

TAC

ビジネス実務法務検定試験®講座

2022年合格目標

受講ガイド

これはTACビジネス実務法務検定試験®講座における「講座別受講ガイド」です。

TACの利用方法につきましては、対となる「TAC利用ガイド」をご活用ください。

ビジネス実務法務検定試験®本試験について

👉必ずご確認ください

ビジネス実務法務検定試験®は、3・2級が年2回（6～7月に第1シーズン・10～11月に第2シーズン）、IBT（Internet Based Testing／自宅や自社でのPC受験）・CBT（Computer Based Testing／テストセンターでのPC受験）方式にて、1級が年1回（12月）、CBT方式にて実施されます。

以下の本試験の流れは、2022年度および2021年度試験の内容に沿ってご案内しております。2022年度試験の最新情報は、東京商工会議所ウェブサイトへ掲載されます。

なお、TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎受験要項の公表（2022年度及び2021年度参考）

1月下旬 東京商工会議所ウェブサイトにて日程公表

※受験申請方法など詳しい内容は東京商工会議所ウェブサイトにて3月中旬頃に公表

◎受験申込受付【個人申込登録期間】（2022年度）

- 【3・2級】 第1シーズン（IBT・CBT 共通）：2022年5/25（水）～6/3（金）
第2シーズン（IBT・CBT 共通）：2022年9/13（火）～9/22（木）
【1級】 （CBT試験のみ、IBT試験なし）：2022年11/1（火）～11/10（木）

※インターネット上の専用サイトでご自身のアカウントを作成し、受験申込登録を行います。

※申込登録後に届いた返信メールに基づき、受験料を期日までに入金します。

◎受験料（2021年度参考・10%税込）

- 【3級】 IBT試験：5,500円 CBT試験：5,500円＋事務手数料2,200円
【2級】 IBT試験：7,700円 CBT試験：7,700円＋事務手数料2,200円
【1級】 （IBT試験なし） CBT試験：12,100円＋事務手数料2,200円

◎試験日（2022年度）

- 【3・2級】 第1シーズン（IBT・CBT 共通）：2022年7/1（金）～7/19（火）
第2シーズン（IBT・CBT 共通）：2022年10/21（金）～11/7（月）
【1級】 （CBT試験のみ、IBT試験なし）：2022年12/4（日）

◎受験資格（2022年度）

制限なし ※2022年度からビジ法1級の受験要件（ビジ法2級合格）は廃止されました。

◎結果発表（2021年度参考）

即時判定（試験直後、PC画面上に結果表示） ※合格証カードの発行は申請式/有料（各550円）

■ビジネス実務法務検定試験®に関する詳細は下記へ。

東京商工会議所 検定センター ウェブサイト <https://www.kentei.org/>

Tel. 03-3989-0777（土日・祝日・年末年始を除く 10:00～18:00）

はじめに

この度は、TACビジネス実務法務検定試験[®]講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。

本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォロー サービス等に関するご案内をまとめた『講座別 受講ガイド』です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、短期間で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからビジネス実務法務検定試験[®]試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取られますよう、TACビジネス実務法務検定試験[®]講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TACビジネス実務法務検定試験[®]講座

ビジネス実務法務検定試験®講座 受講ガイド CONTENTS

【注】ビジネス実務法務検定試験®講座の講座に通学メディアやDVD 通信講座はございません。

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|---|------|
| 1. 会員証について | P 6 |
| 2. 講義・教材について | P 7 |
| 3. 演習・答練について | P 10 |
| ★ Web 答練(Web 模試)の受講について | P 14 |
| 4. 公開模試について | P 21 |
| 5. 質問・相談について | P 22 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 24 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P 25 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P 27 |
| 9. その他 | P 30 |

通信メディア編 (Web通信講座)

- | | |
|------------------------------|------|
| 1. 教材発送について | P 33 |
| 2. 答案添削の流れ | P 34 |
| 3. i-support | P 35 |
| 4. スクーリング | P 36 |

巻末

- | |
|--------------------|
| 1. 住所変更手続き (変更届出書) |
| 2. 質問カード |
| 3. NEXT割引 |
| 4. お問い合わせ先一覧 |
| 5. TAC MAP |

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。

登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]から→
[ログインページへ]→[マイページ登録] と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。



以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

- | |
|---------------------|
| 1. 講座開始日と受講期間 |
| 2. 会員証について |
| 3. マイページ登録について |
| 4. 講義出席状況の確認 |
| 5. 施設利用上の注意事項 |
| 6. 自習室について |
| 7. 日程変更について |
| 8. 教材を紛失した場合 |
| 9. 住所等を変更される場合 ※ |
| 10. 在籍証明書・履修証明書について |
| 11. TAC利用上の注意事項 |
| 12. 災害時の対応・行動 |

教室講座・ビデオブース講座編

- | |
|--------------------|
| 1. 教室講座受講上の諸注意 |
| 2. 欠席した場合の教材受け取り |
| 3. ビデオブース講座受講上の諸注意 |
| 4. ビデオブースの利用方法 |
| 5. ビデオブースの予約 |

通信メディア編

- | |
|---------------------------|
| 1. 教材発送について |
| 2. TAC WEB SCHOOL 利用方法 |
| 3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ |

通学メディア・通信メディア

共通編

※ビジネス実務法務検定試験®講座にWeb通信講座以外の
学習メディアはございませんが、一部に通信メディアの方も
ご利用いただけるTAC校舎関連の内容などを含むため、
通学メディア・通信メディア「共通編」とさせていただきます。

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- ・自習室をご利用の際には必ず携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合がございます。
- また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証に関する各種手続き

(※ビジネス実務法務検定試験®講座の場合、各種追加手続きはございません。)

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書」(運転免許証など)・②「証明写真」(3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚)・③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料[会員証1枚につき500円(税込)]がかかります。
- (3) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

●：各コースで実施する講義に●印がついています。

2022 年度 第 1・第 2 シーズン 共通						本科生				パック	その他					
区分	級	講義の種類	回数	時間	内 容	3・2級ダブル合格本科生	3・2級ステップ合格本科生	3級合格本科生	2級合格総合本科生	2級合格本科生	1級合格総合本科生	2級答練パック	1級答練パック	2級直前予想模試	1級直前予想模試	2級ヤマ当て講義
講義	3 級	基本講義	8 回	150 分 (チャプターで分野を分割)	3 級合格に必要な基礎知識について、重要ポイントを解説していきます。講義で学んだ知識を確認するミニテストを実施。	●	●	●								
	2 級	アプローチ講義	4 回	150 分 (チャプターで分野を分割)	2 級に向けて特に確認が必要となる事項を中心に、3 級で習得した知識を総復習します。				●							
		基本講義	14 回	150 分 (チャプターで分野を分割)	2 級合格に必要な基礎知識について、重要ポイントを解説していきます。講義で学んだ知識を確認するミニテストを実施。	●	●		●	●						
	1 級	論文アプローチ講義	5 回	150 分	1 級試験（＝論述式問題）の対策として、論述式解答作成の具体的手順を学びます。						●					
		基本講義	27 回	150 分	膨大な出題範囲の中から頻出論点・重要論点に比重を置いて 1 級対策を行います。法律の基礎知識が前提となります。						●					
答練	3 級	基礎答練	2 回	90 分答練 50 分解説	基本講義で学んだ分野を出題範囲として、各級の本試験形式（2 級：択一式、1 級：論述式）で Web 試験にて実施し、知識の確認を行います。	●	●	●								
	2 級		2 回	90 分答練 50 分解説		●	●		●	●		●				
	1 級		4 回	90 分答練 60 分解説							●		●			
	3 級	応用答練	1 回	90 分答練 50 分解説	過去の出題傾向を分析し、出題可能性の高い重要ポイント・重要論点に絞り込み、各級の本試験形式（2 級：択一式、1 級：論述式）で Web 試験にて実施します。	●	●	●								
	2 級		2 回	90 分答練 60 分解説		●	●		●	●		●				
	1 級		4 回	90 分答練 50 分解説							●		●			
模試	2 級	直前予想模試	1 回	90 分答練 50 分解説	出題可能性の高い論点を予想して、各級の本試験形式（2 級：択一式、1 級：論述式）で Web 試験にて実施します。	●	●		●	●		●		●		
	1 級		1 回	180 分答練 120 分解説							●		●		●	
単科	2 級	ヤマ当て講義【◎】	6 回	50 分	試験直前期に、本試験で出題される可能性の高い問題を短時間で一通りチェックします。											●

