

資格の学校  **TAC**

ビジネスプロ養成スクール

ビジネスプロ養成スクール WEB通信講座受講ガイド

[2021-22 年版]

はじめに

この度は、TAC ビジネスプロ養成スクールの講座をご受講いただきまして、まことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TAC ビジネスプロ養成スクールのご案内

ビジネスプロ養成スクールの通信コースは、**TACの他講座とコース構成が異なる部分が多くあります**。そのため、以下の点についてご理解をお願いいたします。

①マイページ登録について

ビジネスプロ養成スクールはマイページで利用するサービスを、下記の TAC Biz School のサイトに提供しております。ビジネスプロ養成スクールの通信コースのテスト、講義動画配信、講座情報等は、マイページではなく TAC Biz School をご利用ください。

TAC Biz School ログインサイト

<https://bs.tac.biz/>

初回のログイン ID とパスワードは会員証に（参照 本冊子 第 1 章 会員証について）、記載しております。

②TAC Biz School ID とパスワードについて

ID とパスワードは個人情報保護の観点より、個人受講生と法人受講生の方それぞれ別の担当部署にて管理しております。ID、パスワード忘れ、ログインできない等 TAC Biz School のログインに関するお問い合わせは会員証をご用意の上、**ご本人様**が直接下記までお問い合わせください。

個人受講生の方 TAC Web 通信カスタマーセンター TEL 0120-065-355

(月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00)

法人受講生の方（法人団体・自己啓発） 法人推進部 TEL 03-5276-8905

(月～金 9:30～17:30)

受講ガイド

目次

第1章 通学・通信共通編	3
1. 講座開始日と受講期間	4
2. 会員証について	5
3. マイページ登録について	9
4. 施設利用上の注意事項	9
5. 自習室について	9
6. 講義・教材について	10
7. テストについて	12
8. 質問・相談について	13
9. 各種フォロー・サービス対応表	14
10. 各種サービス提供期限一覧	15
11. 教材を紛失した場合	16
12. 住所等を変更される場合	16
13. 在籍証明書・履修証明書について	16
14. TAC 利用上の注意事項	17
第2章 通信講座編	18
1. 教材送付について	19
2. TAC Biz School 利用環境	20
3. TAC Biz School ヘログインする	24
3.1 ログイン画面にアクセス	24
3.2 パソコンでログインする	25
3.3 モバイル端末でログインする	28
4. パソコンで学習する	30
4.1 ホーム画面 お知らせの確認、学習コースの選択	30
4.2 学習コースの選択	31
4.3 教科目次 [講義／テストなどの選択]	32
4.4 講義を受講する	33
4.5 テストを受講する	36
4.6 質問する	40
5. モバイル端末で受講する[スマートフォン・タブレット] (Android、iOS)	42
5.1 ホーム画面	42
5.2 講義を受講する	42
5.3 テストを受講する	49
5.4 質問する	51
5.5 資料ファイルのダウンロード・閲覧	53
6. モバイル端末利用上の注意	54
6.1 添付ファイルのダウンロードおよび閲覧に関する注意事項	54
6.2 ダイアログメッセージについて	54
6.3 その他の注意事項	55
6.4 パスワードを忘れた場合	55
❖お問い合わせ先一覧❖	59

第 1 章 通学・通信共通編

■ 概要

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 施設利用上の注意事項
5. 自習室について
6. 講義・教材について
7. テストについて
8. 質問・相談について
9. 各種フォロー・サービス対応表
10. 各種サービス提供期限一覧
11. 教材を紛失した場合
12. 住所等を変更される場合
13. 在籍証明書・履修証明書について
14. T A C利用上の注意事項

1. 講座開始日と受講期間

◆講座開始日

教室講座の場合は登録クラス開講日、ビデオブース講座の場合は第1回講義視聴開始日、通信講座の場合はTACからの初回発送日といたします。

◆受講期間

- ① 教室講座は、登録クラスの第1回講義日の属する月から、最終講義日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ② ビデオブース講座は、第1回講義視聴開始日（同日より後にお申込みの場合は、申込日の属する月から、最終講義視聴開始日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ③ 通信講座は、発送予定表第1回発送日の属する月から、最終発送日の属する月までの期間（月数）といたします。
- ④ ただし、特に講座で期間を定める（各種パンフレット等で別に期間を定める）場合はこれに準じます。
- ⑤ 上記①、③または④に定める期間は、途中入学の場合も同様といたします。

2. 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やDVDブースを利用する時には、「出席印」を押印します。
 - ・教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。
講師・スタッフが出席印を押印します（通信講座の方がスクーリングを利用する際も同様です）。
 - ・DVDブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示してください。
出席印を押印の上、DVD・講義録をお渡しします。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際に、「教材お渡し印」を押印します。
 - ・テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
教材を受け取る際には、必ず会員証を提示してください。
- (3) 振替フォロー・重複フォローをご利用の際には、「出席印」を押印します。
 - ・振替フォロー・重複フォローをご利用の際は、必ず会員証をお持ちください。
出席欄（または重複受講欄）に押印します。
- (4) 自習室利用の際にも必ず携帯してください。
 - ・自習室をご利用の際にも、必ず会員証を携帯してください。スタッフが会員証の提示を求める場合があります。また、お申し込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、通学講座・通信講座共通編「5. 自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申し込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3 c m × 3 c m。紛失した会員証の枚数＋1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。
通信講座の方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

会員証がお手元に届きましたら、お名前、お申込みコースをご確認ください。

TAC ComPTIA講座会員登録

会員番号	サンプル
会員氏名	サンプル

コース名	クラス
Server+資料 (VUE付)	Web通信
以下余白	

受付日	16/10/03	受付番号	TX-5002
コース	14-子+22 Server+資料 (VUE付)		

・有効期間は10ヶ月です。

・TAC BIZ Schoolにログインの上、ご受取ください。

・TAC BIZ School 受講サイト
<https://wbtc.tac-school.co.jp/>

※パウチャーチケットは別途10営業日程でお届けいたします。

ログイン画面で入力する
IDとパスワードです

見 本

TAC BIZ School ログイン情報

接続用ID	サンプル
パスワード	サンプル

TAC 校舎にてお申込みの方は会員証が即日発行となります。TAC Biz School は受付日より 3 営業日後より利用が可能です。

有効期限は、会員証の受付日より各コース設定の期限までとなります。

会員証右下の接続 ID とパスワードは、TAC Biz School のログイン ID とパスワードです。パスワードは初回ログイン時に変更が必要です。変更されましたら忘れずにパスワードを保管してください。

<https://bs.tac.biz/>

ID・パスワードに関するお問い合わせは個人情報に関連するため、TAC Biz School の質問機能ではご返答できませんので、必ずご本人様お電話で下記までお問い合わせください。

-7-

※法人受講生 会員証（法人団体・自己啓発）

TAC 法人会員証	
法人 会員番号	0140974266
会員氏名	宅 太郎
見 本	
講座名	CompTIA講座
コース名	Cloud Essentials 資料通信コース
学習期間	2017年2月1日～2017年4月末日まで (添削答案は期日までにTAC必着)
在籍期間	2017年2月1日～2017年7月末日まで (添削答案は期日までにTAC必着)
送付日程表に記載された添削締切は提出の目安です。 在籍期間であれば答案の添削はいたします。 答案が未提出の方には、解答を送付できませんので ご了承ください。	
修了対象添削問題	送付日程表を参照 全4回
修了の認定	在籍期間内に上記の添削問題にて、 下記の基準が満たされた方に、修了証 が発行されます。
修了証発行基準 ※(注)	提出率 100%
優秀賞発行	
研修番号	074 -05
ID	0140974266
パスワード	SMPNrABp
アクセス有効期限	2017年7月末日まで
ログインページ https://wbt.tac-school.co.jp/ ※(注) Webテストは複数回実施できますが、初回の結果を得点と して登録させていただきます。	

法人会員証は教材と合わせて発送されます。お手元に届きましたら内容をご確認ください。

右下の ID、パスワードは TAC Biz School のログイン ID とパスワードです。

下記サイトにアクセスしログインしてください。

TAC Biz School ログインサイト

<https://bs.tac.biz/>

修了の認定期間や発行基準は企業により異なりますが、標準で最初に実施したテストの点数を採用しています。会員証に記載の条件をご確認の上、ご受講ください。

ID・パスワード忘れ、修了証発行に関するお問い合わせは、会員証をお手元にご用意の上、下記までお問い合わせください。TAC Biz School 内のご質問機能は学習に関する質問のみ受け付けております。ID・パスワード、修了条件に関するお問い合わせは個人情報に関連するため、TAC Biz School の質問機能ではご返答できません。必ずご本人様がお電話で下記までお問い合わせください。

TAC 法人推進部 TEL 03-5276-8905（月～金 9:30～17:30）

3. マイページ登録について

※当該講座につきましてはマイページではなく、TAC Biz School 上に講座情報を掲載しております。

4. 施設利用上の注意事項

※当該講座につきましては通信講座のみ開講しているため、TAC 校舎での講義はございません。

5. 自習室について

※当コースは通信講座のため、各校舎の自習室は利用できません。

6. 講義・教材について

1. 講義

ビジネスプロ養成スクールのWEB通信コースは講義動画を視聴できます。テキスト等を参照しながら学習を進めてください。

科 目	内 容
Web 通信	講義動画 Web 通信→TAC Biz School にて視聴

●注意事項

ビジネスプロ養成スクールの Web 通信コースの講義およびテスト（添削問題）は、TAC Biz School（Web サイト）にて実施します。下記にて受講環境の確認をお願いします。

最新の動作環境の確認、環境診断は下記でご確認ください

TAC Biz School 動作確認サイト <https://bs.tac.biz/check/>

※ログイン期限および視聴期限は TAC Biz School の受講期間内となります。

TAC Biz School にログイン後、クラス一覧のご受講可能なコースが表示され、コース名の隣に受講期間が表示されます。



ビジネスプロ養成スクール【財務諸表入門】

受講期間：2018/03/22～2020/03/31

2. コース別配布教材一覧

内 容	受講ガイド	テキスト	その他資料
財務諸表入門	●	●	講義レジュメ
財務分析入門	●	●	財務データ等
マーケティング入門	●	●	解説書
中堅社員のための仕事とコンプライアンス	●	●	チェックシートはダウンロード（またはテキスト巻末）
職場リーダーのためのコンプライアンス実践	●	●	チェックシートはダウンロード（またはテキスト巻末）
管理職のためのコンプライアンスマネジメント	●	●	チェックシートはダウンロード（またはテキスト巻末）
財務モデリング	●	ダウンロード	ダウンロード（次ページ参照）
上記以外のコース	●	●	—

財務モデリングWEB通信コース

コース			教 材	数 量
共通（紙でのご送付）			受講ガイド（本冊子）	1 冊
以下は TAC Biz School からダウンロードをお願いします。 （第 2 章・4 「パソコンで学習する」をご参照ください）				
フル パ ッ ク	超 入 門 ・ 入 門 ・ 基 礎 セ ット		超 入 門	超入門 テキスト
				財務モデリング超入門（EXCEL®ファイル）
				岡崎マクロ Expert（EXCEL®ファイル）
		入 門 ・ 基 礎 ・ 応 用 セ ット	入 門	入門 テキスト
				財務モデリング入門（EXCEL®ファイル）
				岡崎マクロ Basic（EXCEL®ファイル）※
		基 礎 ・ 応 用 セ ット	基 礎	基礎 テキスト
				財務モデリング基礎（EXCEL®ファイル）
				岡崎マクロ Basic（EXCEL®ファイル）※
			応 用	応用 テキスト
				財務モデリング応用（EXCEL®ファイル）
				岡崎マクロ Basic（EXCEL®ファイル）※

※岡崎マクロ Basic（EXCEL®ファイル）につきましては、入門・基礎・応用ともに同じものです。フルパックおよび入門・基礎・応用セット、基礎・応用セットは 1 ファイルになります。

（2021年 4 月現在）

7. テストについて

◆テスト（添削問題）の実施方法

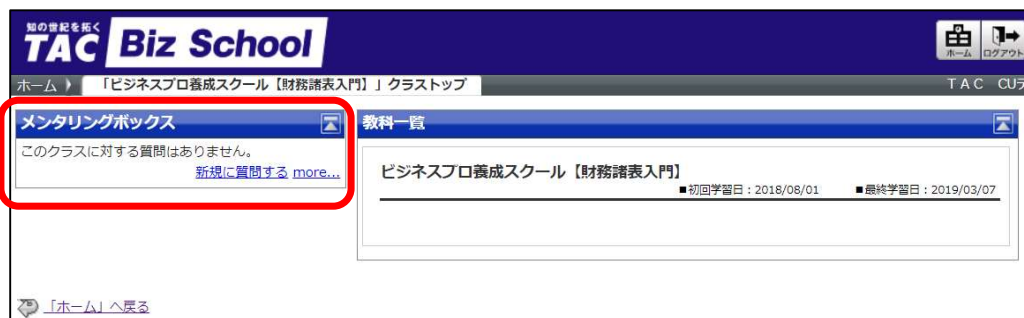
本コース（Web通信）のすべての添削問題は、TAC Biz School上で実施します。TAC Biz Schoolの操作方法は、「第2章 通信講座編」でご確認下さい。

8. 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。受講メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. TAC Biz School で質問する

