

2023 年春秋向け

事業再生士補 過去問演習講座 受講ガイド

- ・ Web 通信講座
- ・ DVD 通信講座

本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。

TAC

事業再生士補本試験について

必ずご確認ください

事業再生士補本試験は毎年2回、5月と11月の土曜日・日曜日・祝日のいずれかに実施されます。本試験の流れにつきましては下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので、必ず事前に試験実施団体、一般社団法人日本ターンアラウンド・マネジメント協会のホームページで試験概要の最新情報をご確認ください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 試験要綱

日本ターンアラウンド・マネジメント協会 HP にて公開

◎ 受験申込受付

本試験日の約1ヶ月前まで（約1ヶ月間） ※ 郵送のみの受付

◎ 受験料

1科目 4,400 円（消費税込）

◎ 試験日

日本ターンアラウンド・マネジメント協会 HP にて公開

◎ 受験資格

日本ターンアラウンド・マネジメント協会が認定する教育機関が実施する研修を受講し、履修証明書を取得した者

※当講座とは別で開講している「事業再生士補講座」は認定教育講座です。

※科目免除・研修免除規定があります。詳細は日本ターンアラウンド・マネジメント協会ホームページでご確認ください。

◎ 合格発表

試験日から約2ヶ月で、結果通知書送付

◆事業再生士補試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

一般社団法人日本ターンアラウンド・マネジメント協会

TEL : 03-5269-5054 E-mail : jim@tmajapan.jp

H P : <https://tmajapan.jp/>

はじめに

この度は、TAC事業再生士補過去問演習講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TAC事業再生士補講座

事業再生士補過去問演習講座 受講ガイド

CONTENTS

通信メディア編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について | P 4 |
| 2. 教材発送について | P 6 |
| 3. 講義・教材について | P 7 |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P 8 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧 | P 8 |
| 6. 教育訓練給付制度について | P 9 |
| 7. スクーリング | P 9 |

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. N E X T 割引
3. お問い合わせ先一覧
4. T A C M A P

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、
[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「T A C 利用ガイド」または T A C W E B S C H O O L をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. T A C 利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. T A C W E B S C H O O L 利用方法
3. T A C W E B S C H O O L に関する F A Q

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通信メディア編

※当講座で開講する受講メディアは、We b通信講座・DVD通信講座のみとなります。

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、別冊の『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

3 講義・教材について

各メディアで使用する教材に●印がついています。

1. 教材一覧

講義名	配布教材	Web通信講座	DVD通信講座受講
—	受講ガイド	●	●
	TAC利用ガイド	●	●
解説講義	事業再生士補過去問題（法律）	●	●
	事業再生士補過去問題（会計財務）	●	●
	事業再生士補過去問題（経営）	●	●
	事業再生士補過去解答解説（法律）	●	●
	事業再生士補過去解答解説（会計財務）	●	●
	事業再生士補過去解答解説（経営）	●	●
	講義DVD 経営（2枚）		●
	講義DVD 会計・財務（2枚）		●
	講義DVD 法律（2枚）		●
	講義録 経営		●
	講義録 会計・財務		●
	講義録 法律		●

※講義について

本講座では、22年春・秋試験を中心に解説しております。**過去問題を一度解答の後、解説動画を視聴**して学習をお願い致します。過去問題は、上記の各科目『過去問題』テキスト冊子に、専門知識体系:BOK(Body of knowledge)のテーマ別区分の順で掲載されています。

または、日本ターンアラウンド・マネジメント協会公式HPにも実施回ごとの問題の一部が公開されております。（<https://tma-japan.jp/atp/preptest/>）

なお、2020年は春秋ともに試験未実施のため、問題の掲載はありません。

※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。ログイン後、学習フォローの「**正誤情報**」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

4 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	2023 年春秋向け	
	Web通信講座	DVD通信講座
i-support	●	●
お問い合わせメール (※下表参照)	●	●

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「正誤情報」などのメニューから構成されています。 事業再生士補過去問演習講座では「質問メール」のサービスはありません。
お問い合わせメール	cfo-tac@tac-school.co.jp ※解答に関するご質問は受け付けておりません。予めご了承ください。

＜自習室のご利用について＞

事業再生士補講座に自習室のご利用サービスはございません。予めご了承ください。

5 各種サービス提供期限一覧

事業再生士補過去問演習講座

各種サービス提供期限一覧 [2023 年春秋向け]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2023/11/30（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2022/11/30	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2023/11/30	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2023/11/30	期限後はご利用出来なくなります。

6 教育訓練給付制度について

一般教育訓練給付制度

事業再生士補講座は教育訓練給付制度の対象ではありません。

7 スクーリング

事業再生士補講座には適用がありません。

卷 末



各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1		お客様情報		全てご記入ください。		記入日		20		年		月		日	
会員番号														※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。	
フリガナ		姓		名										生年月日	
氏名														昭和・平成 年 月 日	



STEP 2		変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照					
変更項目		1. 現住所・電話番号		2. 教材送付先		3. 氏名(STEP4で変更)		4. DMストップ	
変更日		20		年		月		日 から変更を希望します。	



STEP 3		受講講座・コース		現在受講している講座・コースを、（受講している・受講していない）（どちらかに○をつけてください）							
受講形態		通学（教室・ビデオブース）		／ 通信（DVD・WEB・資料）（該当する項目全てに○をつけてください）							
受講講座		現在受講している講座に○をつけてください（該当するものがない場合は右下余白に記入してください）									
00.簿記検定		02.公認会計士		03.税理士		03.経理/税法/病院/法務		03.統計検定®/ビジネス数学		03.マイナンバー実務/保護士	
04.情報処理		05.宅地建物取引士		06.社会保険労務士/衛生管理者		07.行政書士		09.USCPA/米国税理士/USCMA		10.中小企業診断士	
11.証券アナリスト/CFA®/外務員		11.貸金業務取扱主任者/PB		12.不動産鑑定士		13.FP/DCプランナー/相続検定		13.経営承継AD/記憶力・学習法		14.公務員(国総・外専)	
17.公務員(地上・技術・警消・心理)		19.建設業経理士検定		20.司法試験		21.弁理士		24.司法書士		25.マン管/管理業/賃貸	
29.パソコン/CompTIA		31.ビジネス実務法務/ビジマネ		32.通関士/貿易実務検定®		33.公認内部監査人(CIA)		35.電気関連/危険物/消防設備士		36.知的財産管理技能検定®	
37.ビジネス会計検定試験®		38.IPO/財務報告実務検定		○ 41.ビジネスプロ/事業再生士補		41.企業経営アドバイザー/FASS		61.実用講座		66.建築士/1級施工管理技士	
67.年金検定		68.TOEIC®L&R TEST対策		69.教員採用試験		76.メンタルヘルス・マネジメント®検定					



STEP 4		変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。							
変更後 現住所等		フリガナ		姓		名					
		氏名									
		現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒 -		電話番号		-	
				都道府県・市区町村							
				町名・丁目・番地							
		建物名・部屋番号									
教育訓練給付制度		現在制度を（利用していない・利用している）住民票の変更（有・無）（どちらかに○をしてください）		※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。							

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定		送付先指定期間		1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更（どちらかに○をしてください）							
		教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒 -		電話番号		-	
				都道府県・市区町村							
				町名・丁目・番地							
				建物名・部屋番号							

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄				https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html											
受付記録		受付記録欄		処理欄		SYS保管欄									
受付日		受付地区・チェック項目		変更項目NO.		受付者		処理日		処理者(自署)		保管日		保管者	
20 / 年		()校・部・カスタマー・営業・他()						20 / 年				20 / 年			
		☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー													

※STEP2 変更項目No.を入力

TAC株式会社 2023年/1月 (保管:1Y)

