TAC

ビジネス実務法務検定試験®講座

2021年合格目標

受講ガイド

これはTACビジネス実務法務検定試験®講座における「講座別受講ガイド」です。

TACの利用方法につきましては、対となる「TAC利用ガイド」をご活用ください。

ビジネス実務法務検定試験®本試験について

ゆ必ずご確認ください

ビジネス実務法務検定試験[®]は毎年2回(1級は1回)、例年6~7月【※】及び12月(1級は12月の み)に実施されます。本試験の流れにつきましては、2020年度の受験要項記載の内容に沿ってご 案内しております。2021年度の内容は東京商工会議所Webサイトへ掲載されます。

なお、TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っ ていただきますようお願い申し上げます。

【※】2020年6月度の試験は新型コロナウィルスの影響で中止となりました。以下の内容はあくまで受験 要項記載の「当初予定されていた」内容に沿ったものであり、実際とは一部異なります。

◎受験要項の配布 (2020 年度参考)

3月下旬~ 東京商工会議所より配布。6月・12月共通。

○受験申込受付【個人申込登録期間】(2020 年度参考)

6月試験:例年4月上旬~5月上旬 [参考]第47回:2020年4月7日(火)~5月8日(金)【※】 12 月試驗:例年9月下旬~10月下旬 [参考] 第48回:2020年9月23日(水)~10月23日(金)【※】

※インターネットもしくは電話で、受験の申込登録を行います。

※申込登録後に申込書(払込取扱票)が届くので、受験料を「払込締切日」までに振り込みます。

)受験料 (2020年度参・10%税込)

例年 1級 11,000円 / 2級 6,600円 / 3級 4,400円

②試験日 (2020 年度参考)

6月試験: 例年6月下旬~7月上旬の日曜 [参考] 第 47 回: 2020 年 6 月 21 日(日) 【※】 12 月試験: 例年 12 月上旬の第1 or 第2 日曜 [参考] 第48回: 2020年12月6日(日)

) 受験資格 (2020 年度参考)

3・2級:制限なし / 1級:2級合格者(2級証書番号が必要)

》合格発表【WEB 成績表照会期間】(2020 年度参考)

 $[3 \cdot 2 \,\text{級}]$ 7月中旬~8月中旬 「参考] 第 47 回:2020年7月10日(金)~8月7日(金)【※】 12月試験: [3·2級] 翌年1月上旬~下旬 [参考] 第48回: 2021年1月4日(月)~1月29日(金) [1級] 翌年3月上旬~下旬 2021年3月3日(水)~3月26日(金)

※Web で閲覧できない場合「郵送希望者受付期間」内に電話で問い合わせれば成績票が郵送されます。

■ビジネス実務法務検定試験®に関する詳細は下記までお問い合わせください。

東京商工会議所 検定センター

TEL 03-3989-0777 (土日・祝日・年末年始を除く10:00~18:00)

東京商工会議所ホームページ http://www.kentei.org/

はじめに

この度は、TACビジネス実務法務検定試験[®]講座をご受講いただきまして誠にありが とうございます。

本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォロー サービス等に関するご案内を まとめた『講座別 受講ガイド』です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併 せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管し ていただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、短期間で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからビジネス実務法務検定試験®試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取られますよう、TACビジネス実務法務検定試験[®]講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TACビジネス実務法務検定試験®講座

ビジネス実務法務検定試験®講座 受講ガイド

CONTENTS

P 37

P 38

通学メ	ディア・通信メディア共通編		
1.	会員証について	Р	(
2.	講義・教材について	Р	7
3.	演習・答練について	Р	10
	★「答練」・「模試」の受講について	Р	12
4.	公開模試について	Р	18
5.	質問・相談について	Р	19
6.	各種フォロー・サービス対応表	Р	22
7.	各種サービス提供期限一覧	Р	24
8.	教育訓練給付制度について	Р	26
9.	その他	Р	29
教室譚	t 山 经		
狄王胡			
1.	欠席した場合のフォロー	Ρ	32
2.	もう一度講義を受講したい場合	Р	33
3.	答案の採点および成績発表について	Р	34
	_*		
ビデオ	・ブース講座編		
1.	答練等の受講、答案の採点および成績	Р	36
	発表について		

通信メディア編 (DVD通信講座・Web通信講座)

2. 答練・演習の教室振替について

3. もう一度講義を受講したい場合

1.	<u>教材発送について</u>	P 40
2.	答案派削の流れ	P 41
3.	i-support 【通学・通信共通】	P 43
4.	<u>スクーリング</u>	P 44

% 「3」の「i-support」は、通学の方もご利用いただけます。

巻末

- 1. 住所変更手続き (変更届出書)
- 2. 質問カード
- 3. NEXT割引
- 4. お問合せ先一覧
- 5. TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講 生の皆様に登録していただく必要がございます。 登録をまだ行われていない場合は、

[http://portal.tac-school.co.jp] から→[ログインページへ]→[マイページ登録] と進み、画面の案内に

従って登録を完了させてください。



以下については別冊「TAC利用ガイド」 または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

- 1. 講座開始日と受講期間
- 2. 会員証について
- 3. マイページ登録について
- 4. 講義出席状況の確認
- 5. 施設利用上の注意事項
- 6. 自習室について
- 7. 日程変更について
- 8. 教材を紛失した場合
- 9. 住所等を変更される場合 ※
- 10. 在籍証明書・履修証明書について
- 11. TAC利用上の注意事項
- 12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

- 1. 教室講座受講上の諸注意
- 2. 欠席した場合の教材受け取り
- 3. ビデオブース講座受講上の諸注意
- 4. ビデオブースの利用方法
- 5. ビデオブースの予約

通信メディア編

- 1. 教材発送について
- 2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
- 3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

通学メディア・通信メディア 共通編

- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。 詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。
- ・ We b フォロー・音声D L フォローをご利用の際は、TAC WEB SCHOOL ヘログインして「よくある質問」や「ヘルプ」をご覧いただくか、「TAC利用ガイド」(「通信メディア編」の「2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」)をご参照ください。

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、 常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数 料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席 したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、必ず会員証を提示してください。
 - ・教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーにより、会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います (通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です)。
 - ・ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し、教材をお受け取り ください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。 「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします(コースに含まれる「別売でない」テキストに限る)。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際には、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも必ず携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合がございます。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。 TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に 算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証に関する各種手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の各種手続きが必要となる場合があります。 詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書」(運転免許証など)・②「証明写真」(3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚)・③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料「会員証1枚につき500円(税込)」がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。 また、各講座の無料再受講制度(注:(※ビジネス実務法務検定試験®講座にはございませ

ん)についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。

(4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

●:各コースで実施する講義に●印がついています。

		2021 年	₹6月	目標・12月	目標・共通			本科	牲			パック		₹	-のf	<u>t</u>
区分	級	講義の種類	回数	時間	内 容	3・2級ダブル合格本科生	3・2級ステップ合格本科生	3級合格本科生	2級合格総合本科生	2級合格本科生	1級合格総合本科生	2級答練パック	1級答練パック	2級直前予想模試	1級直前予想模試	2級ヤマ当て講義
	3級	基本講義	8 💷	150分 (1チャプター あたり50分)	3級合格に必要な基礎知識について、重要ポイントを解説していきます。講義で学んだ知識を確認するミニテストを配付。	•	•	•								
		アプローチ 講義	4回	150分 (1チャプター あたり50分)	2級に向けて特に確認が必要となる事項を中心に、3級で習得した知識を総復習します。				•							
護義	2級	基本講義	14 回	150分 (1チャプター あたり50分)	2級合格に必要な基礎知識について、重要ポイントを解説していきます。講義で学んだ知識を確認するミニテストを配付。	•	•		•	•						
		論文アプロー チ講 義	5 💷	150分	1級試験特有の論述式問題の対策として、論述式答案作成の具体的手順を学びます。						•					
	1級	基本講義	27 回	150分	膨大な出題範囲の中から頻出論 点・重要論点に比重を置いて1 級対策を行います。2級までの 基礎知識が前提となります。						•					
	3級		2回	90 分答練 70 分解説	基本講義で学んだ分野を出題範	•	•	•								
	2級	基礎答練	2 🛭	90 分答練 70 分解説	囲として、本試験と同じマーク シート形式 (3・2級) 、論述 形式 (1級) で問題演習を行	•	•		•	•		•				
答練	1級		4 🛭	120 分答練 60 分解説	い、知識の確認を行います。						•		•			
練	3級		10	120 分答練 60 分解説	過去の出題傾向を分析し、出題 可能性の高い重要ポイント・重	•	•	•								
	2級	応用答練	2回	120 分答練 60 分解説	要論点に絞り込み、各級の本試験形式(3・2級:マークシー	•	•		•	•		•				
	1級		4回	120 分答練 60 分解説	ト、1級:論述形式)で実施します。						•		•			
模試	2級	直前予想	1 🛭	120 分模試 60 分解説	出題可能性の高い論点を予想し て、各級の本試験形式 (2級:	•	•		•	•		•		•		
試	1級	模試	1 🛭	240 分模試 120 分解説	マークシート、1 級 : 論述形 式)で実施します。						•		•		•	
単科	2級	ヤマ当て 講義 【◎】	6回	50分	試験直前期に、本試験で出題される可能性の高い問題を短時間で一通りチェックします。											•

^{【◎】「2}級ヤマ当て講義」はオプション講座(別料金・別申込)です。本科生・パックには含まれません。

2. コース別配付教材一覧

2021 年 6 月目標-12 月目標 共通		本科生				パック その他				の他			
配付教材		3・2級ダブル合格本科生	3・2級ステップ合格本科生	3級合格本科生	2級合格総合本科生	2級合格本科生	1級合格総合本科生 ₹1	2級答練パック	1級答練パック	2級直前予想模試	1級直前予想模試	エクスプレスあり) 「祭2」 2級ヤマ当て講義(一問一答	完成予定
3級基本テキスト		•	•	•	•								'21 2/18(木)
3級ミニテスト【※3】	問題•解答解説	•	•	•									
3級基礎答練	問題・解答解説・	•	•	•									該当回 にて順次
3級応用答練	マークシート	•	•	•									
2級基本テキスト(上巻)		•	•		•	•	•						3/25(木)
2級基本テキスト(下巻)		•	•		•	•	•						4/26(月)
2級ミニテスト【※3】	問題•解答解説	•	•		•	•							
2級基礎答練	問題・解答解説・	•	•		•	•		•					該当回
2級応用答練	マークシート	•	•		•	•		•					にて順次
2級直前予想模試【※4】	問題・解答解説・ マークシート	•	•		•	•		•		•			
1級論文アプローチテキスト	`						•						3/17(水)
1級論証集							•						基本講義で 配付
1級基礎答練	問題・解答解説・						•		•				
1級応用答練	解答用紙【※5】						•		•				該当回 にて順次
1級直前予想模試	問題·解答解説· 解答用紙【※5】						•		•		•		
2021 年度版 ビジネス実務 一問一答エクスプレス 2 級												•	3月上旬

- (注)上記は「完成」予定時期です。教材の「配付」開始時期は、目標月により異なります。
- 【※1】「1級合格総合本科生」のテキスト<u>「2021 年度版 1 級公式問題集」(東京商工会議所)は他社出版物のため別売</u>であり、配付対象外です。発売後は TAC 出版書籍販売サイト Cyber Book Store (サイバーブックストア) にてお求めいただけますので、各自ご購入ください。同様に推奨書籍「公式テキスト」(東商)も別売です。



- 【※2】「ヤマ当て講義」は、「一問一答エクスプレスあり」コースの方のみ教材配付の対象となります。
- 【※3】ミニテストは該当講義内で順次配付します。 教室講座の方は教室にて、ビデオブース講座の方はビデオブースご利用の際に窓口にてお渡しし、Web通信講座の方はWeb上に講義録として掲載、DVD通信講座の方は講義録の一環としてお送りします。
- 【※4】「2級直前予想模試」でお渡しする教材は、目標月により異なります。
- 【※5】 1級の答練・模試では、大問が2題出題され、それぞれ論述式解答用紙を1枚使います。<u>各回第1問・第2問の計2枚の解答用紙を提出</u>してください。下書用紙と共に、問題冊子に組込まれています。

3 演習・答練について

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法も合わせてご確認ください。

◆実施テスト類一覧/成績表・答案添削の有無

	テスト名	3合格本科生	2級合格総合本科生	2級合格本科生	2級答練パック	2級直前予想模試	1級合格総合本科生	1級答練パック	1級直前予想模試	成績表	答案添削
	ミニテスト	•								_	_
0 &II	過去問チャレンジ	•								_	_
3級	基礎答練	•								•	_
	応用答練	•								•	
	ミニテスト		•	•							
	過去問チャレンジ		•	•						_	
2級	基礎答練		•	•	•					•	
	応用答練		•	•	•					•	
	直前予想模試		•	•	•	•				•	
	基礎答練						•	•		_	•
1級	応用答練						•	•		_	•
	直前予想模試						•	•	•	_	•

※ 出題数・解答時間については**P12**をご参照ください。

1. ミニテスト

基本講義で学習した内容の確認テストです。<u>前回の講義内容の確認用</u>として、自主学習用に配付します。講義受講前などに解いてください(実施のない回や、配付なしの回もございます)。

実施時間:ご自身で時間を計り、5分~10分間で解くことを目指してください。

解答形式:原則として一問一答形式(3級)、択一形式(2級)です。

採点など:採点・添削は行いません。自己採点となります。

2. 過去問チャレンジ

基本講義で学習した内容の復習用問題です。 <u>今回受講した講義内容の復習用</u>として、自主学習用 に配付します。テキスト巻末に載っていますので、ご自宅等で解いてください。

実施時間:時間は計らなくて良いので、テキスト等を参照しつつ全問正解を目指してください。

解答形式:原則として一問一答形式です。

採点など:採点・添削は行いません。自己採点となります。

3. 基礎答練·応用答練 ★ (P12~参照)

「基礎答練」は今まで学習した内容について理解度を確認し、身に付けた知識について再確認する答練です。「応用答練」は本試験で出題可能性の高い論点を厳選し、本試験同様の形式・時間で行う、 実践力を養う仕上げの答練となります。

間違ってしまった問題・解けなかった問題 (1級の方は添削答案のコメント) につき確実に見直 しを行い、知識を自分のものにしておくようにしましょう。

4. 直前予想模試 ★ (P12~およびP18参照)

「直前予想模試」には、TAC受講生以外の方も多数参加いたします。受験者規模が広がりますので、本試験の予行演習のつもりでご参加ください。

※ 3級に模試はございません。

【3·2級】

	基礎答練	応用答練	直前予想模試						
ch+cn+ #0	基本講義の中間に1回、	基本講義、基礎答練終了後	応用答練終了後						
実施時期	最終回後に1回	に1回(3級) or 2回(2級)							
	マークシート方式								
	※答案の成績判定を行います。	※答案の成績判定を行います。各問の正答率や全体の平均点等が分かります。							
解答形式	※正解がわかっていても、塗り潰すマーク欄を間違えるとコンピューターは不正解と判断します。								
	この時期にしっかりと正解をマークする習慣を身に付けてください。マークシートに正しくマー								
	クをすることも、合格するため	に必要な事柄の一つです。							

【1級】

	基礎答練	応用答練	直前予想模試				
中 t	基本講義実施期間中(6~8	基本講義·基礎答練終了後	応用答練終了後				
実施時期	回おき)に4回	に4回					
	論述形式						
	※答案は講師が添削を行います。	。書くべき事項や除外すべき点な	どを指摘します。				
解答形式	※答案は大問2問で出題します。各間につき、必ず指定の問題番号の解答用紙を使用してくださ						
	い。指定の用紙以外の用紙を使用した場合、1 枚に大問 2 問分を解答された場合は、いずれも挤						
	点されません。						

出題数・解答時間・解説講義時間・合格基準等 ⇒ P12参照 答案提出・成績表Web閲覧などの各種期限 ⇒ P17参照

※転居などでご住所に変更がございましたら、巻末の「変更届出書」を各受付窓口もしくは郵送・F AXでご提出ください。

★「答練」・「模試」の受講について

1 「答練」・「模試」の受講方法

- ※ このページは「答練」「模試」を含む本科生・パックをお申込みの方、あるいは「模試」を単科でお申込みの方が対象となります。
 - (※)「答練」「模試」は本科生・パックに含まれております。なお3級に模試はありません。

(1) 受講の流れ



(2) 出題数・解答時間

	試験名	実施回数	出題数	解答時間	解説講義	合格 <u>基準</u>
3級	基礎答練	全2回		90分	70分	70 点以上
る和文	応用答練	全1回		120分	60分	/100 点
	基礎答練	全2回	選択(択一)式	90分	70分	
2級	応用答練	全2回	大問 10 問	120分	60分	70 点以上
2 税义	直前予想模試	全1回		120 分	60分	/100 点
	匝前 7 心疾的	土口		120),	(Web のみ)	
	基礎答練	全4回	論述式	120 分	60 分	70 点以上【注】
1級	応用答練	全4回	大問2問	120))	60 33	/100 点
一碗又	古光子相增建	全1回	論述式	共通 120 分	計120分	140 点以上【注】
	直前予想模試		共通・選択各2問	選択 120 分	(Web のみ)	/200 点

- ※上記「合格基準」は、本試験における合格基準に則ったものです。
- ※模試に限り、解説講義はWeb 配信限定となります。
- ※1級本試験の「選択問題」は、本試験では4問中2問を選択しますが、TACの「1級直前予想模試」では2問のみの出題となります。
- 【注】1級における合格基準は、合計点だけでなく、「各問50%以上」が必須要件となります。

≪教材の保管・請求期間≫:答練を欠席した場合/教材に不備・不足・乱丁・落丁があった場合 6月目標:2021年6月30日まで/12月目標:2021年12月25日まで ※以後は廃棄します。 期日までにご請求ください。

2 受講と答案の提出

(1) 事前確認

【通学メディア】

答練	教室講座の方は教室で受けていただき、ビデオブース講座の方は自習室もしくは教室で受けていただきます(教室出席フォロー)。教室実施日程を予めご確認ください。 [Check:答練は、ビデオブース生の教室出席OK!]
模試	模試実施校舎以外での受験はご利用いただけません。 <u>教室日程のご都合がつかない方</u> は、校舎窓口にて 模試部分のみ通信メディアへクラス登録を変更 してください。

【通信メディア】

答練	ご自宅へ問題等を発送します。日程表で問題発送日・答案提出締切日等を事前にご確認ください。スクーリングにより教室で答練を受けることも可能です。 [Check:答練は、通信生の会場受験OK!]
模試	ご自宅へ問題等を発送します。日程表で問題発送日・答案提出締切日等を事前にご確認ください。なお、 <u>模試はスクーリングの対象外です(通信生は会場受験不可)。</u>

(2) 答練・模試を受ける

新型コロナウィルス等の影響により、受験生の皆様の安全・安心のため、教室での答練受講をご遠 慮いただく場合もございます。あらかじめご了承ください。

【通学メディア】

[共通]	試験実施教室で問題等の教材をお渡しします。試験開始の合図とともに、終了の声が かかるまでの間で問題を解いてください。
教室参加	が難しい場合
答練	窓口で問題等の教材をお渡ししますので、時間を計って自習室等で解いてください。
模試	<u>模試の会場受験実施校舎であれば</u> 窓口で問題等の教材をお渡しします。

【通信メディア】

[共通]	教材が到着したら、送付明細と照らし合わせて内容物を確認してください。開始・終 了時刻をご自身で決めて、時間内に問題を解いてください。
答練	スクーリングの際は、到着した教材と会員証を持参し、会場へお越しください。試験開始の合図とともに、終了の声がかかるまでの間で問題を解いてください。 【重要】郵送で届いた教材を当日持参する必要がございます。届いた教材を事前にご確認ください。 さい。校舎での教材貸出等は一切行っておりません

≪答案用紙の記入方法(記入見本はP14)≫

「筆記具] HBまたはBの黒鉛筆・シャープペンシル

〔注〕指定の筆記具以外のものを用いた場合、採点されませんのでご注意ください。

	必須記入事項
3・2級マークシート	①学習メディア/②受講地区/③生年月日(元号)/④目標年月/⑤答練名
	/⑥会員番号/⑦氏名・フリガナ
1級論述式答案	①氏名・フリガナ/②会員番号/③誕生月日(生年不要)/④受講地区

≪答案記入見本≫ ※デザイン等は今後予告なく変わることがございます。

【3級・2級マークシート記入見本】

※このサンプル画像は「2020年」当時の「3級」の解答用紙です。

TAC ビジネス実務法務検定試験®講座 3級 解答用紙

ビデオブース	0		
通信	•		
	受講	地区	
札幌校	0	名古屋校	0
仙台校	0	京都校	0
水道橋校	0	梅田校	0
新宿校	0	なんば校	0
池袋校	0	神戸校	0
渋谷校	0	広島校	0
八重洲校	0	福岡校	0
立川校	0	Web・DVD・資料	•
中大駅前校	0	提携校	0
町田校	0	法人	0
横浜校	0	その他	0

	生年月日												
	年 月 日												
年号	E	(3	()	()	4	4	()	7	7
7	7	0	0	0	•	0	•	0	0	0	•	0	0
_		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0 0 0	1	0
大正	0	2	0	2	0			2	0	2	0	2	0 0 0 0 0
		3	0	3	0			3	0	3	0	3	0
077		4	0	4	0 0 0			4	•			4	0
昭和	•	5	0	5	0			5	0			5	0
		6	•	6	0			6				6	0
312				7	0			7	0			7	•
平成	0		0 0 0 0	8	0			8	0			8	0
				9	0	L		9	0			9	0
_													
В		毎	В		20	วก	午		6 F	目	標		•

_	目標年月	2020 年	6月目標	•
_	日保十万	2020 +	12月目標	0
	※目標年月	は必ずご記入くが	ごさい。	

	答案	*名	
基礎答練(1)	•	応用答練	0
基礎答練(2)	0		

	会員番号																		
()	·	1	()		1	:	2	(3	4	1	ļ	5	6	3	-	7
0	•	0	0	0	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	1	•	1	0	1	•	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
2	0	2	0	2	0	2	0	2	•	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	•	3	0	3	0	3	0	3	0
4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	•	4	0	4	0	4	0
5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	•	5	0	5	0
6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	•	6	0
7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	•
8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0
9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0	9	0

フリガナ	(姓) タック	^(名) タロウ	性別
氏名	宅久	太郎	男 ● 女 0

【1級論述式答案記入見本】

横浜校 大宮校 津田沼校

TACビジネス実務法務検定試験®講座

1級基礎答練 第1回 第1問 論述式解答用紙

氏 名		皂		久			太	: ا	郎	
ふりがな		1:	د :	ζ			†:	う	う	
会員番号	0	1	0	1	2	3	4	5	6	7
誕生月日		4	月		7	П				
受講地区	(校舎	Bor通信))	i	<u>fi</u>	信				

【注】1級は、各回につき大問2問で出題します。

答案用紙は問題ごとに分かれています。各問につき指定の問題 番号の解答用紙にご解答ください。異なる種類の解答用紙に解答された場合は添削されません。

<必須記入事項について>

●学習メディア、目標年月、答練名(マークシートのみ)

該当する項目に必ずマークしてください。マークなし、もしくはマークミスがあると、成績が正しく処理されないおそれがあります。

●受講地区、会員番号

受講地区は、該当する答練・模試を受講した地区をマークもしくは記入してください。マークシートの場合、「Web・DVD・資料」欄が通信メディアの「受講地区」に該当します。

会員番号は、受講登録を確認するための必須情報です。必ずご記入ください。会員番号は、お手元の「会員証」に記載されています。

③生年月日(誕生月日)

マークシートは本試験同様、年度(元号)・誕生月日を記入してください。 論述式答案は、年度は不要ですので誕生月日のみご記入ください。 受講者様ご本人であることを確認するためですので、必ず記入してください。

⑤氏名・フリガナ

お名前を書き忘れないようご注意ください。論述式答案の場合、必ず2枚ともお名前をご記入ください。

(3) 答案を提出する

【通学メディア】

[#7]	試験時間終了とともに答案を係員へ提出してください。時間内に提出された答案を
[共理]	試験時間終了とともに答案を係員へ提出してください。時間内に提出された答案を「正規答案」(期限内答案)として扱います。

【通信メディア】

	期日までに答案を郵送にて提出してください。期日までに到着した答案を「正規答
[共通]	案」(期限内答案)として扱います。なお、答案提出時の郵送料はお客様のご負担と
	なります。郵送方法など、詳細はP40~をご参照ください。

<1級答案提出に関して>

1級の答案は、デジタル方式で添削を行いますので(記述式答案をデータ化して添削)、<u>提出された答案原本はお返しできません</u>。ご自身の答案の控えを残したい方には、答案提出前にデジタルカメラ等にて<u>答案の画像を保存しておくこと</u>をお勧めしています。なおコピー等での提出は認められませんので、答案原本をご提出ください。

便宜上、提出された答案は次のように呼び分けております。

「正規答案」: 提出期限内に提出された答案

「期限外答案」: 提出期限を過ぎてから提出された答案

⇒ 通学メディアの方が教室答練実施日程を欠席されて後日答案を提出する場合、および通信メディアの 方が答案提出締切日を過ぎたあとに答案を提出する場合は、「期限外答案」となります。

≪答案提出締切日前・後≫【通学メディア・通信メディア共通】

(※) 各回の「答案提出締切日」「成績結果We b 掲載開始日」については**P25**をご参照ください。

	名	答案提出日(TAC必着日)	成績結果Web掲載
正規答案	各級・各[回の「答案提出締切日」まで (※)	指定の期日・時刻以降に掲載(※)
	3・2級	「答案提出締切日」の翌日以降	成績判定をお受けできません。
期別答案	1級	「答案提出締切日」 ~2021 年 11 月 24 日(水)まで	添削を行いますが、通常より添削にお時間をいただきます(2~3週間程度)。
		2021年11月25日(木)以降	添削をお受けできません。

(4) 解説講義を受ける

【通学メディア】

答練	答練の解説講義は、教室講座の方は教室、ビデオブース講座の方は自習室もしくは 教室にて受講してください(教室出席フォロー)。
模試	模試の解説講義はWeb限定です。 学習メディアを問わずWebでご視聴ください。

【通信メディア】

答練	答練の解説講義は、選択された学習メディアに沿って受講してください(DVD通信講座の方はDVD送付、Web通信講座の方はWebにて配信)。
模試	模試の解説講義はWeb限定です。 学習メディアを問わずWebでご視聴ください。

(5) Webで添削済記述式答案、成績表を閲覧する

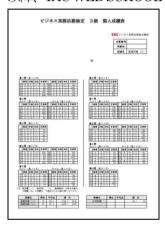
添削済記述式答案、成績表の閲覧には、TAC WEB SCHOOL のマイページ登録 (TAC 利用ガイド参照) が必要となります。必ずあらかじめご登録ください。



【注】窓口での印刷等には一切ご対応できませんので、あらかじめご承知おきください。 答案はデジタル方式にて添削を行いますので(答案をデータ化して添削)、提出された答案原 本はお返しできません。ご注意ください。

<3 • 2 級個人別成績表>

「答案提出締切日」までにマークシートを提出していただいた方は、「成績表Web掲載開始日」 以降、TAC WEB SCHOOL上にて個人別成績表を閲覧していだだくことができます。



- ・正答率の高い問題(他の方が間違っていない問題)を間違えていないか確認しましょう。間違えた場合にはしっかり復習を!
- ・本試験における択一式の基準は 100 点満点中 70 点です。平均点 や順位ではなく、<u>どの答練・模試のどの回であっても満遍なく基準</u> をクリアできているかどうかを必ずチェックしてください。
- (注) 平均点や順位等は、答案提出時点までの他の受験者を母数として算出します。そのため、答案提出時期によって平均点や順位等は変動することがあります。

<1級添削済答案>

「答案提出締切日」($P24\sim25$ 参照)までに答案を提出した方に対して、「添削済答案Web掲載開始日」以降、TAC WEB SCHOOL 上にて閲覧していだだくことができます。



- ・答案提出締切日以降~2021 年 11 月 24 日の間に提出された答案は、通常より2~3週間程度、添削にお時間をいただきます。
- ・論述式試験で失点を防ぐために何を記入し何を除外すべきか、指摘された部分をしつかりチェックしましょう。
- (注) 答案は「デジタル方式」で添削を行います(答案をデータ化して添削)。そのため、提出された答案原本はお返しできません。ご注意ください。

≪閲覧方法≫

- ① TAC WEB SCHOOL ヘログインしてください。
- ② 画面上部にある「学習記録」アイコンの「成績表」を選択してください。
- ③ 成績表一覧の中に、各答練・各回の「成績表」や「答案」がそれぞれ表示されます。閲覧したい項目を選択して、PDFを開いてください。

【閲覧可能期間】

各回成績表·添削済答案We b 掲載開始日

- ~ 6月目標: 2021年6月30日まで/12月目標: 2021年12月25日まで
- ・閲覧可能期限を過ぎるとログインできず、成績表・添削済答案はご覧いただけません。
- ・答案提出から3週間以上経過しても答案が閲覧できなかった場合には、カスタマーセンターへご連絡ください。TAC WEB SCHOOL 内の「お問合せ」のアイコン(PC 版は画面上部、スマホ版は画面下部)を選択するとお問合せ先が表示されます。

PC画面



スマホ画面



【手順1】

学習記録 内の 成績表 の項目を選択

【手順2】

ファイル名を選択

※見本画像の「掲載される成績表はありません」の欄に項目が出てきます。該当項目を選択してPDFを開きます。



4 公開模試について

ビジネス実務検定試験®講座の2級・1級において、模試を実施します。本試験の本格的予行演習として活用してください。

【注】「直前予想模試」は、2級・1級ともに「本科生」「パック」に含まれています。

【2級直前予想模試】

		6月目標	12 月	目標	
	日程	2021/6/6 (日) 集合時間 13:30 (試験時間 2時間)	2021/11/21 (日) 集合時間 13:30	(試験時間 2 時間)	
会場受験	会場	TAC渋谷校 渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア5F ※JR 渋谷駅西口より徒歩7分	TAC新宿校 新宿区時宿1-21-1 明宝ビル9F ※JR 新宿駅南口よ り徒歩5分	TAC八重洲校 中央区京橋1-10-7 ICP八重洲ビル4F ※JR 東京駅中央ロ より徒歩5分	
自宅受験	教材発送日	2021/6/3(木)一括発送	2021/11/10 (水)	一括発送	
日七文宗	答案提出締切日	2021/6/10 (木) 必着	2021/11/24 (水) 必着		
	解説講義 Web 配信	2021/6/6 (日) ~6/30 (水)	2021/11/21 (日) ~12/25 (土)		
共通	成績表 Web 掲載	答案提出約2週間後~6/30(水) ※最短掲載開始: 2021/6/14(月)	答案提出約2週間後~12/25(土) ※最短掲載開始:2021/11/29(月)		

【1級直前予想模試】

		12 月目標				
			2021/11/	7 (目)		
	日程・時間帯	共通問題	集合時間 10:00	(試験時間2時間)		
会場受験		選択問題	集合時間 13:30	(試験時間2時間)		
	会場	TAC渋谷校 渋谷区桜丘町 31-15 渋谷桜丘スクエア ※JR 渋谷駅西口より徒歩7分				
白中平時	教材発送日	2021/11/4 (木) 昆	問・解説一括発送			
自宅受験						
共通	解説講義配信期間	2021/11/7 (日) ~	~12/25 (土)			
	添削済答案 Web 掲載	答案提出約2週間	後~12/25 (土)	※最短掲載開始:2021/11/17 (水)		

- ※模試のみお申込みの場合、「質問メール」はご利用対象外です。
- ※模試の受講方法等に関する詳細はP12~をご参照ください。
- ※模試は、本科生・パックの方であっても<u>スクーリングの対象外</u>です。また、実施会場は1箇所ですので、振替受講はございません。
- ※模試は、お申込み時点で「会場受験」もしくは「自宅受験」のクラスを予め選択していただいております。選 択したクラスで受験してください。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、分からないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって、質問体制は以下のとおりご用意しております。

◎ ご質問内容に関するお願い

(1) 質問内容について

【ご質問の範囲】

ご質問は、<u>講義内容 及び 講義で使用する教材に関するもの</u>(ご受講中の合格目標年度・目標月のコース)に限らせていただきます。

- ① **受講講座以外の教材**(市販書籍、過去の教材、他の資格試験専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト)についての質問には一切お答えできません。
- ② **当該試験の学習範囲を逸脱している質問**(ビジネス実務法務検定試験®に関連のない法律、実務 に関する質問、具体的事実に基づく質問・相談、他資格に関する質問等)には一切お答えできません。
- ③ お受けできない質問内容の場合、回答をせずそのまま返却させていただくこととなりますので、 あらかじめご了承ください。

(2)ご質問の締切日について

ご質問には、ご利用いただける期限がございます(P20~21、P24参照)。

(3) ご質問の際の注意事項

ご利用の際は以下の点にご留意ください。

- ① <u>質問内容は具体的に</u>お願いします。「級(1級、2級、3級)」「教材名」「ページ数」「行数」「項目」「具体的な疑問点」等を示してください。漠然とした内容ですと、適切に疑問点を解消することができません。
- ② 「質問箇所や質問の主旨が明確でない」等の理由により回答が困難な場合、返却させていただくこともございます。その際は、疑問点を整理し明確化した上で、再度ご質問をお寄せください。
- ③ ゴールデンウィークなど一部期間につきましては、通常より回答に若干お時間をいただくことがございます。予めご承知おきください。
- ※ 皆様からお寄せいただくご質問の中には、テキスト等に立ち返るとすぐ解決できるものもございます。「分からない」と思ったとき、まずは一度、ご自身で確認してみてください。ご自身の力で導き出した回答は、決して忘れないものです。

1 教室で質問する[教室講座][本科生・パックのみ対象]

教室講座の受講生は、ご受講中の講義の後などに、担当講師がご質問を承ります。講師に直接お声をお掛けください。

なお、質問内容が長い場合にはあらかじめ質問内容を書面にてご用意いただき、会員番号・氏名を明記の上、担当講師に直接手渡してください。追ってご回答いたします。

※ 通信メディアの方は、スクーリングをご利用いただく際に教室でのご質問をご利用いただけます。(注:スクーリング対象講座に限ります。)

教室での質問可能期限…担当講師による教室での講義の最終日まで

2 質問メール [本科生・パック生のみ対象]

WEB SCHOOL の「i-support」内にある「質問メール」を利用して質問していだだけます。

- 質問メールを利用するには、マイページ登録(「TAC利用ガイド」参照)が必要です。
- ・ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- · 質問回数の上限は、以下のとおりです。

お申込みいただいたコース	質問回数
本科生	15 💷
パック	5 回

【PC画面サンプル】



【スマホ画面サンプル】



<質問の流れ>

- ①画面上部「学習フォロー [i-support]」のアイコンの「質問メール」を選択
- ②「質問メール一覧」の「質問メールを送る」を選択
- ③必要事項を入力し「送信内容を確認する」を選択
- ④修正点などがなければ送信
- ・ TAC到着後約2週間で回答しますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。
- 本試験日間近提出の場合、本試験日までに回答できない場合がございます。
- ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。
- ・ 単科 (模試、ヤマ当て講義など) は対象外です。
- ・ インターネットプロバイダーへの接続料金、ならびにNTT等の電話回線使用料は各受講生 のご負担となります。

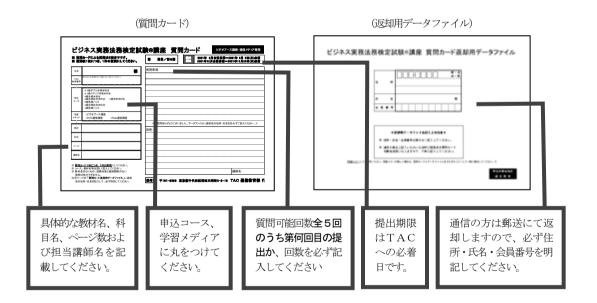
質問メールの送信期限(本試験日までに確実に回答可能な送信期限)

【TAC到着日】6月目標:2021年6月5日まで / 12月目標:2021年11月20日まで

3 質問カード[ビデオブース講座、通信メディアのみ対象/本科生・パックのみ対象]

巻末の**質問カード**のオモテ面に氏名・会員番号・質問事項を、ウラ面に住所・氏名・会員番号をいずれも記入してください。<u>通学メディアの方は各校受付窓口に、通信メディアの方は郵送にて</u>それぞれご提出ください。

- 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- 質問カードは**各コース5回まで**ご利用いただけます。**巻末の質問カード**をご利用ください。
- 質問カードは、コピーをしてご利用ください。
- ・ <u>ビデオブース講座の方はご提出いただいた校舎の窓口にて、通信メディアの方は送付先住所</u> へ郵送にて返却します。
- ・ 通信メディアの方への回答返送料金はTACで負担いたしますので、返信用切手の同封は不 要です。
- ・ 質問カードがTACに到着してから約2週間で回答しますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。
- ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。
- ・ 本試験日間近提出の場合、本試験日までに回答できない場合がございます。
- 単科(模試、ヤマ当て講義など)は対象外です。



質問カードの提出期限(本試験日までに確実に回答可能な提出期限)

【TAC必着日】6月目標: 2021年6月5日まで / 12月目標: 2021年11月20日まで

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	本科生			パック			単科
【注】目標年・目標月が 同一のクラスに限る	通学》	ディア	通信	通学》	ディア 通信		全メディ
	教室講座	ビデオ ブース講座	メディア	教室講座	ビデオ ブース講座	メディア	ア共通
クラス振替出席フォロー 【※1】	講義のみ ●	_	1	2級は ●	-	-	_
ビデオブース振替 フォロー	◎ (500 円/回)	_	_	◎ (500円/回)	_	_	_
校舎間自由視聴制度	_	•	_	_	•	_	_
クラス重複出席フォロー 【※2】	講義のみ	_	_	_	_	_	_
ビデオブース重複 フォロー	◎ (500円/回)	◎ (500 円/回)	_	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	_	_
Webフォロー	•	•	•	•	•	•	_
音声DLフォロー	•	•	•	•	•	•	•
講義動画ダウンロード	•	•	•	•	•	•	•
追っかけフォロー	•	_	1	•	ı	1	_
教室出席フォロー	_	•	l	_	-	1	_
スクーリング	_		•	_	l	•	_
質問メール i-support	•	•	•	•	•	•	_
正誤情報等	•	•	•	•	•	•	•
質問カード	_	•	•	_	•	•	_
自習室	•	•	•	•	•	•	_