【◎】「2級ヤマ当て講義」はオプション講座（別料金・別申込）です。本科生・パックには含まれません。

2. コース別配付教材一覧

2022 年目標 共通		本科生					パック		その他			
配付教材		3・2級ダブル合格本科生	3・2級ステップ合格本科生	3級合格本科生	2級合格総合本科生	2級合格本科生	1級合格総合本科生【※1】	2級答練パック	1級答練パック	2級直前予想模試	1級直前予想模試	2級ヤマ当て講義（一問一答エクспレスあり）【※2】
3級基本テキスト		●	●	●	●							
3級基礎答練	解答解説	●	●	●								
3級応用答練		●	●	●								
2級基本テキスト(上巻)		●	●		●	●	●					
2級基本テキスト(下巻)		●	●		●	●	●					
2級基礎答練	解答解説	●	●		●	●		●				
2級応用答練		●	●		●	●		●				
2級直前予想模試【※】	解答解説	●	●		●	●		●		●		
1級論文アプローチテキスト							●					
1級論証集							●					
1級基礎答練	解答解説						●		●			
1級応用答練							●		●			
1級直前予想模試	解答解説						●		●		●	
2022 年度版 ビジネス実務法務検定試験® 一問一答エクспレス 2 級【※2】												●

教材の発送開始時期は日程表をご参照ください。なお3・2級教材の発送開始時期は、目標シーズンにより異なります。

答練・模試はWeb答練形式で実施し、配布教材は解答解説のみとなります。なお問題文は解答解説冊子にも掲載します。

【※1】「1級合格総合本科生」のテキスト「2022 年度版 1 級公式問題集」（東京商工会議所）

は他社出版物のため別売であり、配付対象外です。発売後は TAC 出版書籍販売サイト Cyber Book Store（サイバーブックストア）にてお求めいただけますので、各自ご購入ください。同様に推奨書籍「公式テキスト」（東商）も別売です。

【※2】「ヤマ当て講義」は、「一問一答エクспレスあり」コースの方のみ教材配付の対象となります。

【※3】「2級直前予想模試」でお渡しする教材は、目標シーズンにより異なります。



基本講義の「チャプター」表記について

ビジ法「基本講義」の各回の講義内容は、それぞれ「チャプター」で区切っております。復習の際は、講義全部を聞き直さなくても必要な部分のチャプターだけをピックアップしてご視聴いただくことができます。

＜チャプター表記の参考例：「3級基本講義 第1回」講義画面より＞

※下記はPC版の画面です。画面右下にチャプター区分が表示されます。

スマートフォンの場合、チャプター表記は画面の最下段となります。



ビジネス実務法務検定・ビジマネ ビジネス実務法務検定 第1

3級基本講義 第1 第1回
総講義時間：2時間56分26秒

チャプター	時間	しおり
コンプライアンス	0:13:59	
法律の基礎知識	0:31:05	
民法の基礎知識	0:16:29	
権利義務主体＜前＞	0:26:38	
権利義務主体＜後＞	0:16:10	
法人の意義・種類	0:09:18	
契約の概念	0:28:23	
契約の成立	0:11:20	
意思表示＜前＞	0:23:04	

◎ プレーヤーを閉じる

3 演習・答練について

◆実施テスト類一覧／成績表・答案添削の有無

テスト名		3 合格本科生	2 級合格総合本科生	2 級合格本科生	2 級答練バック	2 級直前予想模試	1 級合格総合本科生	1 級答練バック	1 級直前予想模試	成績表	答案添削
3 級	Web ミニテスト	●								※	—
	過去問チャレンジ	●								—	—
	基礎答練 (Web)	●								●	—
	応用答練 (Web)	●								●	—
2 級	ミニテスト		●	●						※	—
	過去問チャレンジ		●	●						—	—
	基礎答練 (Web)		●	●	●					●	—
	応用答練 (Web)		●	●	●					●	—
	直前予想模試 (Web)		●	●	●	●				●	—
1 級	基礎答練 (Web)						●	●		—	●
	応用答練 (Web)						●	●		—	●
	直前予想模試 (Web)						●	●	●	—	●

※ 成績表や添削済答案はWeb閲覧形式／出題数・解答時間についてはP14参照

1. ミニテスト

一問一答形式／基本講義で学習した内容の復習用確認テスト／正答数の結果判定あり

2. 過去問チャレンジ

一問一答形式／基本講義で学習した内容の復習用過去問／テキスト巻末に掲載

3. 基礎答練・応用答練・直前予想模試 ★ (P14～参照)

3・2級は多肢選択式、1級は論述式 (いずれも本試験と同形式・同一出題数)

「基礎答練」：学習内容の理解度を確認し、身に付けた知識を再確認する答練

「応用答練」：本試験で出題可能性の高い論点を厳選した、実践力を養う仕上げるの答練

「直前予想模試」：本試験の予行演習

※ 3級に模試はございません。

出題数・解答時間・解説講義時間・合格基準等 ⇒ P14参照

答案提出・成績表Web閲覧などの各種期限 ⇒ P26参照

3級・2級本科生「Webミニテスト」とは

「Webミニテスト」は、ビジ法3級・2級「基本講義」の復習用教材です。「基本テキスト」巻末掲載の「過去問チャレンジ」とともに、講義進度に沿って解き、知識の定着を図ってください。

【対象コース】3級・2級「本科生」 ※「基本講義」が含まれるコース

【テスト内容】3級・2級「基本講義」の各回講義進度に沿った復習用問題

【出題の形式】正誤問題（○×形式）

【利用ツール】パソコン（PC）、スマートフォン、タブレット端末

【利用回数】受講期間中であれば何度でも利用可能

【解答解説】専用ページにて閲覧 ※パスワード必須／パスワードはミニテスト結果画面に掲載

■一般的な学習の流れ■

- ①「基本講義」を受講
- ②基本テキスト巻末の「過去問チャレンジ」で該当回の過去問を復習（何度も繰り返し解く）
- ③次回講義受講の前に「Webミニテスト」を解いて該当回の知識をチェック

※上記はあくまで一般的な例です。「過去問チャレンジ」と「Webミニテスト」の使い方に決まりはありません。例えば②③を入れ替え、ミニテストを繰り返してから過去問チャレンジを解いてもいいですし、他に合う方法があれば他の方法でももちろん構いません。自由に活用してください。

・著作権について

Webミニテスト掲載内容の著作権については、下記の注意事項をご確認ください。

本教材は、著作権法その他関連法令によって、著作権等の権利が保護されている著作物です。法的に認められる場合を除き、著作権者の許可なく、無断で、複製、頒布、譲渡、貸与、転載、公衆送信等に使用することはできません。

「Webミニテスト」はTACの提供する「IBT」「CBT」体験のための学習ツールの1つです。

なお、実際のビジ法試験において使用できるのはパソコン（PC）のみですが、Webミニテストは利便性を鑑みて、スマートフォンでもご利用いただけるようにしております。

「Webミニテスト」の使い方【操作方法】

1 TAC WEB SCHOOL の「マイページ登録」を行います。

2 TAC WEB SCHOOL ヘログインしてマイページのトップ画面を開き、[学習フォロー[i-support]]の中から「ミニテスト」を選択してください。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



