

2021 年下期合格目標
電気工事士(第二種)講座

2nd class Qualified Certified Electrician



- ・教室講座
- ・DVD 通信講座
- ・ビデオブース講座
- ・Web 通信講座

2021 年 6 月～2021 年 12 月

受講ガイド

TAC LICENSE SCHOOL



電気工事士（第二種）本試験について

👉 必ずご確認ください

電気工事士（第二種）本試験は毎年2回実施され、それぞれ筆記試験と技能試験に分かれています。筆記試験は5月と10月、技能試験は7月と12月に実施されます。なお、筆記試験に合格しなければ技能試験の受験はできません。本試験の流れにつきましては2021年度（2020年度）を参考にいたしまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので必ず試験団体のホームページも併せてご確認ください。なお、TACでは本試験の受験申込代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ 受験案内・申込書の配布

受験申込受付開始の約1週間前より全国の書店などで配布されますが、詳細に関しては下記試験センターのホームページをご参照ください。

◎ 受験申込受付（予定）

上期試験 3月22日～4月8日

下期試験 8月16日～9月2日

◎ 受験料

郵送申込 9,600円 インターネット申込 9,300円

◎ 試験日（予定）

上期 筆記試験 5月30日 技能試験 7月17日または18日

下期 筆記試験 10月24日 技能試験 12月18日または19日

◎ 受験資格

制限なし

◎ 合格発表（ ）内は2020年度参考

上期 筆記試験 7月2日 技能試験 8月20日

下期 筆記試験 11月中旬～下旬（11月20日） 技能試験 1月中旬～下旬（1月22日）

HP上で可否の確認ができるほか、受験者宛に試験結果通知書が発送されます。

◆電気工事士（第二種）試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

一般財団法人 電気技術者試験センター

〒104-8584 東京都中央区八丁堀 2-9-1（RRM 東八重洲ビル 8階）

TEL 03-3552-7691 HP <https://www.shiken.or.jp>

はじめに

この度は、TAC電気工事士講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから電気工事士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC電気工事士講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC電気工事士講座

電気工事士（第二種）講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 05 |
| 2. 講義・教材について | P 06 |
| 3. 演習・答練について | P 07 |
| 4. 公開模試について | P 07 |
| 5. 質問・相談について | P 07 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 10 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P 11 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P 12 |

教室講座編

- | | |
|---------------------|------|
| 1. 欠席した場合のフォロー | P 15 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P 16 |
| 3. 答案の採点および成績発表について | P 16 |

ビデオブース講座編

- | | |
|--------------------------------|------|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および
成績発表について | P 19 |
| 2. 答練・演習の教室振替について | P 19 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合 | P 19 |
| 4. ビデオ視聴日程 | P 19 |

通信メディア編

- | | |
|----------------|------|
| 1. 教材発送について | P 21 |
| 2. 答案添削の流れ | P 21 |
| 3. i-support | P 21 |
| 4. スクーリング | P 22 |
| 5. 教材発送・配信開始日程 | P 23 |

巻末（その他）編

- | |
|-------------------|
| 1. 住所変更手続き（変更届出書） |
| 2. 質問カード |
| 3. N E X T 割引 |
| 4. お問い合わせ先一覧 |
| 5. T A C M A P |

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。
登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と
進み画面の案内に従って登録を完了させてください。

**以下については別冊「TAC利用ガイド」
または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。**

通学メディア・通信メディア共通編

- | |
|---------------------|
| 1. 講座開始日と受講期間 |
| 2. 会員証について |
| 3. マイページ登録について |
| 4. 講義出席状況の確認 |
| 5. 施設利用上の注意事項 |
| 6. 自習室について |
| 7. 日程変更について |
| 8. 教材を紛失した場合 |
| 9. 住所等を変更される場合 ※ |
| 10. 在籍証明書・履修証明書について |
| 11. T A C 利用上の注意事項 |
| 12. 災害時の対応・行動 |

教室講座・ビデオブース講座編

- | |
|--------------------|
| 1. 教室講座受講上の諸注意 |
| 2. 欠席した場合の教材受け取り |
| 3. ビデオブース講座受講上の諸注意 |
| 4. ビデオブースの利用方法 |
| 5. ビデオブースの予約 |

通信メディア編

- | |
|---------------------------|
| 1. 教材発送について |
| 2. TAC WEB SCHOOL 利用方法 |
| 3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ |

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア 共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりにお出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。

- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

講義名	筆記試験対策講座	筆記直前対策講座	技能試験対策講座
筆記試験対策	●		
筆記直前対策		●	
技能試験対策			●

各コースで実施する講義に●印がついています。

2. コース別配布教材・部材一覧

講義名	内容	筆記試験対策講座	筆記直前対策講座	技能試験対策講座	備考
ガイド	受講ガイド	●	●	●	
筆記試験対策	みんなが欲しかった！ 第二種電気工事士 筆記試験の 教科書&問題集	●			
筆記直前対策	演習問題		●		当日教室でお渡しします
技能試験対策	技能試験対策クイックマニュアル				
	技能テキスト			●	教室生は講座当日教室にてお渡しします。通信生は郵送いたします。
	練習用材料セット			●	
	工具（工具付コースの方のみ）			●	

※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。マイページへログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3 演習・答練について

当講座ではございません。

4 公開模試について

当講座ではございません。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のご用意しております。

1. 教室講義前後（教室：筆記・技能対策）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。また、質問が長い場合は、質問内容を書面にしてご用意していただき、会員番号と氏名を明記の上、担当講師に直接手渡ししてください

2. 質問カード（筆記・技能対策）

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、教室講座、ビデオブース講座の方は各校受付窓口に、Web通信講座、DVD通信講座の方は郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約2週間で回答します。

※質問カードの提出締切は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

3. 質問メール（筆記対策のみ）

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。同じくi-support 内の「よくある質問」も参考にしてください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。回数は20回までとなります。

※質問をいただいてから約1週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3**i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

4. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

単科生につきましては、受講単科に含まれている科目のみ質問を受付いたします（ただし、答練に関する質問は全科目受け付けます）。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- （1）皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- （2）質問カード・質問メールは上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

<表面>

＜裏面＞

- 8 -

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。技能試験対策のフォロー制度の詳細は、別途配布する「技能クイックマニュアル」をご覧ください。

	筆記試験対策			筆記直前対策	技能試験対策	
	教室講座	ビデオブース講座	通信メディア	教室講座	教室講座	通信メディア
クラス振替出席フォロー	●	—	—	—	—	—
ビデオブース振替フォロー	◎ (500 円/回)	—	—	—	—	—
校舎間自由視聴制度	—	●	—	—	—	—
ビデオブース重複フォロー	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—	—	—	—
Web フォロー	●	●	—	—	●	—
i-support	●※1	●※1	●※1	—	●※1	●※1
質問カード	●※2	●※2	●※2	—	●※2	●※2
メール添削	—	—	—	—	●※3	●※4
対面添削	—	—	—	—	●※3	●※4
オンライン添削	—	—	—	—	●※3	●※4

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし

※1 質問メール制度は筆記対策で 20 回ご利用いただけます。技能対策では質問メール制度がございません

※2 回数無制限でご利用いただけます

※3 合計で 3 回までご利用いただけます ※4 合計で 15 回までご利用いただけます

クラス振替出席フォロー	ご都合により出席できない場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。
ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約・1 講義 500 円（税込）]。※テスト類の採点・添削は含まれません。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約・1 講義 500 円（税込）]。なお、講座の指定した講義に限ります。

Web フォロー	スタジオで収録した動画をWebにて視聴できます。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「i-コミュニティ」「講師からのメッセージ」の5つのメニューから構成されています。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

「技能添削制度等の詳細は、別途配布する「技能クイックマニュアル」をご覧ください」

7 各種サービス提供期限一覧

電気工事士（第二種）講座

各種サービス提供期限一覧 [筆記・技能-2021年（12月）目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2021/12/31（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	2021/12/31	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2021/12/31	ビデオブースのご予約は、 <u>2021/12/14</u> までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	2021/12/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・講義音声ダウンロード利用期限	2021/12/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2021/12/31	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問カード・質問メール	2021/12/31 TAC必着	本試験までに質問回答できるのは、 <u>筆記：2021/10/12 技能：2021/12/3</u> TAC必着分とさせていただきます。

※技能試験対策の添削期限等の詳細は、別途配布する「技能クイックマニュアル」をご覧ください。

8 教育訓練給付制度について

当講座ではございません。

MEMO

教室講座編

1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	クラス振替出席フォロー ＜筆記対策のみ＞	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます。（お手続きは不要）
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー （有料）＜筆記対策のみ＞	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約、有料¥500(税込)]詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末でWeb通信を受講する	Webフォロー（標準装備）	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」＜筆記対策のみ＞

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」＜筆記対策のみ＞

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、視聴することができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。受講・予約の方法は、TAC WEB WCHOOL をご参照ください。

◇有料 [1回につき 500 円 (税込)]、完全予約制（当日予約は不可）となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

3. Webフォロー

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

◇対象コース：（筆記対策 教室講座・ビデオブース講座、技能対策 教室講座）

◇当講座はWebフォロー標準装備（上記対象コースのみ）となります。

◇Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
<https://portal.tac-school.co.jp/>

2 もう一度講義を受講したい場合

◆重複受講制度

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

1. 対象コース：(筆記試験対策)

2. 対象講義：(筆記試験対策)

3. 回数：(無制限)

