

2022年下期-2023年上期目標

# 経理・財務スキル検定 (FASS)講座 受講ガイド

- ・ Web 通信 講座
- ・ DVD 通信 講座

本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。

# TAC

# 経理・財務スキル検定（F A S S）試験について

## 必ずご確認ください

経理・財務スキル検定（F A S S）講座は、経済産業省の高度専門人材育成事業「経理・財務サービス・スキルスタンダード普及促進モデル事業」で実証された、経理・財務実務のスキルを客観的に測定するための検定試験です。

### ■試験概要

|        |                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 主催     | 日本C F O協会 F A S S運営委員会                                                                                                               |
| 会場     | 全国で受験できます（試験予約時に試験会場の選択ができます）。                                                                                                       |
| 試験実施期間 | 上期（5～7月）、下期（11～1月）の受験期間中いつでも受験ができます（祝日・年末年始を除く）。<br>F A S S本体試験の他に任意で「オプション科目」を受けることができます。<br>※オプション科目は、「F A S S」試験本体の評価への影響はありません。  |
| 試験時間   | 「F A S S」試験本体 90 分、「オプション科目」30 分（任意受験）                                                                                               |
| 受験料    | 11,000 円（税込）                                                                                                                         |
| 受験方法   | 全国にある試験センターでコンピュータでの受験となります。<br>受験申込から試験実施まで試験運営会社の <u>CBT Solutions 社</u> が運営を行います。                                                 |
| 問題数    | 「F A S S」試験本体:出題範囲から合計で 100 問（四肢択一）                                                                                                  |
| 試験結果   | 「F A S S」試験本体:合否ではなく総合点からA～Eの5段階のレベルでスキル評価し、分野毎の達成度合いも表示します。<br>「オプション科目」:達成度合いから、3段階のレベルでの評価を表示します。<br>※なお、試験結果は試験終了後に試験会場にて配布されます。 |

### ◆試験に関する詳細は下記にてご確認ください。

| 試験内容について                                                                                                      | 試験申込について                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日本C F O協会 F A S S運営委員会<br><a href="https://www.cfo.jp/fass/index.html">https://www.cfo.jp/fass/index.html</a> | CBT Solutions<br><a href="https://cbt-s.com/examinee/examination/fass.html">https://cbt-s.com/examinee/examination/fass.html</a> |

# はじめに

この度は、TAC経理・財務スキル検定（F A S S）講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TAC経理・財務スキル検定（F A S S）講座

# 経理・財務スキル検定（F A S S）講座 受講ガイド

## CONTENTS

### 通学メディア・通信メディア共通編

- |                   |      |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について        | P 02 |
| 2. 講義・教材について      | P 04 |
| 3. 質問・相談について      | P 06 |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P 08 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧   | P 09 |
| 6. 教育訓練給付制度について   | P 09 |

### 通信メディア編

- |              |      |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について  | P 12 |
| 2. 添削問題の流れ   | P 13 |
| 3. i-support | P 21 |
| 4. よくある質問    | P 22 |

### 巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. 質問カード
3. N E X T 割引
4. お問い合わせ先一覧
5. T A C M A P

### マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。  
登録をまだ行われていない場合は、  
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、  
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、  
画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「T A C 利用ガイド」  
または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。

### 通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. T A C 利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

### 教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

### 通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関する F A Q

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

# 通学メディア・通信メディア共通編

# 1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

## 1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

## 2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

### 3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

### 4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

### 5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3 c m×2.4 c m。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。  
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

## 2 講義・教材について

各コースで使用する教材に●印がついています。

### 1. コース別配布教材等一覧

#### <Web通信講座>

| 講義名 |      | 配布教材      | 本科生 | 資産 | 資金 | 決算 | 税務 |
|-----|------|-----------|-----|----|----|----|----|
| ガイド |      | 受講ガイド     | ●   | ●  | ●  | ●  | ●  |
|     |      | TAC利用ガイド  | ●   | ●  | ●  | ●  | ●  |
| 講義編 | 基本講義 | 資産分野 テキスト | ●   | ●  |    |    |    |
|     |      | 資金分野 テキスト | ●   |    | ●  |    |    |
|     |      | 決算分野 テキスト | ●   |    |    | ●  |    |
|     |      | 税務分野 テキスト | ●   |    |    |    | ●  |

#### ◆添削問題の実施方法

添削問題は、TAC Biz School上で実施します。TAC Biz Schoolの操作方法は、「通信メディア編」でご確認下さい。

#### ◆添削問題一覧

学習を一通り終った後にチャレンジして下さい。

| 分野   | テスト名 | 問題数    | 解答時間 | 返却方法                                                |
|------|------|--------|------|-----------------------------------------------------|
| 資産分野 | 添削問題 | 選択式25問 | 制限なし | 添削問題はWeb上の「TAC Biz School」で実施します。終了時に採点され結果が表示されます。 |
| 資金分野 | 添削問題 | 選択式25問 | 制限なし |                                                     |
| 決算分野 | 添削問題 | 選択式25問 | 制限なし |                                                     |
| 税務分野 | 添削問題 | 選択式25問 | 制限なし |                                                     |