3 各回のミニテストのタイトルが表示されますので、該当回のテストを開いてください。

[パソコン画面]

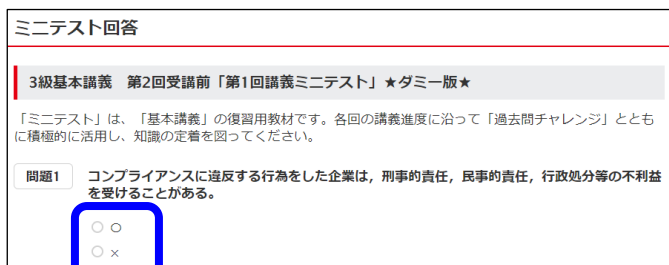


[スマートフォン画面]

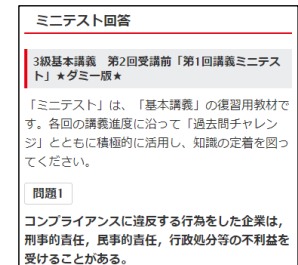


4 ○×形式の正誤問題が20問前後表示されますので、解答を選択してください。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



- 5 全て解答したら、画面下方にある「確認」を押してください。ご自身の選択した解答が示されます（PC版の場合、赤いワクで囲まれます）。訂正などがなければ、画面下方の「採点する」を押してください。



- 6 「ミニテスト結果」として、今回のミニテストの点数が表示されます（1問1点）。

ミニテスト結果
あなたの点数は25点満点中19点です

- 7 「ミニテスト結果」の下段に「解説」の項目が表示されます。ミニテストの解答解説は、ここに掲載された「こちら」の欄から飛ぶことのできる専用ページに掲載されております。パスワードを入力してご確認ください。

※ 以下の画面はパソコン・スマホ共通です。レイアウト等は予告なく変更されることがございます。

- ①「ミニテスト結果」の下段「解説」
⇒「こちら」の部分を開いてください。

【注】ご自身の受講対象となる「級」や「コース」以外のミニテスト解答解説を閲覧することはできません。

解説
解答・解説文は、専用のWebページ（パスワード付）に掲載しています（講義の復習用教材につき、ミニテストに「解説講義」はございません）。
3級ミニテスト解答・解説の専用Webページは「こちら」★閲覧にはパスワードが必要です。
3級ミニテスト解答・解説専用Webページを開くパスワードは「●●●●●●」
※ご自身の受講対象となる「級」や「コース」以外のミニテスト回答を閲覧することはできません。

- ②パスワード入力画面
⇒「解説」欄に掲載されたパスワードを入力してください。

【注】3級ミニテストと2級ミニテストの閲覧用パスワードは異なります。

パスワード入力
このページは限定して公開しております。下のパスワード入力欄にパスワードを入力してください。
OK
←前のページに戻る

- ③解答・解説ページ閲覧
⇒該当回の「開く」の右にある「+」マークを選択すると、解答解説が表示されます。

【注】「2級ミニテスト」は、第1シーズンの場合前半・後半で掲載開始時期が異なります。
（第9回～第14回分は4/26（火）配信開始）

2022年合格目標 3級ミニテスト解答・解説	
第1回 解答・解説	開く +
第2回 解答・解説	開く +
第3回 解答・解説	開く +
第4回 解答・解説	開く +

【Webミニテスト利用および解答解説閲覧可能期間】（期日以降は閲覧不可）

第1シーズン目標:2022年7月31日まで／第2シーズン目標:2022年11月30日まで

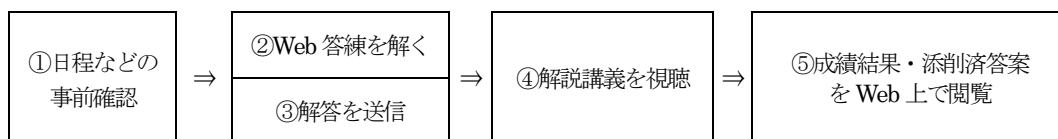
★Web 答練（Web 模試）の受講について

TAC ビジ法講座では、本試験（IBT・CBT によるネット試験）に合わせて、答練・模試をネット試験形式で実施します。TAC WEB SCHOOL のマイページから入って問題を解き解答を送信していただきますと、成績判定を行い、後日結果を TAC WEB SCHOOL 上に掲載します。

【対象】本科生・パックス生、および「模試」単科申込の方／注：3級ご模試はありません。

1 「答練」・「模試」の受講方法

（1）受講の流れ



（2）出題数・解答時間・出題範囲

【出題数・解答時間・解説講義および合格基準】

	試験名	実施回数	出題数	解答時間	解説講義	合格基準
3 級	基礎答練	全 2 回	多肢選択式	90 分	50 分	70 点以上 ／100 点
	応用答練	全 1 回		90 分	50 分	
2 級	基礎答練	全 2 回		90 分	50 分	70 点以上 ／100 点
	応用答練	全 2 回		90 分	50 分	
	直前予想模試	全 1 回		90 分	50 分	
1 級	基礎答練	全 4 回	論述式 大問 2 問	90 分	60 分	70 点以上【注】 ／100 点
	応用答練	全 4 回				
	直前予想模試	全 1 回	論述式 共通・選択各 2 問	共通 90 分 選択 90 分	計 120 分	140 点以上【注】 ／200 点

※上記「合格基準」は、本試験における合格基準に則ったものです。

※1 級本試験の「選択問題」は、TAC の「1 級直前予想模試」では 2 問のみの出題となります。

【注】1 級における合格基準は、「合計点 140 点以上」だけでなく、大問それぞれにつき「各問 50% 以上の得点」が必要となります。

【出題範囲表】

	試験名・回	出題範囲	「基本講義」対応回
3 級	基礎答練①	<3級基本テキスト 前半部分> ・ビジネス実務の法体系（コンプライアンス、基礎知識等） ・取引を行う主体（権利義務の主体、法人の意義・主体） ・取引の法務（契約の概念・成立・成立後など） ・財産の管理と法律 ・債権の管理（債権の管理回収、債権の担保等）	第1回～第4回
	基礎答練②	<3級基本テキスト 後半部分> 基礎答練①以外の全範囲	第5回～第8回
	応用答練	全範囲	全ての講義回
2 級	基礎答練①	<2級基本テキスト（上巻）部分> ・取引を行う主体（株式会社の仕組み・株式会社の運営） ・会社取引の法務（ビジネスに関する法律関係、損害賠償に関する法律関係） ・会社財産の管理と法律 ・債権の管理と回収	第1回～第8回
	基礎答練②	<2級基本テキスト（下巻）部分> 基礎答練①以外の全範囲	第9回～第14回
	応用答練①	<2級基本テキスト（上巻）部分> ・取引を行う主体（株式会社の仕組み・株式会社の運営） ・会社取引の法務（ビジネスに関する法律関係、損害賠償に関する法律関係） ・会社財産の管理と法律 ・債権の管理と回収	第1回～第8回
	応用答練②	<2級基本テキスト（下巻）部分> 基礎答練①以外の全範囲	第9回～第14回
	直前予想模試	全範囲	全ての講義回
1 級	基礎答練①	民法・会社法	第7回まで（予定）
	基礎答練②		第15回まで（予定）
	基礎答練③	選択問題型タイプ (債権回収関係、知財関係、独禁法関係など)	第21回まで（予定）
	基礎答練④		第27回まで（予定）
	応用答練①	全範囲	全ての講義回
	応用答練②		
	応用答練③		
	応用答練④		
	直前予想模試		