4. 利用方法：2つの方法でご利用できます。

(1) ビデオブース重複フォロー（有料・要予約）で重複受講する。

ビデオブース受講のルールや予約方法などは、TAC WEB WCHOOL をご参照ください。

3 答案の採点および成績発表について

筆記対策ではございません。技能対策の作品添削等の詳細は、別途配布する「技能クイックマニュアル」をご覧ください。

MEMO

ビデオブース講座編

1 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

当講座ではございません。

2 答練・演習の教室振替について

当講座ではございません。

3 もう一度講義を受講したい場合

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

対象コース・対象講義等は下記をご確認ください。また、利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

1. 対象コース：(筆記試験対策講座)
2. 対象講義：(筆記試験対策講座)
3. 回数：(無制限)
4. 利用方法：ビデオルームでのご利用となります。

※一回あたり 500 円 (税込) の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

4 ビデオブース講座視聴日程表

講座	ビデオブース視聴開始日
筆記試験対策	2021/6/15 (火)

通信メディア編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

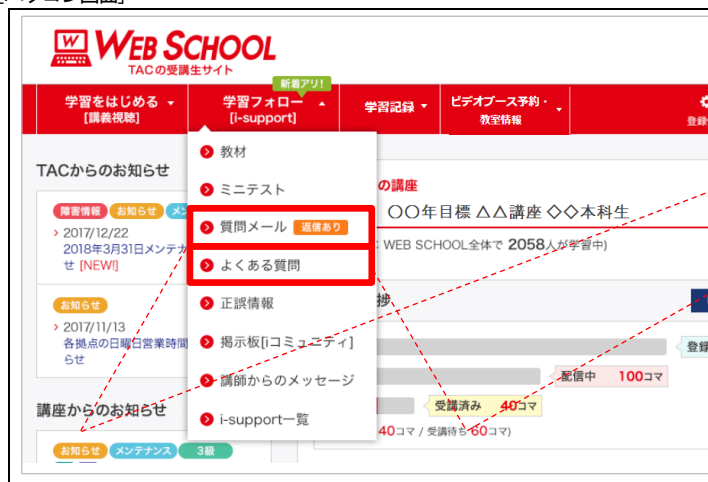
筆記対策ではございません。技能対策の作品添削等の詳細は、別途配布する「技能クイックマニュアル」をご覧ください。

3 i-support

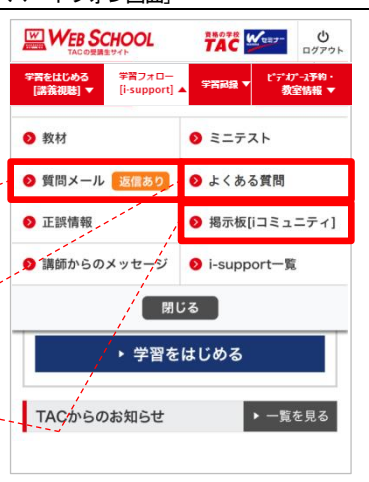
TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にこお答えます。
※回答もマイページ上でご確認ください。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

当講座ではございません。

5 配付教材一覧・教材発送日程

<教材発送日程>

【筆記試験対策】

発送内容	Web 通信	DVD 通信
受講ガイド	6/7 (月)	6/7 (月)
みんなが欲しかった！ 第二種電気工事士筆記試験の教科書&問題集		
講義 DVD		
	—	

【技能試験対策】

発送内容	Web 通信	DVD 通信
受講ガイド	8/2 (月)	8/2 (月)
第二種電気工事士 技能試験対策 クイックマニュアル		
技能テキスト		
練習用材料セット		
工具 (工具付コースの方のみ)		
講義 DVD		
	—	

<Web 配信日程>

講座	Web 配信開始日
筆記試験対策	6/15 (火)
技能試験対策	8/5 (木)

巻末編(その他)

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。				
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ				
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。				

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・営消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA
31.ビジネス実務法務検定試験*	31.ビジネスマネジャー検定試験*	32.通関士/貿易実務検定*	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験/電気工事士	35.危険物/消防設備士
36.知的財産管理技能検定*	37.ビジネス会計検定試験*	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士
67.年金アドバイザー	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定		

STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。									
変更後 現住所等	フリガナ	姓					名				
	氏名										
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -			電話番号	- -				
		都道府県・市区町村									
		町名・丁目・番地									
	建物名・部屋番号										
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)										

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)									
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -			電話番号	- -				
		都道府県・市区町村									
		町名・丁目・番地									
		建物名・部屋番号									

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄									
受付記入欄				処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()					20 年 /		20 年 /	
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請 () 例: (親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー									

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2019年/2月 (保管:1Y)

MEMO

電気工事士（第二種）講座 質問カード

2021年下期合格目標

質問カードに書ききれない質問は別の紙をつけていただいてもかまいませんが、必ずこの質問カードとともに送ってください。

氏名	様
会員番号 TAC	※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

申込コース	・筆記試験対策講座 ・技能試験対策講座
-------	--

受講形態	教室講座 ・ ビデオブース講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座
------	--------------------------------------

教材	
----	--

ページ	
-----	--

※コース、教材名は詳しく記入してください。
 ※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
 ※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
 ※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC 通信教育部 行

質問事項：

《ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回答：

講師名：

電気工事士（第二種）講座 質問カード返却用データファイル

住 所		都・道 府・県
氏 名		
会 員 番 号		

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

電気工事士（第二種）講座 質問カード

2021年下期合格目標

質問カードに書ききれない質問は別の紙をつけていただいてもかまいませんが、必ずこの質問カードとともに送ってください。

氏名	様
会員番号 TAC	※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

申込コース	・筆記試験対策講座 ・技能試験対策講座
-------	--

受講形態	教室講座 ・ ビデオブース講座 DVD通信講座 ・ Web通信講座
------	--------------------------------------

教材	
----	--

ページ	
-----	--

※コース、教材名は詳しく記入してください。
 ※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
 ※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
 ※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC 通信教育部 行

質問事項：

《ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回答：

講師名：

電気工事士（第二種）講座 質問カード返却用データファイル

住 所		都・道 府・県
氏 名		
会 員 番 号		

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【両面コピーしてご利用下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人にオススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている
- TACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい

対象者

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。
- ※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。
- ※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- ※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。
- ※NEXT割引の対象者、割引率は予告なく変更となる場合がございます。
- ※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2021年3月現在

MEMO

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 ☎011(242)4477(代)	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 ☎022(266)7222(代)	水道橋校 〒101-0051 千代田区神田神保町2-10-8 ☎03(526)0271(代)	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 ☎03(5322)1040(代)	早稲田校 〒169-0071 新宿区戸塚町1-10-16 ☎03(5287)4940(代)	池袋校 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 ☎03(5992)2850(代)
渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 ☎03(3462)0901(代)	八重洲校 〒150-0031 中央区京橋1-10-7 ☎03(6228)8501(代)	立川校 〒190-0012 立川市曙町1-14-10 ☎042(528)8898(代)	中大駅前校 〒180-0351 八王子市中央町216-1 ☎042(678)7210(代)	町田校 〒194-0022 町田市芝野1-14-17 ☎042(721)2202(代)	横浜校 〒220-0011 横浜市中区奥島2-19-12 ☎045(451)6420(代)
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉本町1-5-21 ☎045(560)6166(代)	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木1-10-17 ☎048(644)0676(代)	津田沼校 〒275-0026 習志野市谷津1-16-1 ☎047(470)1831(代)	名古屋校 〒460-0002 名古屋市中村区名駅1-2-4 ☎052(586)3191(代)	京都校 〒600-8421 京都市下京区小橋通西入道町158-1 ☎075(351)1122(代)	梅田校 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 ☎06(6371)5781(代)
なんば校 〒545-0076 大阪市中央区難波3-1-2 ☎06(6211)1422(代)	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区新通6-1-10 ☎078(241)4895(代)	広島校 〒730-0011 広島市中区基町1-10 ☎082(224)3355(代)	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 ☎092(724)6161(代)	 351-8900-1014-15	

●TAC提携校

水戸校 株式会社アイエスエィ 〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 ☎029(350)7750(代)	群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県南町3-14-1 ☎027(226)1823(代)	松本校 松本情報工科専門学校内 〒390-0875 長野県松本市城山1-7-1 ☎0263(50)9511(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校USPP内 〒939-0341 富山県三ヶ岳576 ☎0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエルシステム北陸 〒921-8044 金沢市南条町7-28-1 ☎076(245)7605(代)	岡山校 ㈱欧カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区駅前1-8-18 ☎086(236)0225(代)
福山校 ㈲欧カレッジキャリアアップスクール 〒722-0086 福山市三木町30-1 ☎084(991)0250(代)	高松校 ㈲欧カレッジキャリアアップスクール 〒760-0021 高松市西の丸町14-10 ☎087(822)3313(代)	徳島校 ㈲欧カレッジキャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市赤松町3-12-7 ☎088(653)3588(代)	大分校 学校法人東京学院内 〒970-0939 大分市金池町1-5 ☎097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人東京会計グループ 〒960-0844 熊本市中央区水道町9-29 ☎096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校 〒980-0812 宮崎市下千歳2-27 ☎0985(22)6881(代)
鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 〒980-0842 鹿児島市東千石町19-32 ☎099(239)9523(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒980-0007 那覇市安栄44-4 ☎098(864)2670(代) ●中部校舎 〒904-0022 沖縄県那覇市浦辺3-7-33 ☎098(864)2670(代)	校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。			