※お預かりしました個人情報は、TACが提供する受講サービス（成績管理、成績発表、会員管理等）、顧客管理等に関して利用します。

詳細はTACホームページをご参照ください。（<https://www.tac-school.co.jp/>）

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

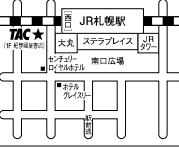
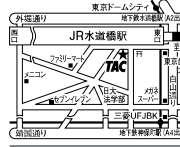
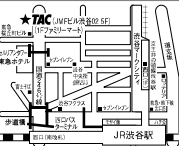
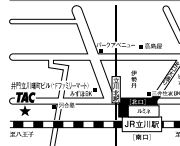
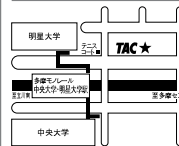
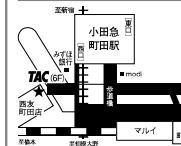
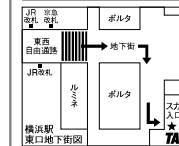
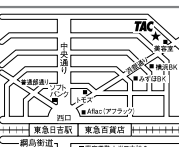
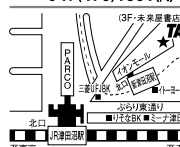
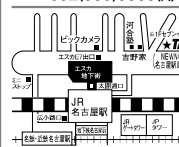
お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問 に関して	本編「 4 各種フォロー・サービス対応表」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の マイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL の Web・音声ダウンロード 操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に 関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード 返却、教育訓練給付制度添 削課題に関して	03-5276-8534	月～金（祝日除く） 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なり ます。 詳細は各校舎のHPをご確認く ださい。
各講座パンフレットの請求 に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入 に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎011(242)4477(代)  JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アルファ25F ☎022(266)7222(代)  JR仙台駅西口より徒歩3分(高層歩道アルファ25F直結)	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町1-10-8 オリックス水産ビル ☎03(266)0271(代)  JR水道橋駅西口より徒歩1分(地下鉄有楽町線250mより徒歩3分)	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-2-1 明宝ビル9F ☎03(532)1040(代)  新宿駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線110mより徒歩3分)	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田ビル ☎03(528)7490(代)  早稲田駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線110mより徒歩3分)	池袋校 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6F ☎03(5992)2850(代)  JR池袋駅西口より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区宮前町31-15 JMFビル6階5F ☎03(346)0901(代)  JR渋谷駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線110mより徒歩3分)	八重洲校 〒104-0031 東京都中央区八重洲1-12-2 佐友会ビル9F ☎03(6228)8501(代)  JR八重洲駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線110mより徒歩3分)	立川校 〒190-0012 立川市南町1-14-10 井門立川南町ビル ☎042(528)8898(代)  JR立川駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線110mより徒歩3分)	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央町216-1 ☎042(678)7210(代)  多摩線丸の内線中央大駅より徒歩3分	町田校 〒194-0022 町田市町田1-14-17 西友町田店6F ☎042(721)2202(代)  小田急町田駅より徒歩3分(地下鉄丸の内線110mより徒歩3分)	横浜校 〒220-0011 横浜市西区高島1-19-12 スカイビル25F ☎045(451)6420(代)  JR横浜駅西口より徒歩3分
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎045(560)6166(代)  東急日吉駅西口より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区本町11-10-17 シンメルクサウズビル4F ☎048(644)0676(代)  JR大宮駅西口より徒歩5分(空中歩道直結)	津田沼校 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 タイムズ津田沼店5F ☎047(470)1831(代)  JR津田沼駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線110mより徒歩3分)	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区日通1-1-7 NGVビル5F ☎052(559)5555(代)  名古屋駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線110mより徒歩3分)	京都校 〒600-8421 京都市下区数寄橋筋九条入道町15-1 丸の内ビル5F ☎075(351)1122(代)  地下鉄四ツ宮駅・堀川丸太町より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中津西2-4-12 梅田ビル25F ☎06(6371)5781(代)  阪急梅田駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線110mより徒歩3分)
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波1-2-2 太田ビル5F ☎06(6211)1422(代)  地下鉄なんば駅西口より徒歩3分	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区新通1-10-10 オリックス神戸三宮ビル2F ☎078(241)4895(代)  JR三宮駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線110mより徒歩3分)	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 広島ビル5F ☎082(224)3355(代)  広島電鉄基町東電庁の正面	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 緑ビル2F ☎092(724)6161(代)  地下鉄天神駅西口より徒歩3分(地下鉄丸の内線110mより徒歩3分)		

●TAC提携校

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬市南町1-14-1 JR前橋駅西口より徒歩3分 ☎027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校USP内 〒930-0341 射水市三ツ木76 JR小杉駅西口より徒歩3分 ☎0766(55)5513(代)	金沢校 エルランドビルシステム北陸 〒921-8044 金沢市米町東町1-28-1 JR金沢駅西口より徒歩3分 ☎076(245)7605(代)	岡山校 神穴カレッジサービス 〒700-0023 岡山市中区新町1-1-18 イコネット5F JR岡山駅西口より徒歩3分 ☎086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒720-0056 福山市三ツ木町30-1 福山駅前ササニクス・サンテラス福山3F JR福山駅西口より徒歩3分 ☎084(991)0250(代)	高校校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒750-0021 姫路市西の丸町14-10 専門学校穴吹カレッジ・サンテラス姫路3F JR姫路駅西口より徒歩3分(姫路駅前駅より徒歩5分) ☎087(822)3313(代)
徳島校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市寺島町3-12-7 マツビル5F JR徳島駅西口より徒歩3分 ☎088(653)3588(代)	大分校 学校法人市内学園内 〒870-0830 大分市金池町1-8-5 市内学園内・サンテラス大分ビル内 JR大分駅西口より徒歩3分 ☎097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水町9-29 フォレストビル水町ビル 市電水町駅西口より徒歩3分 ☎096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅西口より徒歩3分 ☎0985(22)6881(代)	鹿児島校 鹿児島情報ビジネス公務員専門学校内 〒890-0812 鹿児島市安室町10-32 市電大町駅西口より徒歩3分 ☎099(239)9523(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒900-0067 那覇市安里4-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎098(864)2670(代) ●中部校舎 〒904-0022 沖縄市美里3-7-33

最新の情報はHPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