「 ● 」: 標準装備 「 ◎ 」: 有料サービス 「 ― 」: 該当なし

※「単科」とは、「直前予想模試」「ヤマ当て講義」などを指します。

※【※1】~【※3】については次ページをご参照ください。

※各種フォロー・サービスは、いずれも目標年・目標月が同一のクラスに限ります。

≪各種フォロー・サービスについて≫

【注】各種フォロー・サービスは、いずれも目標年・目標月が同一のクラスに限ります。

	ご都合により教室へ出席できない場合、他の教室講座のクラスに出席できる制度です〔手続き不要〕。
クラス振替出席フォロー	 【※1】 ・目標月やコースによっては、教室講座の複数クラスの実施(あるいは教室講座自体の実施)がなく、当フォロー制度をご利用いただけない場合がございます。 ・「1級基本講義」や「1級答練」は教室講座が渋谷校1クラスのみですので、当制度の対象外です(「1級論文アプローチ講義」は3月⇔4月等であれば可能)。 ・「2級アプローチ講義」は教室講座の実施がないので、当制度の対象外です。
ビデオブース振替 フォロー	ご都合により教室へ出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度 です〔要予約・1講義500円(税込)〕。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です〔要予約〕。なお、講座を開講している校舎に限ります。
クラス重複出席フォロー	教室講義をもう一度受講したい場合、他の教室講座のクラスに出席できる制度 です [手続き不要]。なお、答練は重複出席できません。
	【※2】⇒ 上記【※1】と同様です。
ビデオブース重複 フォロー	講義をもう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です 〔要予約・1 講義 500 円 (税込)〕。なお、講座の指定した講義に限ります。
We b フォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。
音声DLフォロー	教室講義を収録した音声をダウンロードできます。
講義動画ダウンロード	スマートフォンでの動画再生をスムーズに行うため、講義動画をダウンロードすることができます。ダウンロードした動画はネットに接続しなくても再生することができ、1週間視聴可能です。 ※スマートフォンやタブレット端末が必要です。パソコンでは利用できません。
追っかけフォロー	開講日後に申込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です〔要予約・手数料不要〕。
教室出席フォロー	特定の講義に関して、教室講座に出席できる制度です(手続き不要)。
スクーリング	TAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です。
i-support (質問メールなど)	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」等 のメニューから構成されています。
(貝向ケールなど)	【※3】「質問メール」:本科生15回まで、パック生5回まで/単科・模式等は対象外
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。利用可能回数は5回までです。
自習室	指定講座の受講生に限り、受講期間中に限り空いている教室を自習用としてご利用いただける制度です。 ※ご利用の際には諸条件がございます。詳細は「TAC利用ガイド」をご参照ください。

【補足】

- ・各種フォロー・サービスの詳細は、当受講ガイドの各種制度の該当ページをご参照ください。
- ・重複の対象は講義のみです。答練や模試を重複して受講することはできません。
- ・教室答練を実施していない校舎の場合、窓口での教材受取・窓口での答案提出となります。また、教室答練 実施校舎であっても教室日程にご参加いただけない場合には、窓口へ答案をご提出ください。
- ・各種「振替受講」は、定員に達していない校舎に限ります。
- ・新型コロナウィルス等の影響により、受験生の皆様の安全・安心のため、教室での受講をご遠慮いただく場合もございます。あらかじめご了承ください。

7 各種サービス提供期限一覧

【ビジネス実務法務検定試験®講座】各種サービス提供期限一覧 [2021 年目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 6月合格目標 2021/6/30 (会員証記載)

12 月合格目標 2021/12/25 (会員証記載)

※3・2 級ステップ合格本科生の会員証有効期限、各種サービス提供期限は、3 級部分は6 月合格目標に、2 級部分は12 月合格目標に進じます。

ᄮᅟᅝᇹᆂᆓ	期	限	5¥ ¢m	
サービス内容	6月合格目標	12 月合格目標	詳細	
通学メディアの教材受け渡し 請求期限	2021/6/30	2021/12/25	受け渡し請求期限付近は、在庫状况により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。	
ビデオブース [フォロー] 視聴 期限	2021/6/30 [予約 2021/7/30]	2021/12/25 [予約 2021/12/24]	ビデオブースのご予約は、[予約]と示された期日 までにお手続きください。	
通信メディアの教材問い合わ せ期限	2021/6/30	2021/12/25	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。	
講義動画・講義音声ダウンロー ド利用期限	2021/6/30	2021/12/25	期限後は講義などの視聴ができなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL ログイン不可	
デジタル教材閲覧期限	2021/6/30	2021/12/25	期限後はデジタル教材の閲覧ができなくなります。	
i-support 利用期限	2021/6/30	2021/12/25	期限後はご利用できなくなります。 (質問メールは下段参照) ※TAC WEB SCHOOL ログイン不可	
質問メール・質問カード	<u>2021/6/5</u>	2021/11/20	左記締切日TAC提出分まで受け付けます。 (注 1)	
3·2級答案提出期限 (注2)	P25 をご参照 ください。	P25 をご参照 ください。	期日までに提出された答案は、成績判定・添削を 行います。成績表・添削済答案は指定日の 17:00	
1 級答案提出期限	P25 をご参照 ください。	P25 をご参照 ください。	以降、TAC WEB SCHOOL 上に掲載します。 ※期限外答案についてはP15 参照	
成績結果 Web 閲覧期限 (3・2 級個人別成績表、1 級添 削済答案)	2021/6/30	2021/12/25	期限後は閲覧ができなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL ログイン不可 ※保存したい場合は PC 等〜ダウンロード	

- ★ 質問メール・質問カード・答案提出については、期限直前は質問・答案提出が集中するため、回答や添削が遅れる場合も ございます。一度に大量の質問・答案をご提出いただきますと、本試験までに返却が間に合わない可能性もございますので、 質問・答案は溜めずに、その都度ご提出ください。
- (注1) 期限が終了すると TAC WEB SCHOOL ヘログインできなくなり、質問メールの「回答」が閲覧できなくなります。ご注意ください。 なお期限直前にいただいたご質問への回答は、郵送での返却となることがございます。
- (注2) 3・2 級の通信メディアにおいて教育訓練給付制度をご利用の場合、答案は各自の「修了日」まで提出を受け付けます。修了日までに提出対象課題の8割以上を提出してください。詳細はP26[8] 教育訓練給付制度について」をご参照ください。

≪各級答案提出締切日≫

		6 月合	格目標	12月合格目標		
級	答練名·回数	答案提出締切日 (通信は必着)	成績表 Web 掲載 開始日 ★17:00 以降	答案提出締切日 (通信は必着)	成績表 Web 掲載 開始日 ★17:00 以降	添削済答案 Web 掲載開始日 ★17:00 以降
				通学•通信共通		
	基礎答練1	'21 6/1(火)	'21 3/12(金)	'21 11/9(火)	'21 8/17(火)	
3級	基礎答練2	21 0/1(火)	3/30(火)	21 11/9(5%)	9/7(火)	
	応用答練	6/8(火)	6/1 (火)	11/19(金)	11/5(金)	_
	基礎答練1	6/1 (火)	4/30(金)	11/16(火)	9/16(木)	_
	基礎答練2	6/8(火)	5/25(火)	11/10(火)	11/4(木)	_
2級	応用答練1		5/28(金)	11/19(金)	11/11(木)	_
	応用答練2		6/4(金)		11/18(木)	_
	直前予想模試	6/10(木)	6/14(月)	11/24(7K)	11/29(月)	_
	基礎答練1	_	_	10 /00 (=\c)	_	'21 6/16(zk)
	基礎答練2	_	_	10/20(水)	_	8/4(7K)
	基礎答練3	_	_	10 /07 (-14)	_	9/1 (水)
	基礎答練4	_	_	10/27 (水)	_	10/6(水)
1級	応用答練1	_	_	11 // (+)	_	10/13 (zk)
	応用答練2	_	_	11/4(木)	_	10/20 (7 k)
	応用答練3	_	_	11 /10 (-k)	_	10/27 (zk)
	応用答練4	_	_	11/10(水)	_	11/4(木)
	直前予想模試	_	_	11/17(/ k)	_	11/17(/ k)

- ・通信は締切日必着となります。ご注意ください。
- ・「答案提出締切日」は、成績判定・添削を行う締切日です。締切日を過ぎて提出された3・2級の答案(マークシート)の成績判定はございません。あらかじめご了承ください。なお3・2級の通信メディアにおいて教育訓練給付制度をご利用の場合、答案は教育訓練給付制度における各自の「修了日」まで提出を受け付けます。修了日までに提出対象課題の8割以上を提出してください。詳細はP26 8 教育訓練給付制度について」をご参照ください。
- ・1 級の答案は、締切日以降も 2021 年 11 月 24 日 (水) までに提出された答案については添削を承ります。ただし、各回の期限内に提出された答案の添削が優先されるため、通常返却より時間がかかるほか、本試験までにご返却できない場合もございます。あらかじめご了承ください。
- ・ビデオブース講座の方は、教室講座実施日以降であれば、各校舎窓口にて答練問題・解説をお受け 取りいただくことができます。締切日に間に合うようご提出ください。ただし「直前予想模試」 は、会場受験実施校舎以外では問題・解説をお受け取りいただくことができません。
- ★ 成績結果のWe b掲載は、上記日程の17:00以降となります。

8 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」や「特定一般教育訓練(19.10/1~)」ではありませんので、ご注意ください。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、 支払った入会金・受講料の20%(上限10万円)がハローワークから支給されます。[2020年10月1 日現在]

■ 一般教育訓練対象コース

制度の詳細ならびに対象コースは「TAC教育訓練給付制度パンフレット」でも必ずご確認ください。

厚生労働大臣指定講座(ビジネス実務法務検定試験®講座)

※2020年10月1日現在

受講形態	指定⊐一ス	受講期間	給付金指定番号	
マニュー・フ	3・2級ステップ合格本科生 (D	WD・Web) 通信	9ヵ月	2020038
通信メディア	3・2級ダブル合格本科生 (D	WD・Web) 通信	4ヵ月	2020040
のみ	2級合格総合本科生 (D	WD・Web) 通信	4ヵ月	2020053

2 講座申込時

講座のお申込みから1ヵ月以内に、「TAC/Wセミナ――般教育訓練給付制度申請申込書」に 必要事項をご記入の上、TACへご提出ください。

講座のお申込みだけですと、<u>教育訓練給付制度申込の登録は完了しておりません</u>。必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人及び住居所の確認ができるものをご提示ください。郵送で提出する場合は、本人及び住居所の確認ができるもののコピーを添付してください。

※ 提出が講座申込より1ヵ月以上経過する場合はお問い合わせください。

★支給要件の照会

講座申込の前に、「講座の受講開始(予定)日時点」で「ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうか」をハローワークで照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。

ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をしていただく事をお勧めします。 **TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。**ご 了承ください。

3 受講にあたって

修了認定するための基準(修了要件【通信】)

TAC/Wセミナーでは、修了日までに添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件として規定しております。

答案の提出

提出率の対象となる添削問題は以下のとおりです。各自の修了日までに提出してください。添削答案をご提出の際は、専用の封筒でご郵送ください。

白紙答案や著しく解答の記入が少ない答案は提出と認められませんのでご注意ください。

スクーリングの際、提出率の対象となる添削答案については教室で提出なさらず、通常通り郵送にてご提出ください。教室で提出された添削答案は、原則として提出率にはカウントされません。

■提出対象添削物および回数について

		添削 回数	提出対象 回数	3 • 2級ステッ プ合格本科生	3・2級ダブル 合格本科生	2級合格 総合本科生
3級	基礎答練	2	2	2	2	
る形文	応用答練	1	1	1	1	
	基礎答練	2	2	2	2	2
2級	応用答練	2	2	2	2	2
	直前予想模試	1	1	1	1	1
総講義回数				8	8	5
★答案提出	出率 80%達成回数			7	7	4

受講開始日と受講修了日について

通信生の受講開始日:受講コースの初回発送日

⇒ 既に発送が開始しているコースの場合は講座申込日(教材発送手配完了日)となります。

通信生の受講修了日:受講コースの初回発送日から「受講期間」(「TAC教育訓練給付制度パンフレット」厚生労働大臣指定講座案内に記載)を経過した期日が修了日となります。

⇒ 各自の修了日は教育訓練給付制度申請申込の登録完了後、教材とは別にTACよりご案内をお送りいたします。答案は修了日まで受付いたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

※修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。 ※Web・音声DLの配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

4 教育訓練給付制度修了試験について

教育訓練給付制度修了試験問題は、教育訓練給付制度を申請された方全員に、受講修了日の約 2ヵ月前に個別で郵送します。送付日程について事前に確認されたい場合は、お手数ですがお問 い合わせください。

修了試験の解答用紙は、試験問題送付時にご案内する解答提出日までを目安にTAC宛ご返送 ください。

※資格試験(本試験)の受験および合否は教育訓練給付制度の支給要件とは関係しておりません。

※教育訓練給付制度の申請申込書を提出しているにもかかわらず、修了日間近になっても修了試 験が届かない場合には、必ずその旨TACまでご連絡ください。

5 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日に、TACより「教育訓練給 付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵 送いたします。**修了日から1週間以内に書類が届かない場合**は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。

住所や書類送付先の変更が生じたときは、所定の変更届出書にて速やかにお手続きください。

6 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申 請手続が必要です。**支給申請手続は、原則、修了日の翌日から起算して1ヵ月以内です。**

例:修了日が4月15日の場合の申請期間は、修了日の翌日4月16日から翌月の5月15日までとなります。 ※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせく ださい。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

7. 教育訓練給付制度に関する詳細

- ■TACホームページ 一般教育訓練給付制度のご案内 https://www.tac-school.co.jp/kyufu/
- ■ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html
- ■「TAC教育訓練給付制度」パンフレット
 - TAC各校舎にございます。
 - ・TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。





「TAC教育訓練給付制度」パンフレット請求

TACカスタマーセンター

0120-509-117

月~金9:30~19:00 土・日・祝9:30~18:00

9 その他

1 受講に関するFAQ【通学・通信共通】

- Q. テキストをなくしてしまいました。もう一度もらえますか?
 - A. 実費で購入していただくことになります。内部教材 (「基本テキスト」等) は再販価格をご用 意しております。詳細は各校受付、もしくは通信カスタマーセンター (巻末のお問合せ先一覧参照) にお問合せください。
- Q. 受講に関する一般的な問い合わせの電話は、何時までできますか?
 - A. 内容によって問合せ先・時間帯が異なります。**巻末のお問合せ先一覧**をご参照ください。
- Q. 『一問一答エクスプレス』などのTAC出版刊行された書籍は、TACで購入できますか?また、東京商工会議所から刊行された書籍は、TACで購入できますか?
 - A. TAC出版書籍販売サイトCyber Book Store をご利用いただければ、TAC出版刊行の書籍を、お待ちいただくことなくお得な割引価格でお求めいただけます。

また、東京商工会議所の書籍に関しては、「1級基本講義」で使用するテキスト『1級公式問題集』に限り、同書発売開始日以降、TAC出版書籍販売サイトCyber Book Storeでの販売を予定しています。



TAC出版書籍販売サイト Cyber Book Store (サイバーブックストア)

<a href="https://bookstor

なお、TAC校舎窓口の場合、TAC出版の書籍であればお取り寄せが可能です。東京商工会議所の書籍はお求めいただくことができません。また、店頭に置いていない在庫のお取り寄せには、お時間をいただくことがございますので、

2 さらに上の級を目指す方へ!「進級割引制度」

3級の本科生を受講された方が2級にチャレンジなさる場合、あるいは2級の本科生を受講された方が1級ヘチャレンジなさる場合など、それぞれ次の級の本科生を、お得な割引受講料(※)でお申込みいただける制度です。

- 例:2021年6月合格目標の「ビジ法3級合格本科生」申込者の方が、2021年12月合格目標の「ビジ法2級合格総合本科生」をお申込みの際、受講料を大幅割引! etc.
- (※) 具体的な進級割引受講料につきましては、「2021年合格目標 ビジネス実務法務検定試験®・ビジネスマネ ジャー検定試験®」のパンフレット (2021年1月下旬完成予定) にてご確認ください。
- ※ TAC各校の受付窓口または郵送でのみお申込みいただけます。e受付・代理店(大学生協等・書店)での 上記割引によるお申込みはできません。
- ※ キャンペーンその他割引制度・特典との併用はできません。
- ※ 割引制度をご利用いただく際に必要となる書類など、詳細は「2021年合格目標 ビジネス実務法務検定試験 ®・ビジネスマネジャー検定試験®」パンフレット(2021年1月下旬完成予定)をご覧ください。
- ※ この他にも「再受講割引制度」「日商簿記ステップアップ割引」「NEXT割引」など、様々な割引制度をご用意しております。詳細は上記パンフレットをご参照ください。

「デジタル教材」で教材の持ち運びや閲覧が簡単!

従来の紙媒体のテキストに加え、新たに「デジタル教材」を開始しました。 対象コースの方であれば、どなたでもご利用いただけます。 パソコン (PC) はもちろんスマホや タブレットで教材を閲覧でき、いつでもどこでも学習が可能になります。

スマート学習!	持ち運びに便利!	便利機能が充実!
いつでも気になった時に教材を確	たくさんの教材を常に持ち運ぶの	キーワード検索機能やしおり機能
認できます。電車内や外出先でも、	は大変です。スマホやタブレット	に加え、マーカーやメモ書きなど
教材を広げることなくスマートに	1台で教材を楽々持ち運びするこ	の便利な機能ツールも充実してい
学習できます!	とができます。	ます。

【対象コース】

「2021 年合格目標 ビジネス実務法務検定試験®講座」の下記コース

- ・3・2級ダブル合格本科生 ・3・2級ステップ合格本科生 ・3級合格本科生

- 2 級合格総合本科生
- 2級合格本科生
- 1 級合格総合本科生

【対象教材】

- ・2021 年度 ビジネス実務法務検定試験® 「3 級基本テキスト」 1 冊★
- ・2021 年度 ビジネス実務法務検定試験® 「2 級基本テキスト(上巻・下巻)」各 1 冊★
- ・2021 年度 ビジネス実務法務検定試験® 「1 級論文アプローチテキスト」 1 冊
- ※答練、模試、他社出版物(東商『1級公式問題集』etc.) などはいずれも対象外です。

【利用可能期間】

対象コースの受講開始時から受講終了期限まで

[受講終了期限] 6月目標: 2021年6月30日(水) 12月目標: 2021年12月25日(土)

【便利な機能】

①検索機能

調べたいワードをすばやく検索できます。検索結果の一覧から、瞬時に確認したいページに移 動できるので、重要キーワードを軸とした横断学習にも効果を発揮します。

②アノテーション(注記・注釈)機能

しおりやマーカー機能があるだけでなく、メモや矢印等の図形も書き込めます。ブックマーク 機能により、一覧から瞬時に該当のページに移動することもできます。

③オフライン接続OK (Webブラウザは対象外)

iOS 対応版アプリ・Android 対応アプリでは、一度ダウンロードした教材データであれば、オフ ライン接続でも閲覧でき、ネット環境がなくともデジタル教材を活用できます。

※アプリ及び教材データのダウンロードには、オンライン接続環境が必要です。

- ※Webブラウザでは教材データのダウンロードはできません。
- ※オフライン接続の場合、アノテーション情報の共有はされません。

デジタル教材の利用方法、専用アプリのインストール方法、対象教材などの詳細は、TAC WEB SCHOOL 掲載の「デジタル教材利用ガイド」をご参照ください。

【通学メディア】

教室講座編

- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。 詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。
- ・ We b フォロー・音声D L フォローをご利用の際は、TAC WEB SCHOOL ヘログインして「よくある質問」や「ヘルプ」をご覧いただくか、「TAC利用ガイド」(「通信メディア編」の「2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」)をご参照ください。
- ・ 当受講ガイドの「通学メディア・通信メディア共通編」もご覧ください。
- ・ 教室講座でお申込みの方も、一部の講義はビデオブースあるいはWebでご受講 いただくこととなります。詳しくは日程表をご参照ください。

1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他の教室クラスに出席して受講する	クラス振替出席 フォロー	会員証とテキスト等をお持ちいただければ、 <u>締切クラスを除き</u> 、ご希望の校舎・クラスで 講義が受けられます。(お手続きは不要)
2. 欠席した講義をビデオブー スで受講する	ビデオブース 振替フォロー (有料)	対象校舎のビデオルーム内で、講義を視聴できます。[要予約、有料¥500(税込)] 詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコン(PC)やスマートフォン・タブレット端末でWeb通信を受講する	Webフォロー (標準装備)	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。
4. 講義音声をダウンロードして 受講する	音声DLフォロー (標準装備)	講義音声をご自身の端末へダウンロードして 受講できます。 保存して復習用に活用することもできます。

1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの教室講義に出席できます。

- ※登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。また、教室定員に達しているクラスは振替をご利用いただけません。予めご了承ください。
- ※合格目標月、コースによっては、複数クラスでの教室講座の実施がない場合がございます。教室講座の実施が1校舎のみのクラスの場合、クラス振替出席フォローはご利用いただけませんので、「2. ビデオブース 振替フォロー」をご利用ください。
- ※事前収録の講義(2級アプローチ講義など)は、クラス振替出席フォローの対象外です。

2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにてフォローすることができます。予約した 校舎のビデオルームでご視聴ください。

◇受講・予約の方法: TAC WEB SCHOOLの「よくある質問」や「ヘルプ」、もしくは「TAC利用ガイド」参照◇有料 [1回につき 500 円 (税込)]、完全予約制(当日予約は不可)◇視聴開始日: 各日程表参照

3. 「Webフォロー」 <標準装備>

4. 「音声DLフォロー」<標準装備>

欠席された講義を、いずれもインターネットを利用してフォローすることができます。

- ◇利用方法: TAC WEB SCHOOL の「よくある質問」や「ヘルプ」、もしくは「TAC利用ガイド」 参照
- ◇We bフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、必ず動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。https://portal.tac-school.co.jp/



2 もう一度講義を受講したい場合

◆重複受講制度

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受 講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。 なお教材の二重渡しはできませんので、重複受講の際は教材をご持参ください。

1. 対象コース:各級の「本科生」 ※パック、単科(模試・ヤマ当て講義)の方は対象外

2. 対象講義: 「基本講義」「2級アプローチ講義」「1級論文アプローチ講義」部分 ※答練(基礎答練・応用答練)や模試は重複受講の対象外

3. 回数: 各1回

4. 利用方法:以下の方法をご利用いただけます。

1311373427 271 2712	14,14	
重複フォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 出席した講義を他の教室クラスに重複して出席する	クラス重複出席 フォロー	会員証とテキスト等をお持ちいただければ、 <u>締切クラスを除き</u> 、ご希望の校舎・クラスで 講義が受けられます。(お手続きは不要)
2. 出席した講義をビデオブースで重複して受講する	ビデオブース 重複フォロー (有料)	対象校舎のビデオルーム内で、講義を視聴できます。[要予約、有料¥500(税込)] 詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコン(PC)やスマートフォン・タブレット端末でWeb通信を受講する	Webフォロー (標準装備)	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。
4. 講義音声をダウンロードして 受講する	音声DLフォロー (標準装備)	講義音声をご自身の端末へダウンロードして 受講できます。 保存して復習用に活用することもできます。

(1)他の教室講座に出席して重複受講する…「クラス重複出席フォロー」

登録したクラスと同一目標年・目標月の同一講義に限り、他の教室講義を重複受講できます。

- ※登録人数の多いクラスによっては、重複受講をご遠慮いただく場合がございます。また、教室定員に達しているクラスは重複受講をご利用いただけません。予めご了承ください。
- ※複数クラスでの教室講義の実施がない講義や、事前収録のため教室実施がない講義の場合、クラス重複出席フォローはご利用いただけませんので「(2) ビデオブース重複フォロー」をご利用ください。

(2) ビデオブースで重複受講する…「ビデオブース重複フォロー」

予約した校舎のビデオルーム内の個別ブースで予約した講義を重複受講できます。

- ◇受講・予約の方法: TAC WEB SCHOOL の「よくある質問」や「ヘルプ」、もしくは「TAC利用ガイド」参照
- ◇有料 [1回につき 500円 (税込)]、完全予約制(当日予約は不可)
- ◇視聴開始日:各日程表参照

(3)「Webフォロー」

(4)「音声DLフォロー」

いずれも、インターネットを利用して重複受講することができます。

- ◇利用方法: TAC WEB SCHOOLの「よくある質問」や「ヘルプ」、もしくは「TAC利用ガイド」参照
- ◇料金:無料
- ◇We bフォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、必ず動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。https://portal.tac-school.co.jp/



3 答案の採点および成績発表について

成績結果は、3級・2級・1級の答練・模試いずれも、受講方法(教室受講や振替受講)などを問わず、いずれもTAC到着後、2週間程度でTACWEB SCHOOL のマイページよりご覧いただけます。

(1) 成績結果のWeb閲覧について

成績結果はTAC到着後、2週間程度で TAC WEB SCHOOL のマイページよりご覧いただけます。 We b 閲覧方法などの詳細はP16をご参照ください。

【3・2級】	TAC WEB SCHOOL「学習記録」欄の「成績表」に個人別成績表を掲載
【1級】	TAC WEB SCHOOL「学習記録」欄の「成績表」に 添削済答案 を掲載

※デジタル方式にて採点・添削を行いますので、提出された答案原本はお返しできません。

1級の論述式答案の場合、ご自身の答案の控えを残したいときは、答案提出前にデジタルカメラ等にて<u>記述式答案の画像を保存しておくこと</u>をお勧めしています。なおコピー等での提出は認められませんので、答案原本をご提出ください。

※Web閲覧のみです。教室や窓口での紙媒体での返却は一切行っておりません。

(2) 閲覧可能期間

6月目標: 2021年6月30日まで/12月目標: 2021年12月25日まで

期日を過ぎますと TAC WEB SCHOOL ヘログインできなくなり、成績表・添削済答案を閲覧できなくなりますのでご注意ください。詳細はP24にてご確認ください。

◆模試の受験に関する注意事項

模試は振替受講の対象外です。

万一、事情により模試の教室参加が難しくなった場合には、以下のいずれかの方法をご利用ください。

- ① 校舎窓口へお越しいただき、模試の登録クラスを「91:自宅受験」クラスに変更してください。ご自宅へ教材をお送りします。
- ②<u>模試の実施日以降、模試会場受験の実施校舎であれば</u>、窓口で問題等の教材をお渡しします(欠席者請求)。模 試実施校舎以外の場合、①の方法でクラスを「91:自宅受験」に変更してください。

【通学メディア】 ビデオブース講座編

- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。 詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。
- ・ We b フォロー・音声D L フォローをご利用の際は、TAC WEB SCHOOL ヘログインして「よくある質問」や「ヘルプ」をご覧いただくか、「TAC利用ガイド」(「通信メディア編」の「2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」)をご参照ください。
- ・ 当受講ガイドの「通学メディア・通信メディア共通編」もご覧ください。
- ・ ビデオブース講座でお申込みの方も、模試解説講義など、一部の講義はWebでご受講いただくこととなります。詳しくは日程表をご参照ください。

| 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

1. 答練等の受講について

受講に際しては以下の方法で解答し、その後、解説講義をご受講ください。

文冊に防し、	は以下の方法で解答し、その後、解説講義をこ受講くたさい。
答練	答練は、以下のいずれかの方法で解答してください。
	①自習室等で時間を計って解答
	【解答場所】自習室/ビデオブース/自宅(問題を持ち帰って解答)
	⇒解説講義はビデオブースでご視聴ください。
	②教室で解答
	【教室出席フォロー】答練は、ビデオブース講座の方も教室への出席が可能です(P37
	参照)。
	⇒解説講義も引き続き教室でご受講いただけます。
	模試は、お申込み時点で「 会場受験 」もしくは「 自宅受験 」のクラスを予め選択していただ
	いております。選択したクラスで受験してください。
	※2級・1級の本科生・パック(いずれも模試を含むコース)のビデオブース講座の方は、お
	申込み時点で 上記いずれかのクラスの模試を選択していただいております。
模試	※模試の「会場受験」を選択し、万一、事情により模試の教室参加が難しくなった場合には、
	以下のいずれかの方法をご利用ください。
	①校舎窓口へお越しいただき、模試の登録クラスを「91:自宅受験」クラスに変更してくだ
	<u>さい。ご自宅へ教材をお送りします</u> 。
	②模式の実施日以降、模式会場受験の実施校舎であれば、窓口で問題等の教材をお渡ししま
	す(欠席者請求)。模試実施校舎以外の場合、①の方法でクラスを「91:自宅受験」に変更
	してください。

2. 答案の提出・成績結果の閲覧について 【詳細はP12~参照】

(1) 答案の提出について

答案の提出は、各校舎の受付窓口へお願いいたします。

(2) 答案の提出期限について

各級各答練・回ごとに答案提出期限がございます。提出期限の詳細はP25をご覧ください。

(3) 成績結果のWeb閲覧について

成績結果はTAC到着後、2週間程度で TAC WEB SCHOOL のマイページよりご覧いただけます。 We b 閲覧方法などの詳細はP16をご参照ください。

(4) 閲覧可能期間

6月目標: 2021年6月30日まで/12月目標: 2021年12月25日まで

期日を過ぎますと TAC WEB SCHOOL ヘログインできなくなり、成績表・添削済答案を閲覧できなくなりますのでご注意ください。詳細はP24にてご確認ください。

2 答練・演習の教室振替について

(注) ここでご案内するのは答練についてです。模試に「教室振替」の制度はございません。

答練は、「教室出席フォロー」制度により、教室受講に振替をすることができます。

●地区 教室講座開講地区のみ

お手続は不要です。会員証を持参の上、教室講義に出席してください。日程表で日程・時間帯をご確認の上、ご希望の校舎・クラスで受講してください。

※定員に達したクラスについては、振替受講をお断りするケースがあります。詳細は各校までお 問合せください。

●注意点

- ・同じ答練を重複して受講することはできません。
- ・異なる目標月の答練を受講することはできません。
- ・万一、答案を重複して提出(例:応用答練①を2度提出)された場合、2度目の答案は無効となります($3\cdot2$ 級の成績表処理、1級の添削対象となりません。成績判定も行いません。

3 もう一度講義を受講したい場合

重複フォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 視聴した講義をビデオブースで重複して受講する	ビデオブース 重複フォロー (有料)	対象校舎のビデオルーム内で、講義を視聴できます。[要予約、有料¥500(税込)] 詳細は各校舎にお問い合わせください。
2. ご自身のパソコン(PC)やスマートフォン・タブレット端末でWeb通信を受講する	Webフォロー (標準装備)	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。
3. 講義音声をダウンロードして 受講する	音声DLフォロー (標準装備)	講義音声をご自身の端末へダウンロードして 受講できます。 保存して復習用に活用することもできます。

◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

- ・事前予約が必要です。予約方法などの詳細はTAC WEB SCHOOLの「よくある質問」や「ヘルプ」、 もしくは「TAC利用ガイド」をご参照ください。
- 一回あたり500円(税込)の利用料金がかかります。
- ・講義の種類等によっては利用できない場合がございます。
- ・ビデオブースの利用方法等は各校舎により異なります。詳細は各校受付にお問い合わせください。
- 教材の二重渡しはできませんので、重複受講の際は教材をご持参ください。
- ・答練解説講義の重複受講は可能ですが、答案の二重提出はできません。

◆Webフォロー/音声DLフォロー

もう一度受講したい講義を、インターネットを利用して重複受講することができます。

- ・利用方法などの詳細はTAC WEB SCHOOLの「よくある質問」や「ヘルプ」、もしくは「TAC利用ガイド」をご参照ください。
- ・対象コースに含まれる全ての講義・解説講義部分が対象です。
- ・回数制限はございません。
- ・Webフォロー・音声DLフォローは標準装備されています (無料)。
- ■Webフォロー・音声DLフォローをご利用いただく場合は、必ず動作環境および、 無料デモ体験版の動作をご確認ください。

https://portal.tac-school.co.jp/



通信メディア編

【DVD通信講座·Web通信講座】 (共通)

- ・ TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。 詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。
- ・ We b動画視聴・音声DLフォローをご利用の際は、TAC WEB SCHOOL ヘログインして「よくある質問」や「ヘルプ」をご覧いただくか、「TAC利用ガイド」(「通信メディア編」の「2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」)をご参照ください。
- ・ 当受講ガイドの「通学メディア・通信メディア共通編」もご覧ください。
- ・ DVD通信講座でお申込みの方も、模試解説講義など、一部の講義はWebでご 受講いただくこととなります。詳しくは日程表をご参照ください。

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんのご自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日~4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。 TAC WEB SCHOOLの「よくある質問」や「ヘルプ」をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

※明細に記載された教材コードは、1刷時点でのものです。教材の増刷等に伴い、下2桁が変更されることが ございます。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが発送日より1ヵ月以内に送付明細表へ記載の「お問合せ先」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限を過ぎた後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

教材発送に関するお問い合わせ

0120-509-194 [tushin@tac-school.co.jp]

月~土10:00~19:00 日・祝10:00~17:00

TAC WEB SCHOOL の操作に関するお問合せ

0120-065-355 [ws@tac-school.co.jp]

月~土10:00~19:00 日・祝10:00~17:00

2 答案添削の流れ

1. 添削システム

【TAC】 問題発送 発送日程にしたがって問題が発送されます。 ※発送日は「TACからの発送開始日」です。



【受講生の皆さん】 答案作成・提出 計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。

※「最終」提出締切日 (**P24 7 各種サービス提供 期限一覧」**参照)を過ぎますと、採点を行うことができませんので厳守してください。



【TAC】 成績判定・答案添削 提出された答案は、成績判定・添削を行います。

- ■3級・2級は個人別成績表を、1級は添削済答案を、 TAC WEB SCHOOL 〜掲載します。
- ■いずれも、答案がTACへ到着してから 約2週間後にTAC WEB SCHOOL ヘアップします。



【受講生の皆さん】 フォロー・アップ 成績表や添削済答案、解答・解説等で、フォロー・ アップをしっかりと行ってください。

≪注≫答案原本の返却はございません。

2. 答案提出上の注意 (P12~17を、必ずご確認ください!)

提出された答案原本は返却されませんので、ご注意ください。成績表や添削済答案は、いずれも TAC WEB SCHOOL「学習記録」内の「成績表」の項目に掲載されます。

3. 答案作成上の注意 (P12~17を、必ずご確認ください!)

問題冊子の表紙の注意事項をご確認いただき、以下の点に注意して作成してください。

(1) 3-2級: マークシート答案

- ① マークシート答案は、必ずHBかBの鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具(ボールペンや万年筆、色鉛筆、インクの消えるボールペンなど)で解答されているものは採点処理できません。
- ② 会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

(2) 1級: 論述式答案

- ① 解答用紙は、大問1問につき1枚です。鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。 指定の筆記具以外のものを使用すると、正しく添削されないことがございます。
- ② 指定の問題番号の解答案用紙以外のものを使用すると、添削することができません。
- ③ 会員番号・氏名等の記入漏れがあった場合、添削済答案が正しく表示されないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

4. 答案最終提出締切日

各種答練・模試には答案の最終提出締切日がございます。 **P 2 4 7 各種サービス提供期限一 覧**」をご確認ください。

※一般教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日(必着)となります。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。 専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。 下記送付先を明記してください。その際は、表に「答案在中」と朱書してください。

> 〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC通信教育部 行

6. お問い合わせ

答案提出等に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。

答案提出等に関するお問い合わせ

TAC通信教育部·答案管理担当

03-5276-8534

10:00~17:00 日・祝を除く

i−support 【通学・通信共通】

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、双方向のコミュニケーション学習を 可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、教材に関する正誤情報を即座にご案内 する「正誤情報」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。





◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質 問ができます。疑問点や不明な点は早めに解決することが 大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答 えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆正誤情報

教材の正誤に関する情報や講義内での板書間違い、時に は法改正に伴い生じた教材の変更事項に関する情報など を掲載いたします。

「誤植ではないか」と疑問に感じたときは、まずこちら でご確認ください。

◆デジタル教材

「デジタル教材」対象コースをご受講の場合、上記「i-support」の項目内に「デジタル教材」の項目が表示されます。 デジタル教材の使い方につきましては、対象コースをご受講の方のTAC WEB SCHOOLの「講座からのお知らせ」や「よくある 質問」内に「デジタル教材利用ガイド」が掲載されております。

1. ご利用方法

「i-support」は TAC WEB SCHOOL のマイページよりご利用いただけます。マイペー ジ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセス し、→「ログインページへ]→「マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了 させてください。



2. 注意事項

TACでは「i-support」操作方法のサポートは行っておりますが、それ以外の内容(パソコン の使い方・故障・プロバイダへの接続不具合等) につきましてはサポートいたしかねますので、直 接メーカーやプロバイダへお問い合わせください。

4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生が、TAC校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です。会員証と教材をご持参のうえ、直接ご希望の教室へお越しください。

(1)利用可能な回数・講座 等

本科生・パックでお申込みの方であれば、スクーリングをご利用いただけます。スクーリング回数に制限はございません。<u>ご受講中の本科生・パックに対応する教室講座(同じ目標年・</u>目標月に限る)へ出席することができます。

(2)利用対象外

- 本科生・パック以外の方は、スクーリングの対象外です。
- ② 「2級アプローチ講義」は事前収録ですので、スクーリングの対象外です。
- ③ 模試はスクーリングの対象外です(2級・1級「直前予想模試」)。
- ④ 目標月の異なるクラスへのスクーリングはご利用いただけません。
- (5) ご利用いただけるのは教室講座のみです。ビデオブースはご利用いただけません。

(3)利用可能な校舎

教室講座を開講している校舎 (渋谷、新宿、八重洲) において、利用することができます。

(4)スクーリング制度の利用方法

[1] 出席する講義を決める

「日程表」(WEB SCHOOL「講座からのお知らせ」やWeb サイト上にも掲載)で利用予定校舎の講義日時を確認してください。

※ 日程はやむを得ず変更されることもございます。変更時はTAC WEB SCHOOL にてお知らせします。

[2] 教室講座に出席する

- (1) 教材(テキスト)と会員証を必ず持参してください。
- ② 利用校舎に掲示されている「今日のTAC」(教室割)で教室をご確認ください。
- ③ 直接教室へお入りください。受講中は必ず、会員証を机の上に提示してください。

※答練をスクーリングする場合

- ・同じ答練を重複して受講することはできません。<u>教室受験した答案か自宅受験した答案のど</u>ちらか一方を提出してください。
- ・異なる目標月の答練を受講することはできません。
- ・万一、答案を重複して提出(例:応用答練 ①を2度提出)された場合、2度目の答案は無効となります(3・2級の成績表処理、1級の添削対象となりません。成績判定も行いません。

(5)ご利用の際の注意事項

■会員証を忘れてしまったとき

講義開始前に受付窓口へお越しください。「仮受講証」を交付いたします。会員証あるいは仮受講証の確認ができない場合、ご利用をお断りする場合もございます。

■会員証を紛失なさったとき

受付にて再発行いたします。下記のものをご持参ください。

身分証明書/再発行手数料(1枚につき¥500)/印鑑/証明写真2枚(縦3cm×横2.4cm程度)