学習内容に関する質問は、TAC Biz School のクラストップにある[メンタリングボックス]で「新規に質問する」から質問を出すことができます。(TAC Biz School の操作方法は第 2 章通信講座編を参照してください。)



※質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。特定の問題に関するご質問は、問題集の場合は問題番号を、Web テストについては解説の末尾にある問題 ID を記載してください。メールでご質問の方は、件名にご受講のコース名を、また本文に会員番号・お名前、ご質問内容を記載してください。

※質問をいただいてから約 1 週間程度で回答します。

※質問メールの最終締切日は、通学講座・通信講座共通編「10. 各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他科目、他資格に関する質問にはお答えできません。

受け付けできない質問内容の場合は、回答を致しませんので予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、自力で身につけた知識は、決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使うことで実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。
ご協力よろしくお願い致します。

9. 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	Web 通信講座
TAC Biz School 質問	●

「 ● 」：標準装備

「 ◎ 」：有料サービス

「 — 」：該当なし

TAC Biz School 質問	インターネットを用いた TAC Biz School からの質問方法です。クラストップのメンタリングボックスから、「新規に質問する」をクリックし、ご質問ください。 回答は同じメンタリングボックスに表示されます。
-------------------	--

<自己啓発および法人会員の方のお問い合わせ先>

法人お申込みの方の、TAC Biz School 操作方法、ログイン ID、パスワード、成績、受講期間、修了証、履修証明等のご質問は、法人推進部にて承ります。上記質問メール、フォームは学習内容に関するご質問専用のため、ご対応できかねます。ご質問は下記までお問い合わせください。

【法人受講生の方】

《各社の自己啓発講座受講の方（会員証の左上部に「法人会員番号」の記載がある方）》

法人受講生の方のお問い合わせは、すべて TAC 法人推進部で承ります。

法人受講生	TEL 03-5276-8905 FAX: 03-5276-8935 (TAC 法人推進部) (受付時間: 月曜日～金曜日 9:30～17:30※土・日・祝日除く)
-------	--

10. 各種サービス提供期限一覧

ビジネスプロ養成スクール

各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限は申込受付日より下記有効期間一覧の通りとなります。

サービス内容	期限	詳細
通信講座の教材問い合わせ期限	会員証有効期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
TAC Biz School 利用期限	会員証有効期限	期限後は講義視聴ならびにテストの実施が出来なくなります。
TAC Biz School 質問利用期限	会員証有効期限	期限後はご利用出来なくなります。

※TAC Biz School のログイン可能期間は「第2章通信講座編 2 TAC Biz School 利用環境について」の「ログイン可能期間について」をご参照ください。

有効期間一覧

コース	有効期間	詳細
財務モデリング Web 通信コース		申込の受付日より左記の期間が有効期間です。
フルパック	12ヶ月	超入門・入門・基礎・応用の4コース
超入門・入門・基礎セット	9ヶ月	セット
入門・基礎・応用セット	9ヶ月	セット
基礎・応用セット	6ヶ月	セット
超入門	3ヶ月	単科
入門	3ヶ月	単科
基礎	3ヶ月	単科
応用	3ヶ月	単科
上記以外のコース	3ヶ月	申込の受付日より左記の期間が有効期間です。

11. 教材を紛失した場合

教材を紛失した場合は、各校舎受付窓口で会員証を提示のうえ、実費負担でご購入ください。

通信講座の方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。

※自己啓発、法人団体お申込みの方は本ページ下段のTAC法人推進部までご連絡ください。

12. 住所等を変更される場合

受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、必ず、巻末の「変更届出書」をご提出ください。

日程変更や試験情報等、重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、ご面倒でも巻末の「変更届出書」に必要事項をご記入の上、郵送またはFAXしていただくか、TAC受付窓口にご提出ください。なお、電話やメールによる変更届出は受け付けておりませんので、必ず書面にてお送りください。

※自己啓発、法人団体お申込みの方は本ページ下段のTAC法人推進部までご連絡ください。

13. 在籍証明書・履修証明書について

講座のお申し込みをいただいた方でご希望される方には、無料で在籍証明書または履修証明書を発行いたします。お申し込みされた窓口までお問い合わせください。

ただし、学生割引乗車券の購入には利用できませんのでご注意ください。

※自己啓発、法人団体お申込みの方は下記までご連絡ください。

《各社の自己啓発講座受講の方（会員証の左上部に「法人会員番号」の記載がある方）》

法人受講生の方のお問い合わせは、すべてTAC法人推進部で承ります。

TAC法人推進部 TEL03-5276-8905(受付時間:月曜日～金曜日 9:30～17:30※土・日・祝日除く)

14. TAC 利用上の注意事項

皆様の快適な学習環境を維持するために、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証は、TACサービスをご利用いただく際に必要となりますので、常に携帯し、受付スタッフ・講師から提示を求められた場合には、指示に従い提示してください。
2. 会員証を他人へ譲渡または貸与することはできません。
3. 以下の行為は禁止します。
 - (1) 教室、その他施設・備品等の破損および汚損行為
 - (2) 講義内容を録画・録音、または撮影する行為
 - (3) 講義内容や教材の不正コピー、不正ダウンロード、インターネットオークションなどでの違法販売行為
 - (4) スタッフや講師、他の受講生への暴力行為、脅迫行為、痴漢行為（ハラスメント行為）、その他の迷惑行為
 - (5) インターネットなどを通じて、スタッフや講師、他の受講生を誹謗中傷する行為ならびに虚偽の情報を流布する行為
 - (6) 販売書籍（見本を含む）や教室その他施設内の備品、他の受講生の手荷物を窃取する行為
4. 席は譲り合ってご利用ください。3人掛け席の机を2～3名でご利用いただけますようお願いいたします。独り占めはご遠慮ください。
5. 携帯電話・スマートフォン等は電源をお切りいただくか、マナーモードに設定のうえ、講義実施教室・ビデオルーム・自習室での使用はご遠慮ください。また、他の受講生の迷惑となりますので、講義実施教室前での使用もお控えください。
6. 教室・ビデオルーム、その他施設内の電源（コンセント）はご利用いただけません。
7. 席取りを目的とした教材や荷物の放置、それに準じる行為は厳禁です。盗難・紛失等の原因にもなる恐れがありますので、ご遠慮ください。また、1時間以上の離席は、「席取行為」と判断し、教材や荷物を受付窓口にてお預かりさせていただきます。
8. 喫煙は、各校舎指定の喫煙室をご利用ください。その他の場所での喫煙は、固くお断りします。（一部校舎は、全面禁煙となっております。ご協力をお願いいたします）
9. 車・バイク・自転車でのご来校はご遠慮ください。（一部校舎を除き、駐輪場はありません）
10. TAC施設を不正に利用する行為や講義を不正に受講する行為は固く禁じます。
11. TAC申込規約、TAC利用ガイド、各講座の受講ガイド、各校舎の利用案内、その他利用ルールを遵守してください。上記事項に違反する行為があった場合は、TACサービスの利用停止、受講契約の解除、TAC施設内への立入り禁止、損害賠償請求、警察への通報などの措置を講じる場合があります。

2016年8月現在 TAC株式会社

第 2 章 通信講座編

■ 概要

1. 教材送付について
2. TAC Biz School 利用環境
3. TAC Biz School へログインする
4. パソコンで学習する
5. モバイル端末で受講する
[スマートフォン・タブレット] (Android、iOS)
(スマートフォン・タブレット)
6. モバイル端末利用上の注意

1. 教材送付について

1. 教材等の到着日

教材はお申し込みいただいてから一週間程度で一括してお届けとなります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

会員証は、教材とは別に郵送にてお届けとなります。会員証に TAC Biz School のログイン ID とパスワードが記載されています。必ずご確認をお願いします。

2. 教材等の確認

教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に下記「通信カスタマーセンター」または「法人推進部」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

<個人受講生>

TAC通信カスタマーセンター 0120-509-194 月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

<法人自己啓発・法人団体お申込の方>

TAC法人推進部・教材発送担当 03-5276-8905 9:30～17:30 土・日・祝日を除く

4. 領収証の発行に関するお問い合わせ（個人受講生）

お申しいただきました窓口にて発行を承ります。

e 受付でお申込の方・・・e 受付お申込サイト上部の「ご質問・お問い合わせ」より領収書項目をご確認いただき、お問い合わせフォームよりお申込ください。

e 受付・・・<http://ec.tac-school.co.jp/index.jsp>

各校舍窓口でお申込の方・・・お申しいただきました校舍窓口にお申し出ください。

2. TAC Biz School 利用環境

◎ご利用について

ビジネスプロ養成スクールの WEB 通信コースでは、講義動画、テスト（添削問題）を Web で実施致します。テストは何度でもチャレンジすることが可能です。得た知識を出力する練習として、ご活用下さい。

操作等で不明な点があれば、個人の方は TAC Web 通信カスタマーセンター（TEL 0120-065-355）、法人・自己啓発でお申込みの方は TAC 法人推進部（TEL 03-5276-8905）までお問い合わせください。

●学習環境の確認・整備

ご利用いただくには、以下の環境が必要です（2020 年 2 月 1 日現在）。

最新の動作環境は、弊社 Web サイト（ <https://bs.tac.biz/check/> ）でご確認ください。

【パソコンでのご利用】

OS	ブラウザ	動作環境 の判定	動 作		
			動画再生	テスト	レポート・ ファイル提出
Windows 10 ※1	Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Edge Internet Explorer 11	OK	○	○	○
Windows 8.1 ※1、2	Google Chrome Mozilla Firefox	OK	○	○	○
	Internet Explorer 11	NG	—	○	○
Mac OS X V10.11～V10.13	Safari 5.0 以降	OK	○	○	○

※1 Windows 10/8.1

・デスクトップモードにのみ対応（タブレットモード／モダン UI モードには対応していません）

※2 Windows 8.1

・Chrome、Firefox のご使用を推奨いたします。

・IE11 は、動画再生の動作に支障が生じる場合があるため動作対象外となります。環境チェックページの判定も [NG] と表示されます。動画再生ができる場合であっても、TAC では IE11 の動作を保証いたしかねます（テスト受講は可）。

・テスト、レポートなど動画以外の学習コンテンツに関しては、IE11 をご使用いただけます。

※Windows 7 は、Microsoft 社の製品サポート終了に伴い、2020 年 1 月 15 日を以て動作環境の対象外となりました。

【スマートフォン・タブレットでのご利用】

OS	ブラウザ	動作環境 の判定	動 作		
			動画再生	テスト	レポート・ ファイル提出
iPhone®/iPad® iOS Ver.9～12.1	Safari	OK	○	○	—
Android™端末 Android OS 4.1～8.0	Google Chrome (OS4.4 以降)	OK	○	○	—

※ OS の最新バージョンがリリースされた場合

動作検証によって正常に動作することが確認できるまでは、動作環境の対象に指定されません。

【回線速度】

常時 1Mbps 以上を推奨（ご契約の通信回線が、ストリーミング動画の再生を保証している必要があります）

【PDF リーダーソフト】

Adobe Acrobat Reader などの PDF ファイル表示ソフト（資料ファイルが公開された場合に必要）

【その他】

※TAC Biz School では、JavaScript 及び Cookie を利用しています。各端末のブラウザ設定より **JavaScript 及び Cookie を有効**にしてください。

※インターネット回線の環境によっては、例えば、午前中はスムーズに視聴ができて、夜間の混み合う時間帯ではスムーズに視聴ができない場合などございます。

※動作環境を満たした端末であっても、端末の仕様もしくは他のソフト（セキュリティソフト等）との兼合い等によりご利用いただけない場合がございます。また、動作していても、その後の OS やブラウザのバージョンアップ等により不具合が生じる可能性がございます。端末に起因する不具合、各メーカーのサポートを受けられない端末につきましては、TAC ではサポートいたしかねます。予めご了承下さい。

※社内ネットワークからご利用の方へ

動作環境を満たしている端末であっても、社内ネットワークの設定等の制限により、正常に動作しない場合（動画が再生できない等）がございます。このような場合は、所属先のシステム担当部署にご確認ご相談ください。

・環境チェックおよび動作の確認

最新の動作環境の確認、ご使用端末で動作するのを確認する場合は、下記環境チェックページにアクセスしてください。

URL <https://bs.tac.biz/check/>

【STEP 1】で環境の判定結果を表示（スマホ/タブレットは環境表示のみで判定は行いません）

【STEP 2】でデモコースにログインして、コース内のテストや講義動画が受講できるかを実際にお試しください。

※環境チェックページの案内表示に従ってご確認ください。

（STEP 1 の NG 判定について）

- ・OS、ブラウザ等のソフトウェアは、上記表の対象バージョン以外「**NG**」と判定されます。
※判定結果が **NG** であっても動作する場合がございますが、動作保証はいたしかねます。
- ・対象バージョン以降の最新バージョンのソフトウェアについては、弊社の動作検証によって正常動作が確認できるまで動作環境に指定されません。

（STEP 2 の動作確認について）

- ・動作環境を満たしている端末でも、STEP 2 のデモ画面で動作再生やテスト受講を確認されることをお勧めいたします。

・TAC Biz School 学習サイト内のご案内

「システムの不具合、動作環境の変更、月次メンテナンス」などの重要なお知らせは、

TAC Biz School の **【ホーム・インフォメーション】** 上に随時掲示しております。

ログインした際には、必ずご確認ください。

【ご注意事項】

- TAC Biz School 学習システムのご利用には、TAC が発行する ID とパスワードが必要になります。
お申込み時に発行する「TAC 法人会員証」でご確認ください。
- 会社等、ご自宅以外から接続する場合、セキュリティの設定などにより一部ご利用できない場合があります。
- TAC Biz School の学習システムにアップロードされているデータは、すべて TAC 株式会社が著作権を保有してい

ます。ご自身の学習で使用する場合を除き TAC 株式会社の許可なく改変、再配布、商用使用等、すべての 2 次配布を禁止いたします。違反した場合は刑事罰の対象となります。

以下は本冊子に記載されている商標、または登録商標です。

Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Mac、Macintosh は、米国 Apple Computer, Inc. の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Adobe ロゴ、Reader は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。

その他記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各開発メーカーの商標または登録商標です。

◎パスワードを忘れた場合

「登録情報の変更」機能で変更したパスワードを忘れてしまった。会員証を無くしてしまい初期パスワードがわからない等の場合は、下記までご連絡ください。（個人受講生・法人受講生により問い合わせ先が異なります）

<個人受講生の方>

TAC Web通信カスタマーセンター

TEL 0120-065-355 月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00

<法人・自己啓発でお申込の方（法人受講生）>

TAC 法人推進部

TEL 03-5276-8905 土曜・日曜・祝日を除く 9:30～17:30

パスワードの照会以外の問合せについて

・学習および教材の内容に関する質問につきましては、TAC Biz School 学習システム(WBT)の**メンタリングボックス**に投稿してください。

◎ログイン可能期間について

講義動画視聴・テスト、および TAC Biz School で利用可能な機能につきましては、会員証に記載されている有効期限を過ぎますと、利用することができなくなりますのでご注意ください。

TAC Biz School 上の各講義につきましては、会員証に記載されている有効期限内であれば、繰り返し受講が可能です。期限を過ぎますとコースを受講できなくなりますので、有効期限（配信期限）内に、すべての学習を終了するようにしてください。クラス一覧にも受講期間の表示があります。合わせてご確認ください。



※緊急のサーバーメンテナンスなどで一時配信を停止する場合がございます。その際は、TAC Biz School のインフォメーションでお知らせします。

※次頁以降の TAC Biz School 操作画面は仕様変更等により、表示が変更となる場合があります。また、サンプル画面のため、実際にご受講のコースとは異なるコース内容となります。ご了承ください。

3. TAC Biz School へログインする

3.1 ログイン画面にアクセス

▶TAC Biz サイト

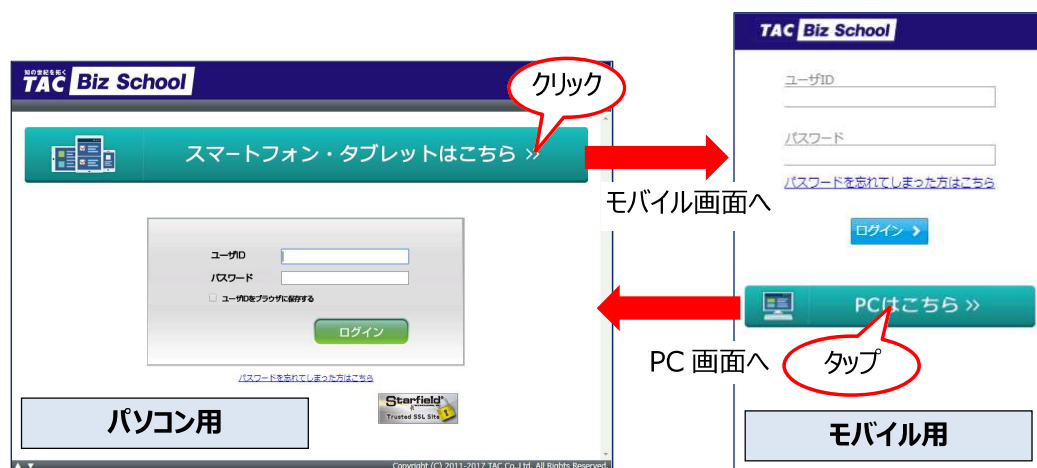
インターネットに接続し、TAC Biz web サイト（URL <https://www.tac.biz/>）にアクセスします。
画面上の「TAC Biz School」を選択します。



▶ログイン画面

このログイン画面（<https://bs.tac.biz/>）は、PC 用サイトの入口です。

スマホ・タブレット（Android／iOS）をご利用の場合は、**緑色のバー**をタップして、モバイル用のログイン画面（<https://bs.tac.biz/spn/>）に切り替えます。



3.2 パソコンでログインする

▶ログイン

3.1 の手順で、パソコン用ログイン画面（URL <https://bs.tac.biz/>）にアクセスします。

別途お送りした **【TAC 会員証】** に記載された「ユーザ ID」と「パスワード」を入力し、**【ログイン】** ボタンをクリックしてください。

ユーザID

パスワード

☐ ユーザIDをブラウザに保存する

ログイン

パソコン用

[パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)

※ユーザ ID とパスワードは、必ず半角英数字で入力してください。

※ユーザ ID とパスワードの文字は、大文字／小文字が区別されます。正確に入力してください。

【TAC 会員証の例】（個人受講生）

TAC ビジネスプロ養成スクール講座

会員番号		受付日	18/03/22	受付番号	ZZ-5060
会員氏名		コース	18-8-101 財務諸表入門（WEB）		

コース名	クラス
財務諸表入門（WEB）	Web 通信
以下余白	

・有効期間は3ヶ月です。

・TAC BIZ Schoolにログインの上、ご受講ください

・TAC BIZ School 受講サイト
<https://wbt.tac-school.co.jp/>

ログイン画面で入力する
ID とパスワード

TAC BIZ School ログイン情報

接続用ID	
パスワード	

【TAC 会員証の例】（法人受講生…法人団体、自己啓発）

TAC 法人会員証

法人 会員番号	0129953066	修了対象添削問題	送付日程表を参照 全7回
会員氏名	法人 太郎	修了の認定	在籍期間内に上記の添削問題にて、 下記の基準が満たされた方に、修了証 が発行されます。
		修了証発行基準	提出率 100% 平均 0%以上得点(模試含む) 0点を除く
		優秀賞発行基準	

講座名	情報処理
コース名	基本情報技術者試験対策Webコース
学習期間	2014年5月1日～2014年9月末日まで (添削答案は期日までにTACへ必着)
在籍期間	2014年5月1日～2015年2月末日まで (添削答案は期日までにTACへ必着)

送付日程表に記載された添削確切は提出の目安です。
在籍期間であれば答案の添削いたします。
答案が未提出の方には、解答を送付できませんので
ご了承ください。

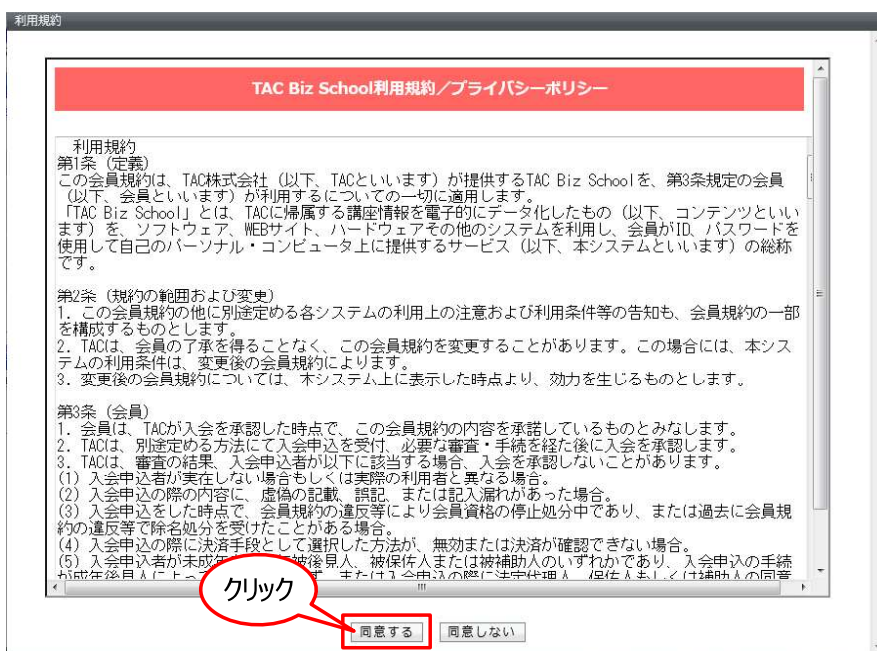
ログイン画面で入力する
ID とパスワード

研修番号	020405-01
ID	0129953066
パスワード	TFx89MhR
研修修了有効期限	2015年2月末日まで

初回の結果がテストの得点として登録されます。

▶利用規約の確認（初回ログイン時のみ）

初回ログイン時に「利用規約」画面が表示されます（次回ログイン以降は表示されません）。画面をスクロールして利用規約の内容を確認し、最下部の **【同意する】** ボタンをクリックします。



※利用規約にご同意いただかない場合は、TAC Biz SchoolのWeb 学習コースをご利用いただくことができません。

▶登録情報の確認

利用規約に同意後「登録情報の変更」画面が表示されます。内容を確認して必要があれば変更してください。
表示内容を変更しない場合 ⇒ 3.に進む

1.メールアドレスの確認・設定

登録するメールアドレス、パスワードを入力してください。

メールアドレス	☒ メールアドレスを登録（利用）する。
	メールアドレスを入力してください。 BizSchool-Demo@tac-school.co.jp
	※ 確認のため、もう一度入力してください。 BizSchool-Demo@tac-school.co.jp
	上記ボタンのチェックを有効にすると、メールアドレスが入 （※初回ログイン時には、お申込み時の登録アドレスが表示 メールアドレスを登録（利用）したくない場合は、メール登 ただし、メール登録を無効にした場合は、TACからのお知らせ のご注意ください。

メールアドレスを登録しない（消去した）場合は、TAC からの
お知らせ等のメールが受信できなくなりますのでご注意ください。

お申込み時にメールアドレスが登録されていると、
入力ボックスに表示されています。

メールアドレスのご登録が無い場合は空白です。

☒ **メールアドレスを登録（利用）する。**

⇒メールアドレスの入力・変更が可能

☐ **メールアドレスを登録（利用）する。**

⇒メールアドレスの入力が不可

チェックを外すと、入力ボックス内のアドレスは消去
されます。

2.パスワード の確認・設定

TAC会員証に記載されたパスワードが、初期値として登録されています。

変更する必要がなければ、新たに入力する（書き換える）必要はありません。会員証記載のパスワードのままでご利用ください。

※変更する場合、半角英数字で 8～10 文字の任意の文字列を入力してください。

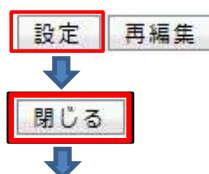
※変更したパスワードを忘れないようにご注意ください。

[確認] をクリックして、確認画面を表示します。

3.設定終了

・表示された設定内容で登録する場合

[設定] をクリックして登録。続けて、**[閉じる]** をクリックすると、ホーム画面が表示されます。



ホーム画面（パソコン）

・設定内容を変更したい場合

[再編集] をクリックして、編集画面に戻る。
内容を確認・修正したのち、**[設定]** をクリックしてください。

▶ホーム画面（パソコン）

3.3 モバイル端末でログインする

▶ログイン

3.1 の手順で、モバイル用ログイン画面（URL
<https://bs.tac.biz/spn/>）にアクセスします。

「TAC 法人会員証」記載の「ユーザ ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン>」をタップしてログインします。

▶利用規約の確認（初回ログイン時のみ）

初回ログイン時に「利用規約」画面が表示されます（次回ログイン以降は表示されません）。画面をスクロールして利用規約の内容を確認し、最下部の「同意する」ボタンをクリックします。

▶登録情報の確認

1.メールアドレスの確認・設定

お申込み時にメールアドレスを登録されている場合は、入力ボックスに表示されています。メールアドレスのご登録が無い場合は空白です。

☒ メールアドレスを登録（利用）する。

⇒メールアドレスの入力・変更が可能

☐ メールアドレスを登録（利用）する。

⇒メールアドレスの入力が不可

チェックを外すと、入力ボックス内のアドレスは消去されます。

2.パスワードの確認・設定

パスワード	パスワードを入力してください。
	※ 確認のため、もう一度入力してください。

確認

タップ

TAC 会員証に記載されたパスワードの値が、初期値として登録されています。

変更する必要がなければ、新たに入力する（書き換える）必要はありません。会員証記載のパスワードのままでご利用ください。

※変更する場合、半角英数字で8～10文字の任意の文字列を入力してください。

※変更したパスワードを忘れないようにご注意ください。

【確認】 ボタンをタップします。

3.設定終了

下記の情報で更新します。よろしいですか？

メールアドレス	☒ メールアドレスを登録（利用）する。@tac-school.co.jp 上記ボタンのチェックを有効にすると、メールアドレスが入力可能となります。 （※初回ログイン時には、お申込み時の登録アドレスが表示されています。） メールアドレスを登録（利用）したくない場合は、メール登録のチェックを無効にしてください。 ただし、メール登録を無効にした場合は、TACからのお知らせ等のメールが受信できなくなりますのでご注意ください。
	パスワード *****

設定 **再編集**

パスワード *****

ホームへ

メールアドレスを登録しない（消去した）場合は、TAC からのお知らせ等のメールが受信できなくなりますのでご注意ください。

・表示された設定内容で登録する場合

【設定】 をタップして登録。続けて、**【ホームへ】** をタップすると、ホーム画面が表示されます。



・設定内容を変更したい場合

【再編集】 をタップして、編集画面に戻ります。
内容を確認・修正したのち、**【設定】** をタップしてください。

4. パソコンで学習する

4.1 ホーム画面 お知らせの確認、学習コースの選択

▶ホーム画面

ログイン後、はじめに表示される画面です。



(1) ホームインフォメーション

・TAC からのお知らせ ＜メンテナンスによるシステム停止の案内＞ ＜システム障害のお知らせ＞ など
TAC Biz School サイトの利用者様全体に関わるご案内を掲示します。

・研修関連のお知らせ ＜社内研修・教育のご担当者様からの連絡＞ など

企業研修でご利用の方に向けた、ご担当者様からの連絡もここに掲示されます。

ログインした際に、未読のメッセージがないかを必ずご確認ください。

(2) クラス一覧 《受講可能な学習コースを表示》

受講可能な学習コースの名称が一覧表示されます。

タイトルをクリックすると、学習コースのメニューに移動します (⇒ **4.2 学習コースの選択**)

(3) 環境設定

パスワード、メールアドレスの変更／登録を行うことができます

(4) ホーム

他の画面が表示されているときに、この画面に戻ります。

(5) ログアウト 《学習を終了する》

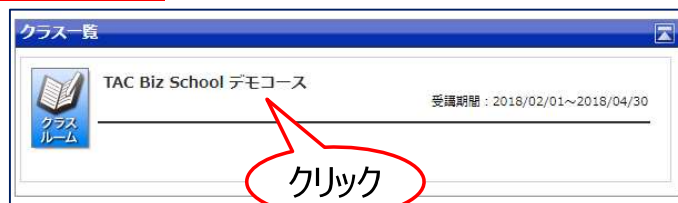
学習を終了する際には、必ずこの [ログアウト] アイコンをクリックしてください。

4.2 学習コースの選択

▶クラス一覧（ホーム画面）

ホーム画面のクラス一覧に、学習可能なコースが表示されます（**4.1 ホーム画面** の（2））。

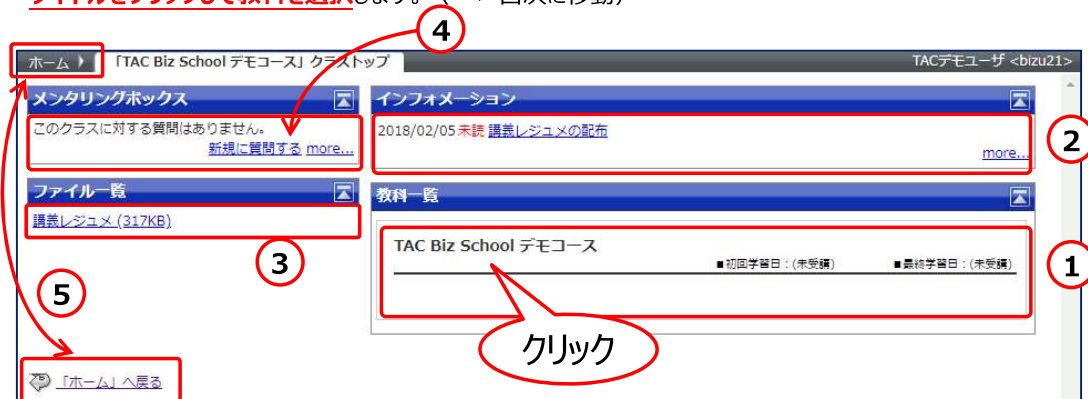
タイトルをクリックしてコースを選択します。



▶クラストップ画面

教科一覧、選択したコースで学習可能な教科が一覧表示されます（下図 1）。

タイトルをクリックして教科を選択します。（⇒ 目次に移動）



※受講コースによって表示される内容が上記画面と異なる場合があります。

(1) 教科一覧

学習可能な教科のタイトル一覧。タイトルをクリックすると教科の目次画面に移動します。

(2) インフォメーション

学習コースに関連したお知らせが表示されます。

(3) ファイル一覧

資料が配布される場合に表示されます（配布資料が無い場合には表示されません）。

タイトルをクリックするとファイルをダウンロードすることができます

(4) メンタリングボックス（操作方法是 ⇒ 4.6 質問する）

質問の作成／回答の閲覧を行います。操作方法是、「4.6 質問する」で説明します。

(5) ホーム

ホーム画面に戻ります。

4.3 教科目次 [講義/テストなどの選択]

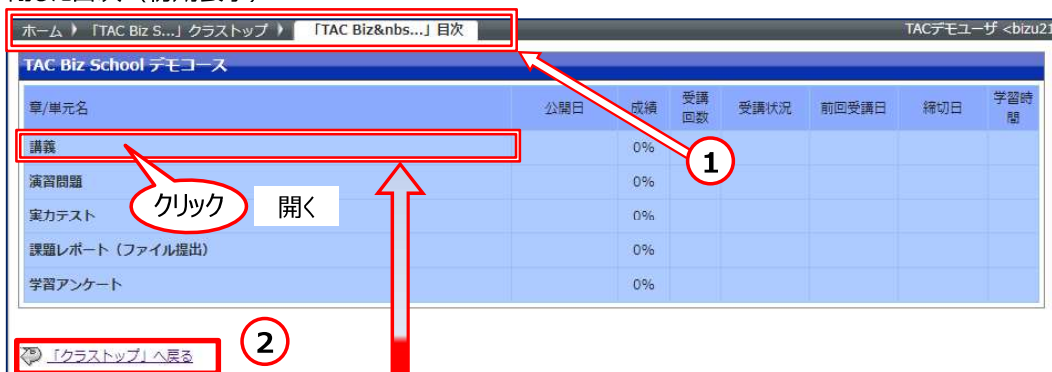
学習内容は章立ての目次で整理され、各章の中に講義やテストなど（単元と呼びます）が並んでいます。
教科目次の初期表示は、**章タイトルだけ表示**されます。

▶教科目次

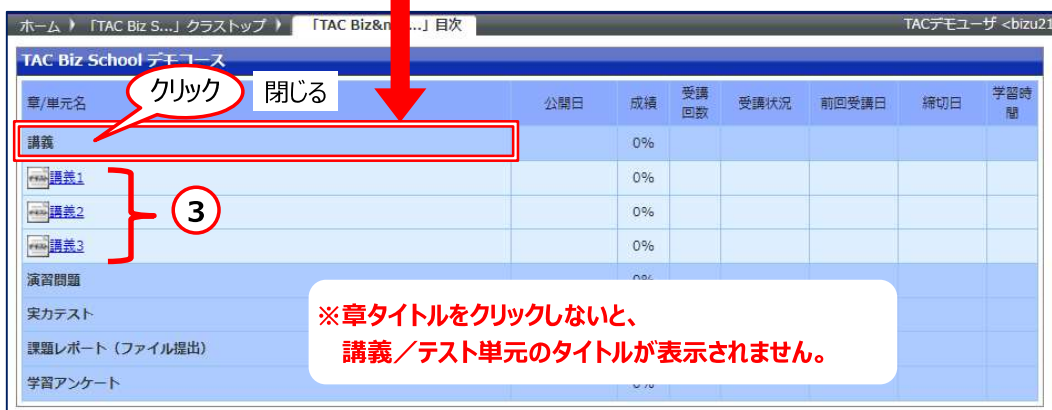
章タイトルをクリックして、目次を開き、学習内容（講義やテストの単元）を表示します。

次に、開いた目次から**単元タイトルをクリックして講義やテストを選択**します。

□ 閉じた目次（初期表示）



□ 開いた目次



※章タイトルをクリックしないと、
講義/テスト単元のタイトルが表示されません。

(1) メニュータブ メニューの切替え

画面上部のタブをクリックすることでメニュー画面を切り替えられます。

タブの構成は、[ホーム ▶ クラストップ ▶ 教科目次] の3種類です。

(2) クラストップへ戻る

1つ前のメニュー画面（クラストップ）に戻る

(3) 単元タイトル

学習すべき講義やテスト。**タイトルをクリックすると受講開始画面を表示**します。

4.4 講義を受講する

▶ 講義を選択する [教科目次]

教科目次の中から、視聴したい講義のタイトルをクリックします。

ホーム ▶ 「TAC Biz S...」 クラストップ ▶ 「TAC Biz&nbs...」 目次

TAC Biz School デモコース

章/単元名	公開日	成績	受講回数	受講状況
講義		33%		
講義1		100%	1回	受講済
講義2		0%		
講義3		0%		

▶ 受講を開始する [受講開始画面]

[受講開始] ボタンをクリックして動画プレイヤーを起動します。

教科名: TAC Biz School デモコース
 章名: 講義
 単元名: 講義1
 資料ファイル: No.1

学習目的:
 本講義には、講義資料として板書録 (PDFファイル) が添付されます。
 ダウンロードボタン [No.1] をクリックすると、講義資料の保存・表示が可能です。印刷して手元資料としてご利用ください (注)。
 (注)
 ダウンロードボタンはパソコン画面にだけ表示されます。
 モバイル端末用の画面ではダウンロードできませんのでご注意ください。

受講開始

閉じる

実施回	実施時間	実施日	締切日
3回	00:03:14	2018/02/20 11:19:07	
2回	00:00:33	2018/02/16 17:48:43	
1回	00:10:03	2018/02/16 17:42:30	

(1) [受講開始]

動画プレイヤーを起動して、動画の再生を開始します。

(2) [NO.1]

講義録やレジュメ等の資料が添付される場合に表示されます。

ボタンをクリックすると資料ファイル (PDF) をダウンロード (表示) することができます。※

※**パソコンのみ対応** (モバイル端末は対応していません)

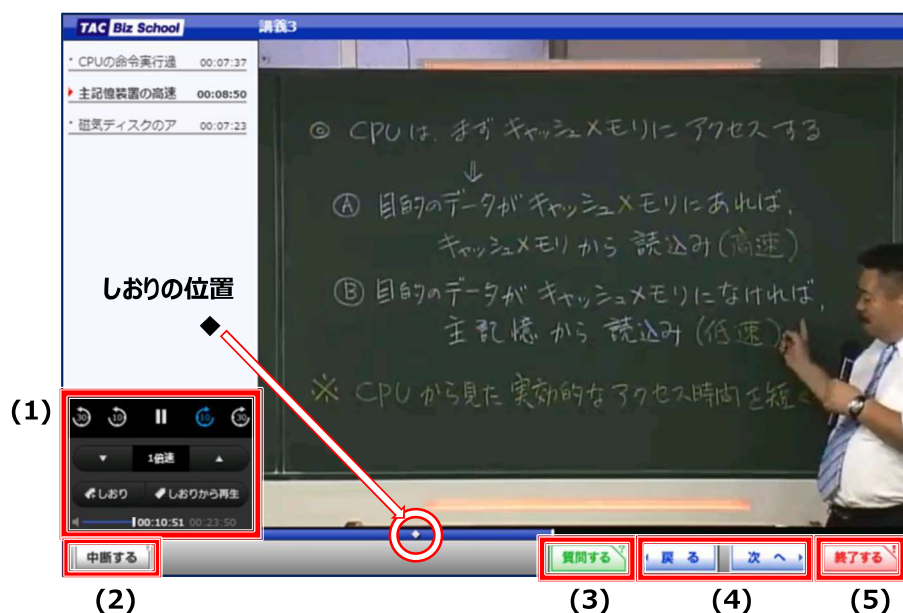
(3) [閉じる]

画面を閉じて [教科目次] に戻ります。

(4) 受講履歴

過去に受講した履歴 (実施回数、実施時間、実施日) が一覧表示されます。

▶ 講義動画を視聴する [動画プレイヤー]



(1) メニュー



① 再生スキップ機能

10 秒・30 秒の 2 段階で前後のスキップが可能

② 倍速再生機能 ※

再生速度の変更が可能、▲ (▼) ボタンをクリックする
都度、再生速度が高速 (低速) になります。

高速 : 1.2 倍速、1.5 倍速、2 倍速

低速 : 0.8 倍速

※ Internet Explorer 11 / Windows 7 は、
倍速再生不可

③ しおり

あとで見直しをしたい場面の位置を登録します。

※ 1 講義で 1 ヶ所のみ登録可能

④ しおりから再生

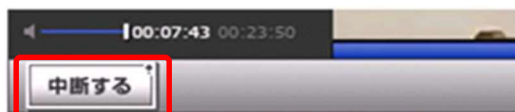
しおりの位置 (◆) にスキップします。

⑤ 一時停止

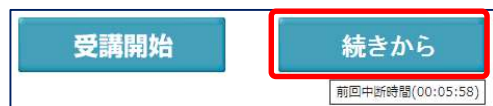
動画再生中にクリックすると、再生を一時停止します。

⑥ 再生

停止 / 一時停止中にクリックすると、動画再生を開始/
再開します。



(2)



(3)

(4)

(5)

(2) [中断する]

再生位置（時間）を記憶して、動画の視聴を終了。

→ [受講開始画面] に **「続きから」ボタン**
と「中断時の時間」が表示されます

「続きから」 をクリックすると**中断位置から再生開始**

※ **「終了する」** で受講を終了すると、**「続きから」**
ボタンは表示されません。

(3) [質問する]

質問を投稿します。⇒ **4.6 質問する** へ

(4) [◀戻る] / [次へ▶]

1つの単元で複数の動画を視聴する場合、前または後ろの動画にスキップします。

(5) [終了する]

動画の視聴を終了し、[受講開始画面]に戻ります。

▶教科目次の表示内容（講義）

TAC Biz School デモコース							
章/単元名	公開日	成績	受講回数	受講状況	前回受講日	締切日	学習時間
講義		46%			2018/05/30		00:21:03
講義1		80%	4回	受講	2018/04/30		00:07:16
講義2		60%	5回	受講	2018/05/30		00:13:47
講義3	2018/06/25	0%				2018/07/25	
問題演習		0%					
課題レポート（ファイル提出）		0%					
学習アンケート		0%					

(1) 公開日 （表示されない場合もあります）

公開日になるまで、講義は受講（視聴）できません。

(2) 成績

・単元（講義）の成績

講義進捗率の過去最高値、10%刻みで表示

**講義進捗率 = 視聴を終了（中断）した時間位置
÷ 収録時間（%）**

・章の成績

章内の講義の平均成績（講義進捗率の平均値）

上図の例：(80+60+0)÷3=46%

（小数切捨て）

(3) 受講回数

現在までに講義を受講した回数

(4) 受講状況

受講：受講実績あり

空白：未受講

(5) 前回受講日

講義を最後に受講した日

(6) 締切日 （設定されない場合もあります）

受講の締切日（締切日を過ぎても受講は可能）

(7) 学習時間

受講時間の合計

4.5 テストを受講する

▶テストを選択する [教科目次]

教科目次の中から、受講するテストのタイトルをクリックします。

ホーム ▶ 「TAC Biz...」 クラストップ ▶ 「TAC ...」 目次

TAC Biz School デモコース

章/単元名	公開日	成績	受講回数	受講状況
講義		0%		
問題演習		30%		
演習1		60%	1回	不合格
演習2		0%		

▶受講を開始する [受講開始画面]

受講開始画面の内容を確認した上で、「受講開始」をクリックしてテストを開始します。

教科名: TAC Biz School デモコース
 章名: 問題演習
 単元名: 演習1

2 受講時間制限: 00:15:00 受講回数制限: 無制限
 合格ライン: 80% 受講回数: 2回

1 **受講開始** 4 閉じる

5

実施回	実施時間	得点	得点率	合否	実施日	締切日
2回	00:00:20	80 / 100 点	80%	合格	2018/02/26 11:55:02	
1回	00:00:23	60 / 100 点	60%	合格	2018/02/22 17:33:41	

(1) [受講開始]

「解答画面」を起動して、テストを開始します。

(2)

受講時間制限: 00:15:00
 合格ライン: 80%

受講時間制限

解答時間（無制限の場合は 00:00:00）

解答時間が経過するとテストが終了します。

合格ライン

テストの目標点(得点率%)を表示※

※提出課題については、上記の合格ライン(目標点)と学習コース修了条件の合格基準点が異なる場合がありますのでご注意ください。

(3)

受講回数制限: 無制限
 受講回数: 2回

受講回数制限

実施可能回数（無制限：何回でも実施可）

受講回数

過去に実施した回数を表示します。

(4) [閉じる]

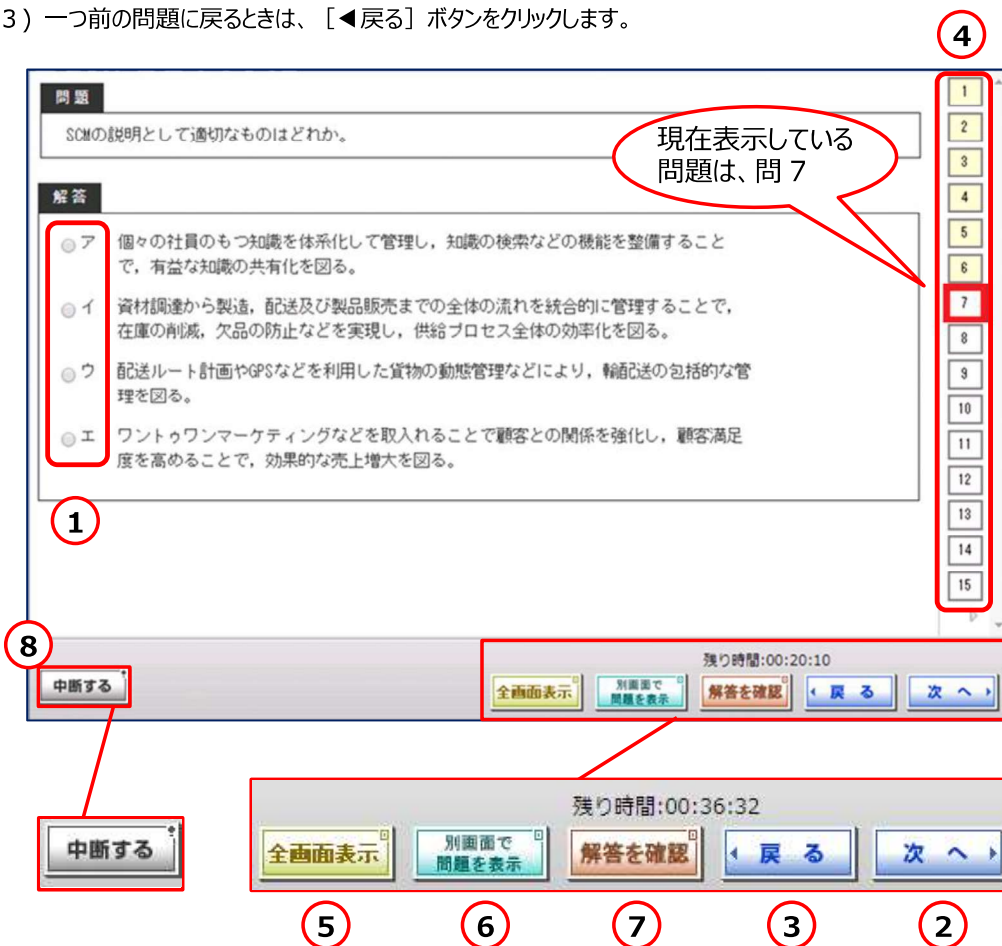
画面を閉じて「目次」に戻ります。

(5) [受講履歴]

過去の履歴（実施回数、実施時間、得点、合否結果、実施日）が一覧表示されます。

▶解答を入力する〔解答画面〕

- (1) 選択肢の中から解答を選択し、
- (2) [次へ▶] ボタンをクリックして次の問題に進みます。
- (3) 一つ前の問題に戻るときは、[◀戻る] ボタンをクリックします。



(1) 解答選択欄

○ラジオボタン や □チェックボックス をクリックして解答を選択します。

(2) (3) 前後の問題へ移動

[◀戻る] | [次へ▶] をクリックして、前 | 後の問題に移動します。最後の問題画面では、ボタン表示が下図のようになります。

(4) 任意の問題へ移動

問題番号をクリックして、指定問題に直接移動。

(5) 全画面表示

問題文を**ブラウザのフレームいっぱいに表示**します。再度クリックすると元の表示に戻ります。

(6) 別画面で問題を表示

問題文だけを別ウィンドウで表示します。

(7) 解答を確認

採点する前に「確認画面」を表示し、未解答の問題を確認します。

(8) 中断する

採点をせずにテストを中止します。

⇒ **結果は記録されません。**

▶採点する〔確認画面〕〔結果画面〕

(4) 〔解答を確認〕をクリックして、〔確認画面〕を表示します。



(5) 〔確認画面〕で〔終了する〕をクリックすると採点が実行され、結果が表示されます。



▶確認画面

未解答の問題があると、問題番号と〔戻る〕リンクが一覧で表示されます。

問題を見直すときは、〔戻る〕リンクか〔番号〕をクリックして解答画面に戻ります。

テストを終了（採点する）ときは、〔終了する〕をクリックします。



(1) 戻るリンク、問題番号

選択した問題の解答画面を表示します。

(2) 〔終了する〕

テストを終了して採点結果を表示します。

(3) 〔中断する〕

テストを中止します。※実施結果は岐路されません。

▶結果画面

1

実施日	2015/02/09 14:53:43
実施回	1回目
総合得点	2点 / 6点
得点率	33 %
可否	不合格
実施時間	00:01:16

2

設問	問題テーマ	解答	正解	正誤	問題	解説
問1	五大装置	ア	イ	×	問題	解説
問2	2進→10進変換	イ	イ	○	問題	解説
問3	10進→2進変換	ア	ウ	×	問題	解説
問4	補助単位	エ	ウ	×	問題	解説
問5	2の補数	イ	イ	○	問題	解説
問6	確率の計算	エ	ア	×	問題	解説

3

1.データの表現とハードウェア

正答率 : 33 %

4

戻る

5

質問する

(1) テスト成績

実施日、得点、得点率、可否結果(可否判定のない演習テストもあります)
実施時間(解答時間)などを表示

(2) 問題別結果の表示

問題ごとの出題テーマ、自分の解答、正解、正誤判定などを表示

(3) 問題 リンク、解説 リンク

問題、解説文を確認します。

(4) [戻る] ボタン

結果画面を閉じて、受講開始画面に戻ります。

(5) [質問する] ボタン

クリックすると質問画面が開きます。質問を書いて保存します。

※この他には、成績評価のコメントやアドバイスが表示される場合もあります。

受講するテストによって画面に表示される項目が、上記の例とは異なる場合があります。

4.6 質問する

TAC Biz School では、学習画面上で質問をすることができます（※）。また質問と回答の内容は PC とスマホ/タブレットで共有することが可能です（PC で質問⇄スマホ/タブレットで確認等）。

※ご受講のコースによっては、質問機能が提供されない場合がございます。

▶ 質問画面の表示

次の 3 つの画面上※で、質問文の作成画面を表示することができます。

- (1) クラストップ画面 メンタリングボックス 新規に質問する
- (2) 講義受講画面 [質問する] をクリック
- (3) テスト結果画面 [質問する] をクリック

※スマホ・タブレットは、(1)クラストップ画面のメンタリングボックスのみご利用いただけます

▶ 質問の作成

質問のタイトル、質問内容を入力し、**【確認】** をクリック

クラスの担当者に質問をします。タイトルと質問内容を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

質問の作成	
タイトル	講義メニューが見えません
質問	FEマスターコースのクラストップ画面で、「IT基礎/講義」の効果を選択したのですが、講義名が表示されていません。どうしたら受講できるのでしょうか
確認 キャンセル	

変更するには、**【再編集】** クリック

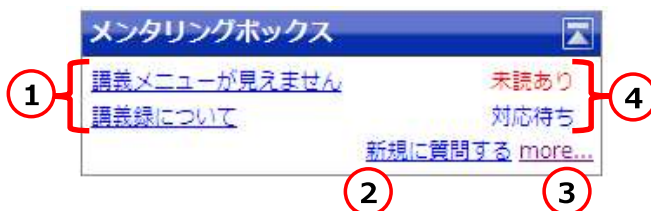
変更がなければ、**【設定】** クリック⇒**【閉じる】** クリック で質問終了

以下の情報で更新します。よろしいですか？

質問の作成	
タイトル	講義メニューが見えません
質問	FEマスターコースのクラストップ画面で、「IT基礎/講義」の効果を選択したのですが、講義名が表示されていません。どうしたら受講できるのでしょうか
設定 再編集	

▶メンタリングボックス

質問を投稿すると、クラストップ画面のメンタリングボックスにリスト表示されます。



(1) 質問タイトル

回答を読む、投稿済みの質問を確認する

(2) 新規に質問する

新規に質問を作成する

(3) more...