#### ※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL (i-support) にて公開しています。ログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

## <DVD通信講座>

| 講義名 |          | 配布教材         | 本科生 | 資産 | 資金 | 決算 | 税務 |
|-----|----------|--------------|-----|----|----|----|----|
| ガイド | 受講ガイド    |              | ●   | ●  | ●  | ●  | ●  |
|     | TAC利用ガイド |              | ●   | ●  | ●  | ●  | ●  |
| 講義編 | 基本講義     | 資産分野 テキスト    | ●   | ●  |    |    |    |
|     |          | 資産分野 講義録     | ●   | ●  |    |    |    |
|     |          | 資産分野 添削問題・解答 | ●   | ●  |    |    |    |
|     |          | 資産分野 講義DVD   | ●   | ●  |    |    |    |
|     |          | 資金分野 テキスト    | ●   |    | ●  |    |    |
|     |          | 資金分野 講義録     | ●   |    | ●  |    |    |
|     |          | 資金分野 添削問題・解答 | ●   |    | ●  |    |    |
|     |          | 資金分野 講義DVD   | ●   |    | ●  |    |    |
|     |          | 決算分野 テキスト    | ●   |    |    | ●  |    |
|     |          | 決算分野 講義録     | ●   |    |    | ●  |    |
|     |          | 決算分野 添削問題・解答 | ●   |    |    | ●  |    |
|     |          | 決算分野 講義DVD   | ●   |    |    | ●  |    |
|     |          | 税務分野 テキスト    | ●   |    |    |    | ●  |
|     |          | 税務分野 講義録     | ●   |    |    |    | ●  |
|     |          | 税務分野 添削問題・解答 | ●   |    |    |    | ●  |
|     |          | 税務分野 講義DVD   | ●   |    |    |    | ●  |

添削問題は自己採点です。提出は必要ありません。

### ※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL (i-suppor) にて公開しています。ログイン後、学習フォローの「**正誤情報**」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

## 3 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

### 1. 質問カード（DVD通信講座のみ）

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問回数は**10回まで**です。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約2週間で回答します。

※質問カードの提出締切は、「**5**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

### 2. 質問メール（Web通信講座のみ）

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問回数は**10回まで**です。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約2週間で回答します。

※質問メールの利用方法は「通信メディア編」「**3**i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、「**5**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

### 3. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受講コース・単科に含まれている科目のみ質問を受付いたします。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。

#### 4. 質問カード見本（DVD通信講座受講生のみ）

- 7 -

## 4 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

|           | 全コース  |       |
|-----------|-------|-------|
|           | Web通信 | DVD通信 |
| i-support | ●     | ●     |
| 質問メール     | ●     | —     |
| 質問カード     | —     | ●     |

「●」：標準装備

「—」：該当なし

|                    |                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------|
| i-support          | インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」のメニューから構成されています。     |
| 質問メール（i-support 内） | Web通信講座受講の方はi-support内の質問メールをご利用いただけます。質問できる回数は10回までです。 |
| 質問カード              | DVD通信講座受講の方は巻末の質問カードをご利用いただけます。質問できる回数は10回までです。         |

## 5 各種サービス提供期限一覧

### 経理・財務スキル検定（F A S S）講座

各種サービス提供期限一覧 [2022 年下期-2023 年上期]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2023/7/31（会員証記載）

| サービス内容            | 期限                        | 詳細                                                                 |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 通信メディアの教材問い合わせ期限  | 2023/7/31                 | 期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。                             |
| 講義動画利用期限          | 2023/7/31                 | 期限後は講義などの視聴が出来なくなります。                                              |
| i-support 利用期限    | 2023/7/31                 | 期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。                                       |
| 質問メール（We b通信）     | 2023/7/17                 | 回答には約2週間の時間をいただきます。受験までに回答を希望する場合には、余裕をもってお送りください。期限後はご利用出来なくなります。 |
| 質問カード（DVD通信）      | 2023/7/31<br><u>TAC必着</u> | 回答には約2週間の時間をいただきます。受験までに回答を希望する場合には、余裕をもってご提出ください。                 |
| 添削問題・解答期限（We b通信） | 2023/7/31                 | 期限後はご利用出来なくなります。                                                   |

（※）添削問題については、「通信メディア編」「[2](#)添削問題の流れ」のページを参照してください。

## 6 教育訓練給付制度について

経理・財務スキル検定（F A S S）講座は教育訓練給付制度の対象ではございません。



## 通信メディア編

# 1 教材発送について

## 1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

## 2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

## 3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

## 2 添削問題の流れ

### <Web通信講座>

添削問題は「TAC WEB SCHOOL 受講生」サイト (<https://portal.tac-school.co.jp/>) 内の「TAC Biz School ログインページ」をクリックしてください。

1. TAC Web School 受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp/>) 内の「TAC Biz School ログインページへ」をクリックしてください。

【パソコン画面】

【スマートフォン画面】

2. 会員証の右下欄にある接続用ID・パスワードを入力してログインしてください。

【パソコン画面】

【スマートフォン画面】

3. 「クラス一覧」より「経理・財務スキル検定（F A S S）」をクリックしてください。

知の世紀を拓く  
**TAC Biz School**

ホーム ログアウト

TACデモユーザ <bizu21>

**カレンダー**

<< 2018年2月 Today >>

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| .  | .  | .  | .  | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | .  | .  | .  |

イベントはありません

**環境設定**

環境設定

- ホーム画面カスタマイズ
- 登録情報の変更

**ホームインフォメーション**

2018/01/24 未読 [【重要】動作環境の更新について \(iOS11追加\)](#)

2017/10/11 未読 [【重要】iPhone/iPadでテストが実施できない例 \(再掲\)](#)

2017/10/11 未読 [【お知らせ】テスト中に「終了する」がクリックできない場合 \(再掲\)](#)

2017/10/11 未読 [【お知らせ】最新操作マニュアルV2.3の公開](#)

2017/10/11 未読 [【お知らせ】最新操作マニュアルV2.3の公開 \(スマホ・タブレット抜粋版\)](#)

2017/08/29 未読 [【お知らせ】最新動作環境について \(2017/8/29更新\)](#)

2017/08/29 未読 [【重要】Android端末の動作環境について \(2017/8/29更新\)](#)

[more...](#)

**クラス一覧**

TAC Biz School デモコース

受講期間: 2018/01/10~2018/04/30

4. 「添削問題」のタイトルを選択します。

教科目次の中から、受講するテストのタイトルをクリックします。

ホーム > 「TAC Biz...」 クラストップ > 「TAC ...」 目次

**TAC Biz School デモコース**

| 章/単元名      | 公開日 | 成績  | 受講回数 | 受講状況 |
|------------|-----|-----|------|------|
| 講義         |     | 0%  |      |      |
| 問題演習       |     | 30% |      |      |
| <b>演習1</b> |     | 60% | 1回   | 不合格  |
| <b>演習2</b> |     | 0%  |      |      |

## 5. 「添削問題」を受講します。[受講開始画面]

受講開始画面の内容を確認した上で、**「受講開始」をクリックしてテストを開始**します。

教科名: TAC Biz School デモコース  
 章 名: 問題演習  
 単 元 名: 演習1

受講時間制限: 00:15:00  
 合格ライン: 80 %

受講回数制限: 無制限  
 受講回数: 2 回

**受講開始**

閉じる

| 実施回 | 実施時間     | 得点         | 得点率             | 合否 | 実施日                 | 締切日 |
|-----|----------|------------|-----------------|----|---------------------|-----|
| 2 回 | 00:00:20 | 80 / 100 点 | 80% <div></div> | 合格 | 2018/02/26 11:55:02 |     |
| 1 回 | 00:00:23 | 60 / 100 点 | 60% <div></div> | 合格 | 2018/02/22 17:33:41 |     |

### 1 [受講開始]

[解答画面] を起動して、テストを開始します。

### 2

受講時間制限: 00:15:00  
 合格ライン: 80 %

#### 受講時間制限

解答時間（無制限の場合は 00:00:00）

解答時間が経過するとテストが終了します。

#### 合格ライン

テストの目標点(得点率%)を表示

### 3

受講回数制限: 無制限  
 受講回数: 2 回

#### 受講回数制限

実施可能回数

（無制限：何回でも実施可）

#### 受講回数

過去に実施した回数を表示します。

### 4

#### [閉じる]

画面を閉じて [目次] に戻ります。

### 5

#### [受講履歴]

過去の履歴（実施回数、実施時間、得点、合否結果、実施日）が一覧表示されます。

6. 「解答」を確認します。〔解答画面〕

- (1) 選択肢の中から解答を選択し、
- (2) [次へ▶] ボタンをクリックして次の問題に進みます。
- (3) 一つ前の問題に戻るときは、[◀戻る] ボタンをクリックします。

4

問題

SCMの説明として適切なものはどれか。

解答

①

現在表示している問題は、問7

8

中断する

残り時間:00:20:10

全画面表示 別画面で問題を表示 解答を確認 ◀ 戻る ▶ 次へ ▶

残り時間:00:36:32

全画面表示 別画面で問題を表示 解答を確認 ◀ 戻る ▶ 次へ ▶

5 6 7 3 2

### 1 解答選択欄

○ラジオボタン や □チェックボックス をクリックして解答を選択します。

### 2 3 前後の問題へ移動

[◀戻る] | [次へ▶] をクリックして、前 | 後の問題に移動します。最後の問題画面では、ボタン表示が下図のようになります。

### 4 任意の問題へ移動

問題番号をクリックして、指定問題に直接移動。

### 5 全画面表示

問題文をブラウザのフレームいっぱいに表示します。再度クリックすると元の表示に戻ります。

### 6 別画面で問題を表示

問題文だけを別ウィンドウで表示します。

### 7 解答を確認

採点する前に「確認画面」を表示し、未解答の問題を確認します。

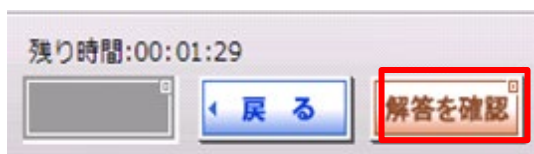
### 8 中断する

採点をせずにテストを中止します。

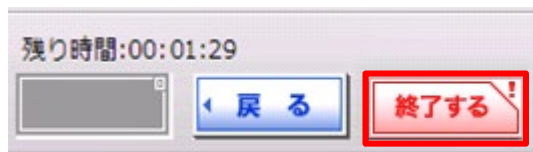
⇒ **結果は記録されません。**

## ▶採点する [確認画面] [結果画面]

(4) [解答を確認] をクリックして、[確認画面] を表示します。



(5) [確認画面] で [終了する] をクリックすると採点が行われ、結果が表示されます。



## ▶確認画面

未解答の問題があると、問題番号と[戻る](#)リンクが一覧で表示されます。

問題を見直すときは、[戻る](#)リンクか[番号]をクリックして解答画面に戻ります。

テストを終了（採点する）ときは、[終了する](#)をクリックします。

以下の問題の解答が空白です。よろしければ「終了」ボタンを押してください。

| No | 解答 | 戻る                 |
|----|----|--------------------|
| 11 |    | <a href="#">戻る</a> |
| 16 |    | <a href="#">戻る</a> |
| 18 |    | <a href="#">戻る</a> |
| 25 |    | <a href="#">戻る</a> |

1

1

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

3

2

中断する

全画面表示

別画面で問題を表示

残り時間:00:46:07

戻る

終了する

### ① [戻る](#)リンク、問題番号

選択した問題の解答画面を表示します。

### ② [終了する](#)

テストを終了して採点結果を表示します。

### ③ [中断する](#)

テストを中止します。※実施結果は記録されません。

## ▶結果画面

|      |                     |
|------|---------------------|
| 実施日  | 2015/02/09 14:53:43 |
| 実施回  | 1回目                 |
| 総合得点 | 2点 / 6点             |
| 得点率  | 33 %                |
| 合否   | 不合格                 |
| 実施時間 | 00:01:16            |

| 設問 | 問題テーマ    | 解答 | 正解 | 正誤 | 問題                 | 解説                 |
|----|----------|----|----|----|--------------------|--------------------|
| 問1 | 五大装置     | ア  | イ  | ×  | <a href="#">問題</a> | <a href="#">解説</a> |
| 問2 | 2進→10進変換 | イ  | イ  | ○  | <a href="#">問題</a> | <a href="#">解説</a> |
| 問3 | 10進→2進変換 | ア  | ウ  | ×  | <a href="#">問題</a> | <a href="#">解説</a> |
| 問4 | 補助単位     | エ  | ウ  | ×  | <a href="#">問題</a> | <a href="#">解説</a> |
| 問5 | 2の補数     | イ  | イ  | ○  | <a href="#">問題</a> | <a href="#">解説</a> |
| 問6 | 確率の計算    | エ  | ア  | ×  | <a href="#">問題</a> | <a href="#">解説</a> |

**1.データの表現とハードウェア**  

正答率 : 33 %

戻る

4

### 1 テスト成績

実施日、得点、得点率、合否結果(合否判定のない演習テストもあります)

実施時間(解答時間)などを表示

### 2 問題別結果の表示

問題ごとの出題テーマ、自分の解答、正解、正誤判定などを表示

### 3 問題 リンク、解説 リンク

問題、解説文を確認します。

### 4 [戻る] ボタン

結果画面を閉じて、受講開始画面に戻ります。

※この他には、成績評価のコメントやアドバイスが表示される場合もあります。

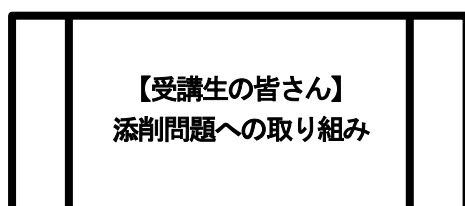
受講するテストによって画面に表示される項目が、上記の例とは異なる場合があります。

## <DVD通信講座>

### 1. 添削システム



送付日程にしたがって問題および解答解説が送付されます。



一通り学習を終えたら、添削問題を解きます。自己採点になります。同封の解答・解説を参照して復習してください。提出の必要はありません。

# 3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師のコミュニケーション学習を可能にします。Web通信講座受講の方は、メールで疑問点を質問できる「質問メール」をご利用ください。

【パソコン画面】

【スマートフォン画面】

**◆質問メール**

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

**◆よくある質問**

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

**◆掲示板 [i-コミュニティ]**

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場所がiコミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

※経理・財務スキル検定（F A S S）講座は「質問メール（Web通信講座）」「正誤情報」がご利用いただけます。

## 1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

## 2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

## 4 よくある質問

～検定試験について～

Q. FASS検定では、資産→資金→決算→税務分野の順で出題されますか？

A. FASS検定では、4分野が順に出題されるわけではなくランダムで出題されます。

Q. FASS検定では電卓の使用は可能ですか？

A. FASS検定では、公的な身分証明書以外の持込みは一切できません。もちろん電卓等の計算機器の持込みも不可となっております。よって、複雑な計算問題の出題はありません（暗算でできる程度の計算は出題される場合があります）。

また、計算用紙については会場によって異なりますが、小さなホワイトボードとマーカーが配付されるところもあれば、紙とボールペンが渡される会場もあります（いずれも試験終了時にすべて回収されます）。

Q. FASS検定は1問につき何点ですか？

A. FASS検定では、1問あたりの得点や分野別の配点などについては一切公表されておりません。

Q. FASS検定の合格点はあるのですか？

A. FASS検定は合否ではなく、総合点（満点：800点）からA～Eの5段階のレベルでスキル評価し、分野毎の達成度合いも表示します

Q. FASS検定は何回でも受験できるのですか？（再受験規定）

A. 同一受験期間内で再受験することは出来ません。（例：2022年度下期に受験された場合、再受験できるのは2023年度上期以降となります。）なお、同一期間でなければ、何回でも受験することができます。

# 各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

|             |          |       |           |
|-------------|----------|-------|-----------|
| 1. 現住所・電話番号 | 2. 教材送付先 | 3. 氏名 | 4. DMストップ |
|-------------|----------|-------|-----------|

がございます。

## 【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

## 【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

# 変更届出書

|                                |                                                   |     |    |   |   |                                                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|-----|----|---|---|--------------------------------------------------|
| <b>STEP 1 お客様情報</b> 全てご記入ください。 |                                                   | 記入日 | 20 | 年 | 月 | 日                                                |
| 会員番号                           |                                                   |     |    |   |   | ※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。 |
| フリガナ                           | 姓                                                 | 名   |    |   |   | 生年月日                                             |
| 氏名                             |                                                   |     |    |   |   | 昭和・平成 年 月 日                                      |
| 教育訓練給付制度                       | 現在 教育訓練給付制度を、( 利用している ・ 利用していない ) (どちらかに○をしてください) |     |    |   |   |                                                  |

|                    |                                                |  |  |  |  |
|--------------------|------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>STEP 2 変更事項</b> | 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照  |  |  |  |  |
| 変更項目               | 1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ |  |  |  |  |
| 変更日                | 20 年 月 日 から 変更を希望します。                          |  |  |  |  |

|                        |                                                                     |                     |                 |                      |               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| <b>STEP 3 受講講座・コース</b> | 受講確認 現在 いずれかの講座・コースを、( 受講している ・ 受講していない ) (どちらかに○をしてください)           |                     |                 |                      |               |
| 受講形態                   | 通学 ( 教室 ・ ビデオブース ) / 通信 ( DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料 ) (該当する項目全てに○をしてください) |                     |                 |                      |               |
| 00.簿記検定                | 01.アクセス(会計士)                                                        | 02.公認会計士            | 03.税理士          | 03.経理/税法/病院/法務       | 03.経営学検定      |
| 03.個人情報/マイナンバー         | 04.情報処理                                                             | 05.宅地建物取引士          | 06.社会保険労務士      | 07.行政書士              | 09.米国公認会計士    |
| 09.米国税理士               | 09.米国公認管理会計士                                                        | 10.中小企業診断士          | 11.証券アナリスト/CFA® | 11.証券外務員/PB          | 11.貸金業務取扱主任者  |
| 12.不動産鑑定士              | 13.FP/DCプランナー                                                       | 13.相続検定             | 14.公務員(国総・外専)   | 17.公務員(地上・技術・営消)     | 19.建設業経理士検定   |
| 20.司法試験                | 21.弁理士                                                              | 22.BATIC®           | 24.司法書士         | 25.マンション管理士/管理業務主任者  | 25.賃貸不動産経営管理士 |
| 29.パソコン/CompTIA        | 31.ビジネス実務法務検定試験®                                                    | 31.ビジネスマネジャー検定試験®   | 32.通関士/貿易実務検定®  | 33.公認内部監査人(CIA)      | 35.電気主任技術者    |
| 35.電気工事士               | 36.知的財産管理技能検定®                                                      | 37.ビジネス会計検定試験®      | 38.IPO実務検定      | 38.財務報告実務検定          | ○ 41.ビジネスプロ養成 |
| 66.建築士                 | 67.年金検定                                                             | 68.TOEIC®L&R TEST対策 | 69.教員採用試験       | 76.メンタルヘルス・マネジメント®検定 |               |