2 受講と答案の提出（解答の送信）

【注意事項】

- ・同一回の答練の答案は一度のみ提出が可能です。一度解答を送信したものを取り消したり、再度提出することはできません。
- ・解答を送信する前に他のページへ移動したり、Web 答練の解答ページを閉じてしまった場合、それまで入力した解答内容は失われます。一度解答を始めたら解答送信まで続けてください。
- ・著作権について

本教材は、著作権法その他関連法令によって、著作権等の権利が保護されている著作物です。法的に認められる場合を除き、著作権者の許可なく、無断で、複製、頒布、譲渡、貸与、転載、公衆送信等に使用することはできません。

（1）事前確認

Web 答練・Web 模試の「問題配信開始日」および「答案送信最終期限」をあらかじめ日程表で確認しておいてください。

（2）答練・模試を受けて解答を送信する

3・2級 Web 答練

- ①マイページトップ画面の「学習フォロー」欄から「Web 答練」を選択。



- ②Web 答練のトップ画面が開くので、受験する答練の「タイトル」を選択。

Web答練一覧			
1 最終解答期限	2 タイトル	3 ステータス	4 解答日
2022/03/31	3級基礎答練①	未解答	

- 1 最終解答期限：この日まで解答可能
- 2 答練名称：未解答の答練は「未解答」と表示
- 3 ステータス：解答状況が表示されます。
- 4 解答日：解答日が表示されます。

③受験する答練の「冒頭」画面が開く。注釈をよく読み、「解答を開始する」を選択。

3級基礎答練①

このテストは3級基礎答練①です。「3級基本講義」の第1回～第4回講義内容から出題しています。

解答時間は90分間です。時間内に解いて結果を送信してください。

問題配信開始日、成績結果最短配信開始日、答案送信最終期限などは「**日程表**」(※)でご確認ください。

【出題数】全50問 / 前半30問：2択 後半20問：4択

(※) 日程表は「講座からのお知らせ」やTACビジ法講座ウェブサイト等でご確認いただけます。

▶ 解答を開始する

④受験する答練の「問題」画面が開き、制限時間のカウントが開始。

解答すると問題番号の色が変わる。解答しないままだと白色で表示される。

一旦選択した肢を取り消してチェックのない状態に戻したい場合は、ラジオボタン（チェック欄）を二度押す。
※実際の試験とは体裁が異なるので注意。

3級基礎答練①

制限時間：01:28:54

問1

コンプライアンスとCSRに関する次の①および②の記述のうち、その内容が適切なものを選びなさい。

☒ ① コンプライアンスとは法令遵守を意味するから、
ても、法令に違反しなければコンプライアンスに違反

☐ ② CSR(Corporate Social Responsibility)とは、
した企業経営などがCSRに基づく企業活動の例であ

制限時間を超えると赤く表示される（解答できないわけではない）。
※実際の試験では制限時間を超えると強制的に終了されるので要注意。

問2

法律の分類方法に関する次の①および②の記述のうち、その内容が適切なものを選びなさい。

⑤すべての問題に解答したら「入力内容を確認する」を選択する。

問題なければ「送信する」を選択する。解答をやり直したい場合は「戻る」を選択する。

▶ 入力内容を確認する

▶ 戻る

▶ 送信する

⑥解答を送信すると「送信完了」画面が表示され、解答作業が終了となる。

成績結果は後日、マイページトップの「学習記録」欄の「成績表」に掲載される。

送信完了

お疲れ様でした。

ご自身の解答された番号は、送信後もWeb答練画面上にてご確認ください。

正解番号をすぐ確認したい場合には、お手元に郵送された解答解説冊子、またはデジタル教材をご確認ください。

成績結果は、原則として送信から約2週間後以降に「個人別成績表」の形で掲載します。

▶ マイページへ

⑦「学習フォロー」欄から再び「Web答練」を開くと、解答を送信した答練はステータスが「解答済」に変わり、解答日に日付が入る。

1 級 Web 答練

- ①マイページ「講座からのお知らせ」に 1 級答練の問題配信開始情報を掲載（予定）。
画面の下段左下「講座からのお知らせ」を開き、掲載された URL から 1 級答練のページを開く。

- ②新たに開いたウェブページ（1 級答練の問題・解答ページ）に、まずは必要事項を入力。
（お名前、メールアドレス、誕生日 4 桁など）
※下記画像はサンプル版につき、レイアウト等は変更されることがございます。

資格の学校 TAC

ビジ法講座 1級答練

お名前 必須

メールアドレス 必須

※ご入力いただいたメールアドレスに答案解答内容確認メールをお送りします。

第 1 問

工作機械の製造販売会社である A 社は、工作機械の部品を販売している B 社から X 社が大量生産している規格品である X 社製の工作機械用部品「α」200 個を購入する契約を締結した。当該契約では、契約締結日から 1 週間後に B 社が部品「α」200 個を A 社の倉庫に納品することとされていた。B 社は、A 社への納品日の前に部品「α」200 個を調達し、自社の倉庫で保管し、B 社の従業員 C が納品日にこれを A 社の倉庫に運ぶこととなった。約束の納品日に、C は、B 社所有の営業用自動車で部品「α」200 個を運んでいたが、C は、自動車の運転を誤って、3 歳の幼児 D をはね飛ばし、C の運転する車も E 社が経営する店舗に衝突し、C が運んでいた部品「α」200 個は使い物にならなくなった。

- ③必要事項を入力したら、時間を計りつつ答練問題を解く（解答欄に解答を入力）。

第 1 問

工作機械の製造販売会社である A 社は、工作機械の部品を販売している B 社から X 社が大量生産している規格品である X 社製の工作機械用部品「α」200 個を購入する契約を締結した。当該契約では、契約締結日から 1 週間後に B 社が部品「α」200 個を A 社の倉庫に納品することとされていた。B 社は、A 社への納品日の前に部品「α」200 個を調達し、自社の倉庫で保管し、B 社の従業員 C が納品日にこれを A 社の倉庫に運ぶこととなった。約束の納品日に、C は、B 社所有の営業用自動車で部品「α」200 個を運んでいたが、C は、自動車の運転を誤って、3 歳の幼児 D をはね飛ばし、C の運転する車も E 社が経営する店舗に衝突し、C が運んでいた部品「α」200 個は使い物にならなくなった。

(問題) 上記の事例において、以下の設問に答えなさい。

設問 (1)

部品「α」200 個が約束の期日に A 社に納品されなかったために、A 社は損害を被った。A 社は、B 社に対して、債務不履行に基づき損害賠償を請求することができるかについて説明しなさい。

第 1 問 設問 (1) 解答欄 任意

④解答の入力が完了したら、画面下段の「入力内容確認画面へ」を選択。

入力内容確認画面へ

⑤確認画面で登録事項に誤りがないか、解答内容に誤りがないかどうかを確認。

※入力事項（お名前や会員番号、誕生日日など）に誤りがあると、添削を行うことができません。

入力いただいた内容に間違いがないかご確認ください。
間違いない場合は「完了ボタン」、修正する場合は「入力内容を編集する」をクリックしてください。

お名前 **必須**
テスト テスト
メールアドレス **必須**
testtesttest@tac-school.co.jp

第1問 設問（1） 解答欄 **任意**

テスト入力★部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。

⑥問題なければ画面下段の「完了」を選択。修正する場合は「入力内容を編集する」。

完了

入力内容を編集する

⑦「答案提出完了」の画面が開く。

1級答練【体験版】の答案提出が完了しました。

入力いただいたメールアドレスに答案解答内容確認メールをお送りしますので、ご確認ください。

⑦入力画面でご登録いただいたメールアドレス宛に「1級答案提出完了」の通知メールが届く。ご自身の解答した内容はこの返信メール内に記録されているので、添削が完了するまでの間はこの返信メールでご自身の解答をチェックできる。