回答と閲覧の状況を確認する

(4) 対応ステータス

対応待ち	講師からの回答待ち
未読あり	TAC からの回答を未読

▶メンタリングボックス一覧

メンタリングボックスで more... をクリックすると表示されます。

質問タイトルをクリックして回答を閲覧してください。



5. モバイル端末で受講する [スマートフォン・タブレット] (Android、iOS)

5.1 ホーム画面

▶ホーム画面

- ① インフォメーション、② クラス一覧 が表示される。
- ② から「コース名（クラス名）」をタップします。



▶クラストップ画面

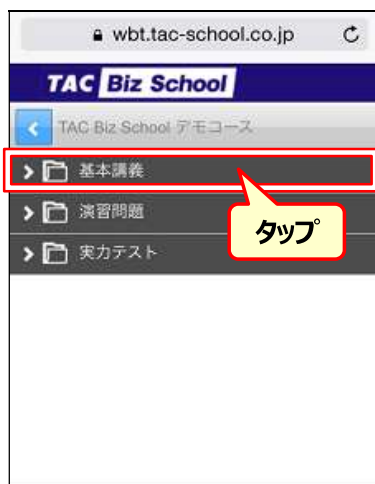
- ① インフォメーション ② 教科一覧
- ③ メンタリングボックス ④ 資料配布 が表示される。
- ② から「教科名」をタップします。



5.2 講義を受講する

▶教科目次

章タイトルをタップして講義タイトルの一覧（講義目次）を表示。



▶講義目次

講義を選択（講義のタイトルをタップ）します。



▶受講開始画面

受講開始をタップします。



▶受講画面

画面の「▶」ボタンをタップして動画再生を開始。



▶受講画面(中断)

講義を中断したい場合は、[中断]ボタンをタップします。下記画面のようなメッセージが出ますので[OK]ボタンをタップします。



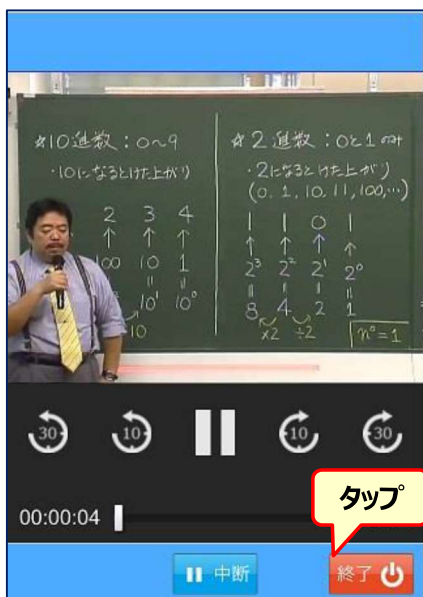
▶受講画面(中断した講義を再開する)

[続きから]ボタンをタップすると前回中断した箇所から続きの動画が再生されます。[続きから]ボタンの下には中断時の時間が表示されます。



▶受講画面(終了)

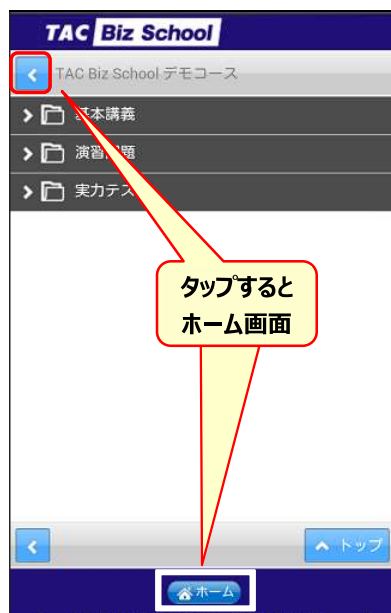
講義動画を終了する場合は、**[終了]**をタップ。



⇒教科目次に戻ります

▶教科学習の終了(ホーム画面に戻る)

講義の受講を終了すると教科目次に戻ります。



教科タイトルの【<】または画面下部の（ホーム）をタップして「ホーム画面」に戻ります（学習終了）。

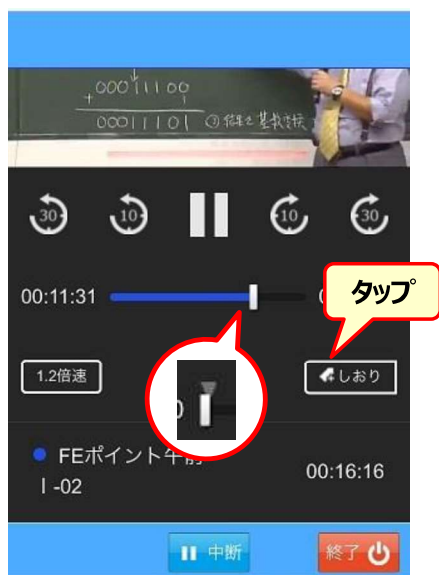
▶その他機能

①しおり機能

しおりを挟む

【しおり】ボタンをタップします。

再生中のバーに▼（しおり）が表示されます。



しおりから再生

【しおりから再生】ボタンタップすると、しおりを挟んだ箇所まで再生バーが戻ります。



②倍速再生機能

【〇〇倍速】ボタンをタップします。

タップするごとに 1 倍速→1.2 倍速→1.5 倍速→
2 倍速→0.8 倍速→ と、再生速度が変わります。



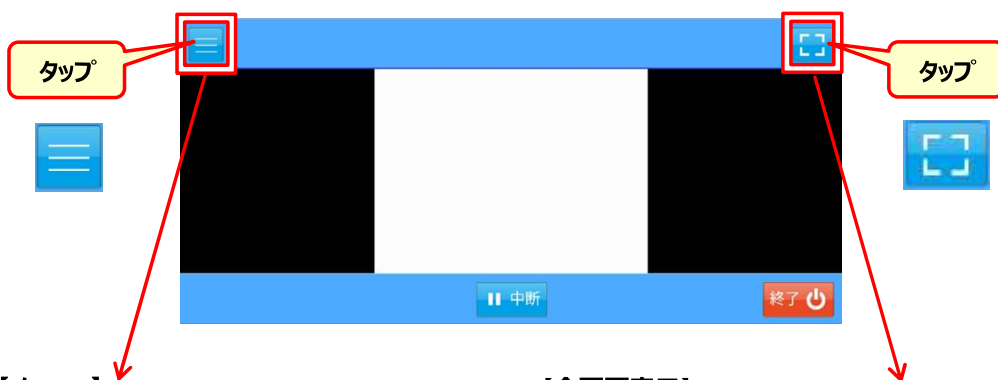
③スキップ機能

【スキップ】ボタンをタップすると、動画をとばすことができます。10 秒、30 秒（前後）にスキップすることができます。



④横向き画面

動画プレイヤー画面を横向きにすると、左上にメニューボタン、右上に全画面ボタンが表示されます。



■動画プレイヤーの全画面表示：iOS (iPhone)

(1) 通常画面（縦）

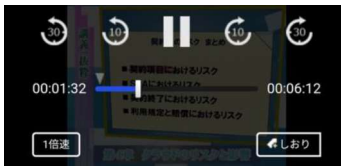


端末を回転
(縦→横)

(A) 画面切替え

	全画面表示
	全画面解除

(B) メニュー表示

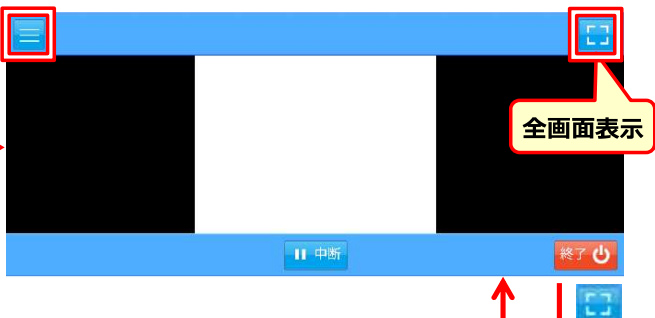


(C) 再生ツールと機能

	↔	
再生開始		一時停止
再生スキップ（±15 秒）		

(注) 再生スキップは、iOS でのみ表示
(Android は表示なし)

(2) 通常画面（横）： をタップして全画面表示に切替え



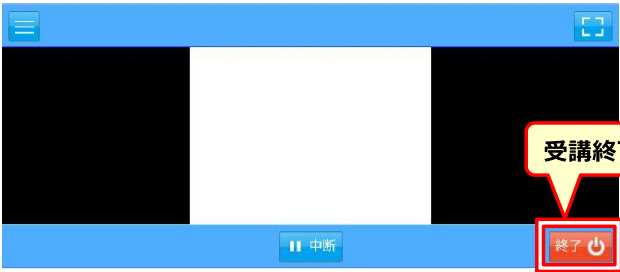
(3) 全画面表示： をタップして再生開始



(4) 全画面（再生中）：画面をタップすると下部にツールアイコン等を表示



(5) 再生終了時：全画面が解除される。[終了] をタップして受講終了

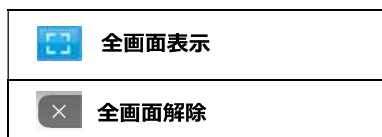


■動画プレイヤーの全画面表示：iOS (iPad)

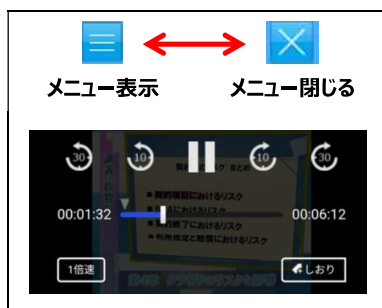
(1) 通常画面（縦）



(A) 画面切替え



(B) メニュー表示

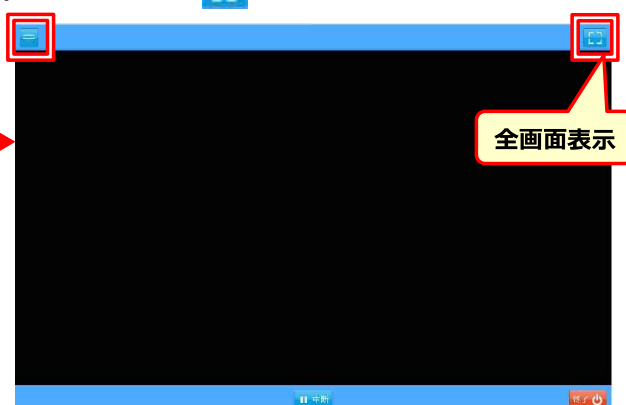


(C) 再生ツールと機能

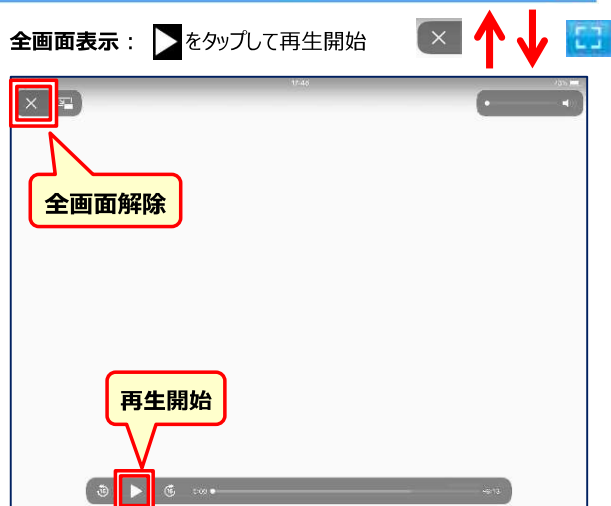


(注) 再生スキップは、iOS でのみ表示
(Android は表示なし)

(2) 通常画面（横）： をタップして全画面表示に切替え



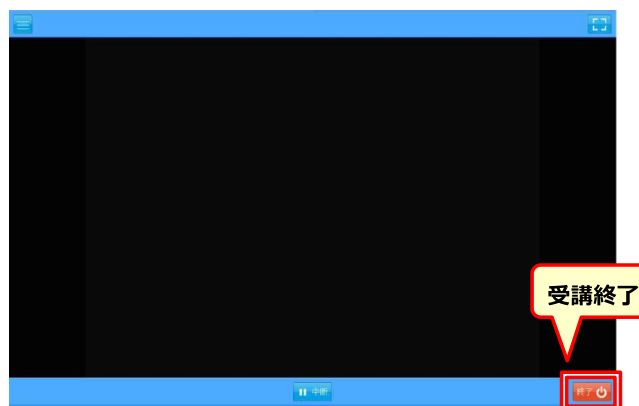
(3) 全画面表示： をタップして再生開始



(4) ツールアイコン：再生中に画面をタップすると下部に表示



(5) 再生終了時：全画面が解除される。[終了] をタップして受講終了



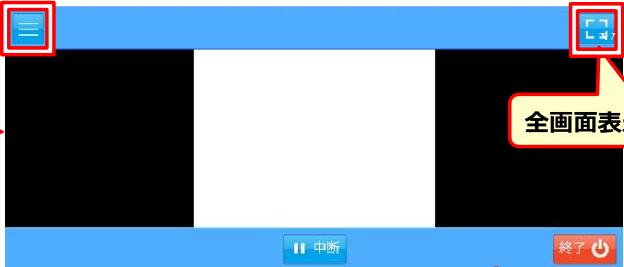
■動画プレイヤーの全画面表示：Android（Android 7.0 Google Chrome）

(1) 通常画面（縦）



端末を回転
(縦→横)

