/4(金)	受講ガイド	●	●
		電験三種 理論の教科書&問題集	●	-
		理論実力テスト冊子	●	●
		電験三種 機械の教科書&問題集	●	-
		機械実力テスト冊子	●	●
		電験三種 電力の教科書&問題集	●	-
		電力実力テスト冊子	●	●
		電験三種 法規の教科書&問題集	●	-
		法規実力テスト冊子	●	●
		電験三種 10年過去問	●	-
第2回	2022/3/22(火)	トレーニング(理論)	●	●
		トレーニング(機械)	●	●
		トレーニング(電力)	●	●
		トレーニング(法規)	●	●
第3回	2022/4/21(木)	さくさくマスター 要点整理	●	●
第4回	2022/5/24(火)	さくさくマスター 暗記集	●	●
★注	2022/7/21(木)	予想全国公開模試問題・解答解説	●	●

★公開模試の初期設定は「自宅受験」となっていますが「会場受験」へ変更可能です。変更ご希望の方は、4月下旬～5月上旬発送の公開模試案内をご確認のうえ、お手続きをお願いいたします。

[自宅受験] 模試発送日：7月21日(木) 答案提出締切日：7月29日(金)

[会場受験] 模試試験日：7月31日(日) 会場(予定)：早稲田校/名古屋校/梅田校/なんば校

●科目別単科生

理論速修単科生

回数	教材発送日	発送内容	教付	教無
第1回	2022/3/4(金)	受講ガイド	●	●
		電験三種 理論の教科書&問題集	●	-
		理論実力テスト冊子	●	●
第2回	2022/3/22(火)	トレーニング(理論)	●	●

機械速修単科生

回数	教材発送日	発送内容	教付	教無
第1回	2022/3/4(金)	受講ガイド	●	●
		電験三種 機械の教科書&問題集	●	-
		機械実力テスト冊子	●	●
第2回	2022/3/22(火)	トレーニング(機械)	●	●

電力速修単科生

回数	教材発送日	発送内容	教付	教無
第1回	2022/3/4(金)	受講ガイド	●	●
		電験三種 電力の教科書&問題集	●	-
		電力実力テスト冊子	●	●
第2回	2022/3/22(火)	トレーニング(電力)	●	●

法規速修単科生

回数	教材発送日	発送内容	教付	教無
第1回	2022/3/4(金)	受講ガイド	●	●
		電験三種 法規の教科書&問題集	●	-
		法規実力テスト冊子	●	●
第2回	2022/3/22(火)	トレーニング(法規)	●	●

※教付…教科書&問題集付 教無…教科書&問題集無

※科目別速修単科生は10年過去問題集、予想全国公開模試は付帯しておりません

※発送日程が変更になる際は、TACWEBSCHOOLにてお知らせいたします

< DVD 発送日程 > 速修本科生／科目別速修単科生

回数	DVD 発送日	発送内容	速修 本科生	科目別速修単科生			
				理論	機械	電力	法規
第1回	2022/3/4(金)	速修理論1～5	●	●	-	-	-
第2回	2022/3/22(火)	速修理論6～8	●	●	-	-	-
		理論実力テスト①②	●	●	-	-	-
第3回	2022/4/8(金)	速修機械1～4	●	-	●	-	-
第4回	2022/4/21(木)	速修機械5～7	●	-	●	-	-
		機械実力テスト①②	●	-	●	-	-
第5回	2022/5/2(月)	速修電力1～5	●	-	-	●	-
第6回	2022/5/24(火)	速修電力6～8	●	-	-	●	-
		電力実力テスト①②	●	-	-	●	-
第7回	2022/6/9(木)	速修法規1～4	●	-	-	-	●
		法規実力テスト①②	●	-	-	-	●
第8回	2022/8/1(月)	予想全国公開模試 解説講義	●	-	-	-	-

2

講義配信日程表

●速修本科生／科目別速修単科生

対応コース		科目	回数	視聴開始日	対応コース		科目	回数	視聴開始日	
速修本科生	単科「理論」	理論	第1回	2022/3/ 8(火)	速修本科生	単科「法規」	法規	第1回	2022/5/24(火)	
			第2回					2022/5/27(金)		
			第3回					2022/5/31(火)		
			第4回					2022/6/ 6(月)		
			第5回					2022/6/10(金)		
			第6回							
			第7回	2022/3/22(火)				予想全国公開模試		2022/8/ 1(月)
			第8回					◆視聴・配信期限…2023/3/31(金)まで		
			実力テスト①							
			実力テスト②							
	単科「機械」	機械	第1回	2022/4/ 8(金)	速修本科生	単科「法規」	法規	第1回		
			第2回							
			第3回							
			第4回							
			第5回	2022/4/21(木)				第5回		
			第6回							
			第7回							
			実力テスト①							
	実力テスト②	2022/5/ 2(月)	第1回							
	第2回									
	第3回									
	第4回									
	第5回									
	第6回		2022/5/24(火)		第7回					
	第8回									
	実力テスト①									
	実力テスト②									

卷末

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。
変更項目 1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ
変更日 20 年 月 日 から 変更を希望します。

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA
31.ビジネス実務法務検定試験*	31.ビジネスマネジャー検定試験*	32.通関士/貿易実務検定*	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験/電気工事士	35.危険物/消防設備士
36.知的財産管理技能検定*	37.ビジネス会計検定試験*	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士
67.年金アドバイザー	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルスマネジメント®検定		

