

資格の学校  **TAC**

CompTIA 講座

CompTIA 講座 通信講座受講ガイド

[2023 年]

CompTIA 講座の最新情報はこちらで！

https://www.tac-school.co.jp/kouza_it.html/

CompTIA 認定資格試験について

ご確認ください

CompTIA認定資格試験は、ピアソンVUEの認定試験センターで毎日実施されています。本試験の受験までの流れにつきましてご案内いたします。変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 受験願書の配布

願書なし

◎ 受験申込受付

CompTIA 認定資格は、全国100ヶ所以上ある公認テストセンター/オンライン試験のいずれかの方法での受験が可能です。試験の予約に際しては、CompTIA アカウントにサインインの上、受験予約を進めてください。

CompTIA 認定資格試験実施概要・受験方法 https://www.comptia.jp/cert_about/testing/

試験予約に関するお問い合わせ

ピアソン VUE 社の Web サイト (<https://www.pearsonvue.co.jp/>) またはコールセンター
(0120-355-173)

◎ 受験料

各科目により異なります

(CompTIA 日本支局価格情報 HP https://www.comptia.jp/cert_about/examprice/)

◎ 試験日

ピアソン VUE 各認定試験センター実施日による

◎ 受験資格

制限なし

◎ 合格発表

試験終了後、認定試験センターにて合否・スコアが掲載されたスコアレポートが手渡されます。

◆CompTIA 認定資格試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

■CompTIA 日本支局

東京都千代田区神田三崎町 3-4-9 水道橋 MS ビル 7 階

TEL : 03-5226-5345 / FAX : 03-5226-0970 / e-mail : info_jp@comptia.org

はじめに

この度は、TAC CompTIA 講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから CompTIA 認定試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

TAC CompTIA 講座ご案内

CompTIA 講座の通信コースは本試験の特性上、TAC の他講座とコース構成が異なる部分が多くあります。そのため、以下の点についてご理解をお願いいたします。

1. 学習の進め方

受講ガイドと巻末の操作ガイドをご一読いただき、ID とパスワードをご準備の上、TAC Biz School ログインサイトよりログインし受講してください。初回のログイン ID とパスワードは会員証に（参照 本冊子 第1章 会員証について）、記載しております。

TAC Biz School は定期メンテナンスにて画面、操作等が改修される場合があります。メンテナンス情報、改修についてはTAC Biz School にログイン後の案内をご確認ください。

■TAC Biz School ログインサイト <https://bs2.tac.biz/rpv/>

※マイページ登録について

個人受講生の方にはマイページ登録のご案内をさしあげておりますが、TAC CompTIA 講座はマイページで利用するサービスを、上記のTAC Biz School のサイトにて提供しております。マイページの登録は可能ですが、CompTIA 講座通信コースのテスト、講義動画配信、講座情報等は、マイページではなくTAC Biz School をご利用ください。

2. TAC Biz School ID とパスワードについて

ID とパスワードは個人情報保護の観点より、個人受講生と法人受講生の方それぞれ別の担当部署にて管理しております。ID、パスワード忘れ、ログインできない等 TAC Biz School のログインに関するお問い合わせは会員証をご用意の上、ご本人様が直接下記までお問い合わせください。

■個人受講生の方 TAC Web 通信カスタマーセンター

TEL : 0120-065-355 (受付時間 10:00～17:00)

■法人受講生の方 (法人団体・自己啓発) TAC 法人推進部

Mail : biz-info@tac-school.co.jp TEL 03-5276-8905 (土日祝を除く 10:00～17:00)

3. CompTIA 公式テキスト Study Guide ebook (電子書籍) について

一部コースで教材に CompTIA Study Guide (OCC ebook) が含まれます。この ebook はデジタル教材 (電子書籍) です。

こちらは、ご登録いただいたメールアドレス (法人会員は受講生または企業担当者様) 宛に 10 営業日以内に ebook 利用登録のためのアクセスキーと利用サイトについてのご案内メールを送信いたします。

迷惑メールフォルダに振り分けられてしまう場合があるため、そちらもあわせてご確認ください、お申込みから 10 営業日経過しても見つからない場合は下記までメールにてお問い合わせください。

■TAC CompTIA 講座 バウチャー担当

voucher@tac-school.co.jp

ebook は期限内に利用登録が必要です。

受領後はすみやかに指定のサイトで登録をお願いします。なお、学習は講義動画 (Web 通信)、補助資料 (資料通信) から開始可能です。TAC Biz School 内のファイル一覧にある学習プランの立て方を参考に学習を開始してください。

4. バウチャーチケット付コースをお申込みの方

バウチャーチケットには有効期限があります。 かならず受領をご確認ください。

CompTIA 通信講座のバウチャーチケット付のコースをお申込みの場合、教材および会員証とは別に、10 営業日程でお申し込み時にご登録頂いた E メールアドレス、または宅配便にてご連絡差し上げております。メールの場合、迷惑メールフォルダに振り分けられてしまうことがあるため、そちらもご確認ください。

■CompTIA 講座 バウチャーチケット担当

voucher@tac-school.co.jp

5. 法人会員様 修了条件について（法人会員証をお持ちの方）

法人受講生の方の修了条件は、標準で最初に実施したテストの点数を採用しています。実施時には十分ご注意ください。また、各企業様により条件が異なる場合がありますので、必ず法人会員証に記載の修了条件をご確認の上、受講を開始してください。

修了証はご受講終了後、法人推進部より2週間ほどでご登録の住所に郵送いたします。

■ TAC 法人推進部 法人受講生の方（法人団体・自己啓発）お問い合わせ先

Mail : biz-info@tac-school.co.jp

※メールでのお問い合わせは、件名に受講番号、問い合わせタイトル、本文に受講番号、氏名、受講コース名、内容を入力の上、お問い合わせください

TEL : 03-5276-8905（土日祝を除く 10:00～17:00）

※学習内容のご質問はTAC Biz School のメンタリングボックスへご質問ください。

CompTIA 講座 受講ガイド

目次

第1章 通学・通信共通編	- 9 -
1. 会員証について	- 10 -
2. 講義・教材について	- 14 -
3. テストについて	- 16 -
4. 公開模試について	- 18 -
5. 質問・相談について	- 19 -
6. 各種フォロー・サービス対応表	- 21 -
7. 各種サービス提供期限一覧	- 22 -
8. 教育訓練給付制度について	- 22 -
第2章 通信講座編	- 23 -
1. 教材送付について	- 24 -
2. CompTIA 認定資格試験について	- 25 -
3. 割引受験チケット販売について	- 27 -
4. CompTIA 講座に関するFAQ	- 29 -
巻末 TAC Biz School 操作マニュアル	

第 1 章 通学・通信共通編

■ 概要

1. 会員証について
2. 講義・教材について
3. テストについて
4. 公開模試について
5. 質問・相談について
6. 各種フォロー・サービス対応表
7. 各種サービス提供期限一覧
8. 教育訓練給付制度について

1. 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場で使用します

- (1) 教室講義への出席時やDVDブースを利用する時には、「出席印」を押印します。
 - ・教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが出席印を押印します（通信講座の方がスクーリングを利用する際も同様です）。
 - ・DVDブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示してください。出席印を押印の上、DVD・講義録をお渡しします。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際に、「教材お渡し印」を押印します。
 - ・テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
 - 教材を受け取る際には、必ず会員証を提示してください。
- (3) 振替フォロー・重複フォローをご利用の際には、「出席印」を押印します。
 - ・振替フォロー・重複フォローをご利用の際は、必ず会員証をお持ちください。出席欄（または重複受講欄）に押印します。
- (4) 自習室利用の際にも必ず携帯してください。
 - ・自習室をご利用の際にも、必ず会員証を携帯してください。スタッフが会員証の提示を求める場合があります。また、お申し込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。

※CompTIA講座受講生は、自習室はご利用いただけません。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申し込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3 cm×3 cm。紛失した会員証の枚数+1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。
通信講座の方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

●会員証について<会員証見本>

会員証がお手元に届きましたら、お名前、お申込みコースをご確認ください。

※個人受講生 会員証 (法人受講生の方は次頁をご確認ください)