|                    |                                                 |           |   |   |      |   |  |
|--------------------|-------------------------------------------------|-----------|---|---|------|---|--|
| <b>STEP 4 変更内容</b> | 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入してください。 |           |   |   |      |   |  |
| 変更後<br>現住所等        | フリガナ                                            | 姓         | 名 |   |      |   |  |
|                    | 氏名                                              |           |   |   |      |   |  |
|                    | 現住所<br>(全角45文字以内。<br>都道府県、建物名<br>もご記入ください。)     | 郵便番号      | 〒 | - | 電話番号 | - |  |
|                    |                                                 | 都道府県・市区町村 |   |   |      |   |  |
|                    |                                                 | 町名・丁目・番地  |   |   |      |   |  |
| 建物名・部屋番号           |                                                 |           |   |   |      |   |  |
| 教育訓練給付制度           | 教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 ( 有 ・ 無 ) (どちらかに○をしてください) |           |   |   |      |   |  |

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

|          |                                                     |                                                  |   |   |      |   |  |
|----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|------|---|--|
| 送付先指定    | 送付先指定期間                                             | 1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください) |   |   |      |   |  |
|          | 教材送付先<br>住所<br>(全角45文字以内。<br>都道府県、建物名<br>もご記入ください。) | 郵便番号                                             | 〒 | - | 電話番号 | - |  |
|          |                                                     | 都道府県・市区町村                                        |   |   |      |   |  |
|          |                                                     | 町名・丁目・番地                                         |   |   |      |   |  |
| 建物名・部屋番号 |                                                     |                                                  |   |   |      |   |  |

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

|        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |     |                                                      |         |        |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|---------|--------|-----|
| 備考欄    |                                                                                                                                                                                              |  |     | http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html |         |        |     |
| 受付記入欄  |                                                                                                                                                                                              | 処理欄                                                                                 |     | SYS保管欄                                               |         |        |     |
| 受付日    | 受付地区・チェック項目                                                                                                                                                                                  | 変更項目NO.                                                                             | 受付者 | 処理日                                                  | 処理者(自署) | 保管日    | 保管者 |
| 20 年 / | ( )校・部・カスタマー・営業・他( )<br><input type="checkbox"/> 本人申請<br><input type="checkbox"/> 本人以外申請( ) 例:(親) ※DMストップ時のみ<br><input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー |                                                                                     |     | 20 年 /                                               |         | 20 年 / |     |

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2021年/3月 (保管:1Y)

# 経理・財務スキル検定(FASS)講座質問カード

|                  |            |            |
|------------------|------------|------------|
| 住<br>所           | □□□ - □□□□ | 都・道<br>府・県 |
|                  |            |            |
| 氏<br>名           | 様          |            |
| 会<br>員<br>番<br>号 |            |            |
| 団<br>体<br>名      |            |            |

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 会 員 証 記 載 の<br>有 効 期 限 | 年      月      日  |
| 使 用 教 材                | テキスト (      ) 分野 |
| ペ ー ジ 数                | (      ) ページ     |

**注 意**

質問の内容によりお答えできかねる場合がございます。ご了承ください。

**送付先**

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18  
T A C 通信教育部行

質問事項：



# 経理・財務スキル検定(FASS)講座質問カード

|                  |            |            |
|------------------|------------|------------|
| 住<br>所           | □□□ - □□□□ | 都・道<br>府・県 |
|                  |            |            |
| 氏<br>名           | 様          |            |
| 会<br>員<br>番<br>号 | □□□□□□□□   |            |
| 団<br>体<br>名      |            |            |

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 会 員 証 記 載 の<br>有 効 期 限 | 年      月      日  |
| 使 用 教 材                | テキスト (      ) 分野 |
| ペ ー ジ 数                | (      ) ページ     |

**注 意**

質問の内容によりお答えできかねる場合がございます。ご了承ください。

**送付先**

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18  
T A C 通信教育部行

質問事項：



ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

# NEXT割引

5%  
OFF

こんな人に  
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。  
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで  
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を  
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・  
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

# ❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問  
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

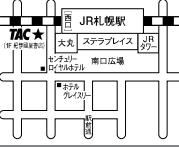
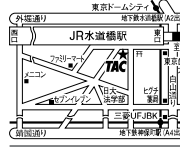
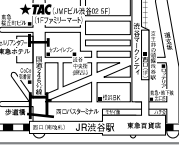
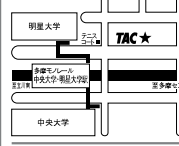
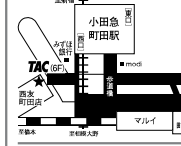
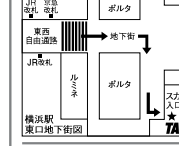
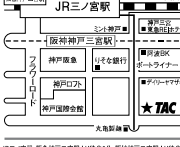
| お問い合わせ内容                           | お問い合わせ先                                                                                                                    | 営業時間※                                                                     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 教材内容、学習内容の質問に関して                   | 通学メディア・通信メディア共通編③質問・相談について」をご参照ください。                                                                                       |                                                                           |
| TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して        | 0120-551-980<br>ws@tac-school.co.jp                                                                                        | 月～金<br>10:00～19:00<br>土・日・祝<br>10:00～17:00                                |
| TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して | 0120-065-355<br>ws@tac-school.co.jp                                                                                        |                                                                           |
| 通信講座の教材発送に関して                      | 0120-509-194<br>tushin@tac-school.co.jp                                                                                    |                                                                           |
| 通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して    | 03-5276-8534                                                                                                               | 日・祝を除く<br>10:00～17:00                                                     |
| 受講申込に関して                           | 各校受付<br>TAC MAPを参照してください。<br><br>※インターネット申込はこちら<br><a href="https://ec.tac-school.co.jp/">https://ec.tac-school.co.jp/</a> | 9:00～19:00<br>※日曜日は 18:00 まで<br>※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。 |
| 各講座パンフレットの請求に関して                   | TACカスタマーセンター<br>0120-509-117                                                                                               | 月～金<br>9:30～19:00<br>土・日・祝<br>9:30～18:00                                  |
| TAC出版書籍のご購入に関して                    | TAC出版<br>「CYBER BOOK STORE」<br><a href="https://bookstore.tac-school.co.jp/">https://bookstore.tac-school.co.jp/</a>       | —                                                                         |

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

# TAC MAP

## ●TAC直営校

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>札幌校</b><br>〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地<br>sapporo 55 3F<br><b>☎011(242)4477(代)</b><br> JR札幌駅西口より徒歩2分                  | <b>仙台校</b><br>〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号<br>アルル25F<br><b>☎022(266)7222(代)</b><br> JR仙台駅西口より徒歩3分(高菜歩道アルル25F直結)               | <b>水道橋校</b><br>〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8<br>オフィックス水辺ビル<br><b>☎03(532)0271(代)</b><br> JR水道橋駅西口より徒歩3分(地下鉄有明線駅より徒歩10分 地下鉄水辺ビル25Fより徒歩3分) | <b>新宿校</b><br>〒160-0023 新宿区西新宿1-2-1<br>明宝ビル9F<br><b>☎03(532)1040(代)</b><br> 新宿駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線駅より徒歩1分)           | <b>早稲田校</b><br>〒169-0071 新宿区早稲田1-101-16<br>早稲田校ビル<br><b>☎03(528)7490(代)</b><br> 早稲田駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩3分)    | <b>池袋校</b><br>〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6<br>オフィックス池袋ビル6F<br><b>☎03(5992)2850(代)</b><br> JR池袋駅西口より徒歩3分                   |
| <b>渋谷校</b><br>〒150-0031 渋谷区恵比寿町31-15<br>JMFビル6階5F<br><b>☎03(346)0901(代)</b><br> JR渋谷駅西口 東急線・地下鉄山手線より徒歩3分 東武東横線有明駅より徒歩4分 | <b>八重洲校</b><br>〒104-0031 東京都中央区銀座1-12-2<br>佐友会ビル8F<br><b>☎03(6228)8501(代)</b><br> JR有明駅南口より徒歩3分(日本橋駅西口より徒歩4分 有明線有明駅より徒歩3分) | <b>立川校</b><br>〒190-0012 立川市南町1-14-10<br>井門立川南町ビル<br><b>☎042(528)8898(代)</b><br> JR立川駅北口(2階連絡通路)より徒歩4分 多摩線有明ビル15Fより徒歩3分               | <b>中大駅前校</b><br>〒192-0351 八王子市中央町216-1<br><b>☎042(678)7210(代)</b><br> 多摩線有明ビル中央大・学・院 中央大駅 明大中央大駅より徒歩3分            | <b>町田校</b><br>〒194-0022 町田市町田1-14-17<br>西友町田店6F<br><b>☎042(721)2202(代)</b><br> 小田急町田駅より徒歩1分 JR町田駅中央改札より徒歩3分 | <b>横浜校</b><br>〒220-0011 横浜市西区高島1-19-12<br>スカイビル25F<br><b>☎045(451)6420(代)</b><br> JR・私鉄横浜駅西口より徒歩3分                  |
| <b>日吉校</b><br>〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21<br><b>☎045(560)6166(代)</b><br> 東急有明線日吉駅西口より徒歩3分                                 | <b>大宮校</b><br>〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-17<br>シンメルクサウズビル4F<br><b>☎048(644)0676(代)</b><br> JR大宮駅西口より徒歩5分(空中歩道直結)            | <b>津田沼校</b><br>〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1<br>タイムズ津田沼店5F<br><b>☎047(470)1831(代)</b><br> JR津田沼駅北口より徒歩3分 新大塚線 津田沼駅北口より徒歩3分                 | <b>名古屋校</b><br>〒453-0014 名古屋市中村区日通1-1-7<br>NGVビル5階5F<br><b>☎052(559)5555(代)</b><br> エスエフ地下鉄駅より徒歩3分 JR名古屋駅西口より徒歩3分 | <b>京都校</b><br>〒600-8421 京都市下区数寄橋通丸太町西側町5-1<br>丸太町西側ビル5F<br><b>☎075(351)1122(代)</b><br> 地下鉄四馬路・堀倉丸太町より徒歩2分   | <b>梅田校</b><br>〒530-0015 大阪市北区中津2-4-12<br>梅田ビル25F<br><b>☎06(6371)5781(代)</b><br> 阪急大塚町駅・地下鉄有明線梅田駅より徒歩3分 JR大塚町駅より徒歩3分 |
| <b>なんば校</b><br>〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2<br>太極生命館ビル2F<br><b>☎06(6211)1422(代)</b><br> 地下鉄なんば駅西口より徒歩3分                    | <b>神戸校</b><br>〒651-0087 神戸市中央区新通6-1-10<br>オフィックス三宮ビル2F<br><b>☎078(241)4895(代)</b><br> JR三宮駅・阪急三宮駅より徒歩3分 有明線三宮駅より徒歩3分     | <b>広島校</b><br>〒730-0011 広島市中区基町11-10<br>広島市立広島県庁ビル4F<br><b>☎082(224)3355(代)</b><br> 広島電鉄紙屋町東電庁の正面                                  | <b>福岡校</b><br>〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6<br>緑ビル2F<br><b>☎092(724)6161(代)</b><br> 地下鉄天神駅西口改札より徒歩3分                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |

## ●TAC提携校

|                                                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>群馬校</b> 中央総合学院内<br>〒371-0805 群馬市南町3-14-1<br>JR前橋駅西口より徒歩3分<br><b>☎027(226)1823(代)</b>                     | <b>富山校</b> 富山情報ビジネス専門学校USP内<br>〒939-0341 射水市三ツ木576<br>JR小杉駅より徒歩3分<br><b>☎0766(55)5513(代)</b>               | <b>金沢校</b> エルランドビルシステム北陸<br>〒921-8044 金沢市米町東町28-1<br>JR金沢駅より徒歩3分<br><b>☎076(245)7605(代)</b>                | <b>岡山校</b> 神穴カレッジサービス<br>〒700-0023 岡山市中区新町1-19-18<br>イコニックス5F<br>JR岡山駅東口より徒歩3分<br><b>☎086(236)0225(代)</b> | <b>福山校</b> 穴吹カレッジ キャリアアップスクール<br>〒720-0056 福山市三之木町30-1<br>福山駅西口ササニクスビル3F<br>JR福山駅より徒歩3分<br><b>☎084(991)0250(代)</b> | <b>高校校</b> 穴吹カレッジ キャリアアップスクール<br>〒750-0021 高松市西の丸町14-10<br>専門学校穴吹カレッジササニクスビル3F<br>JR高松駅より徒歩3分 高松駅西口より徒歩3分<br><b>☎087(822)3313(代)</b> |
| <b>徳島校</b> 穴吹カレッジ キャリアアップスクール<br>〒770-0832 徳島市寺島町3-12-7<br>マツビル3F<br>JR徳島駅より徒歩3分<br><b>☎088(653)3588(代)</b> | <b>大分校</b> 学校法人 市内南区内<br>〒870-0830 大分市金池町1-8-5<br>市内エデュケーションビル3F<br>JR大分駅より徒歩3分<br><b>☎097(546)5224(代)</b> | <b>熊本校</b> 税理士法人 東京会計グループ<br>〒860-0844 熊本市中央区水町9-29<br>フォレストビル3F<br>市電水町駅より徒歩3分<br><b>☎096(323)3622(代)</b> | <b>宮崎校</b> 宮崎ビジネス公務員専門学校内<br>〒860-0812 宮崎市高千穂通2-2-27<br>JR宮崎駅より徒歩3分<br><b>☎0985(22)6881(代)</b>            | <b>鹿児島校</b> 鹿児島情報ビジネス 公務員専門学校内<br>〒890-0812 鹿児島市安下町19-32<br>市電大町駅より徒歩3分<br><b>☎099(239)9523(代)</b>                 | <b>沖縄校</b><br>●那覇校<br>〒902-0067 那覇市安里4-4<br>安里三光ビルより徒歩3分<br><b>☎098(864)2670(代)</b><br>●中部校<br>〒904-0022 沖縄市美里3-7-33                 |

最新の情報は  
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