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入してください。													
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名										
	氏名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
	建物名・部屋番号												
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄										
受付記入欄					処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()						20 年 /		20 年 /	
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー										

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2019年/2月 (保管:1Y)

電験三種講座 質問カード

2022年度合格目標

質問カードに書ききれない質問は別の紙をつけていただいてもかまいませんが、必ずこの質問カードとともに送ってください。

氏名	様	
会員番号	TAC ※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。	

申込コース	・速修本科生
	・理論速修単科・機械速修単科・電力速修単科・法規速修単科
	・その他（ ）

受講形態	DVD通信講座 ・ Web通信講座
------	-------------------

教材	
----	--

科目	
----	--

ページ	
-----	--

※コース、教材名は詳しく記入してください。
 ※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
 ※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
 ※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC 通信教育部 行

質問事項：

《ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回答：

講師名：

電験三種講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□□□□□□ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□□□□□□□□

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

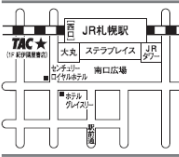
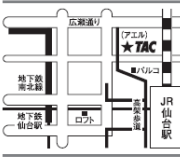
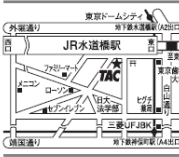
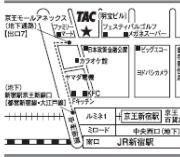
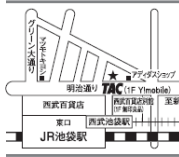
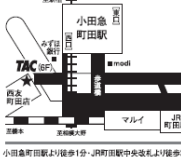
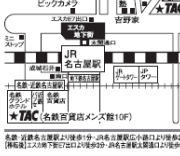
お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎ 011(242)4477(代) 	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目13番1号 アール25F ☎ 022(266)7222(代) 	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-6 オリックス水道橋ビル ☎ 03(5276)0271(代) 	新宿校 〒160-0023 東京都西新宿1-21-1 南星ビル6F ☎ 03(5322)1040(代) 	早稲田校 〒169-0001 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田ビル ☎ 03(5287)4940(代) 	池袋校 〒171-0022 豊島区東池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6F ☎ 03(5992)2850(代) 
渋谷校 〒150-0031 渋谷区新国1-15 渋谷スクウェア5F ☎ 03(3462)0901(代) 	八重洲校 〒104-0032 中央区京橋1-10-7 KPP八重洲ビル4F ☎ 03(6228)8501(代) 	立川校 〒190-0032 立川市南町1-14-10 井門八重洲ビル4F ☎ 042(528)8998(代) 	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央町216-1 ☎ 042(678)7210(代) 	町田校 〒184-0022 町田市南町1-14-17 町田駅前ビル5F ☎ 042(721)2202(代) 	横浜校 〒220-0011 横浜市中区東高島2-13-12 スカイビル25F ☎ 045(451)6420(代) 
日吉校 〒223-0062 横浜市中区北日吉町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代) 	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区大町1-10-17 シンクス大宮スクエア4F ☎ 048(644)0676(代) 	津田沼校 〒275-0022 千葉県市川市津田沼1-15-1 モリタ津田沼ビル11F ☎ 047(470)1831(代) 	名古屋校 〒460-0002 名古屋市中区大須1-4-6 ビックカメラビル10F ☎ 052(586)3191(代) 	京都校 〒600-8421 京都市下京区東塩小路八丁目入道町15-4 八幡山ビル25F ☎ 075(351)1122(代) 	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中津2-4-12 高島ビル25F ☎ 06(6371)5781(代) 
なんば校 〒542-0078 大阪府中央区南船場3-4-2 本都立南船場ビル6F ☎ 06(6211)1422(代) 	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-10 オリックス神戸ビル6F ☎ 078(241)4895(代) 	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 中央広島ビル6F ☎ 082(224)3355(代) 	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 福岡ビル6F ☎ 092(724)6161(代) 	 352-8900-1007-14	

●TAC提携校

水戸校 株式会社アイエスエー 〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸メッセフロント3F JR水戸駅北口より徒歩1分 ☎ 029(350)7750(代)	群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス 専門学校USP内 〒930-0341 富山県市三ツ木5-6 JR小坂駅南口より徒歩8分 ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エルランドエル システムビル 〒921-8044 金沢市米町7-28-1 JR西金沢駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 穴吹カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区駅前町1-4-18 イコトニビル5F JR岡山駅東口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0066 福山市三之丸町30-1 福山駅前サンシティビル3F JR福山駅より徒歩5分 ☎ 084(991)0250(代)
高松校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒760-0024 高松市丸の内5-2 穴吹カレッジビル4F JR高松駅より徒歩7分、高松駅前より徒歩5分 ☎ 087(822)3313(代)	徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市本町東3-12-7 2Fビル3F JR徳島駅より徒歩5分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人 前内学園内 〒870-0839 大分市金満町1-8-5 前内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩5分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 校理士法人 東洋設計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水通町2-29 フォレストビル5F 市電水通町駅より徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員 専門学校内 〒860-0812 宮崎市千早町2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代)	鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 公務員専門学校内 〒890-0842 鹿児島市下町19-32 市電大工町駅より徒歩5分 ☎ 099(239)9523(代)

沖縄校

●那覇校舎
 〒902-0067 那覇市安里4-4-4
 安里三島より徒歩1分
☎ 098(864)2670(代)

●中部校舎
 098(831)1661
 〒904-0022 沖縄県沖縄市豊田3-7-33

TAC校舎の
詳しい情報をご覧ください

TAC 校舎 検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。