

# ビジネス会計検定試験®対策講座 受講ガイド

2022 年 3 月目標

- ビデオブース講座
- Web通信講座
- DVD通信講座

## ◆TAC WEB SCHOOL マイページでできること◆

### Web 動画視聴

Web 通信生は、Web 講義視聴や講義音声のダウンロードはもちろん、学習の進捗管理も簡単にできます！

### 質問メール

Web 通信生とDVD 通信生は、質問メールをご利用いただけます！

### 関連情報の入手

本試験申込に関するご案内や講座からの大切なご案内、資格に関する情報などを、まとめて入手できます！

資格の学校  
**TAC**

# ビジネス会計検定試験®について

## 必ずご確認ください

ビジネス会計検定試験は、毎年2回実施されます。本試験の流れにつきましては下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

【第30回】2022年3月13日（日） 試験実施予定

## ◎ 受験願書の配付

受験要項は、ビジネス会計検定試験センターホームページに掲載されます。  
受験願書の配付はありません。

## ◎ 受験申込受付

インターネットによる申込

〔コンビニ店頭決済〕2022年1月24日（月）～2月1日（火）

〔クレジットカード決済〕2022年1月24日（月）～2月4日（金）

## ◎ 受験料（税込）

3級：4,950円    2級：7,480円    1級：11,550円（1級は3月のみ実施）

## ◎ 試験日

2022年3月13日（日）

## ◎ 受験資格

制限なし

## ◎ 合格発表

3級・2級：2022年4月14日（木）【WEB成績票照会期間開始日】

1級：2022年5月6日（木）

※上記の試験概要は2021年10月現在の情報であり、変更となる可能性があります。

受験の申込に関するお手続きの際は、必ずご自身で、最新の試験情報をご確認ください。

◆ビジネス会計検定試験®に関する詳細は下記までお問い合わせください。

ビジネス会計検定試験センター

TEL 06-6944-6295（平日10：00～17：00、土日・祝日・年末年始を除く）

HP <https://www.b-accounting.jp/>

# はじめに

この度は、TACビジネス会計検定講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途掲載しております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、よろしくお願い申し上げます。

TACは、合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからビジネス会計検定試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆さまが合格を勝ち取れますよう、TACビジネス会計検定講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TACビジネス会計検定講座

# ビジネス会計検定講座 受講ガイド

## CONTENTS

### 通学メディア・通信メディア共通編

- |                   |      |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について        | P 04 |
| 2. 講義・教材について      | P 06 |
| 3. 演習・答練について      | P 08 |
| 4. 公開模試について       | P 08 |
| 5. 質問・相談について      | P 08 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 11 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧   | P 13 |
| 8. 教育訓練給付制度について   | P 14 |

### ビデオブース講座編

- |                            |      |
|----------------------------|------|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について | P 16 |
| 2. 答練・演習の教室振替について          | P 16 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合          | P 16 |

### 通信メディア編

- |              |      |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について  | P 18 |
| 2. 答案添削の流れ   | P 19 |
| 3. i-support | P 21 |
| 4. スクーリング    | P 22 |

### 巻末

- |                           |      |
|---------------------------|------|
| 1. ビデオブース講座視聴／WEB・DL配信日程表 | P 24 |
| 2. 教材発送日程表                | P 24 |
| 3. 住所変更手続き（変更届出書）         |      |
| 4. 質問カード                  |      |
| 5. N E X T 割引             |      |
| 6. 中小企業診断士講座からのご案内        |      |
| 7. お問い合わせ先一覧              |      |
| 8. T A C M A P            |      |

### マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。  
登録をまだ行われていない場合は、  
[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、  
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、  
画面の案内に従って登録を完了させてください。

**以下については別冊「TAC利用ガイド」  
または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。**

### 通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. T A C 利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

### 教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

### 通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

# 通学メディア・通信メディア共通編

# 1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

## 1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

## 2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

**※もし会員証を忘れてしまったら…**

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

### 3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

### 4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

### 5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。  
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

## 2 講義・教材について

### 1. 講義一覧

| 講義名  | 内容                                                                      | 3級<br>対策講座 | 2級<br>対策講座 | 3・2級<br>ダブル合格<br>パック | ビジネス会計<br>3級&<br>簿記3級合格<br>パック |
|------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------|--------------------------------|
| 3級講義 | 3級試験合格に必要な基礎知識・重要ポイントを学習していきます。講義受講後は、「トレーニング」でテキストの内容を理解しているかを確認しましょう。 | ●          | －          | ●                    | ●                              |
| 2級講義 | 2級試験合格に必要な基礎知識・重要ポイントを学習していきます。講義受講後は、「トレーニング」でテキストの内容を理解しているかを確認しましょう。 | －          | ●          | ●                    | －                              |

各コースで実施する講義に●印がついています。

※ 「ビジネス会計3級&簿記3級合格パック」の「簿記3級」の講義内容につきましては、「簿記検定講座受講ガイド」をご確認ください。

## 2. コース別配布教材一覧

| 講義名      | 内容                            | 3級<br>対策講座 | 2級<br>対策講座 | 3・2級<br>ダブル合格<br>パック | ビジネス会計<br>3級&<br>簿記3級合格<br>パック※ |
|----------|-------------------------------|------------|------------|----------------------|---------------------------------|
| 3級<br>講義 | 『ビジネス会計検定試験<br>公式テキスト3級』（第4版） | 別売★1       | -          | 別売★1                 | 別売★1                            |
|          | 3級トレーニング                      | ●          | -          | ●                    | ●                               |
|          | 3級実力テスト                       | ●◇         | -          | ●◇                   | ●◇                              |
| 2級<br>講義 | 『ビジネス会計検定試験<br>公式テキスト2級』（第5版） | -          | 別売★2       | 別売★2                 | -                               |
|          | 2級トレーニング                      | -          | ●          | ●                    | -                               |
|          | 2級実力テスト                       | -          | ●◇         | ●◇                   | -                               |

各コースで配付する教材に●印がついています。

◇印(各級の実力テスト)は、通信メディアのみ配付いたします。

※ 「ビジネス会計3級&簿記3級合格パック」の「簿記3級」の教材内容につきましては、「簿記検定講座受講ガイド」をご確認ください。

★1 『ビジネス会計検定試験 公式テキスト3級（第4版）』大阪商工会議所編 中央経済社刊 定価1,760円（税込）を使用致します。

★2 『ビジネス会計検定試験 公式テキスト2級（第5版）』大阪商工会議所編 中央経済社刊 定価2,310円（税込）を使用致します。

上記『ビジネス会計検定試験 公式テキスト』は受講料に含まれておりませんので、あらかじめご購入の上、ご受講ください。

TAC直営校の書籍コーナー・TAC出版書籍販売サイト「Cyber Book Store」  
(<https://bookstore.tac-school.co.jp/>)・全国主要書店にて販売しております。

### ※ 教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。  
マイページへログイン後、学習フォローの「**正誤情報**」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

## 3 演習・答練について

当該講座につきましては演習・答練の実施はございません。  
ただし、通信メディアのみ添削課題として「実力テスト」がございます。

## 4 公開模試について

当該講座につきましては公開模試の実施はございません。

## 5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

### 1. 教室講義前後（教室講座のみ）

当該講座につきましては教室講座の開講はございません。

### 2. 質問カード（ビデオブース講座・Web通信講座・DVD通信講座）

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、ビデオブース講座の方は各校受付窓口に、Web通信講座・DVD通信講座の方は郵送にてそれぞれご提出ください。

※ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※ 質問をいただいてから約2週間で回答します。時期や内容により、3週間程度かかる場合もございます。

※ 質問カードの提出締切は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※ 質問カードの利用回数は3級:5回／2級:10回までとなります（質問メールと通算）。コピーしてご使用ください。

※ 本試験日間近のご提出の場合、本試験日までにご返却できない場合がございます。予めご了承ください。

### 3. 質問メール（Web通信講座・DVD通信講座）

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

- ※ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ※ 質問をいただいてから約2週間で回答します。
- ※ 質問メールの利用方法は通信メディア編「**3**i-support」をご参照ください。
- ※ 質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。
- ※質問メールの利用回数は3級：5回／2級：10回までとなります（質問カードと通算）。

#### 4. 質問電話（全コース共通）

##### （1）実施時間帯（○実施時間帯）

|             | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|-------------|---|---|---|---|---|
| 14:00～17:00 | ○ | × | ○ | × | ○ |
| 18:00～20:00 | ○ | × | ○ | × | ○ |

- ①土日、祝祭日、年末年始、ゴールデンウィーク、お盆の期間はお休みとさせていただきます。あらかじめご了承ください。
- ②試験の実施日程や諸般の事情により、実施日程に変更が生じる場合がございます。その際は確定次第お知らせいたします。
- ③上記日時以外にお電話いただきましても、ご対応することはございません。また、各校受付にお電話いただきましても、ご対応することはできません。  
〈電話番号〉電話番号はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

##### （2）質問電話利用時の流れ

—まず担当講師は、皆さんに以下について伺います—

- ①会員番号、お名前をお伝えください。
  - ②受講されているコース名をお伝えください。
  - ③受講されている学習メディアをお伝えください。
- ※ 上記の①～③が不明な場合は質問を受け付けることができません。ご注意ください。
- 次に、ご質問の箇所について明確にお話しください—
- ④科目名および質問したいテキストや問題集等の名称
  - ⑤何ページ（科目名も含め）のどの部分について
  - ⑥何をどのように疑問に思ったのか。
- 予めご自分の質問内容が整理されていますと、講師も短時間で回答できますし、より具体的に説明することが出来ます。

《注意事項》下記事項を予めご了承くださいますようお願い致します。

- ※ ご質問の際、講師の指名等には応じかねます。
- ※ 多くの方にご利用いただくため、1コマ1回あたり20分程度のご利用をお願いする場合がございます。
- ※ 質問が集中し、実施時間帯であっても通話中となる場合がございます。

※ 17:00 もしくは 20:00 終了間際のご質問の場合、内容によっては翌営業日以降に対応をさせていただく場合がございます。

※ 正確な回答に徹するため、講師が調べて確認するためのお時間をいただく場合がございます。その場合には、1 度受話器を置かせていただきます。確認が終わり次第、質問を受けた講師から折り返し回答いたします。

## 5. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問カード・質問メールは上手に使うて実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

## 6. 質問カード見本

| ビジネス会計検定講座 質問カード                                                                         |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【重要】この質問カードは、必ずしも記入する必要はありません。お気軽に記入してください。記入した場合は、必ずしも回答が返ってくるわけではありません。ご了承ください。</p> |                                                                                                                                        |
| 氏名                                                                                       | 三山 花子 様                                                                                                                                |
| 住所                                                                                       | 〒100-0001 東京都千代田区千代田 3-2-1                                                                                                             |
| 電話番号                                                                                     | 03-1234-56789                                                                                                                          |
| メールアドレス                                                                                  | (O) 3 級対策講座<br>( ) 2 級対策講座                                                                                                             |
| 質問内容                                                                                     | (O) DVD 通信講座 ( ) Web 通信講座                                                                                                              |
| 質問                                                                                       | 公式テキスト 3 級                                                                                                                             |
| ページ                                                                                      | 50 ページ                                                                                                                                 |
| 送付先                                                                                      | 〒101-8503 東京都千代田区神田三崎町 3-1-1<br>TAC ビジネス会計検定講座 行                                                                                       |
| 備考                                                                                       | <p>【重要】この質問カードは、必ずしも記入する必要はありません。お気軽に記入してください。記入した場合は、必ずしも回答が返ってくるわけではありません。ご了承ください。</p> <p>※ 質問内容は、必ずしも回答が返ってくるわけではありません。ご了承ください。</p> |

| ビジネス会計検定講座 質問カード返却用データファイル |                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名                         | 〒100-0001 東京都千代田区千代田 3-2-1                                                                  |
| 住所                         | 〒100-0001 東京都千代田区千代田 3-2-1                                                                  |
| 電話番号                       | 03-1234-56789                                                                               |
| メールアドレス                    |                                                                                             |
| 質問内容                       |                                                                                             |
| 質問                         |                                                                                             |
| ページ                        |                                                                                             |
| 送付先                        |                                                                                             |
| 備考                         | <p>※ 質問内容は、必ずしも回答が返ってくるわけではありません。ご了承ください。</p> <p>※ 質問内容は、必ずしも回答が返ってくるわけではありません。ご了承ください。</p> |

## 6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスのご利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りです。

|                  | 3級対策講座 ※1         |                     | 2級対策講座 ※1         |                     |
|------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                  | ビデオブース<br>講座      | 通信<br>メディア          | ビデオブース<br>講座      | 通信<br>メディア          |
| クラス振替出席フォロー      | —                 | —                   | —                 | —                   |
| ビデオブース<br>振替フォロー | —                 | —                   | —                 | —                   |
| 校舎間自由視聴制度        | ●                 | —                   | ●                 | —                   |
| クラス重複出席フォロー      | —                 | —                   | —                 | —                   |
| ビデオブース<br>重複フォロー | ◎<br>(500 円/回)    | —                   | ◎<br>(500 円/回)    | —                   |
| We b フォロー        | ◎<br>3 級(4,000 円) | ◎<br>3 級(4,000 円)   | ◎<br>2 級(6,000 円) | ◎<br>2 級(6,000 円)   |
| 音声DLフォロー         | ◎<br>3 級(4,000 円) | ◎※2<br>3 級(4,000 円) | ◎<br>2 級(6,000 円) | ◎※2<br>2 級(6,000 円) |
| 追っかけフォロー         | —                 | —                   | —                 | —                   |
| 教室出席フォロー         | —                 | —                   | —                 | —                   |
| スクーリング           | —                 | —                   | —                 | —                   |
| i-support        | ●                 | ●                   | ●                 | ●                   |
| 質問メール            | —                 | ●                   | —                 | ●                   |
| 質問電話             | ●                 | ●                   | ●                 | ●                   |
| 質問カード            | ●                 | ●                   | ●                 | ●                   |

「 ● 」：利用可 「 ◎ 」：有料サービス 「 — 」：該当なし

※1 「3・2級ダブル合格パック」は、「3級対策講座」と「2級対策講座」それぞれ該当します。

※2 We b 通信講座には音声DLフォローが標準装備です。

|                  |                                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| クラス振替出席フォロー      | ご都合により出席できない場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。※ 当該講座に当制度はございません。                                                                     |
| ビデオブース<br>振替フォロー | ご都合により出席できない場合、ビデオブース講座を受講できる制度です<br>[要予約・1 講義 500 円（税込）]。※ テスト類の採点・添削は含まれません。                                                    |
| 校舎間自由視聴制度        | 申込登録校舎以外でビデオブース講座を受講できる制度です。<br>なお、講座を開講している校舎（※ 欄外参照）に限ります。                                                                      |
| クラス重複出席フォロー      | もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。※ 当該講座に当制度はございません。                                                                        |
| ビデオブース<br>重複フォロー | もう一度受講したい場合、ビデオブース講座を受講できる制度です<br>[要予約・1 講義 500 円（税込）]。なお、講座の指定した講義に限ります。                                                         |
| We b フォロー        | 教室講義を収録した動画を We b にて視聴できます。<br>※テスト類の採点・添削は含まれません。                                                                                |
| 音声DLフォロー         | 教室講義を収録した音声をパソコンにダウンロードできます。<br>※ テスト類の採点・添削は含まれません。<br>※ We b 通信講座のみ音声DLフォローが標準装備です。                                             |
| 追っかけフォロー         | 開講日後に申込みの場合、ビデオブース講座にて教室講座の日程に追いつける制度です（要予約・手数料不要）。※ 当該講座に当制度はございません。                                                             |
| 教室出席フォロー         | 特定の講義に関して、教室講座に出席できる制度です（手続き不要）。<br>※ 当該講座に当制度はございません。                                                                            |
| スクーリング           | TAC 各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。<br>※ 当該講座に当制度はございません。                                                                              |
| i-support        | インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「i-コミュニティ」「講師からのメッセージ」の 5 つのメニューから構成されています。<br>※ 質問メールは、We b 通信講座・DVD 通信講座のみご利用いただけます。 |
| 質問メール            | i-support の機能を使ってメールでご質問いただける制度です。                                                                                                |
| 質問電話             | 学習上の疑問点について講師・スタッフがお電話で回答します。                                                                                                     |
| 質問カード            | 学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。                                                                                                    |

#### ※【ビデオブース講座開講校舎】

水道橋校・新宿校・池袋校・渋谷校・八重洲校・立川校・横浜校・大宮校・名古屋校・京都校・梅田校・なんば校・神戸校・広島校・福岡校

# 7 各種サービス提供期限一覧

## ビジネス会計検定対策講座

各種サービス提供期限一覧 [2022 年 3 月目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2022/3/31 (会員証記載)

| サービス内容              | 期限                        | 詳細                                                    |
|---------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| 通学メディアの教材受け渡し請求期限   | 2022/3/31                 | 受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。    |
| ビデオブース（フォロー）視聴期限    | 2022/3/31                 | ビデオブースのご予約は、 <u>2022/3/30</u> までにお手続きください。            |
| 通信メディアの教材問い合わせ期限    | 2022/3/31                 | 期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。                |
| 講義動画・講義音声ダウンロード利用期限 | 2022/3/31                 | 期限後は講義などの視聴ができなくなります。                                 |
| i-support 利用期限      | 2022/3/31                 | 期限後はご利用できなくなります（質問メールは下記参照）。                          |
| 質問カード・質問メール         | 2022/3/31<br><u>TAC必着</u> | 本試験までに質問回答できるのは、 <u>2022/2/25</u> TAC到着分までとさせていただきます。 |
| 質問電話利用期限            | 2022/3/31                 | 期限後はご利用できなくなります。                                      |
| 【実力テスト】<br>答案提出期限   | 2022/3/31<br><u>TAC必着</u> | 本試験までに返送できるのは、 <u>2022/2/25</u> TAC到着分までとさせていただきます。   |

## 8 教育訓練給付制度について

当該講座につきましては一般教育訓練給付制度の対象ではございません。

# ビデオブース講座編

## 1 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

当該講座につきましては、答練の実施はございません。

## 2 答練・演習の教室振替について

当該講座につきましては、答練の実施はございません。

## 3 もう一度講義を受講したい場合

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

対象コース・対象講義等は下記をご確認ください。また、利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

1. **対象コース**：3級対策講座、2級対策講座、3・2級ダブル合格パック
2. **対象講義**：3級対策：全5回、2級対策：全8回、3・2級ダブル合格パック：全13回
3. **回数**：各講義1回
4. **利用方法**：ビデオルームでのご利用となります。

※一回あたり500円（税込）の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

※ビデオブース講座開講校舎のみでご利用いただけます。

### 【ビデオブース講座開講校舎】

水道橋校・新宿校・池袋校・渋谷校・八重洲校・立川校・横浜校・大宮校・名古屋校  
京都校・梅田校・なんば校・神戸校・広島校・福岡校

# 通信メディア編

# 1 教材発送について

## 1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

## 2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

## 3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

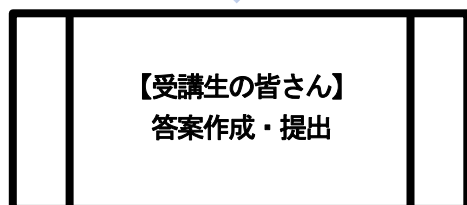
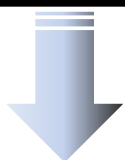
なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

## 2 答案添削の流れ

### 1. 添削システム



発送日程にしたがって問題が発送されます。



計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。  
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。

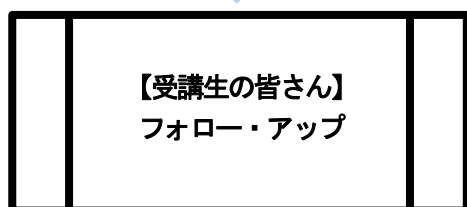


提出された答案は、採点して返却します。

■答案返却までの目安は、TAC到着後、約2～3週間です。

■記述式答案・論文式答案は添削指導して返却します。

■マークシート答案は成績表を発送もしくはTAC WEB SCHOOLのマイページより確認できます。



お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

## 2. 答案提出上の注意

答案をご提出する際は、「データファイル」を一緒にホチキスで留めてお送りください（答案用紙にデータファイルが印刷されている場合やマークシートには必要ありません）。

データファイルには住所・氏名・会員番号等を書く欄がありますので、必ずご記入ください。特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用しますので、楷書で丁寧に記入してください。記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

### ◆データファイルとは？

The image shows two versions of the 'TAC Business Accounting Examination Data File' form. The top form is the 'Return' version (返却用) and the bottom form is the 'Answer Sheet' version (記入用紙). Both forms have sections for 'Personal Information' (氏名・住所) and 'Exam Information' (試験情報). The 'Answer Sheet' version has pre-filled information for the 'TAC Business Accounting Examination' (TACビジネス会計検定試験) and includes a 'Candidate Number' (受験番号) field.

## 3. 答案作成上の注意

### (1) 論文答案

論文答案の作成は、各試験の規定に準じた筆記用具で作成してください。

### (2) マークシート答案

- ①マークシート答案の作成は、必ずHB かB の鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。
- ②会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されないことや、ご本人様のお手元に成績表が返送できないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

## 4. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

※当該講座は教育訓練給付制度の対象ではございません。

## 5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC通信教育部 行

## 6. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。

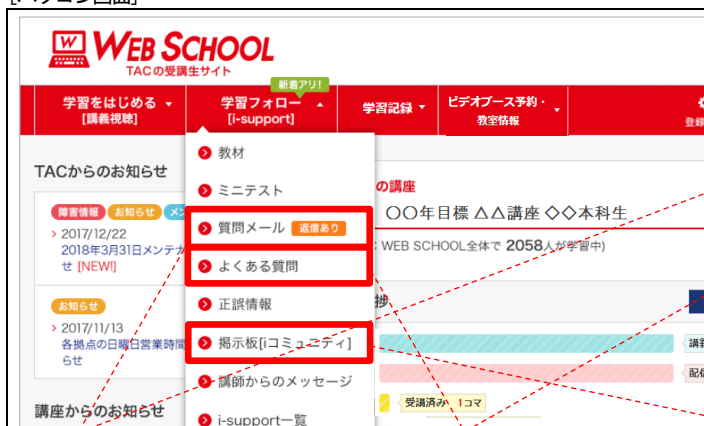
※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

# 3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



## ◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

## ◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

## ◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

## 1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

## 2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

## 4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生が、TAC各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。

なお、ご利用の際は必ず会員証と教材をご持参の上、直接ご希望の教室にお入りください。

◆スクーリングには、利用回数に上限があります。また、お申込みいただいている講座・コースにより利用回数の上限が異なりますのでご注意ください。

◆スクーリングをご利用の際は、各校舎の教室日程をご確認いただき、必ず会員証と教材をご持参の上、受講してください。

教室講座の日程表がお手元にない場合は、TACのホームページ、もしくはパンフレット請求フリーダイヤルまでご請求ください。

予約は不要ですが、締切クラスについては出席をお断りすることがあります。また、日程はやむを得ず変更される場合もございます。事前にTAC各校舎へお問い合わせください。

◆答練・演習をスクーリングする場合、答案は教室で提出せず、通常通り専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

当該講座につきましては、「スクーリング制度」の対象ではございません。

卷末

# 1 ビデオブース講座視聴/We b・DL 配信日程表

| コース名                                             | 視聴開始日／配信開始日 |
|--------------------------------------------------|-------------|
| 3級対策講座(全5回)<br>2級対策講座(全8回)<br>3・2級ダブル合格パック(全13回) | 10/25(月)    |

ビデオブース講座開講校舎：水道橋校・新宿校・池袋校・渋谷校・八重洲校・立川校・横浜校・大宮校・  
名古屋校・京都校・梅田校・なんば校・神戸校・広島校・福岡校

# 2 教材発送日程表

※講義DVDはDVD通信講座をお申込みの方のみ発送致します。

| コース名             | 送付物                                                    | TAC発送日   |
|------------------|--------------------------------------------------------|----------|
| 3級対策講座           | ・トレーニング・実力テスト(提出課題)1回<br>・講義DVD※ 第1回～第5回               | 10/21(木) |
| 3・2級ダブル<br>合格パック | ・トレーニング(3級)<br>・実力テスト(提出課題)1回(3級)<br>・講義DVD※ 3級第1回～第5回 | 10/21(木) |
|                  | ・トレーニング(2級)<br>・実力テスト(提出課題)1回(2級)<br>・講義DVD※ 2級第1回～第8回 |          |
| 2級対策講座           | ・トレーニング・実力テスト(提出課題)1回<br>・講義DVD※ 第1回～第8回               | 10/21(木) |

# 各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

|             |          |       |           |
|-------------|----------|-------|-----------|
| 1. 現住所・電話番号 | 2. 教材送付先 | 3. 氏名 | 4. DMストップ |
|-------------|----------|-------|-----------|

がございます。

## 【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

## 【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

# 変更届出書

|                                |                                                   |     |    |   |   |                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|-----|----|---|---|---------------------------------------------------|
| <b>STEP 1 お客様情報</b> 全てご記入ください。 |                                                   | 記入日 | 20 | 年 | 月 | 日                                                 |
| 会員番号                           |                                                   |     |    |   |   | ※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。 |
| フリガナ                           | 姓                                                 | 名   |    |   |   | 生年月日                                              |
| 氏名                             |                                                   |     |    |   |   | 昭和・平成 年 月 日                                       |
| 教育訓練給付制度                       | 現在 教育訓練給付制度を、( 利用している ・ 利用していない ) (どちらかに○をしてください) |     |    |   |   |                                                   |

|                    |                                                |  |  |  |  |  |
|--------------------|------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>STEP 2 変更事項</b> | 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照  |  |  |  |  |  |
| 変更項目               | 1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ |  |  |  |  |  |
| 変更日                | 20 年 月 日 から変更を希望します。                           |  |  |  |  |  |

|                        |                                                                     |                   |                      |                     |               |  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------------|--|
| <b>STEP 3 受講講座・コース</b> | 受講確認 現在 いずれかの講座・コースを、( 受講している ・ 受講していない ) (どちらかに○をしてください)           |                   |                      |                     |               |  |
| 受講形態                   | 通学 ( 教室 ・ ビデオブース ) / 通信 ( DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料 ) (該当する項目全てに○をしてください) |                   |                      |                     |               |  |
| 00.簿記検定                | 01.アクセス(会計士)                                                        | 02.公認会計士          | 03.税理士               | 03.経理/税法/病院/法務      | 03.経営学検定      |  |
| 03.個人情報/マイナンバー         | 04.情報処理                                                             | 05.宅地建物取引士        | 06.社会保険労務士           | 07.行政書士             | 09.米国公認会計士    |  |
| 09.米国税理士               | 09.米国公認管理会計士                                                        | 10.中小企業診断士        | 11.証券アナリスト/CFA®      | 11.証券外務員/PB         | 11.貸金業務取扱主任者  |  |
| 12.不動産鑑定士              | 13.FP/DCプランナー                                                       | 13.相続検定           | 14.公務員(国総・外専)        | 17.公務員(地上・技術・警消)    | 19.建設業経理士検定   |  |
| 20.司法試験                | 21.弁理士                                                              | 22.BATIC®         | 24.司法書士              | 25.マンション管理士/管理業務主任者 | 25.賃貸不動産経営管理士 |  |
| 29.パソコン/CompTIA        | 31.ビジネス実務法務検定試験®                                                    | 31.ビジネスマネジャー検定試験® | 32.通関士/貿易実務検定®       | 33.公認内部監査人(CIA)     | 35.電験三種       |  |
| 36.知的財産管理技能検定®         | 37.ビジネス会計検定試験®                                                      | 38.IPO実務検定        | 38.財務報告実務検定          | 41.ビジネスプロ養成         | 66.建築士        |  |
| 67.年金検定                | 68.TOEIC®L&R TEST対策                                                 | 69.教員採用試験         | 76.メンタルヘルス・マネジメント®検定 |                     |               |  |

|                    |                                                 |           |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|-------------------------------------------------|-----------|-----|--|--|--|------|-----|--|--|--|--|--|--|
| <b>STEP 4 変更内容</b> | 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。   |           |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |
| 変更後<br>現住所等        | フリガナ                                            | 姓 名       |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |
|                    | 氏名                                              |           |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |
|                    | 現住所<br>(全角45文字以内。<br>都道府県、建物名<br>もご記入ください。)     | 郵便番号      | 〒 - |  |  |  | 電話番号 | - - |  |  |  |  |  |  |
|                    |                                                 | 都道府県・市区町村 |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |
|                    |                                                 | 町名・丁目・番地  |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |
|                    | 建物名・部屋番号                                        |           |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |
| 教育訓練給付制度           | 教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 ( 有 ・ 無 ) (どちらかに○をしてください) |           |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。  
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

|       |                                                     |                                                  |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|--|--|--|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 送付先指定 | 送付先指定期間                                             | 1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください) |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |  |
|       | 教材送付先<br>住所<br>(全角45文字以内。<br>都道府県、建物名<br>もご記入ください。) | 郵便番号                                             | 〒 - |  |  |  | 電話番号 | - - |  |  |  |  |  |  |  |
|       |                                                     | 都道府県・市区町村                                        |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |  |
|       |                                                     | 町名・丁目・番地                                         |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |  |
|       |                                                     | 建物名・部屋番号                                         |     |  |  |  |      |     |  |  |  |  |  |  |  |

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

|        |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |     |        |         |        |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|---------|--------|-----|
| 備考欄    |                                                                                                                                                                                             |  <a href="http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html">http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html</a> |     |        |         |        |     |
| 受付記入欄  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |     | 処理欄    |         | SYS保管欄 |     |
| 受付日    | 受付地区・チェック項目                                                                                                                                                                                 | 変更項目NO.                                                                                                                                                                                                      | 受付者 | 処理日    | 処理者(自署) | 保管日    | 保管者 |
| 20 年 / | ( )校・部・カスタマー・営業・他( )<br><input type="checkbox"/> 本人申請<br><input type="checkbox"/> 本人以外申請( ) 例:(親)※DMストップ時のみ<br><input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー |                                                                                                                                                                                                              |     | 20 年 / |         | 20 年 / |     |

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2021年/3月 (保管:1Y)

講師名



ビジネス会計検定講座 質問カード返却用データファイル

| 住所         |  | 氏名 |  |
|------------|--|----|--|
| 都・道<br>府・県 |  | 様  |  |

## 《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧にご記入してください。

次の資格を…。とお考えのあなたに

# NEXT割引

5%  
OFF

お申込みは受付窓口または



TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。  
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

## こんな人にオススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている
- TACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい

### 対象者

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。  
なお、2021年10月4日より、NEXT割引の対象者を2014年4月1日以降のTAC受講履歴がある方とさせていただきますのであらかじめご了承ください。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

### 注意事項

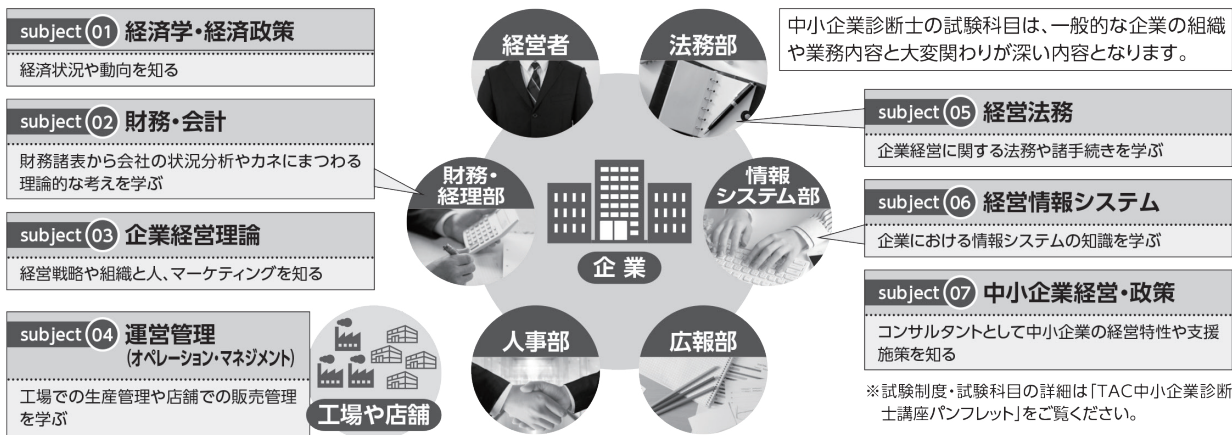
- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。
- ※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。
- ※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例：2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- ※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。
- ※NEXT割引の対象者、割引率は予告なく変更となる場合がございます。
- ※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2021年9月現在

# ビジネス会計検定®受験生なら 中小企業診断士の受験に有利!

■経営コンサルタントの国家資格である中小企業診断士。資格取得はもちろん、その学習内容はビジネスに必要な経営全般の知識が身につけられますので、スキルアップやキャリアアップを目指すすべての社会人にとって最適です。



■特に、ビジネス会計検定®と中小企業診断士試験「財務・会計」の学習領域は多くの部分で重複しますので、学習をスムーズに進められるのはもちろんのこと、実質相対評価である2次試験においては、他の受験生に大きなアドバンテージ(優位性)を得ることができます。

## 【中小企業診断士「財務・会計」の試験範囲】

|          |              |              |                |
|----------|--------------|--------------|----------------|
| 簿記の基礎    | 企業会計の基礎      | 原価計算         | 経営分析           |
| 利益と資金の管理 | キャッシュフロー(CF) | 資金調達と配当政策    | 投資決定           |
| 証券投資論    | 企業価値         | デリバティブとリスク管理 | その他財務・家計に関する事項 |

特に二重線で囲んだ範囲は、ビジネス会計検定®を学習された方には非常に有利です!

※中小企業診断士の本試験問題は、一般社団法人「中小企業診断協会」のホームページにアップされています。ぜひご覧ください。  
[http://www.jsmeqa.jp/contents/010\\_c/\\_shikenmondai.html](http://www.jsmeqa.jp/contents/010_c/_shikenmondai.html)

■まずはご相談ください!

TACにお越しになれない方は 「無料受講相談」で! 電話やメールで資格や受講に関して相談できる!

**電話で** これから始める相談ダイヤル  
ライセンスアドバイザーまでお気軽にご相談ください。

通話無料 **0120-443-411**

【受付時間】 月～金 / 9:30～19:00 土日祝 / 9:30～18:00  
※受付時間は変更になる場合がございます。TAC各校舎またはTACホームページでご確認ください。

**メールで** これから始める相談メール  
メール相談は24時間受付中!

TAC資格別   クリック!

お問い合わせ・パンフレットのご請求はこちらから  
**0120-509-117**  
受付時間 9:30～19:00(月曜～金曜) 9:30～18:00(土曜・日曜・祝日)  
 ※受付時間は変更になる場合がございます。TAC各校舎またはTACホームページでご確認ください。

TACホームページからのご請求  
<https://www.tac-school.co.jp/>

TAC 診断士

# ❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問  
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

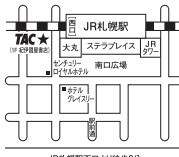
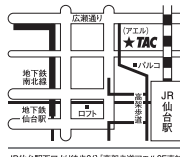
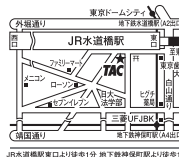
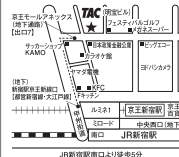
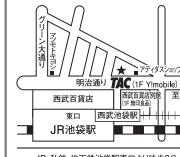
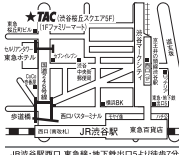
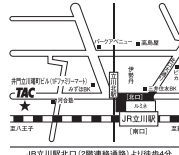
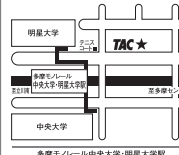
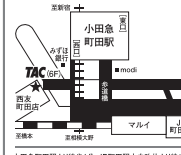
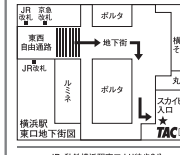
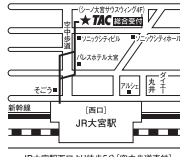
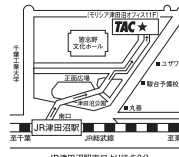
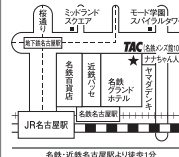
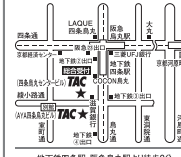
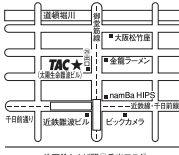
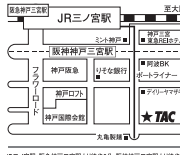
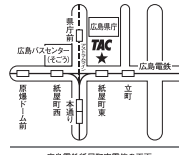
| お問い合わせ内容                           | お問い合わせ先                                                                                                                    | 営業時間※                                                                     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 教材内容、学習内容の質問に関して                   | 通学メディア・通信メディア共通編「 <b>5</b> 質問・相談について」をご参照ください。                                                                             |                                                                           |
| TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して        | 0120-551-980<br>ws@tac-school.co.jp                                                                                        | 月～金<br>10:00～19:00<br>土・日・祝<br>10:00～17:00                                |
| TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して | 0120-065-355<br>ws@tac-school.co.jp                                                                                        |                                                                           |
| 通信講座の教材発送に関して                      | 0120-509-194<br>tushin@tac-school.co.jp                                                                                    |                                                                           |
| 通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して    | 03-5276-8534                                                                                                               | 日・祝を除く<br>10:00～17:00                                                     |
| 受講申込に関して                           | 各校受付<br>TAC MAPを参照してください。<br><br>※インターネット申込はこちら<br><a href="https://ec.tac-school.co.jp/">https://ec.tac-school.co.jp/</a> | 9:00～19:00<br>※日曜日は 18:00 まで<br>※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。 |
| 各講座パンフレットの請求に関して                   | TACカスタマーセンター<br>0120-509-117                                                                                               | 月～金<br>9:30～19:00<br>土・日・祝<br>9:30～18:00                                  |
| TAC出版書籍のご購入に関して                    | TAC出版<br>「CYBER BOOK STORE」<br><a href="https://bookstore.tac-school.co.jp/">https://bookstore.tac-school.co.jp/</a>       | —                                                                         |

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

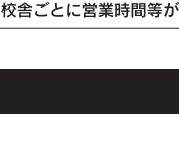
※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

# TAC MAP

## ●TAC直営校

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>札幌校</b><br>〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地<br>札幌駅前ビル3F<br><b>☎011(242)4477(代)</b><br> | <b>仙台校</b><br>〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号<br>エル25F<br><b>☎022(266)7222(代)</b><br>            | <b>水道橋校 ★</b><br>〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8<br>オリックス水産ビル<br><b>☎03(5276)0271(代)</b><br> | <b>新宿校 ★</b><br>〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1<br>新大塚ビル6F<br><b>☎03(5322)1040(代)</b><br>    | <b>早稲田校</b><br>〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16<br>早稲田ビル2F<br><b>☎03(5287)4940(代)</b><br> | <b>池袋校 ★</b><br>〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6<br>オリックス池袋ビル5F<br><b>☎03(5992)2850(代)</b><br> |
| <b>渋谷校 ★</b><br>〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15<br>渋谷駅東口ビル4F<br><b>☎03(3462)0901(代)</b><br>   | <b>八重洲校 ★</b><br>〒140-0031 中央区京橋1-10-7<br>KPP八重洲ビル4F<br><b>☎03(6228)8501(代)</b><br>        | <b>立川校 ★</b><br>〒190-0012 立川市曙町1-14-10<br>立川ビル4F<br><b>☎042(528)8898(代)</b><br>        | <b>中大駅前校</b><br>〒192-0351 八王子市中央町216-1<br><b>☎042(678)7210(代)</b><br>               | <b>町田校</b><br>〒194-0022 町田市森田1-14-17<br>町田駅前ビル2F<br><b>☎042(721)2202(代)</b><br>   | <b>横浜校 ★</b><br>〒220-0011 横浜市南区島田2-9-12<br>島田ビル2F<br><b>☎045(451)6420(代)</b><br>     |
| <b>日吉校</b><br>〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21<br><b>☎045(560)6166(代)</b><br>              | <b>大宮校 ★</b><br>〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-17<br>シン・大宮ビル2F<br><b>☎048(644)0676(代)</b><br>   | <b>津田沼校</b><br>〒275-0026 習志野市金津1-16-1<br>津田沼ビル2F<br><b>☎047(470)1831(代)</b><br>        | <b>名古屋校 ★</b><br>〒450-0002 名古屋市中区千代田1-2-4<br>名都ビル2F<br><b>☎052(586)3191(代)</b><br>  | <b>京都校 ★</b><br>〒600-8421 京都府下京区小橋通西丸太町西19-1<br><b>☎075(351)1122(代)</b><br>       | <b>梅田校 ★</b><br>〒530-0015 大阪市北区中崎町2-4-12<br>梅田ビル2F<br><b>☎06(6371)5781(代)</b><br>    |
| <b>なんば校 ★</b><br>〒542-0075 大阪市中央区難波2-1-2<br>大阪ビル2F<br><b>☎06(6211)1422(代)</b><br> | <b>神戸校 ★</b><br>〒651-0087 神戸市中央区新町6-1-10<br>オリックス神戸三宮ビル4F<br><b>☎078(241)4895(代)</b><br> | <b>広島校 ★</b><br>〒730-0011 広島市中区基町11-10<br>余人社広島紙屋ビル4F<br><b>☎082(243)3355(代)</b><br> | <b>福岡校 ★</b><br>〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6<br>天神ビル2F<br><b>☎092(724)6161(代)</b><br> | ★の校舎で当講座の「ビデオブース講座」を開講しています。                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |

## ●TAC提携校

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>水戸校</b> 株式会社アイエスエー<br>〒310-0015 水戸市宮町1-3-41<br>水戸駅前ビル3F<br><b>☎029(350)7750(代)</b><br>                  | <b>群馬校</b> 中央総合学院内<br>〒371-0805 前橋市南町3-14-1<br>JR前橋駅前ビル1F<br><b>☎027(226)1823(代)</b><br>                                                | <b>松本校</b> 松本情報工科専門学校内<br>〒390-0875 長野県松本市城町1-7-1<br>JR松本駅前ビル1F<br><b>☎0263(50)9511(代)</b><br>   | <b>富山校</b> 富山情報ビジネス専門学校USJ内<br>〒930-0341 富山市三ツ576<br>JR小杉駅ビル1F<br><b>☎0766(55)5513(代)</b><br>  | <b>金沢校</b> エルアンドエルシステムビル内<br>〒921-8044 金沢市末町7-28-1<br>JR西金沢駅ビル1F<br><b>☎076(245)7605(代)</b><br> | <b>岡山校</b> 岡山穴吹カレッジサービス<br>〒700-0023 岡山市北区東町1-8-18<br>イコニクスビル4F<br><b>☎086(236)0225(代)</b><br>   |
| <b>福山校</b> 穴吹カレッジキャリアアップスクール<br>〒720-0002 福山市三木町30-1<br>福山駅前ワンステーションテラス福山3F<br><b>☎084(991)0250(代)</b><br> | <b>高松校</b> 穴吹カレッジキャリアアップスクール<br>〒760-0021 高松市市丸町14-10<br>専門学校穴吹カレッジ高松校3F<br><b>☎087(822)3313(代)</b><br>                                 | <b>徳島校</b> 穴吹カレッジキャリアアップスクール<br>〒770-0832 徳島市寺島町3-12-7<br>マスダビル3F<br><b>☎088(653)3588(代)</b><br> | <b>大分校</b> 学校法人 前内学園内<br>〒870-0839 大分市金津1-8-5<br>前内エデュケーションビル3F<br><b>☎097(546)5224(代)</b><br> | <b>熊本校</b> 税理士法人 東京会グループ<br>〒960-0848 熊本市中央区大町9-29<br>フォレストビル3F<br><b>☎096(323)3622(代)</b><br>  | <b>宮崎校</b> 宮崎ビジネス公務員専門学校内<br>〒980-0812 宮崎市高千穂通2-2-27<br>JR宮崎駅ビル1F<br><b>☎0985(22)6881(代)</b><br> |
| <b>鹿児島校</b> 鹿児島情報ビジネス公務員専門学校内<br>〒982-0842 鹿児島市下町19-13-2<br>市電天文館駅ビル1F<br><b>☎099(239)9523(代)</b><br>      | <b>沖縄校</b><br>●那覇校舎<br>〒902-0067 那覇市安里44-4<br>安里三叉路ビル1F<br><b>☎098(864)2670(代)</b><br>●中部校舎 098(931)1661<br>〒904-0022 沖縄県沖縄市城3-7-33<br> |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。