TAC ComPTIA講座会員証	
会員番号	サンプル
会員氏名	サンプル
受付日	18/10/03
受付番号	ZZ-0002
コース	18-3-122 Server+資料 (VU交付)
コース名	クラス
Server+資料 (VU交付)	Web通信
以下空白	
有効期限は10ヶ月です。	
TAC Biz Schoolにログインの	
https://bs2.tac.biz/rpv/	
※パスワードチケットは別途10営業日後でお届けいたします。	
見 本	
ログイン画面で入力する ID とパスワードです	
TAC Biz School ログイン情報	
接続用ID	サンプル
パスワード	サンプル

<会員証のお届けについて>

TAC 校舎にてお申込みの方は会員証が即日発行となります。TAC Biz School は受付日より3営業日後より利用が可能です。

インターネット (e 受付) にてお申込みの方の会員証は、教材とは別に申込み日より1週間程度で郵送にてお届けとなります。到着しない場合は、e 受付 <https://ec.tac-school.co.jp/> より、よくある質問にある FAQ 一覧下部のお問い合わせフォームよりお問い合わせいただくか、下記の「通信カスタマーセンター」までご連絡ください。

有効期限は、会員証の受付日より各コース設定の期限までとなります。

会員証右下の接続 ID とパスワードは、TAC Biz School のログイン ID とパスワードです。パスワードは初回ログイン時に変更が必要です。変更されましたら忘れずにパスワードを保管してください。

TAC Biz School ログインサイト

<https://bs2.tac.biz/rpv/>

ID・パスワードに関するお問い合わせは個人情報に関連するため、TAC Biz School の質問機能ではご返答できませんので、必ずご本人様お電話で下記までお問い合わせください。

TAC Web 通信カスタマーセンター TEL 0120-065-355

(月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00)

※法人受講生 TAC 法人通信講座受講証 (法人団体・自己啓発)

TAC 法人通信講座受講証

受講番号	0160477266
氏名	タック 太郎

答案(回答)用紙等の会員番号欄には上記受講番号を記入(マーク)してください。

講座名	情報処理
コース名	基本情報技術者試験対策Webコース
学習期間	2021年9月1日～2022年1月31日まで (添削答案は期日までにTAC必着)
在籍期間 (有効期限)	2021年9月1日～2022年6月30日まで (添削答案は期日までにTAC必着)

送付日程表に記載された添削締切は提出の目安です。
在籍期間内であれば答案の添削はいたします。
修了証発行基準のある方は、期間にご注意ください。
答案未提出の方には、解答を送付できませんので、
ご注意ください。

※画像はサンプルです

修了対象 添削問題	全5回 送付日程表の☆マークを参照
修了証 発行基準 ※(注)	在籍期間2022年6月30日まで 提出率 100% 平均 60%以上得点 模試含む 各 50%以上得点 模試含む 0点不可 締切厳守
優秀修了証 発行基準	平均 80%以上得点 学習期間+10日で終了
修了の認定	ログイン画面で入力する IDとパスワードです

研修番号	21090001-001
I D	0160477266
パスワード	PVdphK56
アクセス 有効期限	2022年6月30日まで

ログインページ <https://bs2.tac.biz/rpv/>
※(注)Webテストは複数回実施できますが、初回の結果を
得点として登録させていただきます。

TAC 法人通信講座受講証は教材と合わせて発送されます。お手元に届きましたら内容をご確認ください。右下のID、パスワードはTAC Biz School のログインIDとパスワードです。下記サイトにアクセスしログインしてください。

TAC CompTIA 講座 TAC Biz School ログインサイト

<https://bs2.tac.biz/rpv/>

修了の認定期間や発行基準は企業により異なりますが、標準で最初に実施したテストの点数を採用しています。会員証に記載の条件をご確認の上、ご受講ください。

ID・パスワード忘れ、修了証発行に関するお問い合わせは、**受講証**をお手元にご用意の上、下記までお問い合わせください。メールでのお問い合わせには受講番号と講座名、コース名、お名前、ご用件を記入してください。

■法人受講生の方 (法人団体・自己啓発) TAC 法人推進部

Mail : biz-info@tac-school.co.jp TEL 03-5276-8905 (土日祝を除く 10:00～17:00)

2. 講義・教材について

1. コース別配布教材一覧

内 容	受講ガイド	送付物一覧	テキスト	問題集	CompTIA公式テキストStudyGuide	ポイントチェック集	補助資料	Web講義	ミニテスト (確認問題)	レベルチェックテスト第一回	レベルチェックテスト第二回	総合テスト	模擬試験第一回	模擬試験第二回
A+220-1101web 通信(2023 年夏開講)	●	●			●	●		●	●	●	●		●	●
A+220-1102web 通信(2023 年夏開講)	●	●			●	●		●	●	●	●		●	●
A+220-1101 資料通信(2023 年夏開講)	●	●			●		●		●	●	●		●	●
A+220-1102 資料通信(2023 年夏開講)	●	●			●		●		●	●	●		●	●
Network+(N10-008)web 通信(2023 年秋開講)	●	●			●	●		●	●	●	●	●	●	●
Network+(N10-008)資料通信(2023 年秋開講)	●	●			●		●		●	●	●	●	●	●
Server+(SK0-005)web 通信	●	●			●	●		●	●	●	●	●	●	●
Security+(SY0-601)Web 通信	●	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●
Security+(SY0-601)資料通信	●	●			●		●		●	●	●	●	●	●
Project+(PK0-004)資料通信	●	●	●	●						●	●	●	●	●
IT Fundamentals(FC0-U61)web 通信	●	●			●	●			●	●	●		●	●
IT Fundamentals(FC0-U61)資料通信	●	●			●		●	●	●	●	●		●	●
Cloud Essentials+(CLO-002)Web 通信	●	●			●	●		●	●	●	●		●	●

※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC Biz Schoolのコース内にてご案内しています。

※本試験の配信状況により、年度途中でコース終了またはコース開講、未開講となる場合、また教材構成が変更になる場合がございます。また、同科目のコースでも試験番号により配布教材が異なる場合があります。

※Web通信、資料通信共にTAC Biz School (Webサイト) で学習します。ログインID、パスワードは会員証に記載しています。

※バウチャーチケットについて

バウチャーチケット付のコースのバウチャーは、受付日(会員証記載)から10営業日程度でお申し込み時にご登録頂いたメールアドレス(e受付申込)または宅配便(校舎窓口・郵送お申込)にて納品されます。

●講義

CompTIA講座のWeb通信コースは講義動画を視聴できます。

学習メディア	内 容
Web 通信	講義動画 TAC Biz School にて視聴

※ログイン ID、パスワードは会員証に記載があります。

※講義は補助資料（一部科目はポイントチェック集）を利用します。

ログイン期限および視聴期限はTAC Biz School の受講期間内となります。

受講期間はTAC Biz School にログイン後、クラス一覧のコース名の隣に表示されます。



●教材

CompTIA 公式テキスト Study Guide ebook（電子書籍）

CompTIA で Study Guide が発行されている科目は The Official CompTIA Contents (OCC) Study Guide（テキスト）日本語版 ebook（電子書籍）を利用します。出題範囲を網羅しており、資格取得に必要なスキルを学習することができるよう構成された CompTIA 公式テキストです。

ebookはお申込み時にご登録いただいたメールアドレス宛（法人会員の方はご担当者様よりご連絡いただいたメールアドレス宛）に、ご利用登録のためのアクセスキーを納品します。**ebookは期限内に利用登録が必要**です。必ず受領を確認してください。詳細はアクセスキー納品時のメール、TAC Biz School（学習サイト）にご案内を掲載しております。

※TAC オリジナルテキスト・問題集

2023 年 3 月現在、CompTIA 公式テキスト（ebook）が発行されていない科目 Project+（PK0-004）については、TAC オリジナルテキストと問題集をコース教材として利用します。

補助資料/ポイントチェック集

Web 通信、資料通信コースは講義動画で使用するスライドをまとめた補助資料またはポイントチェック集が付属します。効果的に学習できるよう重要ポイントをまとめたポイントチェック集、スライドの解説がついた補助資料で学習します。

※試験番号により、教材構成が異なる場合があります。

3. テストについて

テストの実施は、科目によって異なります。

◆テストの実施方法

本コース（Web通信/資料通信）のすべてのテストは、TAC Biz School上で実施します。採点はWebシステムによる自動添削です。すぐに結果を確認でき、また受講期間内であれば何度でもチャレンジすることができます。TAC Biz Schoolの操作方法は、巻末の TAC Biz School操作マニュアルでご確認下さい。

◆実施テスト類一覧

テスト名	回数	科目内容	問題数 (※1)	解答時間	受講方法
ミニテストまたは確認 テスト (※2)	科目による	章ごと	科目による	科目による	テストはTAC Biz School (Web) で実施 します。テスト 終了時に採点 され結果が表 示されます。
レベルチェックテスト	第1回	学習前半	選択式25問 (各問4点)	30分	
	第2回	学習後半			
総合テスト (※2)	1回	学習全体	選択式50問 (各問2点)	60分	
模擬試験	第1回	本試験範囲	選択式 各科目により 問題数は異なる	科目により 異なる	
	第2回	本試験範囲			

※1 本試験の出題傾向によって、問題数・解答時間は変更されます。

※2 確認テスト、総合テストは、実施のないコースもあります。

各テストは、学習当初から本試験の形式に慣れることを目的として、**TAC Biz School (Webサイト) 上で実施**します。採点はWebシステムによる自動添削です。すぐに結果を確認でき、また受講期間内であれば何度でもチャレンジすることができるので、しっかり実力が付くまで繰り返し学習できます。

1. 確認テスト 各章ごと (CompTIA 公式テキスト Study Guide ebook 利用コース)

CompTIA公式テキストStudy Guideが付属するコースは、各章ごとの理解度をその時点で確認できるよう、確認テストが設定されています。インプットの学習が済んだ時点で、知識が定着したか確認しながら、間違ったところは繰り返し学習でしっかりと理解を進めましょう。スマートフォンやタブレット端末でも利用できるので、通勤時間等の空き時間も有効に利用しましょう。

2. レベルチェックテスト 2回実施

資料/Web 通信コースでは、学習前半と学習後半時点で、それまでの学習範囲を理解できているかを確認するためにテストを実施いたします。「基本事項を主体として学習範囲の内容が理解できているか」を客観的に測るのがレベルチェックテストの役割ですので、積極的に実施するようにしてください。

実施時間：レベルチェックテストの解答制限時間は 30 分です。

テストは TAC Biz School (Web システム) で実施します。問題をすべて解くと採点されるので、不正解の問題や苦手と感じた問題の解説を確認してください。

試験範囲：学習前半で 1 回実施、学習後半で 1 回実施の合計 2 回です。

3. 総合テスト 1回実施

今まで学習した内容について全体の理解度を確認し、実践力をつけるための演習教材が「総合テスト」です。試験範囲は、学習の全範囲です。

全体の基本事項の総仕上げと知識定着の確認を目的としているのが「総合テスト」です。

レベルチェックテスト・総合テストともに間違ってしまった問題や解けなかった問題は、確実に見直しをして下さい。その際、正解できなかった理由をできる限り明確にしておくようにしましょう。

※総合テストは一部で実施。

実施時間：総合テストの解答制限時間は 60 分です。

テストは TAC Biz School (Web システム) で実施します。問題をすべて解くと採点されるので、不正解の問題や苦手と感じた問題の解説を確認してください。

4. 模擬試験 2回実施

模擬試験は、本試験の形式に模して作成されています。単純な知識だけでなく、個々の問題に提示された状況のなかで、適切な行動を問うという実務に即した問題の割合が多くなっています。

本試験と同様の形式で、2 回分の模擬試験が用意されています。この模擬試験を解くことで本試験レベルの実力がつくよう教材が構成されていますので、必ず繰り返し実施してから本試験に臨んでください。

実施時間：模擬試験の解答制限時間は、本試験と同じ時間に設定されています。

テストは TAC Biz School (Web システム) で実施します。問題数も本試験と同じなので、時間配分に注意し、試験本番に臨む気持ちで挑戦してください。問題をすべて解くと採点されるので、不正解の問題や苦手と感じた問題の解説を確認してください。

5. 復習問題(TAC Biz School で実施)

TAC CompTIA 講座の資料/Web 通信コースでは、確認テスト、レベルチェックテスト、模擬試験の他に、下記の問題を提供しています。こちらは法人受講生の方の修了条件には含まれません。

●分野別復習問題

模擬試験受験後、弱点強化のために「分野別復習問題」を用意いたしました。

問題は本試験の出題範囲の分野ごとに用意されており、模擬試験第1回と第2回の同じ章からあわせて5問ずつランダムに出題されます。

模擬試験でみつかった弱点分野を集中して学習したり、すきま時間を有効に活用したりできるツールとして、また、合格へ向けた総仕上げとしてフル活用してください。

●パフォーマンスベーステスト対策

CompTIA 認定資格試験の中で、パフォーマンスベーステスト（シミュレーションテスト）を実施している科目があります。（試験番号によりパフォーマンスベーステストの実施は異なります。）

パフォーマンスベーステスト（シミュレーション）は、画面上に表示されるシミュレーション環境において、設定やトラブルシューティングを実施するといったスキルを評価します。これにより、知識だけではなく、実際のスキルを公正に評価することを可能とします。

TAC CompTIA 講座ではパフォーマンスベーステストが出題される科目について、パフォーマンスベーステスト対策として、対策問題をコース内（TAC Biz School）で提供しております。

学習システムの仕様上、本試験同様のテスト環境が学習サイトで再現できませんが、全文一致で回答する問題や複数選択問題などの出題形式で、しっかりと理解した上で回答できるようにという出題の意図を基に問題を作成しています。試験直前の最終仕上げとして繰り返し実施することで、実力アップを目指します。

4. 公開模試について

当該コースにつきましては、公開模試はございません。

5. 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。受講メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. TAC Biz School、質問メールで質問する
2. 学習内容に関する質問は、TAC Biz School のクラストップにある[メンタリングボックス]で「新規に質問する」から質問を出すことができます。(TAC Biz School の操作方法是第2章通信講座編を参照してください。)



また、質問受付メールでのご質問も可能です。

質問受付メールアドレス compsupport@tac-school.co.jp

※質問は20回まで可能です。質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。特定の問題に関するご質問は、各Webテストの解説の末尾にある問題IDを記載してください。メールでご質問の方は、件名にご受講のコース名を、また本文に会員番号・お名前、ご質問内容を記載してください。

※質問をいただいてから約1週間程度で回答します。ゴールデンウィーク、夏期休業、年末年始などの長期休業期間は、回答までお時間をいただきます。また受講の有効期限間際のご質問は回答をご確認できない場合がございますので余裕を持ってご質問ください。

※メンタリングボックス、質問メールの最終締切日は、受講期限までです。受講期限が過ぎますとログインできず回答が確認できなくなりますのでご注意ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他科目、他資格に関する質問にはお答えできません。

受付できない質問内容の場合は、回答を致しませんので予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- （１）皆様から寄せられる質問メールには、辞書やインターネット等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、自力で身につけた知識は、決して忘れないものです。
- （２）質問メールは上手に使う実力アップを図りましょう。質問する時は、どの教材の何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

ご協力よろしくお願い致します。

6. 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	資料/Web 通信講座	Web 模擬試験
TAC Biz School 質問	●	●
質問メール		

「 ● 」：標準装備

「 ◎ 」：有料サービス

「 — 」：該当なし

TAC Biz School 質問	インターネットを用いた TAC Biz School からの質問方法です。コース内のメンタリングボックスから「新規質問」をクリックし、ご質問ください。回答は同じメンタリングボックスに表示されます。 20 回まで質問可能 です。
質問メール	質問受付メールアドレス compsupport@tac-school.co.jp
バウチャーチケット・ebook お問い合わせメール	バウチャーチケット・ebook に関するお問い合わせメールアドレス voucher@tac-school.co.jp

＜自己啓発および法人会員の方のお問い合わせ先＞

法人お申込みの方の、TAC Biz School 操作方法、ログイン ID、パスワード、成績、受講期間、修了証、履修証明等のご質問は、法人推進部にて承ります。上記質問メールは学習内容に関するご質問専用のため、ご対応できかねます。ご質問は下記までお問い合わせください。

【法人受講生の方】

《各社の自己啓発講座受講の方（会員証の左上部に「法人会員番号」の記載がある方）》

法人受講生の方のお問い合わせは、すべて **TAC 法人推進部**で承ります。

TAC 法人推進部	Mail : biz-info@tac-school.co.jp TEL : 03-5276-8905（土日祝を除く 10:00～17:00）
-----------	---

メールでのお問い合わせは、件名に受講番号、問い合わせタイトル、本文に受講番号、氏名、受講コース名、内容を入力の上、お問い合わせください。

7. 各種サービス提供期限一覧

CompTIA 講座（すべてのコース）

各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限は申込受付日より下記有効期間一覧の通りとなります。

サービス内容	期限	詳細
通信講座の教材問い合わせ期限	会員証有効期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
TAC Biz School 利用期限	会員証有効期限	期限後は講義視聴ならびにテストの実施が出来なくなります。
TAC Biz School 質問利用期限	会員証有効期限	期限後はご利用出来なくなります
質問メール	会員証有効期限	期限後はご利用出来なくなります。

※TAC Biz School のログイン可能期間は「第2章通信講座編 2 TAC Biz School 利用環境について」の「ログイン可能期間について」をご参照ください。

有効期間一覧

コース	有効期間	詳細
CompTIA の下記コースを除く各資料/Web 通信コース	10ヶ月	申込の受付日より左記の期間が有効期間です。
Cloud Essentials+ IT Fundamentals の各資料/Web 通信コース	6ヶ月	
各科目 Web 模擬試験	2ヶ月	

※本試験の配信状況によりコース終了、またコース未開講となる場合があります。ご了承ください。

8. 教育訓練給付制度について

当該コースにつきましては、教育訓練給付制度はございません。

第 2 章 通信講座編

■ 概要

1. 教材送付について
2. CompTIA 認定資格試験について
3. 割引受験チケット販売について
4. CompTIA 講座に関する F A Q

1. 教材送付について

1. 教材等の到着日

教材はお申し込みいただいてから1週間程度で一括してお届けとなります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

会員証は、教材とは別に郵送にてお届けとなります。会員証にTAC Biz SchoolのログインIDとパスワードが記載されています。必ずご確認をお願いします。

2. 教材等の確認

教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

CompTIA 公式テキスト Study Guide ebook（電子書籍）およびバウチャーチケットはお申込み時にご登録いただきましたメールアドレス宛に10営業日以内に納品いたします。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に下記「通信カスタマーセンター」または「法人推進部」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

<個人受講生>

TAC通信カスタマーセンター 0120-509-194 受付時間 10:00～17:00

<法人自己啓発・法人団体お申込の方>

TAC法人推進部・教材発送担当 03-5276-8905 10:00～17:00 土・日・祝日を除く

4. 領収証の発行に関するお問い合わせ（個人受講生）

お申しいただきました窓口にて発行を承ります。

e 受付でお申込の方・・・e 受付お申込サイト上部の「ご質問・お問い合わせ」より領収書項目をご確認いただき、お問い合わせフォームよりお申してください。

■e 受付お問い合わせフォーム <https://ec.tac-school.co.jp/contact/>

各校舎窓口でお申込の方・・・お申しいただきました校舎窓口にお申し出ください。

2. CompTIA 認定資格試験について

■ 最新情報の確認

以下の情報は、2023 年 3 月現在の情報です。試験は改訂される可能性がありますので、CompTIA 日本支局のホームページで、最新情報をご確認願います。

・CompTIA 日本支局 → <http://www.comptia.jp/>

■ 出題形式・受験資格

CompTIA 認定資格の試験は、全てコンピュータによるオンライン形式のテスト（CBT）です。受験資格は特にありません。

CompTIA 日本支局 認定資格試験実施概要・受験方法

サイト一番下に認定資格試験の出題形式、シミュレーション試験の解答方法などが説明されています。

※CompTIA 認定資格はオンライン試験が日本で利用可能になりました

日本語で受験可能です。予約、受験方法等については、最新情報を下記のピアソン VUE サイトよりご確認ください。

受験に必要なマシンスペック、環境、受験までの手順等についてご案内されています。

オンライン試験予約、受験方法



OnVUE オンライン監督試験
<https://www.pearsonvue.co.jp/comptia/onvue>



CompTIA オンライン監督試験お問い合わせ
<https://www.pearsonvue.co.jp/Test-takers/Customer-service.aspx>

TEL : 0120-355-173 (通話料無料) / 0120-355-583 (オンラインプロクター / OnVUE 専用窓口)
営業時間 9:00～18:00 (土・日・祝日 および 年末年始を除く)

■ 試験日程

毎日実施（土・日・祝の日程は会場によって異なります）。

■ 合否の判定および認定手続き

試験終了後、テストセンターにて合否、スコアが掲載されたスコアレポートが手渡されます。（ベータ試験はこの限りではありません。）スコアレポートは、今後認定証の受取り等の登録に必要となりますので、大切に保管してください。受験後は、受験者ご本人で「CareerID 認定試験受験者オンラインサービス」より住所等の確認を行った上で、認定証が自動発送されます。

■ 受験手続について

CompTIA 認定資格は、全国 100 ヶ所以上ある公認テストセンターで受験が可能です。日本国内における試験の受付・運営・管理は、ピアソン VUE 社にて行われています。

CompTIA 日本支局 認定資格試験実施概要・受験方法 (CompTIA 日本支局 試験案内サイト)
https://www.comptia.jp/cert_about/testing/

CompTIA 認定資格受験に際しては、CompTIA アカウントへの登録が必要です。

登録方法については、下記をご参照ください。

https://www.comptia.jp/pdf/CompTIA_account_manual_20220418_signin_2.pdf

ご注意！

試験元および認定テストセンターの事情により、受験料、受験日、受験地、試験方式等は変更になる場合があります。お申し込みの際に CompTIA ホームページ、また各テストセンターにお問い合わせください。

◎ ピアソン VUE 試験センター

フリーダイヤル 0120-355-173 FAX 0120-355-163

HP <http://www.pearsonvue.com/japan/>

CompTIA 受験ホーム <https://www.pearsonvue.co.jp/comptia>

■ 試験当日

試験当日には次のものを準備してください。

(各テストセンターにより異なる場合もあります。必ずお申し込みのテストセンターでご確認ください)

確認書、バウチャーチケット (チケットの発券があった場合)、筆記用具 (ボールペン等)

試験に筆記用具は必要ありませんが、申込み書類等にサインをする必要があります。

写真入り および 自署のある身分証明書 2 種類

(運転免許証、学生証、パスポート、社員証、クレジットカードなど本人を証明するために必要)

※受験当日は開始時間の 15 分前までに受験会場にお越しください。遅刻は認められません。当日の緊急の連絡は試験会場受付に直接ご連絡ください。

※本人確認のためデジタル写真の撮影があります。

●ピアソン VUE 試験センター 試験案内サイト

受験当日のテストセンターでの流れ <https://www.pearsonvue.co.jp/Test-takers/security.aspx>

本人確認書類について <https://www.pearsonvue.co.jp/Test-takers/Tutorial/Identification-2.aspx>

●ピアソン VUE 試験センター オンライン試験案内サイト

<https://www.pearsonvue.co.jp/comptia/onvue>

3. 割引受験チケット販売について

CompTIA 講座では、受講生の方にバウチャーチケット（受験チケット）を割引価格でご提供します。

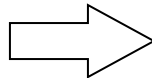
バウチャーチケットはCompTIA 認定資格試験の受験予約の際に、試験料の支払い方法の1つとしてご利用いただけます。バウチャーチケットは科目別で、有効期限が設定されています。

TAC ではCompTIA 講座受講生特典として、CompTIA 講座お申込より過去1年間の方にお得にお買い求めいただける割引バウチャーチケットを販売しています。

チケット販売金額、お申込方法は下記をご確認ください。

■チケットお申込の流れ

TAC の下記サイトでチケットお申込に関する最新情報を必ずご確認くださいの上、個人受講生用CompTIA バウチャーチケットお申込みフォームよりお申込ください。



ご入金確認後、10 営業日程度でメールにてバウチャー番号をご案内致します。

以下の Web サイトに、お申し込み手順の詳細を掲載しております。必ず最新情報をご確認下さい。

CompTIA 講座受講生向け 割引バウチャーチケット申込サイト（個人受講生）

https://www.tac-school.co.jp/kouza_it/comptia_voucher.html



法人会員チケットお申込（法人会員の方は営業担当または下記フォームよりお申込ください）

https://willap.jp/p/acc_2314/toiawase_kojin/



■チケットのお申込方法

下記サイトの CompTIA バウチャーチケットお申込みフォームよりお申込み下さい。お申込みには会員番号の入力が必要です。法人会員の方は法人用のフォームよりお申込ください。

お申込み確認後、TAC よりご登録いただいたメールアドレスにチケット代金お振込み口座のご案内メールを差し上げます。ご確認の上、お振込みください。(お支払方法は銀行振込のみ)

ご入金後、**10 営業日程**でメールにてチケットを納品いたします。

■お申込上のご注意

1. CompTIA 講座受講者に限り、ご受講の科目の受験チケットを割引価格にてご提供いたします。お申込みには会員証に記載の会員番号の入力が必要です。
2. 受講されているコースの科目以外の試験のチケットについて販売提供はできません。
3. キャンペーン等の実施により、割引チケットよりお得となる場合もございますので、必ず CompTIA 日本支局ならびに TAC CompTIA 講座 HP のバウチャーチケットに関する最新情報をご確認ください。
4. チケット代金ご入金後のキャンセル、代金払い戻し、チケット交換等はいたしかねますのでご了承ください。
5. 受験チケットの有効期限をお確かめの上、有効期限内に受験を完了してください。
6. チケットご注文（入金確認）から、納品まで 10 営業日程度かかります。本試験を受けるまで最短でも 3～4 週間かかるため、余裕をもってご注文願います。
7. ご購入いただいた受験チケットの第三者への転売はできません。

ご購入いただいたバウチャーチケットは CompTIA 認定資格試験受験予約時に、受験料のお支払として利用いただけます。

■CompTIA 認定資格試験受験予約

試験はピアソン VUE 社の各試験センターで実施されます。

【ピアソン VUE 試験センター】 <https://www.pearsonvue.co.jp/>

試験お申込方法等は、ピアソン VUE カスタマーサービスにてご案内しています。

【ピアソン VUE カスタマーサービス】

<https://www.pearsonvue.co.jp/test-taker/Customer-service.aspx>

電話番号 0120-355-173(通話料無料)

電話番号 0120-355-583 (オンラインプロクター/OnVUE 専用窓口)

営業時間 9:00～18:00 (土・日・祝日 および 年末年始を除く)

※ 上記の電話番号がご利用になれない場合： 03-6743-6643

4. CompTIA 講座に関する F A Q

TAC CompTIA 講座通信コースに関する F A Q は、TAC Biz School のよくある質問に掲載してあります。ログインの上まずはこちらをご確認ください。その他、操作方法等についてご不明な点がございましたら、TAC Web 通信カスタマーセンター（個人の方）、TAC 法人推進部（法人・自己啓発の方）（「お問い合わせ先一覧」参照）までお問い合わせください。

■TAC Biz School



よくある質問

また、メールでのご質問も可能です。

【CompTIA 講座ご質問メールアドレス】 compsupport@tac-school.co.jp
件名に、「CompTIA 講座質問」と入力し、本文に氏名、会員番号、受講中のコース、ご質問内容をご入力の上ご返信ください。

各種変更手続き

<個人受講生の方>

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（Web 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

<法人、団体、自己啓発でお申込みの方>

下記、TAC 法人推進部までご連絡ください。

各種変更手続きに関するお問い合わせ（自己啓発・法人）

TAC法人推進部

TEL : 03-5276-8905 (10:00～17:00 土・日・祝日を除く)

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。

会員番号										※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。																																							
フリガナ										姓										名										生年月日																			
氏名										昭和・平成										年										月										日									
教育訓練給付制度										現在 教育訓練給付制度を、										(利用している)										(利用していない)										(どちらかに○をしてください)									

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。

変更項目	1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名(STEP4で変更)	4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。			

STEP 3 受講講座・コース

受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、										(受講している)										(受講していない)										(どちらかに○をしてください)									
受講形態	通学 (教室・ビデオブース)										／										通信 (DVD・WEB・DL・資料)										(該当する項目全てに○をしてください)									
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー																																			
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士																																			
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士																																			
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警備)	19.建設業経理士検定	20.司法試験																																			
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA																																			
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®																																			
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー																																			
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	77.医療事務																																					

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。

変更後 現住所等	フリガナ	姓										名																		
	氏名																													
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -										電話番号	- -																
		都道府県・市区町村																												
		町名・丁目・番地																												
		建物名・部屋番号																												
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方										住民票の変更 (有 ・ 無)										(どちらかに○をしてください)									

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更										／ 2. 受講期限終了まで変更										(どちらかに○をしてください)									
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -										電話番号	- -																	
		都道府県・市区町村																													
		町名・丁目・番地																													
		建物名・部屋番号																													

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄

受付記入欄										処理欄										SYS保管欄																			
受付日	受付地区・チェック項目										変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)										保管日	保管者														
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()												20 年 /											20 年 /															
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請 () 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー																																							

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2019年/2月 (保管:1Y)

❖お問い合わせ先一覧❖

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営 業 時 間
TAC WEB SCHOOL の マイページ登録に関する お問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のW e b・音声ダウンロード操作 に関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問い合 わせ（個人受講生）	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
法人・自己啓発にてお申込み の方のお問い合わせ全般	TAC法人推進部 03-5276-8905 biz-info@tac-school.co.jp	月～金 10:00～17:00
通信添削答案・質問カード返 却、教育訓練給付制度添削課 題に関するお問い合わせ	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受 講 申 込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間 が若干異なる場合がご ざいます。詳細は直接お 問い合わせください。
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版 書籍のご購入	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 http://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※営業時間に変更となる場合もございます。

TAC MAP

● TAC直営校

札幌校 〒060-0003 北海道札幌市東区南一条1丁目1番地 10階 2F 3F ☎ 011(242)4477(代)	仙台校 〒980-0001 宮城県仙台市青葉区中央1-17-1 仙台駅前ビル 4F ☎ 022(266)7222(代)	水道橋校 〒102-0081 東京都文京区水道1-10-4 文京区水道駅ビル 4F ☎ 03(5276)0271(代)	新宿校 〒160-0001 東京都新宿区西新宿1-1-1 西新宿ビル 4F ☎ 03(5322)1040(代)	早稲田校 〒163-0001 東京都豊島区早稲田1-121-16 早稲田ビル 4F ☎ 03(5287)4940(代)	池袋校 〒117-0002 東京都豊島区池袋1-4-6 池袋ビル 4F ☎ 03(5992)2850(代)
渋谷校 〒150-0001 東京都渋谷区渋谷1-3-3 渋谷ビル 3F ☎ 03(3462)0901(代)	八重洲校 〒104-0001 東京都中央区八重洲1-13-17 八重洲ビル 4F ☎ 03(6228)8501(代)	立川校 〒192-0012 東京都立川市立川1-13-13 立川ビル 4F ☎ 042(528)6898(代)	中大駅前校 〒182-0001 東京都町田市大町1-1-1 大町ビル 4F ☎ 042(678)7210(代)	町田校 〒192-0001 東京都町田市町田1-11-17 町田ビル 4F ☎ 042(721)2202(代)	横浜校 〒220-0001 神奈川県横浜市中区1-13-13 横浜ビル 4F ☎ 045(451)6420(代)
日吉校 〒151-0001 東京都目黒区日吉1-1-21 日吉ビル 4F ☎ 045(560)6166(代)	大宮校 〒305-0001 埼玉県大宮市大宮1-13-17 大宮ビル 4F ☎ 048(644)0676(代)	湯田沼校 〒971-0001 宮城県仙台市青葉区湯田沼1-13-1 湯田沼ビル 4F ☎ 047(470)1831(代)	名古屋校 〒460-0002 愛知県名古屋市中区栄1-4-4 栄ビル 4F ☎ 052(586)3191(代)	京都校 〒600-0001 京都市中京区錦町1-1-1 錦町ビル 4F ☎ 075(351)1122(代)	柳井校 〒500-0001 岐阜県岐阜市柳井1-1-1 柳井ビル 4F ☎ 06(637)5781(代)
なんば校 〒556-0001 大阪府大阪市西区南堀江1-1-1 なんばビル 4F ☎ 06(621)14220(代)	神戸校 〒471-0001 兵庫県神戸市中央区南港町1-1-1 南港ビル 4F ☎ 078(241)4895(代)	広島校 〒730-0001 広島県広島市中区本町1-1-1 本町ビル 4F ☎ 082(224)3355(代)	福岡校 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-1-1 天神ビル 4F ☎ 092(724)6161(代)		

● TAC提携校

水戸校 水戸校ビル 〒310-0001 茨城県水戸市水戸1-1-1 水戸ビル 4F ☎ 029(350)7750(代)	群馬校 中央ビル 〒371-0001 群馬県高崎市中央1-1-1 中央ビル 4F ☎ 027(226)1823(代)	松本校 松本ビル 〒990-0001 秋田県松本市中央1-1-1 松本ビル 4F ☎ 0263(50)9511(代)	富山校 富山ビル 〒930-0001 石川県富山県富山1-1-1 富山ビル 4F ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エル・ワンビル 〒950-0001 石川県金沢市金沢1-1-1 エル・ワンビル 4F ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 岡山ビル 〒700-0001 岡山県岡山市北区1-1-1 岡山ビル 4F ☎ 086(236)0225(代)
福山校 福山ビル 〒730-0001 広島県福山市福山1-1-1 福山ビル 4F ☎ 084(99)10250(代)	高松校 高松ビル 〒760-0001 香川県高松市高松1-1-1 高松ビル 4F ☎ 087(822)3313(代)	徳島校 徳島ビル 〒770-0001 徳島県徳島市徳島1-1-1 徳島ビル 4F ☎ 088(653)3588(代)	大分校 大分ビル 〒870-0001 大分県大分市大分1-1-1 大分ビル 4F ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 熊本ビル 〒960-0001 熊本県熊本市中央区1-1-1 熊本ビル 4F ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビル 〒980-0001 宮城県仙台市青葉区中央1-1-1 宮崎ビル 4F ☎ 098(522)6881(代)
鹿児島校 鹿児島ビル 〒900-0001 鹿児島県鹿児島市中央1-1-1 鹿児島ビル 4F ☎ 099(239)8523(代)	沖縄校 沖縄ビル 〒900-0001 沖縄県那覇市中央1-1-1 沖縄ビル 4F ☎ 098(864)2670(代)				

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC Biz School

操作ガイド1.0

TAC株式会社

※本書は、TAC Biz School でレスポンスデザイン受講機能（RPV と略記します）を用いて学習するための操作説明書です。

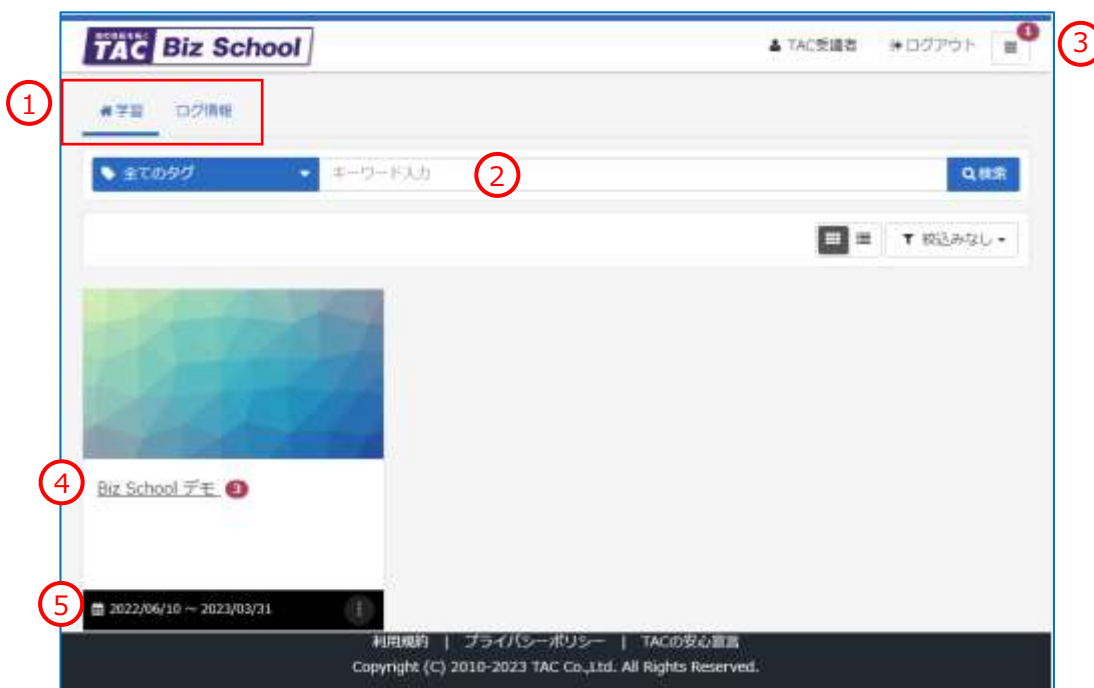
1. 画面の見方	2
1-1 学習画面の見方.....	2
1-1-1 コースの表示方法	3
1-1-2 ログ情報の見方	4
1-2 メニューボタン	5
1-3 ログアウトする.....	5
2. 受講手順	7
2-1 教科目次画面へ	7
2-2 教科目次から単元を選び、受講を開始する	8
2-3 受講状況・履歴を確認する	9
3. 各種単元の学習方法.....	10
3-1 テキスト単元(動画講義)を学習する.....	10
3-2 テスト単元を学習する	13
3-3 レポート単元を学習する.....	15
3-4 アンケート単元を学習する	16

1. 画面の見方

ログインすると、ホーム画面が表示されます。ホーム画面は〔学習〕画面と〔ログ情報〕画面で構成され、初期表示は学習画面です。〔学習 | ログ情報〕のタイトルをタップして画面を切り替えます。

1-1 ホーム画面の見方

まず、学習画面について説明します。学習画面には自分が受講できるコースが表示されます。



<機能の説明>

1	タブ	学習画面とログ情報画面の表示を切り替えることができます。※
2	検索	キーワードに該当するコース名や章・単元名を検索できます。 テストや講義のタイトルで検索可能です。
3	メニューボタン	メニューを開きます。赤丸数字は、未読情報の件数を表します。
4	コース名	受講コースの名称。赤丸数字は、未読情報の件数を表します。
5	受講期間	コースが開講している期間を示します。

1-1-1 受講コースの表示方法

画面右上の切り替えボタンをタップすることで、コースの表示方法を「グリッドビュー」(上図) または「リストビュー」(下図) に切り替えることができます。



1-1-2 ログ情報の見方

タブ操作で**学習画面**と**ログ情報画面**を切り替えることができます。**ログ情報画面**には、自分の学習状況が表示されます。



<機能の説明>

1	最近の学習	最近学習した単元を、受講日の新しい順に 5 件表示します。
2	学習時間	1 日に学習した時間の合計を、直近 30 日について棒グラフで表示します。

1-2 メニューボタン（ホーム画面）

 **メニューボタン** 画面右上のメニューボタンをタップすると、[インフォメーション] [よくある質問] [環境設定] [ヘルプ] のメニューを表示できます。ご利用の環境によっては画面右側にこれらのメニューが直接表示されます。メニューを閉じる際は、メニュー上部の [>] をタップします。



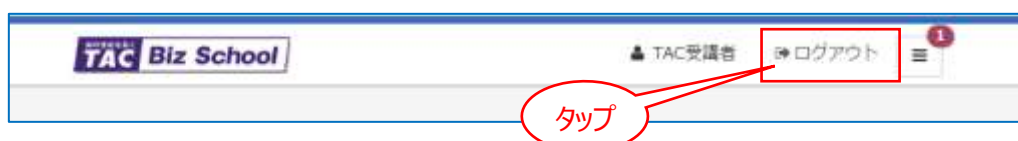
<機能の説明>

1	インフォメーション	TACからの、システム全体に関する「お知らせ」を表示します。 未読のお知らせの件数が 赤丸数字 で表示されます。
2	よくある質問	TAC Biz School の学習に関してよくある質問とその回答を表示できます。
3	環境設定	メールアドレスとパスワードの変更ができます。
4	ヘルプ	TAC Biz School のマニュアルを表示できます。

※それぞれのメニューから初期画面に戻る場合は、画面左上のホームボタン  をタップします。

1-3 ログアウトする

ログアウトする時は、画面右上の [ログアウト] ボタンをタップします。



[ログアウト] ボタンをタップすると確認ダイアログが表示されるので、[OK] をタップしてログアウトします。



スマートフォンなどをご利用の場合は、画面右上の [▼] ボタンをタップするとその下に [ログアウト] ボタンが表示されます。



2. 受講手順

実際に TAC Biz School 上のコースを受講する手順を説明します。

2-1 教科目次画面へ

学習画面には、受講可能なコースの一覧が表示されています。受講したいコースをタップすると**教科目次画面**が表示されます。

メニューボタンをタップすると、[インフォメーション] [メンタリングボックス] [ディスカッション] [よくある質問] [ヘルプ] のメニューを表示できます。

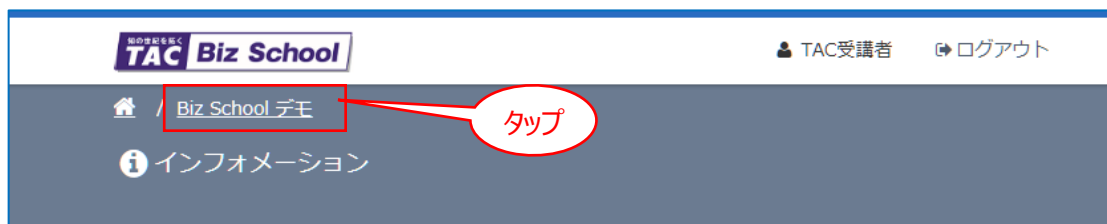
メニューを閉じる際は、メニュー上部の [>] をタップします。



<機能の説明>

1	インフォメーション	コース運営者からの、このコースに関する「お知らせ」を表示できます。
2	メンタリングボックス	投稿した質問や、TACからの回答・メンタリングメッセージを表示できます。
3	参考資料	コースに設定された参考資料を表示できます。
4	よくある質問	このコースに関してよくある質問とその回答を表示できます。
5	ヘルプ	TAC Biz School のマニュアルを表示できます。

それぞれの機能を使用した後は、**画面左上のコース名をタップ**して**教科目次画面**に戻ります。



2-2 教科目次から単元を選び、受講を開始する

教科目次画面には「章」と「単元」で構成された教科の内容が表示されます。

目次はアコーディオン構造になっており、章をタップして単元を中に格納し、目次を折り畳んで表示することができます。折り畳んだ章を再度タップすると展開されます。



受講したい単元名をタップし、表示された受講開始画面で「**開始する**」をタップします。



2-3 受講状況・履歴を確認する

教科目次画面で、それぞれの単元の「履歴」をタップするとその単元の受講履歴画面を表示できます。



受講履歴画面では実施回数、実施時間、実施日などが確認できます。表示される項目は単元の種別★により異なります。（★テスト、講義、レポートなどがあります）



[< 前の単元] [次の単元 >] をタップすることで、対象の単元を変更できます。



3. 各種単元の学習方法

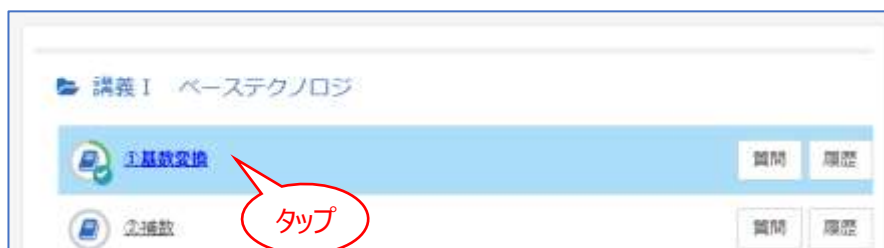
単元には主に以下のような種別があります。種別ごとに学習方法を説明していきます。

テキスト単元		インプット型の教材（主に動画講義）を閲覧して学習します。
テスト単元		選択式または記述式のテストに解答します。
レポート単元		課題レポートを提出します（ファイルのアップロード、テスト形式）
アンケート単元		アンケートを提出します。

3-1 テキスト単元（動画講義）を学習する

動画講義を視聴して学習します。

教科目次画面で、講義タイトルを選択します。



受講開始画面で、[▶開始する] をタップすると、動画再生が開始されます。



資料が添付されている講義には、「参考資料」のファイル名が表示されます。タップしてファイルをダウンロードしてください。

<動画の視聴>



<機能の説明>

1	映像	講義映像が再生されます。	8		全画面表示
2		しおりの位置から視聴する	9		PC音量調整、スマホは本体側で調整
3		しおりを付ける	10		学習を中断
4		30秒、10秒戻る	11		学習を終了
5		10秒、30秒進む	12		参考資料をダウンロード
6		一時停止 再生	13		参考資料を表示（開く 閉じる）
7		再生速度を変更			

※画面のレイアウトは受講するコンテンツやご利用のデバイスにより異なります。

<参考資料の表示例>

動画視聴画面に参考資料ファイル（ダウンロードしたファイルと同じものです）を表示することもできます。

00:16:32 基数変換

☆ 2進数から10進数へ基数変換
・けたの意味を利用する

1	0	1	1	0	1
↑	↑	↑	↑	↑	↑
2^5	2^4	2^3	2^2	2^1	2^0

$2^0 = 1$

$$2^5 + 2^3 + 2^2 + 2^0 = 32 + 8 + 4 + 1 = 45$$

☆ 10進数から2進数へ基数変換
・2で割ったときの余りを順に並べる

45 ÷ 2 = 22 ... 1

22 ÷ 2 = 11 ... 0

11 ÷ 2 = 5 ... 1

5 ÷ 2 = 2 ... 1

2 ÷ 2 = 1 ... 0

1 ÷ 2 = 0 ... 1

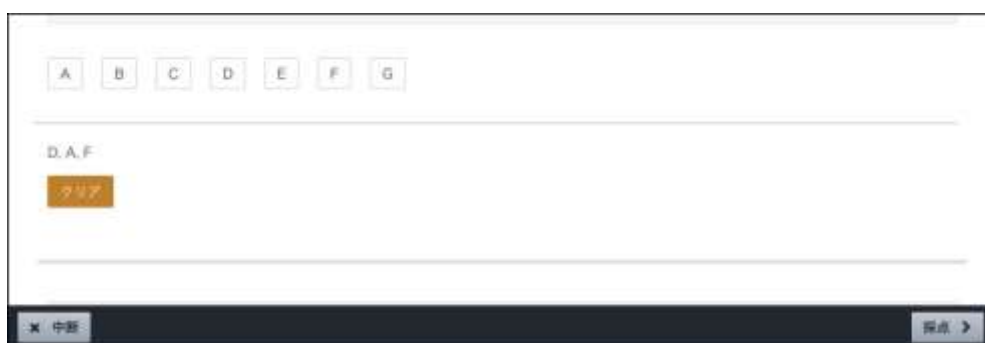
10進数45の2進数は101101

3-2 テスト単元を学習する

テストには、1問解答するごとに○×判定を行う、すべての問題を解答した後に判定結果を表示するなど、いくつかのテスト形式があります。それぞれの問題には、以下4種類の方法のいずれかで解答していきます。

<解答方式>

択一	選択肢から解答を一つ選びます。
複数選択	選択肢から解答を複数選びます。選ぶ順番は問われません。選択した解答を再度タップすると、選択を解除できます。
完全解答	選択肢から解答を正しい順番でタップします。解答の選択を取り消す場合には「クリア」をタップします。
記述	テキストボックスの中に解答を入力します。



<テスト形式>

① 逐次テスト型

1問解答するごとに判定を行う形式です。解答後に「採点」をタップすると判定結果・解説が表示されます。



判定後に「次へ」をタップして次の問題に進みます。



② 完全理解テスト型

不正解の場合に、同じ問題を正解するまで繰り返し解く形式です。表示される画面で「OK」をタップして受講画面に戻り、再度問題を解いてください。

③ 実力テスト型

すべて解答した後に判定を行う形式です。問題番号部分をタップして任意の問題を表示し、好きな順番で問題を解くことができます。



終了前であれば、前の問題に戻り解答を修正することや、未解答のまま次の問題へ進むことができます。最後の問題で「次へ」をタップすると解答の送信を確認する画面が表示されるので、入力した解答で送信する場合は「終了」をタップします。

受講時間 | 00:02:17

◀ 1 2 3 4 5 ▶ 一覧

以下の情報でテスト解答を送信いたします。
よろしければ「終了」ボタンをクリックしてください。

NO	解答	戻る
1	B	戻る
2	A	戻る
3	C	戻る
4	A	戻る
5		戻る

中止 ◀ 戻る 終了 ▶

「終了」をタップすると、採点結果が表示されます。

スクロールして内容を確認し、「閉じる」をタップして教科目次画面に戻ります。

設問	解答	正解	正誤	配点	問題	解説
1	B	B	正解	20	問題	解説
2	A	A	正解	20	問題	解説
3	C	C	正解	20	問題	解説
4	B	B	正解	20	問題	解説
5	A	A	正解	20	問題	解説

閉じる

3-3 レポート単元を学習する

レポート単位には、テスト単位と同様の「択一／複数選択／記述」形式での解答に加え、作成した課題のファイルを提出（アップロード）する形式があります。

<ファイル提出形式の例>

「**ファイルを選択**」をタップし、提出するファイルを選択します。

受講時間 | 00:01:06

以下の設問に回答してください。

Q.1 必須

Excel関数「レベルチェックテスト第2回」を実施し、完成したファイル（1つ）を添付してください。

※操作終了時には、ご登録いただいたメールアドレス宛に通知メールをお送りします。
アドレス未登録の方は、完成ファイルを提出（添付）する前に、ホーム画面右側の「環境設定」から、メールアドレスを登録してください。

(100点)

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

戻る 確認 >

[その後「**確認**>」をタップすると確認画面が表示されます。

ファイルの選択 課題2提出ファイル.xlsx

戻る 確認 >

更に「**回答**」をタップしてファイルを提出します。

課題2提出ファイル.xlsx

戻る 再編集 回答 >

提出後「**終了**」をタップして教科目次画面へ戻る

終了 >

該当のレポート単元に「**添削中**」の表記が付加されます。

添削中 課題2 (レポート提出) 質問 履歴

講師による添削が終わると、「**添削中**」の表記が解除されます。

「**履歴**」をタップして成績を確認します。

課題2 (レポート提出) 質問 履歴

実施回 をタップすると講師の講評を確認することができます。



3-4 アンケート単元を学習する

アンケート単位には、レポート単位と同じ「択一」「複数選択」「記述」「ファイル添付」に加え、コメントを入力する回答形式があります。

The screenshot shows a survey question Q.1 with the title 'KnowledgeDeliverをご利用になられた感想を以下の選択肢から選んでください。コメント欄にはKnowledgeDeliverについて自由に記入ください。' (Please select your impression of using KnowledgeDeliver from the following options. Please enter your comments about KnowledgeDeliver freely in the comment field.). The options are '使いやすい' (Easy to use) and '使いやすい' (Easy to use). Below the options is a text input field with a placeholder '400文字以内で入力してください。' (Please enter within 400 characters.). At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and '確認' (Confirm).

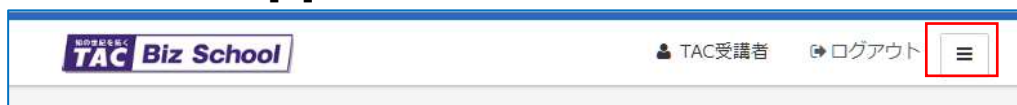
これらのアンケート設問に回答すると、問題の下にあるテキストボックスが活性化し、コメントを入力できるようになります。

コメント入力後に【確認】をタップすると回答確認画面が表示されるので、更に【回答】をタップして確定します。入力を修正するには【再編集】をタップします。

4. その他の操作

4-1 メニュー

画面の右上にメニューボタン [≡] が表示されます。



画面幅が広い場合には、ボタン表示が一覧表示に変わります。



4-2 未読メッセージの確認

インフォメーションの掲示、質問の回答が届くなどのイベントが発生すると、メニューボタンに①の様な数字が表示されます。数字は未読メッセージの件数を表しています。未読メッセージがある場合は、必ず確認してください。



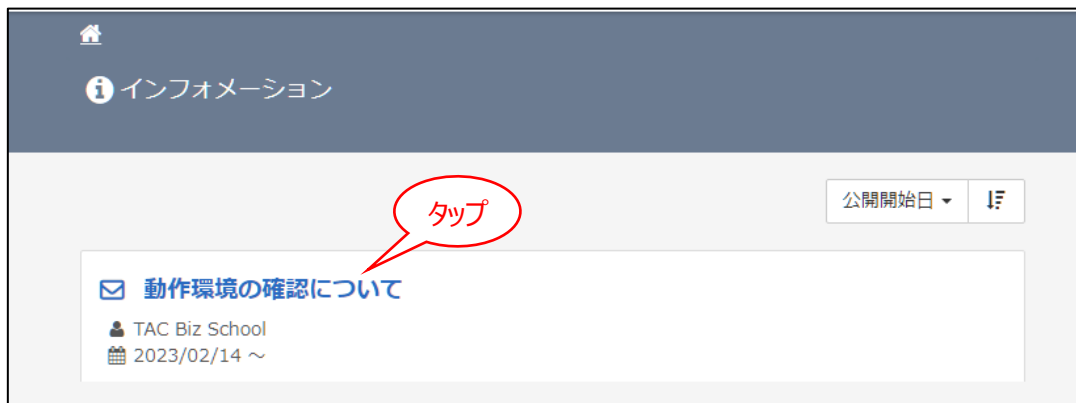
① 利用者向けの共通メッセージ

ホーム画面で **【≡】** をタップしてメニューを開くと、BizSchool利用者への共通のメッセージを確認できます。



未読のインフォメーションが1件

太字のタイトルは、未読メッセージを表しています。タイトルをタップしてメッセージを確認してください。



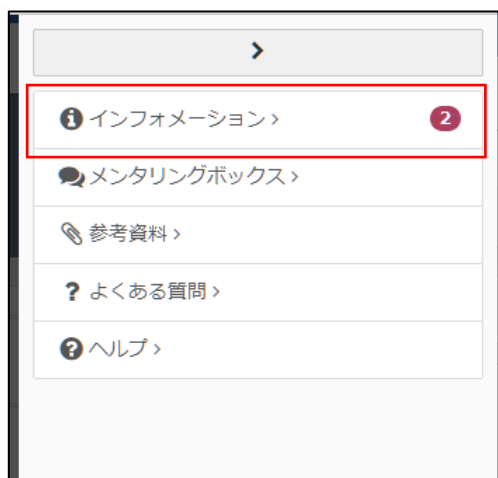
メッセージを確認したら「閉じる」をタップ



ホームボタン  をタップしてホーム画面に戻ります。

② 受講中のコースに関連したメッセージ

教科目次画面で **【≡】** をタップしてメニューを開くと、コースに関連したメッセージ（インフォメーション、メンタリングボックスほか）を確認できます。



未読のインフォメーションが 2 件

4-3 質問する（メンタリングボックス）

メール着信 【TAC Biz School】 質問受付完了

TAC受講者 様

お問い合わせを受け付けました。
回答が用意できましたらメールでお知らせいたします。
今しばらくお待ちください。

TAC Biz School (BS2)

※内容にお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールの削除をお願いいたします。

※本メールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

メール着信 【TAC Biz School】 質問回答連絡

TAC受講者 様

ご質問の回答がメンタリングボックスに届いています。
ログインしてご確認ください。

TAC Biz School (BS2)

※内容にお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールの削除をお願いいたします。

※本メールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

4-4 メールアドレス・パスワードの確認・変更（環境設定）



学習画面でメニューボタン[≡]をタップします。



⚙️ 環境設定 をタップ



変更（登録）したい項目の「変更する」をタップ

✉メールアドレス	xxxxxx@tac-school.co.jp	変更する ①
🔑パスワード	*	変更する ②

① メールアドレスの変更

メールアドレス

メールアドレス再入力

メールアドレスを変更

入力されたメールアドレスに対してメールを送信しました。
受信したメールを確認し、メール本文に記載されている認証用URLからアクセスしてください。

< 戻る

メール着信

「TAC Biz School」登録メールアドレスの確認

TAC Biz School をご受講いただき、誠にありがとうございます。

本メールは、TAC Biz School 環境設定で、メールアドレスを登録（変更）をされたユーザ様に、確認のため送信しております。

https://bs2.tac.biz/rpv/prelogin/mail_activate.aspx?74c3ad9843274f0f92a0c24c14b64565a5c9db

※内容にお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールの削除をお願いいたします。

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

メール本文中のリンクをクリックすると次の画面が表示されます（クリックしなくても構いません）。

登録完了

メールアドレスの登録が完了しました。ログイン画面より学習を開始できます。

ログイン画面へ

🏠 環境設定が表示されたら、ホームボタン をタップしてホーム画面に戻ります。

② パスワードの変更



現在のパスワード

.....

新しいパスワード

.....

新しいパスワード再入力

.....

パスワードを変更

パスワードが変更されました。

◀ 戻る

⚙️ 環境設定が表示されたら、ホームボタン  をタップしてホーム画面に戻ります。