(2) 通常画面（横）：  をタップして全画面表示に切替え



全画面表示

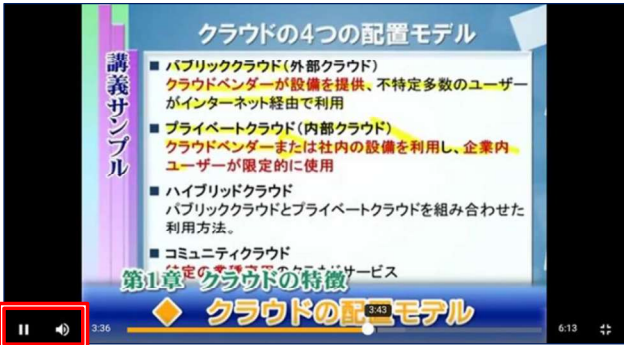
(3) 全画面表示：  をタップして再生開始



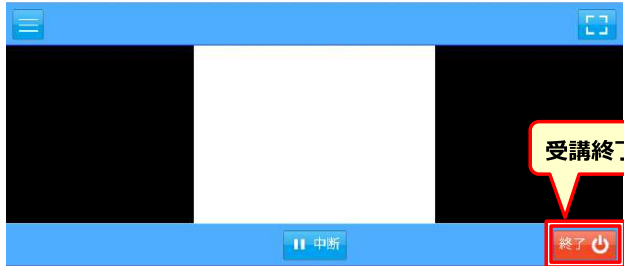
再生開始

全画面解除

(4) 全画面（再生中）：画面をタップすると下部にツールアイコン等を表示



(5) 再生終了時：全画面が解除される。[終了] をタップして受講終了



受講終了

(A) 画面切替え

 全画面表示
 全画面解除

(注) 全画面表示中は、縦位置にしてもメニューは表示されません。

(B) メニュー表示

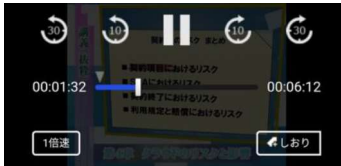


メニュー表示

↔



メニュー閉じる



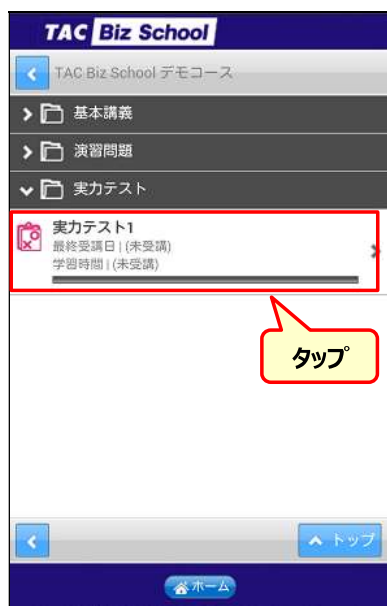
(C) 再生ツールと機能

	↔	
再生開始		一時停止
	↔	
タップ：音声オフ		タップ：音声オン

5.3 テストを受講する

▶教科目次

テストを選択(タイトルをタップ)します。



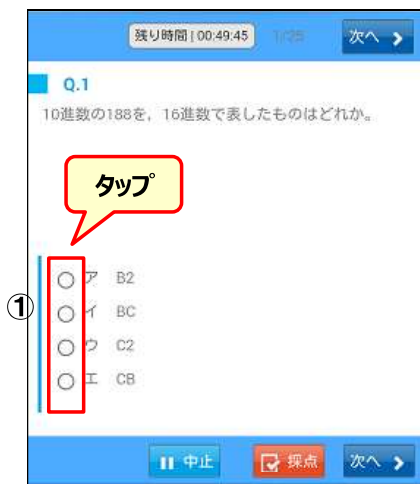
▶受講開始画面

受講開始をタップします。



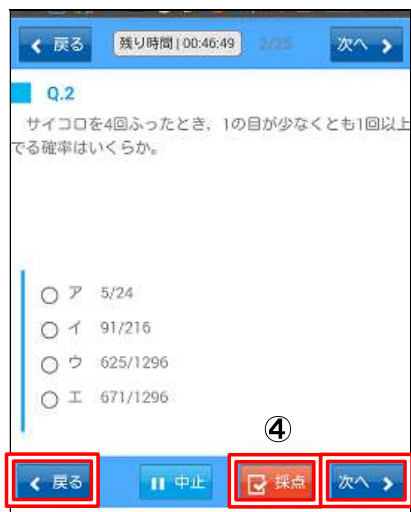
▶解答画面

① 解答を選択します。



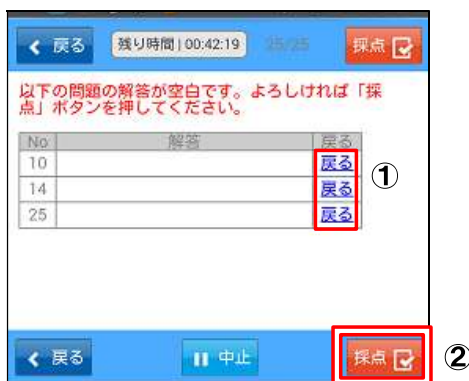
※複数選択の場合はチェックボックス□が表示されます。

- ② 次へ> をタップすると次の問題へ
- ③ <戻る をタップすると前の問題へ
- ④ 全問解答したら、[採点] をタップします。

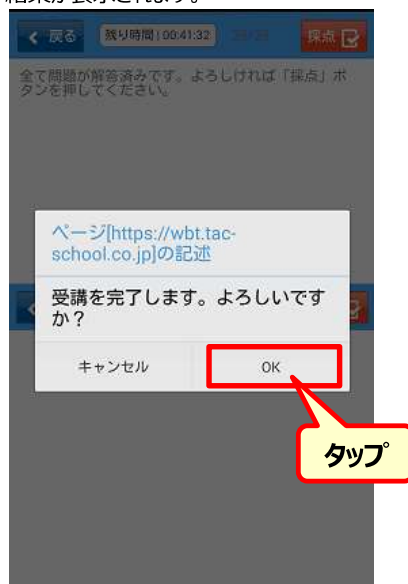


▶解答確認画面

- ① 未解答問題があれば、戻る リンクをタップして解答画面に戻り、解答してください。
- ② 全問解答済みならば、[採点]をタップします。



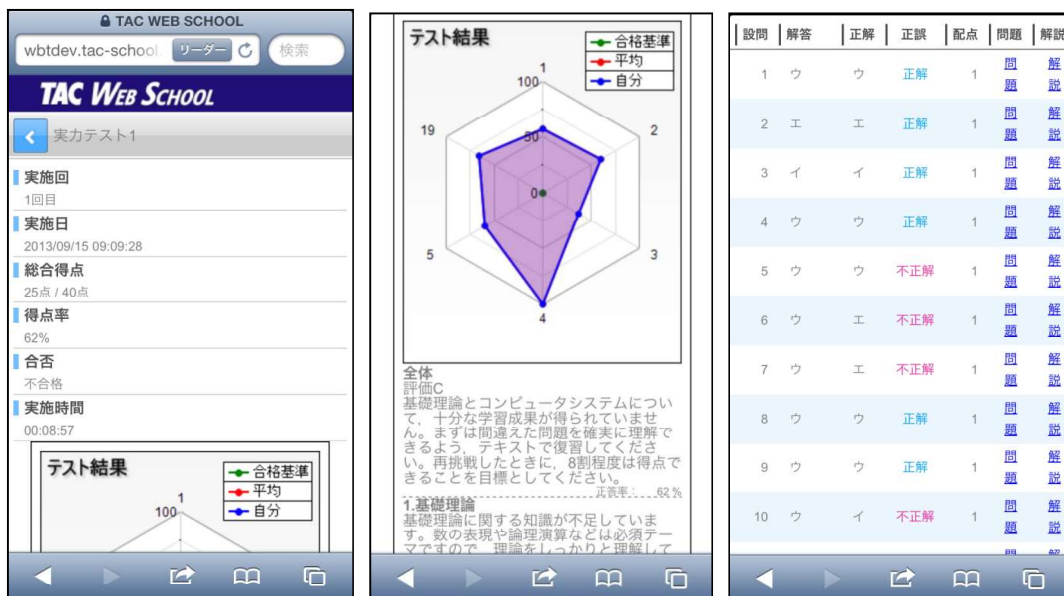
- ③ 完了ダイアログで、[OK] ボタンをタップするとテスト結果が表示されます。



▶テスト結果画面

PC 画面と同様に、得点、チャート、評価コメント、問題リンク、解説リンクなどが表示されます。

[終了]ボタンをタップすると教科目次に戻ります。



※表示される内容は、受講するコースやテストによって異なります。

5.4 質問する

TAC Biz School では、学習画面上で質問をすることができます（※）。また質問と回答の内容は PC とスマホ/タブレットで共有することが可能です（PC で質問⇔スマホ/タブレットで確認等）。

※ご受講のコースによっては、質問機能がご利用いただけない場合がございます。

▶ クラストップ画面

①新規作成  をタップすると新規質問作成画面を表示します。



② [一覧>] をタップすると全ての履歴を確認
できます（常時最近 3 件を表示）。

▶メンタリングボックスステータス

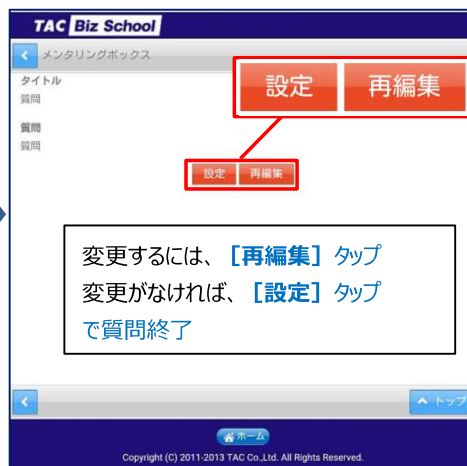
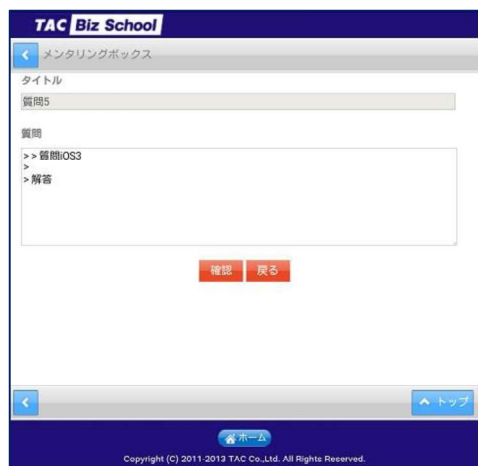
質問の状況がリアルタイムで確認できます。



- ① **青の↑** アイコン：回答待ち
- ② **赤の！** アイコン：講師回答済み、未読
- ③ **緑の✓** アイコン：講師回答済み、既読

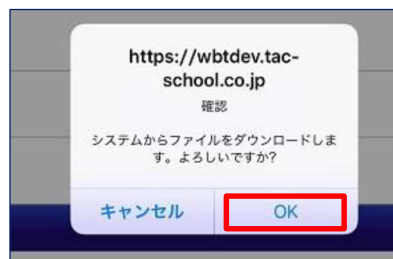
▶質問画面

タイトル、質問内容を入力し確認ボタンをタップしてください。



▶添付ファイルのダウンロード

質問の回答の中に講師が参考資料等でファイルを添付する場合があります。その際は下記の手順でダウンロードをしてください。※iOS では仕様により閲覧のみとなります。



[OK] をタップするとダウンロードが始まります。

※端末にビューアー等のアプリがインストールされていないとファイルの閲覧ができませんので、ご注意ください。

※ダウンロードの動作は OS の種類／バージョンによって異なります。

5.5 資料ファイルのダウンロード・閲覧

受講の際に必要な資料（大きなファイル）をダウンロードすることができます。

※iOSではApple社の仕様により閲覧のみとなります。

▶ クラストップ画面

「資料配布」にある資料名をタップするとダウンロード画面を表示します。



「一覧」をタップすると詳細なファイル名、履歴を確認することができます（常時最近3件を表示）。

▶ 資料配布「一覧」

資料配布データの詳細を確認できます。

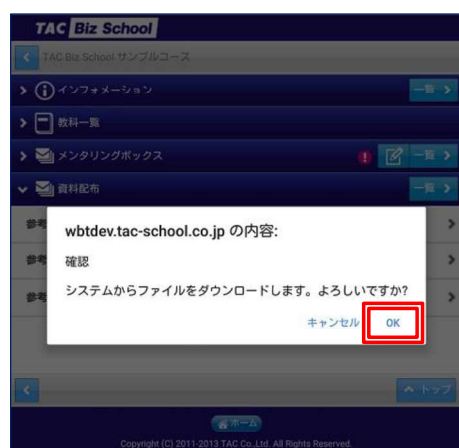
「続きを読み込む」で全件表示ができます。



▶ ダウンロード画面（例）

タイトル、ファイル名（一覧より）をタップすることでファイルをダウンロードすることができます。

※動作は端末及びブラウザによって異なります。



20150324_BizSchool操作マニュアルv1_1(印刷用).pdf
をダウンロードしました

開く

「開く」をタップすることで資料の閲覧ができます。

※端末にビューア等のアプリがインストールされていないとファイルの閲覧ができませんのでご注意ください。また、ダウンロードの動作は端末／OSのバージョンによって異なります。

6. モバイル端末利用上の注意

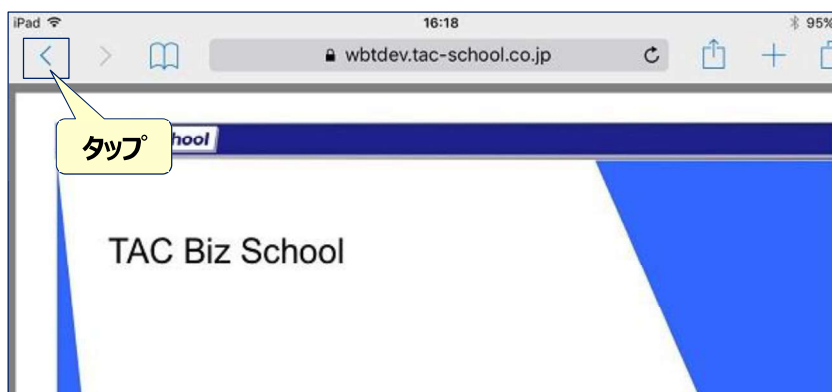
6.1 添付ファイルのダウンロードおよび閲覧に関する注意事項

- (1) 「メンタリングボックス」及び「資料配布」にある添付ファイルのダウンロードおよび閲覧につきましては端末及びOSによって表示されるメッセージや動作が異なります。また、閲覧する為には別途ビュー等が必要な場合があります。

これらの操作方法につきましては端末に付属しているマニュアル及びヘルプをご確認ください。

- (2) iOS 端末でファイルを閲覧する場合

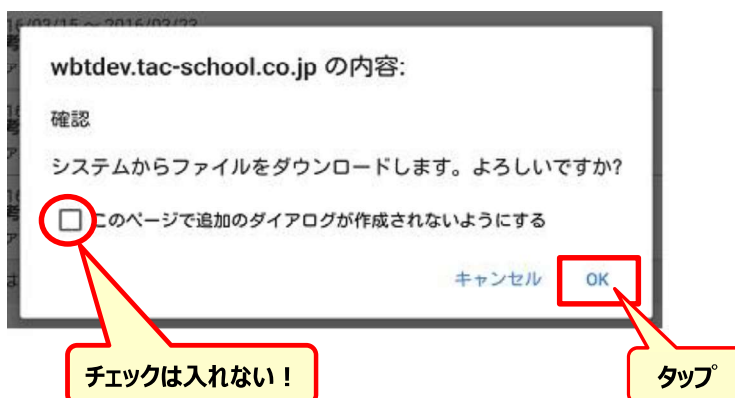
ファイルの閲覧が終了し元の画面に戻す場合は「<」（戻る）ボタンをタップしてください。「×」ボタンをタップするとブラウザ自体が終了しますのでご注意ください。



6.2 ダイアログメッセージについて

端末の操作中に下記のようなメッセージが出る場合があります。

その場合は「☐」欄に チェックは入れず 「OK」ボタンをタップしてください。



チェックを入れて「OK」をタップすると以降正常な動作が行えなくなりますのでご注意ください。

なお、誤ってチェックを入れた状態で「OK」をした場合は、一旦ブラウザを終了するか端末を再起動させて再度ログインをすると元の状態に戻ります。

6.3 その他の注意事項

モバイル端末(スマートフォン・タブレット)でご利用の場合、利用できない機能があります。以下の点にご注意ください。

(1) 利用アカウントとログイン画面

ログイン用のユーザIDとパスワードはパソコンと同一ですが、ログイン画面は異なります。

※**同一IDを利用して、PCとモバイル端末で同時にログイン(2重ログイン)して学習することはできません。**

(複数のPC同士、モバイル端末同士でも2重ログインはできません)

(2) モバイル端末の機能制限

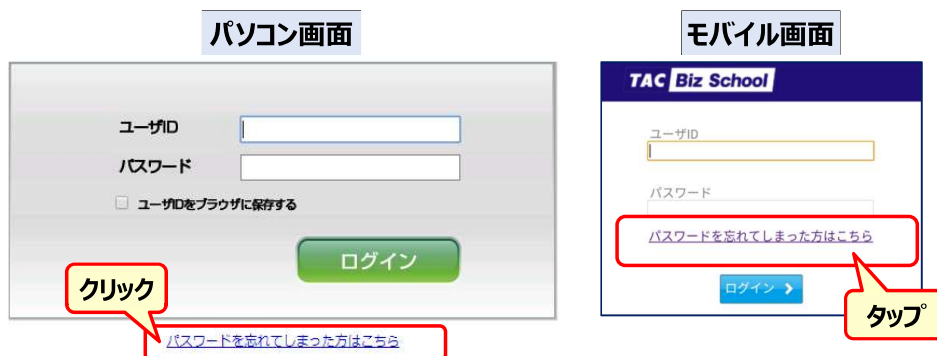
機 能	利用 可能	留意事項（機能制限）
ホームインフォメーション（ホーム画面）	○	TAC Biz School（WBTシステム）全体に関わるお知らせを表示します
インフォメーション（クラスストップ画面）	○	受講している講座に関するお知らせを表示します
テスト受講	△	・採点結果画面に「質問」ボタンが表示されません ⇒「メンタリングボックス」で質問してください ・受講開始画面に添付される「資料ファイル」がダウンロードできません ⇒ パソコンでログインしてダウンロードしてください
講義視聴	△	動画プレイヤー画面に「質問」ボタンが表示されません ⇒「メンタリングボックス」で質問してください 受講開始画面に添付される「資料ファイル」がダウンロードはできません ⇒ パソコンでログインしてダウンロードしてください
レポート受講（ファイル提出）	×	パソコンでのみ実施可能、
アンケート実施	×	パソコンでのみ実施可能、
メンタリングボックス（質問）	○	クラスストップ画面から利用可能
環境設定画面 （メールアドレス、パスワードの変更）	△	環境設定画面は、表示されません（初回ログイン時のみ表示されます） ・メールアドレスの変更 →パソコンでログインして環境設定を実行します ・パスワードの変更 →パソコンでログインして環境設定を実行します ※メールアドレスが登録されている場合、ログイン画面のパスワード再設定機能で新たなパスワードを設定可能

6.4 パスワードを忘れた場合

(1) パスワードの再設定（メールアドレスを登録されている方のみ可能）

ログイン画面に表示されている、「[パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)」をクリックして「パスワード再設定通知」画面を表示します。

▶ログイン画面



▶パスワード再設定通知画面

「TAC 会員証」に記載された「**ユーザID**」と Biz School に登録されている「**メールアドレス**」を入力します（Biz School に登録されているメールアドレスのみ有効です）。

パソコン画面

パスワード再設定通知

パスワードを忘れた場合は、パスワードの再設定を行ってください。
本システムでご利用になっているユーザIDとメールアドレスを入力して、「確認」ボタンをクリックしてください。
登録したメールアドレスにパスワードの再設定確認メールを送信いたします。

※ユーザIDはTAC会員証に記載されています。
※メールアドレスを登録していない方は、本機能をご利用いただけません。
学習ガイド等に記載された問合せ先にご照会ください。

ユーザID	
メールアドレス	

モバイル画面

 パスワードを再設定できます。

下に表示されているユーザIDが、確かにあなたのものであることを確認した上で、設定したい新しいパスワードを入力してください。
新しいパスワードの設定を取りやめる場合は、このまま放棄せず、ブラウザ（このウィンドウ）を閉じてください。

ユーザID
bizu21

新しいパスワード

新しいパスワード(もう一度入力)

画面のメッセージに従って、[確認] ⇒ [設定] ⇒ [閉じる] を実行すると、入力したメールアドレス宛に、パスワード再設定画面の通知メールが送信されてきますので、ブラウザソフトでメールに記載された「パスワード再設定画面のURL」にアクセスして、新しいパスワードを登録してください。

各種変更手続き

<個人受講生の方>

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに（必着）**次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には以下の項目がございます。

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

<法人、団体、自己啓発でお申込みの方>

下記、TAC 法人推進部までご連絡ください。

各種変更手続きに関するお問い合わせ（自己啓発・法人）

TAC 法人推進部

03-5276-8905

9:30～17:30 土・日・祝日を除く

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。※メール配信解除をご希望の方は下記参照				
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ				
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。				

STEP 3 受講講座・コース	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定
03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士
09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者
12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・営消)	19.建設業経理士検定
20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気主任技術者
35.電気工事士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	○ 41.ビジネスプロ養成
66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.antalヘルス・マネジメント®検定	

STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。												
変更後 現住所等	フリガナ	姓				名							
	氏名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -					
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
	建物名・部屋番号												
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -					
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身で手続きください。

備考欄				https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html			
受付記入欄		処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他() ☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー			20 年 /		20 年 /	

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2022年/4月 (保管:1Y)

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

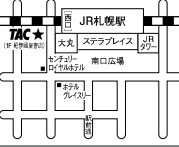
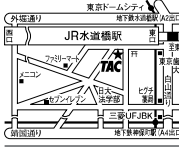
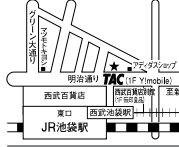
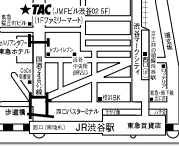
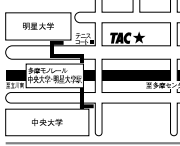
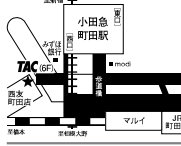
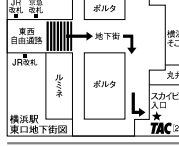
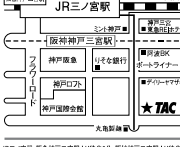
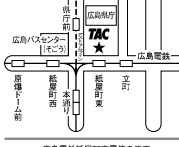
お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営 業 時 間
TAC WEB SCHOOL の マイページ登録に関する お問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWe b・音声ダウンロード操作に 関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問い合 せ（個人受講生）	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
法人・自己啓発にてお申込み の方のお問い合わせ	TAC法人推進部 03-5276-8905	月～金 9:30～17:30
通信添削答案・質問カード返 却、教育訓練給付制度添削課 題に関するお問い合わせ	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受 講 申 込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が異な ります。詳細は直接お問い合 わせください。
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版 書籍のご購入	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎011(242)4477(代)  JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アルファ25F ☎022(266)7222(代)  JR仙台駅西口より徒歩3分(高層歩道アルファ25F直結)	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 オフィス水産ビル ☎03(532)0271(代)  JR水道橋駅西口より徒歩3分(地下鉄有明線駅より徒歩10分 地下鉄水産ビル25Fより徒歩3分)	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-2-1 明宝ビル9F ☎03(532)1040(代)  新宿駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線駅より徒歩10分 地下鉄丸の内線駅より徒歩10分)	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田ビル ☎03(528)7490(代)  早稲田駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	池袋校 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 オフィス池袋ビル6F ☎03(5992)2850(代)  JR池袋駅西口より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区恵比寿1-31-15 JMFビル6F ☎03(346)0901(代)  JR渋谷駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	八重洲校 〒104-0031 東京都中央区新富1-12-2 佐友ビル6F ☎03(6228)8501(代)  JR八重洲駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	立川校 〒190-0012 立川市南町1-14-10 南町ビル6F ☎042(528)8898(代)  JR立川駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央2-216-1 中央ビル6F ☎042(678)7210(代)  中央大学駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	町田校 〒194-0022 町田市南町1-14-17 南町ビル6F ☎042(721)2202(代)  JR町田駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	横浜校 〒220-0011 横浜市西区高島1-19-12 スカイビル25F ☎045(451)6420(代)  JR横浜駅西口より徒歩3分
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎045(560)6166(代)  JR日吉駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区本町1-10-17 シンメロウビル6F ☎048(644)0676(代)  JR大宮駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	津田沼校 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 シンメロウビル6F ☎047(470)1831(代)  JR津田沼駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区日通1-1-7 NGビル6F ☎052(559)5555(代)  JR名古屋駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	京都校 〒600-8421 京都市下区数寄橋通堀田丸入町南側町1-5-1 堀田丸入ビル6F ☎075(351)1122(代)  JR京都駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中津2-4-12 梅田ビル6F ☎06(6371)5781(代)  JR梅田駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 大阪ビル6F ☎06(6211)1422(代)  JRなんば駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区新通6-1-10 オフィス三宮ビル6F ☎078(241)4895(代)  JR三宮駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	広島校 〒730-0011 広島市中区基町1-1-10 広島ビル6F ☎082(224)3355(代)  JR広島駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 天神ビル6F ☎092(724)6161(代)  JR天神駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分)		

●TAC提携校

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬市南町3-14-1 JR前橋駅西口より徒歩3分 ☎027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校USP内 〒939-0341 射水市三ツ木576 JR小杉駅西口より徒歩3分 ☎0766(55)5513(代)	金沢校 エルランドビルシステム北陸 〒921-8044 金沢市米町東町1-28-1 JR金沢駅西口より徒歩3分 ☎076(245)7605(代)	岡山校 神穴カレッジサービス 〒700-0023 岡山市中区新町1-1-18 イコニクスビル JR岡山駅西口より徒歩3分 ☎086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0056 福山市三之木町30-1 福山駅前サテライトセンター福山3F JR福山駅西口より徒歩3分 ☎084(991)0250(代)	高校校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒750-0021 高松市西の丸町14-10 専門学校穴吹カレッジサテライトセンター高松3F JR高松駅西口より徒歩3分(有明線駅より徒歩10分 有明線駅より徒歩10分) ☎087(822)3313(代)
徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市寺島町東3-12-7 マツビル3F JR徳島駅西口より徒歩3分 ☎088(653)3588(代)	大分校 学校法人 市内南区内 〒870-0830 大分市金池町1-8-5 市内南区内サテライトビル3F JR大分駅西口より徒歩3分 ☎097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水町9-29 フォレストビル3F 市電水町駅西口より徒歩3分 ☎096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒860-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR高千穂駅西口より徒歩3分 ☎0985(22)6881(代)	鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 公務員専門学校内 〒890-0812 鹿児島市安下町19-32 市電大工町駅西口より徒歩3分 ☎099(239)9523(代)	沖縄校 ●那覇校 〒902-0067 那覇市安里4-4 安里三叉路より徒歩3分 ☎098(864)2670(代) ●中部校 〒904-0022 沖縄市東部3-7-33 ☎098(931)1661

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC