

2022年8月～12月合格目標

経営承継アドバイザー 資格認定講座 受講ガイド

●マイページ登録のお願い

マイページ登録はTAC WEB SCHOOLの各種機能（質問メール等）をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みされたコースの受講形態に関わらず、マイページ登録をお願いいたします（登録方法は別冊「TAC利用ガイド」をご覧ください）。



受講期限：2022年12月末

経営承継アドバイザー資格認定について

必ずご確認ください

本講座を受講し、修了することで経営承継アドバイザーとなるための資格認定要件を得ることができます。資格の学校TACは経営承継アドバイザー資格の認定を行う一般社団法人日本金融人材育成協会より資格認定講座の運営を受託し実施しています。

<経営承継アドバイザー資格認定までの流れ>

手順		経営承継編	制度理解編
①	TAC Web School にてWeb講義の受講	各回すべて 視聴	各回すべて 視聴
②	2022年7月19日(火)以降に TAC Biz School にてWeb修了試験を受験	12問/15問 以上の正答	12問/15問 以上の正答
③	Web修了試験合格後にダウンロード可能となる認定申請書を TAC Biz School から紙面へ出力してTACへ送付してください。		
④	TACにてWeb講義の受講およびWeb修了試験の合格を確認のうえ、 日本金融人材育成協会へ認定申請書を回送します。		
⑤	日本金融人材育成協会より、経営承継アドバイザー認定証をお送りします。		

【資格認定についてのお問合せ】

一般社団法人 日本金融人材育成協会

TEL : 03-5276-2231 (平日10:00~13:00/14:00~17:00)

URL : <https://www.kigyou-keiei.jp/>

E-mail : info@kigyou-keiei.jp

はじめに

この度は、TAC経営承継アドバイザー資格認定講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「講座別受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので別冊「TAC利用ガイド」と併せてご覧ください。

本書はこれから経営承継アドバイザー認定を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

経営承継アドバイザー認定講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 02 |
| 2. 講義・教材について | P 03 |
| 3. 質問・相談について | P 03 |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P 04 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧 | P 04 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について | P 06 |
| 2. i-support | P 07 |

オリエンテーション編

- | | |
|----------------------|------|
| 1. 資格認定概要 | P 10 |
| 2. F P 継続教育単位の取得について | P 11 |
| 3. 修了テストの受け方 | P 12 |

巻末

住所変更手続き（変更届出書）
NEXT 割引
お問い合わせ先一覧
TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。
登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく
「変更届出書」は当受講ガイド巻末に
収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものととして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 有効期限を過ぎた場合は、教材の受け取りなど各種サービスのご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。近隣にTACがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料[会員証1枚につき500円（税込）]がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。再発行は1週間程度を要します。

2 講義・教材について

講義・使用教材一覧

講義名		内 容		配信日
経営承継編	第1回	1. 事業承継概論 — 事業承継の現状と課題		7/12(火)
	第2回	2. 事業承継の5つのステップ — プレ承継期（前半）		
	第3回	2. 事業承継の5つのステップ — プレ承継期（後半）		
	第4回	2. 事業承継の5つのステップ — 承継期		
	第5回	2. 事業承継の5つのステップ — ポスト承継期		
	第6回	3. 承継各論と関連知識／4. 支援者としての心構え		
	使用教材	経営承継アドバイザー経営承継編テキスト・レジュメ		
制度理解編	第1回	事業承継総論		7/12(火)
	第2回	親族内承継と関連法規		
	第3回	親族内承継と税務		
	第4回	企業内承継と第三者承継		
	第5回	第三者承継		
	使用教材	中小企業の事業承継テキスト		

3 質問・相談について

1. 質問メール（i-support 内・マイページ登録必須）

質問メールの操作方法是通信メディア編「[2](#)i-support」をご参照ください。質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。質問回数は2回迄となります。質問をいただいてから約2週間で回答します。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材についての質問や、試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答せずに返却させていただきます。予めご了承ください。

質問内容はどのテキストの何ページの事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

4 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は下表の通りとなります。

	経営承継アドバイザー資格認定講座
	We b通信講座
i-support	●
「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「―」：該当なし	

i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称です。「自習室検索」「質問メール」「正誤情報」、対象者限定で「講義視聴」「ビデオブース予約」のメニューから構成されています。
-----------	--

5 各種サービス提供期限一覧

[2022年8～12月期] 経営承継アドバイザー資格認定講座

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

各種サービス提供期限一覧

会員証記載の有効期限 2022/12/31

サービス内容	期限	詳細
通信メディア（We b通信講座） 教材問い合わせ期限	2022/12/27	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2022/12/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2022/12/31	期限後はご利用出来なくなります。
質問メール	2022/12/15 TAC必着	回答までに約2週間程度要します。修了試験の受験までに回答を希望する場合は、余裕をもって送ってください。 期限後はご利用出来なくなります。

通信メディア編（W e b通信講座）

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

「送付明細表」が添付されております。お手元に届きましたら、内容をご確認ください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に巻末の「通信講座の教材発送に関して」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

2 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。



◆教材

本講座の受講生に進呈している支援ツールはこちらからダウンロードしてください。

下記3項目が格納されています。

【支援ツール】

【受講ガイド】

【TAC利用ガイド】

◆正誤情報

試験の法改正やテキスト・問題集の正誤表はこちらからご確認いただけます。

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、別冊のTAC利用ガイドに掲載されている「マイページ登録について」をご覧ください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

オリエンテーション編

1 経営承継アドバイザー資格認定の概要

2022年8～12月期・資格認定までの概要

修了の要件①	2022年7月12日(火)よりTAC Web Schoolにて、経営承継編と制度理解編の講義が視聴可能となります。全ての講義を視聴してください。 TAC Web School へのマイページ登録が必須となります。 TAC Web School URL : https://portal.tac-school.co.jp/index.html 
修了の要件②	2022年7月19日(火)～12月31日(土)まで修了試験がTAC Biz School上で公開されます。 会員証の案内に従ってTAC Biz Schoolから経営承継編と制度理解編の試験を受けてください。試験時間はそれぞれ45分です。 Web修了試験は各15問中12問以上の正答で合格となります。期限内なら何回でも受験可能です。 TAC Biz School URL : https://bs.tac.biz/ 
認定申請書の提出	TAC Biz Schoolにて経営承継編と制度理解編それぞれのWeb修了試験に合格すると、認定申請書のダウンロードが可能となります。 紙面に出力いただき、必要事項を記入のうえ、申請書に記載された宛先へご提出ください。 提出期限 : 2024年3月31日(日) TAC必着
資格認定証の送付	日本金融人材育成協会より発送される、経営承継アドバイザー資格認定証の送付をもって資格認定となります。

2 F P 継続教育単位の取得について

F P 継続教育単位の取得希望者向けコースをお申込みいただいた受講生は、C F P[®]・A F P に対応したF P 継続教育単位が取得できます。

1. 継続教育単位の取得方法

W e b 通信講座	受講終了後、TAC Biz School (https://bs.tac.biz/)にて修了テストを受けてください。 ログインに必要なユーザーID は会員番号、TAC Biz School を初めて利用される方用のパスワードは会員証記載の8桁の番号になります。 6点以上で承認番号が記載された受講証明書をダウンロードできます。受講期間終了後はログインが出来なくなりますので、忘れずにダウンロードしたデータを保管してください。
------------	---

2. 単位取得の要件

受講時にC F P[®]・A F P 登録されていることが、単位取得の要件となります。
日本F P 協会の会員専用HP「Myページ」からF P 継続教育単位の登録が可能です。

3. 更新手続きは日本F P 協会のホームページにてご確認ください。

【日本F P 協会】4. A F P 資格更新手続き
https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/afp_pro/

【日本F P 協会】6. C F P[®] 資格更新手続き
https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/cfp_pro/

経営承継アドバイザー資格認定講座 単位一覧表

【課目：相続事業承継】	W e b 通信講座
C F P [®] 継続教育単位	15 単位
A F P 継続教育単位	7.5 単位

3 修了テストの受け方

経営承継アドバイザー資格認定講座の修了テストは会員証に記載された受講期限内に受けてください。

- 1、TAC Web School 受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp>) 内の「TAC Biz School ログインページへ」をクリックしてください。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

アドレスを直接入力する際は、「<https://bs.tac.biz/>」と入力してください、次の手順のページが表示されます。

- 2、お手元の会員証で、クラス欄に Web テストと記載されたものをご用意ください。Web テスト会員証の右下欄にある接続用 ID・パスワードを入力してログインしてください。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

3、「2022年8月～12月 経営承継アドバイザー 修了テスト」をクリックしてください。

The screenshot shows the TAC Biz School homepage. The 'ホームインフォメーション' (Home Information) section is highlighted with a red box. It contains a list of news items, including '2022/04/06 既読【重要】最新動作環境について(環境チェックページ更新)' and '2022/02/03 既読【重要】動作対象環境の追加(モバイルOS)'. Below the news, the 'クラス一覧' (Class List) section is also highlighted with a red box, showing the course '2022年8～12月期 経営承継アドバイザー 修了テスト' with a lecture period of '受講期間: 2022/07/19～2022/12/31'.

4、「継続教育研修 修了スト」をクリックすると「修了テスト」と「受講証明書」が表示されます。合格すると承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。

The screenshot shows the TAC Biz School course page for '継続教育研修 修了スト'. The '修了テスト' (Final Test) and '受講証明書' (Certificate of Completion) items are highlighted with red boxes. A red arrow points from the '修了テスト' item to the '受講証明書' item. A red box highlights the '経営承継アドバイザー 修了試験' (Final Exam for Business Succession Advisor) item, with a red arrow pointing to it from the text '経営承継アドバイザー修了試験はこちらから受験してください。' (Please take the final exam for Business Succession Advisor from here).