1級答練 答案提出完了

TACビジ法講座

To 自分

テストテスト 様

この度は、1級答練【体験版】の答案を提出いただきまして、誠にありがとうございます。
解答いただいた内容をお送りします。

<第1問>
【設問（1）】
テスト入力★部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。
部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。部品「α」200個が約束の期日にA社に納品されなかったために、A社は損害を被った。

(3) 答案送信最終期限

各回の「答案送信最終期限」や「成績結果最短配信開始日」についてはP 26をご参照ください。

(4) 解説講義を受ける

解説講義を視聴して、しっかり復習しておきましょう。

(5) Webで成績表や添削済記述式答案を閲覧する

マイページトップにある「学習記録」欄の「成績表」を選択してください。

一覧の中に、各答練・各回の「成績表」や「答案」がそれぞれ表示されます。閲覧したい項目を選択して、PDFを開いてください。

<3・2級個人別成績表>

・正答率の高い問題（他の方が間違っていない問題）を間違えていないか確認しましょう。間違えた場合にはしっかり復習を！

・本試験における択一式の基準は 100 点満点中 70 点 です。平均点や順位ではなく、どの答練・模試のどの回であっても満遍なく基準をクリアできているかどうかを必ずチェックしてください。

(注) 平均点や順位等は、答案提出時点までの他の受験者を母数として算出します。そのため、答案提出時期によって平均点や順位等は変動することがあります。

※画像は 2021 年当時の見本のため、実際の 2022 年度成績表とはレイアウトが異なります。

<1 級添削済答案>

・答案の添削には2週間程度お時間をいただきます。

・試験前の時期になりますと、添削対応が増加することから、通常よりややお時間をいただきます。

・論述式試験で失点を防ぐために何を記入し何を除外すべきか、指摘された部分をしっかりチェックしましょう。

※画像は 2021 年当時の見本のため、実際の 2022 年度添削済み答案とはレイアウトが異なります。

【閲覧可能期間】

各回の「成績結果最短配信開始日」～	【3・2級 第1シーズン合格目標】	2022/7/31 まで
	【3・2級 第2シーズン合格目標】	2022/11/30 まで
	【1級 12月合格目標】	2022/12/25 まで

閲覧可能期限を過ぎるとログインできず、成績表・添削済答案はご覧いただけません。

PC画面



スマホ画面



【手順1】

学習記録 内の 成績表 の項目を選択

【手順2】

ファイル名を選択

※見本画像の「掲載される成績表はありません」の欄に項目が出てきます。該当項目を選択してPDFを開きます。



4 公開模試について

ビジネス実務検定試験®講座の2級・1級において、模試を実施します。本試験の本格的予行演習として活用してください。基本的には答練と同じ実施方法です。

【注】「直前予想模試」は、2級・1級ともに「本科生」「バック」に含まれています。

※模試のみお申込みの場合、「質問メール」はご利用対象外です。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、分からないままにせず、解決しておきましょう。受講コースによって、質問体制は以下のとおりご用意しております。

◎ ご質問内容に関するお願い

(1) 質問内容について

【ご質問の範囲】

ご質問は、講義内容 及び 講義で使用する教材に関するもの（ご受講中の合格目標年度・目標シーズンのコース）に限らせていただきます。

- ① 受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格試験専門学校で使用する教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問には一切お答えできません。
- ② 当該試験の学習範囲を逸脱している質問（ビジネス実務法務検定試験®に関連のない法律、実務に関する質問、具体的事実に基づく質問・相談、他資格に関する質問等）には一切お答えできません。
- ③ お受けできない質問内容の場合、回答をせずそのまま返却させていただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

(2) 質問の締切日について

ご質問には、ご利用いただける期限がございます（各ページ参照）。

(3) ご質問の際の注意事項

ご利用の際は以下の点にご留意ください。

- ① 質問内容は具体的にお願いします。「級（1級、2級、3級）」「教材名」「ページ数」「行数」「項目」「具体的な疑問点」等を示してください。漠然とした内容ですと、適切に疑問点を解消することができません。
 - ② 「質問箇所や質問の主旨が明確でない」等の理由により回答が困難な場合、返却させていただくこともございます。その際は、疑問点を整理し明確化した上で、再度ご質問をお寄せください。
 - ③ ゴールデンウィークなど一部期間につきましては、通常より回答に若干お時間をいただくことがございます。予めご承知おきください。
- ※ 皆様からお寄せいただくご質問の中には、テキスト等に立ち返るとすぐ解決できるものもございます。「分からない」と思ったとき、まずは一度、ご自身で確認してみてください。ご自身の力で導き出した回答は、決して忘れないものです。

1 質問メール〔本科生・パックスのみ対象〕

WEB SCHOOL の「i-support」内にある「質問メール」を利用して質問していただけます。

- ・ 質問メールを利用するには、マイページ登録（「TAC利用ガイド」参照）が必要です。
- ・ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ・ 質問回数の上限は、以下のとおりです。

お申込みいただいたコース	質問回数
本科生	15 回
パックス	5 回

【PC画面サンプル】

【スマホ画面サンプル】

＜質問の流れ＞

- ①画面上部「学習フォロー
[i-support]」のアイコン
の「質問メール」を選択
- ②「質問メール一覧」の「質
問メールを送る」を選択
- ③必要事項を入力し「送信内
容を確認する」を選択
- ④修正点などがなければ送信

- ・ TAC到着後約2週間で回答しますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。
- ・ 本試験日間近提出の場合、本試験日までには回答できない場合がございます。
- ・ ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。
- ・ 単科（模試、ヤマ当て講義など）のみお申込みの方は対象外です。
- ・ インターネットプロバイダーへの接続料金、ならびにNTT等の電話回線使用料は各受講生のご負担となります。

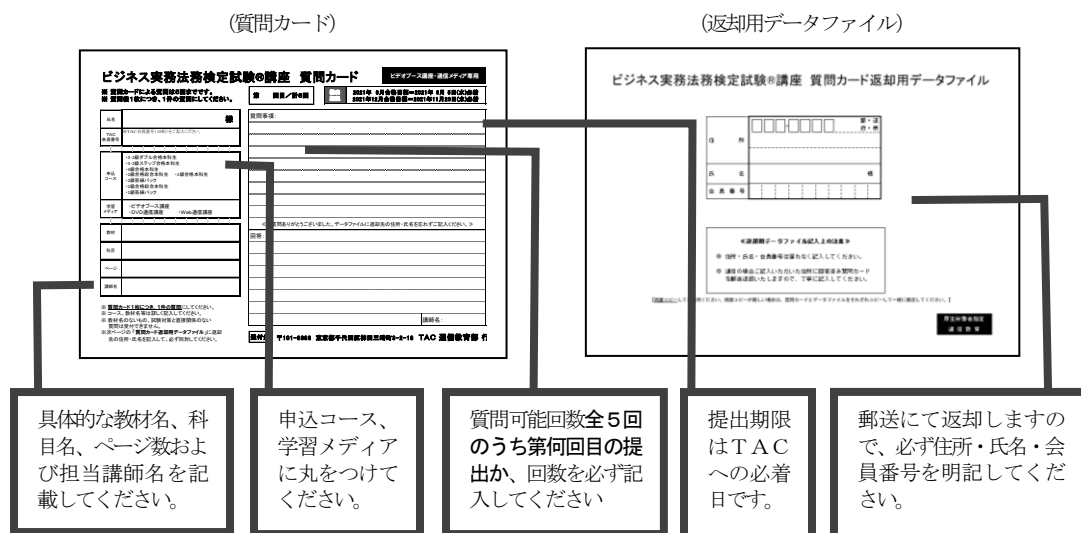
質問メールの送信期限 (本試験日まで確実に 回答可能な送信期限)	【3・2級 第1シーズン合格目標】 【3・2級 第2シーズン合格目標】 【1級 12月合格目標】	2022/6/20 までに到着した分 2022/10/10 までに到着した分 2022/11/15 までに到着した分
--	--	--

3 質問カード〔本科生・パックスのみ対象〕

巻末の質問カードのオモテ面に氏名・会員番号・質問事項を、ウラ面に住所・氏名・会員番号をいずれも記入して、郵送にてご提出ください。

- ・ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ・ 質問カードは各コース5回までご利用いただけます。巻末の質問カードをご利用ください。
- ・ 質問カードは、コピーをしてご利用ください。

- ・ 回答返送料金はTACで負担いたしますので、返信用切手の同封は不要です。
- ・ 質問カードがTACに到着してから約2週間で回答しますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。
- ・ ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。
- ・ 本試験日間近提出の場合、本試験日までに回答できない場合がございます。
- ・ 単科（模試、ヤマ当て講義など）は対象外です。



質問メールの送信期限 (本試験日までに確実に回答可能な送信期限)	【3・2級 第1シーズン合格目標】	2022/6/20 までに到着した分
	【3・2級 第2シーズン合格目標】	2022/10/10 までに到着した分
	【1級 12月合格目標】	2022/11/15 までに到着した分

6 各種フォロー・サービス対応表

	内容	本科生	パック	単科
音声DLフォロー	講義音声ダウンロードできます。	●	●	●
質問メール	メールで質問していただけます。本科生は15回まで、答練パック生は5回までです。	●	●	—
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。利用可能回数は5回までです。	●	●	—
自習室	指定講座の受講生が受講期間中に限り、空いている教室を自習用としてご利用いただける制度です。	●	●	—

「●」：標準装備 「—」：該当なし

※「単科」とは、「直前予想模試」「ヤマ当て講義」などを指します。

7 各種サービス提供期限一覧

【ビジネス実務法務検定試験[®]講座】各種サービス提供期限一覧 [2022 年目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 (いずれも会員証記載) 【3・2 級 第 1 シーズン合格目標 2022/7/31】
 【3・2 級 第 2 シーズン合格目標 2022/11/30】 【1 級 12 月合格目標 2022/12/25】

サービス内容	期限			詳細
	3 級・2 級		1 級	
	第 1 シーズン 合格目標	第 2 シーズン 合格目標	2022 年 12 月 合格目標	
教材送付問合せ期限	2022/7/31	2022/11/30	2022/12/25	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等 のお問い合わせはお受けいたしかねま す。
Web 動画・音声 DL 利用期限	2022/7/31	2022/11/30	2022/12/25	期限後は講義などの視聴ができなくなりま す。 ※TAC WEB SCHOOL ログイン不可
デジタル教材閲覧期限	2022/7/31	2022/11/30	2022/12/25	期限後は閲覧できなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL ログイン・アプリ利用 不可
i-support 利用期限	2022/7/31	2022/11/30	2022/12/25	期限後はご利用できなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL ログイン不可
質問メール・質問カード	<u>2022/6/20</u>	<u>2022/10/10</u>	<u>2022/11/15</u>	左記締切日TAC到着分までであれば本試 験前までに回答可能です。
自習室利用期限	2022/7/31	2022/11/30	2022/12/25	期限後のご利用はお受けいたしかねます。
答案提出(解答送信) 期限	P25 をご参照ください。 ※期限外答案については P15 参照			期日までに解答を送信された答案は、成績 判定・添削を行います。成績表・添削済答案 は指定日の 17:00 以降、TAC WEB SCHOOL 上に掲載します。
成績結果 Web 閲覧期限				期限後は閲覧ができなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL ログイン不可 ※保存したい場合は PC 等へダウンロード

★質問メール・質問カードについては、期限直前は質問到着が集中するため、回答が遅れる場合もございます。
 一度に大量の質問をお送りいただきますと、本試験までに返却が間に合わない可能性もございますので、質問
 は溜めずに、その都度お送りください。

(注1) 期限が終了すると TAC WEB SCHOOL へログインできなくなり、質問メールの「回答」が閲覧できなくなります。
 ご注意ください。なお期限直前にいただいたご質問への回答は、郵送での返却となる場合がございます。

(注2) 3・2 級の通信メディアにおいて教育訓練給付制度をご利用の場合、答案は各自の「修了日」まで提出を受け付
 けます。修了日までに提出対象課題の 8 割以上を提出してください。詳細は「8 教育訓練給付制度について」を
 ご参照ください。

《各級 Web 答練・模試の成績判定期日(成績結果掲載日・答案送信期限)》

【3・2級】

級	答練名・回数	第1シーズン合格目標			第2シーズン合格目標		
		問題配信 開始日	成績結果掲 載開始日 ★17:00 以降	答案送信 最終期限	答案提出締 切日	成績表 Web 掲載開始日 ★17:00 以降	答案提出締 切日
3級	基礎答練1	3/7(月)	3/23(水)	6/7(火)	6/8(水)	6/15(水)	10/3(月)
	基礎答練2	3/22(火)	4/6(水)				
	応用答練	5/18(水)	6/1(水)				
2級	基礎答練1	4/13(水)	4/27(水)				
	基礎答練2	5/11(水)	5/27(金)				
	応用答練1	5/11(水)	5/30(月)				
	応用答練2	5/18(水)	6/3(金)				
	直前予想模試	5/30(月)	6/13(月)				

【1級】

級	答練名・回数	12 月合格目標		
		問題配信 開始日	成績結果掲載開始日 ★17:00 以降	答案送信 最終期限
1 級	基礎答練 1	' 22 6/1(水)	' 22 6/15(水)	' 22 11/16(水)
	基礎答練 2	7/20(水)	8/3(水)	
	基礎答練 3	8/17(水)	8/31(水)	
	基礎答練 4	9/14(水)	9/28(水)	
	応用答練 1	9/21(水)	10/5(水)	
	応用答練 2	10/5(水)	10/19(水)	
	応用答練 3	10/12(水)	10/26(水)	
	応用答練 4	10/19(水)	11/2(水)	
	直前予想模試	11/2(水)	11/16(水)	

・「答案提出締切日」は、成績判定・添削を行う締切日です。締切日を過ぎて送信された Web 答練の成績判定は
 ございません。あらかじめご了承ください。

なお 3・2 級の通信メディアにおいて教育訓練給付制度をご利用の場合、答案は教育訓練給付制度における各
 自の「修了日」まで提出を受け付けます。修了日までに提出対象課題の 8 割以上を提出してください。詳細は
 「8 教育訓練給付制度について」をご参照ください。

・1 級の場合は、早めに解答を送信していただいた方の答案添削を優先させていただきます。試験前 1 ヶ月間は
 急激に提出者数が増えるため、通常返却より時間がかかるほか、本試験までにご返却できない場合もございま
 す。あらかじめご了承ください。

★ 成績結果の Web 掲載は、上記日程の 17:00 以降となります。

8 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」や「特定一般教育訓練（19.10/1～）」ではありませんので、ご注意ください。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万円）がハローワークから支給されます。[2021年10月1日現在]

1 一般教育訓練対象コース

制度の詳細ならびに対象コースは「TAC教育訓練給付制度パンフレット」でも必ずご確認ください。

厚生労働大臣指定講座（ビジネス実務法務検定試験®講座）

※2021年10月1日現在

受講形態	指定コース	受講期間	給付金指定番号
通信メディア	3・2級ステップ合格本科生 Web 通信	9ヵ月	20200328
	3・2級ダブル合格本科生 Web 通信	4ヵ月	20200420
	2級合格総合本科生 Web 通信	4ヵ月	20200523

2 講座申込時

講座のお申込みから1ヵ月以内に、「TAC/Wセミナー——一般教育訓練給付制度申請申込書」に必要事項をご記入の上、TACへご提出ください。

講座のお申込みだけでと、教育訓練給付制度申込の登録は完了していません。必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人及び住居所の確認ができるものをご提示ください。郵送で提出する場合は、本人及び住居所の確認ができるもののコピーを添付してください。

※ 提出が講座申込より1ヵ月以上経過する場合はお問い合わせください。

★支給要件の照会

講座申込の前に、「講座の受講開始（予定）日時点」で「ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうか」をハローワークで照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。

ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をしていただく事をお勧めします。TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

3 受講にあたって

修了認定するための基準（修了要件【通信】）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件として規定しております。

答案の提出

※ビジ法はWeb 答練形式につき「提出」は「送信」と読み替えてください。

提出率の対象となる添削問題は以下のとおりです。各自の修了日までに提出してください。

添削答案をご提出の際は、専用の封筒でご郵送ください。

著しく解答の記入が少ない答案は提出と認められませんのでご注意ください。

■提出対象添削物および回数について

		添削 回数	提出対象 回数	3・2級ステップ合格本科生	3・2級ダブル合格本科生	2級合格 総合本科生
3級	基礎答練	2	2	2	2	
	応用答練	1	1	1	1	
2級	基礎答練	2	2	2	2	2
	応用答練	2	2	2	2	2
	直前予想模試	1	1	1	1	1
総講義回数				8	8	5
★答案提出率 80%達成回数				7	7	4

受講開始日と受講修了日について

通信生の受講開始日：受講コースの初回発送日

⇒ 既に発送が開始しているコースの場合は講座申込日（教材発送手配完了日）となります。

通信生の受講修了日：受講コースの初回発送日から「受講期間」（「TAC教育訓練給付制度パンフレット」厚生労働大臣指定講座案内に記載）を経過した期日が修了日となります。

⇒ 各自の修了日は教育訓練給付制度申請申込の登録完了後、教材とは別にTACよりご案内をお送りいたします。答案は修了日まで受付いたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

※修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Web・音声DLの配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

4 教育訓練給付制度修了試験について

教育訓練給付制度修了試験問題は、受講修了日の約1ヵ月～2ヵ月前に実施します（実施形式は調整中／Web 答練化も検討中です）。実施日程について事前に確認されたい場合は、お手数ですがお問い合わせください。

修了試験の解答は、試験問題送付時にご案内する解答提出日までを目安にTAC宛ご返信・ご返送ください。

※資格試験（本試験）の受験および合否は教育訓練給付制度の支給要件とは関係していません。

※教育訓練給付制度の申請申込書を提出しているにもかかわらず、修了日間近になっても修了試験に関する通知が届かない場合には、必ずその旨TACまでご連絡ください。

5 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日に、TACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の「修了証明」に関する書類は全て郵送いたします。

住所や書類送付先の変更が生じたときは、所定の変更届出書にて速やかにお手続きください。

6 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は、原則、修了日の翌日から起算して1ヵ月以内です。

例：修了日が4月15日の場合の申請期間は、修了日の翌日4月16日から翌月の5月15日までとなります。

※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

7. 教育訓練給付制度に関する詳細

- TACホームページ 一般教育訓練給付制度のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>

- ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html

- 「TAC教育訓練給付制度」パンフレット

- ・ TAC各校舎にごさいます。
- ・ TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。



9 その他

1 受講に関するFAQ【通学・通信共通】

Q. テキストをなくしてしまいました。もう一度もらえますか？

A. 実費で購入していただくことになります。内部教材（「基本テキスト」等）は再販価格をご用意しております。詳細は各校受付、もしくは通信カスタマーセンター（巻末のお問合せ先一覧参照）にお問合せください。

Q. 受講に関する一般的な問い合わせの電話は、何時までできますか？

A. 内容によって問合せ先・時間帯が異なります。巻末のお問合せ先一覧をご参照ください。

Q. 『一問一答エクスプレス』などのTAC出版刊行された書籍は、TACで購入できますか？

また、東京商工会議所から刊行された書籍は、TACで購入できますか？

A. TAC出版書籍販売サイトCyber Book Storeをご利用いただければ、TAC出版刊行の書籍を、お待ちいただくことなくお得な割引価格でお求めいただけます。

また、東京商工会議所の書籍に関しては、「1級基本講義」で使用するテキスト『1級公式問題集』に限り、同書発売開始日以降、TAC出版書籍販売サイトCyber Book Storeでの販売を予定しています。

TAC出版書籍販売サイトCyber Book Store（サイバーブックストア）

<<https://bookstore.tac-school.co.jp/>>



なお、TAC校舎窓口の場合、TAC出版の書籍であればお取り寄せが可能です。東京商工会議所の書籍はお求めいただくことができません。また、店頭に置いていない在庫のお取り寄せには、お時間をいただくことがございますので、

2 さらに上の級を目指す方へ！「ステップアップ割引」

3級の本科生を受講された方が2級にチャレンジなさる場合、あるいは2級の本科生を受講された方が1級へチャレンジなさる場合など、それぞれ次の級の本科生を、お得な割引受講料（※）でお申込みいただける制度です。

例：2022年第1シーズン合格目標の「ビジ法3級合格本科生」申込者の方が、2022年第2シーズン合格目標の「ビジ法2級合格総合本科生」をお申込みの際、受講料を大幅割引！ etc.

（※）具体的な進級割引受講料につきましては、「2022年合格目標 ビジネス実務法務検定試験®・ビジネスマネジャー検定試験®」のパンフレット、もしくはインターネット受付（e受付）をご参照ください。

※ TAC各校の受付窓口、郵送、またはe受付でのみお申込みいただけます。代理店（大学生協等・書店）での上記割引によるお申込みはできません。

※ キャンペーンその他割引制度・特典との併用はできません。

※ 割引制度をご利用いただく際には過去に受講された対象コースの会員証をお持ちください。

※ この他にも「再受講割引」「日商簿記ステップアップ割引」「NEXT割引」など、様々な割引制度をご用意しております。詳細は上記パンフレットをご参照ください。

3 「デジタル教材」で教材の持ち運びや閲覧が簡単！

従来の紙媒体のテキストに加え、新たに「デジタル教材」を開始しました。

対象コースの方であれば、どなたでもご利用いただけます。パソコン（PC）はもちろんスマホやタブレットで教材を閲覧でき、いつでもどこでも学習が可能になります。

スマート学習！	持ち運びに便利！	便利機能が充実！
いつでも気になった時に教材を確認できます。電車内や外出先でも、教材を広げることなくスマートに学習できます！	たくさんの教材を常に持ち運ぶのは大変です。スマホやタブレット1台で教材を楽々持ち運びすることができます。	キーワード検索機能やしおり機能に加え、マーカーやメモ書きなどの便利な機能ツールも充実しています。

【対象コース】

「2022 年合格目標 ビジネス実務法務検定試験®講座」の下記コース

- ・3・2 級ダブル合格本科生
- ・3・2 級ステップ合格本科生
- ・3 級合格本科生
- ・2 級合格総合本科生
- ・2 級合格本科生
- ・1 級合格総合本科生
- ・2 級答練パック
- ・1 級答練パック



【対象教材】

- ・2022 年度 ビジネス実務法務検定試験® 「3 級基本テキスト」 1 冊★
 - ・2022 年度 ビジネス実務法務検定試験® 「2 級基本テキスト（上巻・下巻）」各 1 冊★
 - ・2022 年度 ビジネス実務法務検定試験® 「1 級論文アプローチテキスト」 1 冊
 - ・その他、各種「答練」および「模試」の「解答・解説」
- ※他社出版物（東商『1 級公式問題集』etc.）は対象外です。

【利用可能期間】

対象コースの受講開始時から受講終了期限まで	【3・2 級 第1 シーズン合格目標】	2022/7/31 まで
	【3・2 級 第2 シーズン合格目標】	2022/11/30 まで
	【1 級 12 月合格目標】	2022/12/25 まで

【便利な機能】

①検索機能

調べたいワードをすばやく検索できます。検索結果の一覧から、瞬時に確認したいページに移動できるので、重要キーワードを軸とした横断学習にも効果を発揮します。

②アノテーション（注記・注釈）機能

しおりやマーカー機能があるだけでなく、メモや矢印等の図形も書き込めます。ブックマーク機能により、一覧から瞬時に該当のページに移動することもできます。

③オフライン接続OK（Webブラウザは対象外）

iOS 対応版アプリ・Android 対応アプリでは、一度ダウンロードした教材データであれば、オフライン接続でも閲覧でき、ネット環境がなくともデジタル教材を活用できます。

※アプリ及び教材データのダウンロードには、オンライン接続環境が必要です。

※Web ブラウザでは教材データのダウンロードはできません。

※オフライン接続の場合、アノテーション情報の共有はされません。

デジタル教材の利用方法、専用アプリのインストール方法などの詳細は、「[デジタル教材利用ガイド](#)」をご参照ください。

通信メディア編

【Web通信講座】

※TAC WEB SCHOOL 利用方法の詳細につきましては、TAC WEB SCHOOL ログイン後の「よくある質問」や「ヘルプ」をご覧ください。か、「TAC利用ガイド」（「通信メディア編」の「2」 TAC WEB SCHOOL 利用方法）をご参照ください。

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆様のご自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、**出荷荷物番号が確認できるサービス**もご用意しております。

TAC WEB SCHOOLの「よくある質問」や「ヘルプ」をご確認ください。

【通信教材の発送履歴について】

教材の発送履歴を、TAC WEB SCHOOL マイページ上でご確認いただけます。

【掲載場所】 マイページのトップ画面「登録情報」 > 教材発送履歴



※ゆうパックのお受取が便利になる日本郵便のサービス『e受取アシスト』もご利用ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

※明細に記載された教材コードは、1刷時点でのものです。教材の増刷等に伴い、下2桁が変更されることがございます。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが発送日より1ヵ月以内に送付明細表へ記載の「お問合せ先」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限を過ぎた後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

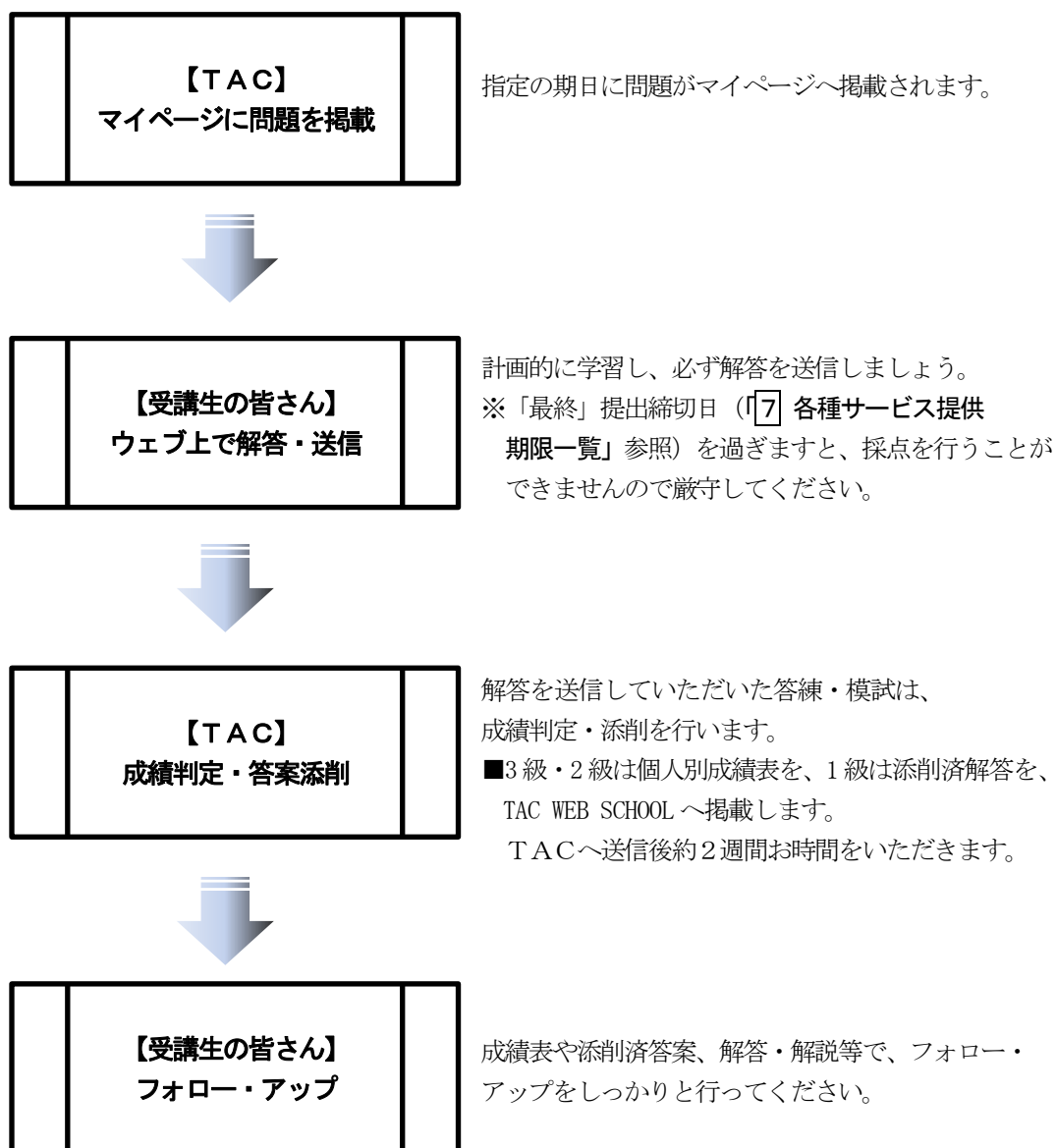
2

答案添削の流れ

■Web 答練形式

ビジ法の答練・模試は Web 答練形式で実施します。そのため、ネット上で問題を解いて解答を送信し、後日成績表がご自身のマイページに反映される流れとなります。答案の郵送等はありません。

詳細は、P 1 4 への「★Web 答練（Web 模試）の受講について」をご参照ください。



3 i-support 【通学・通信共通】

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、教材に関する正誤情報を即座にご案内する「正誤情報」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

【パソコン画面】



【スマートフォン画面】



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問ができます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

◆正誤情報

教材の正誤に関する情報や講義内での板書間違い、時には法改正に伴い生じた教材の変更事項に関する情報などを掲載いたします。

「誤植ではないか」と疑問に感じたときは、まずこちらでご確認ください。

◆デジタル教材

「デジタル教材」対象コースをご受講の場合、上記「i-support」の項目内に「デジタル教材」の項目が表示されます。

デジタル教材の使い方につきましては、対象コースをご受講の方のTAC WEB SCHOOLの「講座からのお知らせ」や「よくある質問」内に「デジタル教材利用ガイド」が掲載されております。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。



2. 注意事項

TACでは「i-support」操作方法のサポートは行っておりますが、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダへお問い合わせください。

4 スクーリング

ビジネス実務法務検定試験[®]講座に、スクーリング制度はございません。

日程表 【Web・音声DL配信日程】

別紙日程表をご参照ください。

巻末

■各種変更手続（住所変更等）

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに（必着）**、「変更届出書」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

- ① 各校受付窓口に提出
- ② 郵送で提出 [郵送先] 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部
- ③ FAXで提出 [FAX番号] 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なお案内（日程変更・正誤表等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。