※受講証明書は忘れずにダウンロードまたは印刷して保管をお願いします。

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照				
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ				
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。				

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室・ビデオブース) / 通信 (DVD・WEB・DL・資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定
03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士
09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者
12.不動産鑑定士	○ 13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定
20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気主任技術者
35.電気工事士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成
66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	

STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。				
変更後 現住所等	フリガナ	姓 名				
	氏名					
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
建物名・部屋番号						
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)					

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)				
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
		建物名・部屋番号				

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄				https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html			
受付記録		処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他() ☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例: (親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー			20 年 /		20 年 /	

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2022年/4月 (保管:1Y)

※お預りした個人情報につきましては、教材および会員向けの当社商品に関するご案内や就職・転職に関する情報提供にのみ使用いたします。お客様の個人情報を、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません（法令等により開示を求められた場合を除く）。お客様の個人情報は、TAC株式会社にて管理させていただきます。

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・ 対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※ 同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※ NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※ すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間 ※
教材内容、学習内容の質問 に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 3 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の マイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL の Web・音声ダウンロード 操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード 返却、教育訓練給付制度添 削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異 なる場合がございます。詳細は 直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求 に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入 に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区南5条東3丁目7番地 saporo 55 3F ☎ 011(242)4477(代) 	仙台校 〒980-0825 仙台市青葉区中央1丁目3番地1号 アス25F ☎ 022(266)7222(代) 	水道橋校 〒101-0061 千代田区水道三丁目2-10 オリックス本通ビル1F ☎ 03(5276)0271(代) 	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 南武ビル8F ☎ 03(5322)1040(代) 	早稲田校 〒160-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田ビル ☎ 03(5287)4940(代) 	池袋校 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6F ☎ 03(5992)2850(代)
渋谷校 〒150-0031 渋谷区渋谷1-15 Aビル6F ☎ 03(3462)0901(代) 	八重洲校 〒104-0031 東京都中央区八重洲1-12-2 住友ビル10F ☎ 03(6228)8501(代) 	立川校 〒190-0012 立川市曙町1-14-10 三井ビル1F ☎ 042(528)8898(代) 	中大駅前校 〒182-0351 八王子市中野216-1 中央ビル8F ☎ 042(678)7210(代) 	町田校 〒194-0022 町田市森町1-14-17 森町ビル10F ☎ 042(721)2202(代) 	横浜校 〒220-0011 横浜市中区高島2-19-12 高島ビル2F ☎ 045(451)6420(代)
日吉校 〒222-0062 横浜市南区日吉本町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代) 	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区東町1-10-17 シン・エスビル10F ☎ 048(644)0676(代) 	津田沼校 〒275-0016 野田市津田沼1-23-1 エル・エスビル10F ☎ 047(470)1831(代) 	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区東1-1-7 丸の内ビル10F ☎ 052(559)5555(代) 	京都校 〒600-8421 京都市下京区東堀江1-15-1 堀江ビル10F ☎ 075(351)1122(代) 	梅田校 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 梅田ビル10F ☎ 06(6371)5781(代)
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 難波ビル10F ☎ 06(6211)1422(代) 	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区新神戸1-10 オリックス神戸ビル10F ☎ 078(241)4895(代) 	広島校 〒730-0911 広島市中区基町11-10 広島ビル10F ☎ 082(224)3355(代) 	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 天神ビル10F ☎ 092(724)6161(代) 		

●TAC提携校

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県高崎市14-1 JR高崎駅前より徒歩3分 ☎ 027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校USP内 〒930-0341 富山県富山5-576 JR富山駅前より徒歩3分 ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエルシステム内 〒921-8044 金沢市東通町7-28-1 JR金沢駅前より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 南沢カレッジサービス 〒720-0023 岡山県北北区駅前1-8-18 イビルビル10F JR岡山駅前より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒720-0066 岡山県三木市30-1 福山駅前内ビル10F JR福山駅前より徒歩3分 ☎ 084(991)0250(代)	高松校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒760-0034 高松市兵庫町5-2 高松駅前ビル10F JR高松駅前より徒歩3分 ☎ 087(822)3313(代)
徳島校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒770-0802 徳島市寺島町3-12-7 マスビル10F JR徳島駅前より徒歩3分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人南内学院内 〒870-0802 大分県大分市1-5-5 南内ビル10F JR大分駅前より徒歩3分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 校務士法人東京会計グループ 〒960-0844 熊本県中央区南1丁目29 アールビル10F JR熊本駅前より徒歩3分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒980-0812 宮崎県宮崎市2-27 宮崎駅前ビル10F ☎ 0985(22)6881(代)	鹿児島校 徳島情報ビジネス公務員専門学校内 〒980-0842 鹿児島市下町19-32 鹿児島駅前ビル10F ☎ 099(239)9523(代)	沖縄校 ●提携校舎 〒902-0067 那覇市栄町44-4 那覇ビル10F JR那覇駅前より徒歩3分 ☎ 098(864)2670(代) ●中部校舎 098(311)681 〒904-0022 沖縄県国頭郡7-33

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC