

# 講義録レポート

講義録コード

00-5-30-101-01

|     |                                                                                                                                                                           |     |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| 講 座 | 簿記検定講座                                                                                                                                                                    | 科目① |        |
|     |                                                                                                                                                                           | 科目② | 商業簿記講義 |
| コース | 3級コース                                                                                                                                                                     | 回 数 | 1 回    |
| 用 途 | <input type="checkbox"/> 個別DVD ・ <input type="checkbox"/> 集合DVD<br><input type="checkbox"/> WEB通信 ・ <input type="checkbox"/> DL通信 ・ <input type="checkbox"/> DVD通信 ・ 資料通信 |     |        |

|     |          |     |                                                                    |
|-----|----------|-----|--------------------------------------------------------------------|
| 講師名 | 苫米地 静 先生 | 内 訳 | 板書<br>枚数 5 枚 ※レポート<br>含まず<br>補助レジュメ<br>枚数 6 枚<br>その他<br>(下記参照) 3 枚 |
|-----|----------|-----|--------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|
| 授業構成  | 前半 78 分 → 休憩 10 分 → 後半 91 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                  |
| 実施テスト | 有 ・ 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                  |
| 対応テスト | <ミニテスト>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ミニテスト | 第 回                              |
|       | <答練・演習>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                  |
| 使用教材  | ●合格テキスト P. 2 ~ P. 28<br>●合格トレーニング P. ~ P.<br>●その他 [ ] P. ~ P.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                  |
| 配布教材  | ●教材(テキスト・問題集) ( )<br>●補助レジュメ ( ) 枚<br>●その他 ( 基本科目一覧表<br>マイページ登録のご案内 ) 3 枚                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | 講義録添付<br>(有・無)<br>講義録添付<br>(有・無) |
| 備考    | ※「マイページ登録のご案内」については、すでに登録済みの方には重ねての案内となりますが、<br>確実のための添付させていただいております。<br>*ビデオ受講生の方へ*<br>正確な講義時間につきましては、DVDケースの背表紙下に記載されていますので適宜ご確認下さい。<br>(例) ①51 記載の場合、前半講義 51分 (答練・演習の場合は、解説もしくは事前講義 51分を表します)<br>~ビデオ・Web受講生各位~<br>黒板を写すカメラのスイッチング(切替)は講師が行っている都合上、映像中に一部講師が画面に写らない場合もございますが、故障ではありません。音声及び本講義録をご参照の上ご受講ください。受講生の皆様にはご迷惑をおかけいたしまして申し訳ございません。 |       |                                  |

TAC簿記検定講座 (14S)

## 簿記検定講義録

科目

商業簿記

コース

3級

回数

1

配布物

★ミニテスト：あり [ ]

なし

★答 練：問題用紙・解答用紙・解答解説

講師

苫米地

先生

★実力テスト：あり [ ]

なし

★その他のレジュメ [ ]

◇配布物なし

テキスト  
ページ

黒板内容

&lt;板書①&gt;

取引

記録

報告

★①

★② 仕訳

★③

仕訳帳

★④ 転記

★⑤

総勘定元帳

貸借対照表

|    |     |
|----|-----|
| 資産 | 負債  |
|    | 純資産 |

損益計算書

|    |    |
|----|----|
| 費用 | 収益 |
|    |    |

&lt;板書②&gt;

貸借対照表

① いわゆる  
財産

② 債権

(おとこ 現金)  
(株 現金)  
はるもの

|          |          |
|----------|----------|
| 資産       | 負債       |
| 現金 100万円 | 借入金 99万円 |
|          | 純資産      |
|          | 資本金 1万円  |

① ② のイメージの  
財産

② 債務

(おとこ 株) 現金が  
減るもの

本当の財産の大きさ

## 簿記検定講義録

科目

商業簿記

コース

3級

回数

1

配布物

★ミニテスト：あり [ ]

なし

★答 練：問題用紙・解答用紙・解答解説

講師

吉村地

先生

★実力テスト：あり [ ]

なし

★その他のレジュメ [ ]

◇配布物なし

テキスト  
ページ

黒板内容

## &lt; 板書 ③ &gt;

|                                              |                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>損益計算書</p>                                 |                                             |
| <p>費用</p> <p>売上原価</p> <p>...</p> <p>28万円</p> | <p>収益</p> <p>売上高</p> <p>...</p> <p>41万円</p> |
| <p>当期純利益</p> <p>13万円</p>                     |                                             |

稼いだために  
 費やしたものの  
 (過去に現金が  
 減った理由)  
 ↓  
 損  
 本当のむうけ

どうで？  
 稼いだか  
 (過去に現金が  
 増えた理由)  
 ↓  
 得

## &lt; 板書 ④ &gt;

|                                                        |                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>勘定科目</p>                                            |                                          |
| <p>④ 現金 ⑤</p> <p>借方</p> <p>か① かつ</p> <p>↓</p> <p>左</p> | <p>貸方</p> <p>か② かつ</p> <p>↓</p> <p>右</p> |

勘定口座

勘定  
" T字勘定  
" Tフォーム

## 簿記検定講義録

科目

商業簿記

コース

3級

回数

1

配布物

★ミニテスト：あり [ ]

なし

★答 練：問題用紙・解答用紙・解答解説

講師

吉米地

先生

★実力テスト：あり [ ]

なし

★その他のレジュメ [ ]

◇配布物なし

テキスト  
ページ

黒板内容

&lt;板書⑤&gt;

① 備品 現金

② 備品 (資産) ⇒ 増加 ⊕  
現金 (負債) ⇒ 減少 ⊖

③ 増加 ⇒ 報告書②の五要素の定位置と 同じ側 に記入  
減少 ⇒ 報告書②の五要素の定位置と 逆側 に記入

④ 仕訳 ⇒ (備品) 1,000 (現金) 1,000

&lt;板書⑥&gt;

&lt;2-1&gt;

(現金) 資産 ⊕ ⇒ 左

(資本金) 純資産 ⊕ ⇒ 右

↓  
(仕訳) ⇒ (現金) 1,000 (資本金) 1,000

1,000 ~~円~~ ,

¥1,000 1,000,000

## 簿記検定講義録

科目

商業簿記

コース

3級

回数

1

配布物

★ミニテスト：あり [ ]

なし

★答 練：問題用紙・解答用紙・解答解説

講師

菅米地

先生

★実力テスト：あり [ ]

なし

★その他のレジュメ [ ]

◇配布物なし

テキスト  
ページ

黒板内容

&lt; 板書 7 &gt;

&lt; 2-2 &gt;

(現金) 資産 ⊕ 左

(借入金) 負債 ⊕ 右

← 借入

(仕訳) ⇒ (現金) (200) (借入金) (200)  
 ⊕ ⊕  
 同い

&lt; 板書 8 &gt;

&lt; 2-3 &gt;

(現金) 資産 ⊖ 右

(借入金) 負債 ⊖ 左

← 返済

(仕訳) ⇒ (借入金) (50) (現金) (50)  
 ⊖ ⊖  
 同い

&lt; 板書 9 &gt;

&lt; 2-4 &gt;

(現金) 資産 ⊖ 右

(支払家賃) 費用 ⊕ 左

(支払利息) 費用 ⊕ 左

(仕訳) ⇒ (支払家賃) (20) (現金) (130)  
 (支払利息) (10)  
 同い

## 簿記検定講義録

科目

商業簿記

コース

3級

回数

1

配布物

★ミニテスト：あり [ ]

なし

★答 練：問題用紙・解答用紙・解答解説

★実力テスト：あり [ ]

なし

★その他のレジュメ [ ]

◇配布物なし

講師

苅米地

先生

テキスト  
ページ

黒板内容

&lt;板書 10&gt;

$$\begin{array}{l} \text{借方} \\ \text{現金} \end{array} 1,000 \quad \begin{array}{l} \text{貸方} \\ \text{資本金} \end{array} 1,000$$

| ④ 現金 ⑤                                                                                                              |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| $\begin{array}{l} \text{借方} \\ \text{資本金} \end{array} 1,000$                                                        | $\begin{array}{l} \text{貸方} \\ \text{借入金} \end{array} 50$      |
| $\begin{array}{l} \text{借入金} \\ 10 \end{array} 200$                                                                 | $\begin{array}{l} \text{諸口} \\ \text{L F C S} \end{array} 130$ |
| $\left. \begin{array}{l} \text{借方合計} \\ 1,200 \end{array} \right\} \begin{array}{l} \text{貸方合計} \\ 120 \end{array}$ |                                                                |
| $\left. \begin{array}{l} \text{現金} \\ 1,020 \end{array} \right\} \text{借方残高}$                                       |                                                                |

&lt;板書 11&gt;

| ④ 資本金 ⑤                                                                                                                |  | ④ 支払家賃 ⑤                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--|
| $\begin{array}{l} \text{現金} \\ \text{借入金} \end{array} 1,000$                                                           |  | $\begin{array}{l} \text{現金} \\ \text{諸口} \end{array} 120$ |  |
| ④ 借入金 ⑤                                                                                                                |  | ④ 支払利息 ⑤                                                  |  |
| $\begin{array}{l} \text{現金} \\ \text{現金} \end{array} 50 \quad \begin{array}{l} \text{現金} \\ \text{現金} \end{array} 200$ |  | $\begin{array}{l} \text{現金} \\ \text{現金} \end{array} 10$  |  |

## 第 1 回

### I 簿記の流れ

取 引



記 録

その 1 : 仕訳 (取引を要約し、記号化する)

仕 訳 帳



その 2 : 転記 (勘定科目ごとの金額の増減の集計)

総勘定元帳



報 告・・・一年最後に

貸借対照表

| 資 産 | 負 債         |
|-----|-------------|
|     | 純資産<br>(資本) |

損益計算書

| 費 用   | 収 益 |
|-------|-----|
| 当期純利益 |     |

## Ⅱ 財務諸表（会社の中身を示す報告書）

（１）貸借対照表＝期末における財政状態（いくらの財産をもっているのか）

貸借対照表（B/S）

|   |    |         |   |
|---|----|---------|---|
| { | 資産 | 負債      | } |
|   |    | 純資産（資本） |   |

（２）損益計算書＝一会計期間における経営成績（いくら儲かったのか）

損益計算書（P/L）

|   |    |    |   |
|---|----|----|---|
| { | 費用 | 収益 | } |
|   |    |    |   |



### Ⅲ 記録

#### (1) 仕訳 (増えれば定位置、減れば逆)

##### ① 問題文から、勘定科目を探す

10/15 備品 1,000 円を購入し、代金は現金で支払った。

##### ② 増加・減少を決定する

備品 (資産) ⇒ \_\_\_\_\_

現金 (資産) ⇒ \_\_\_\_\_

##### ③ 借方 (左側) と貸方 (右側) を決定する (増えれば定位置、減れば逆)

増加 ⇒ 報告書での五要素の定位置と \_\_\_\_\_ に記入

減少 ⇒ 報告書での五要素の定位置と \_\_\_\_\_ に記入

#### ～ 報告書の定位置 ～

貸借対照表

| 資 産 | 負 債         |
|-----|-------------|
|     | 純資産<br>(資本) |

損益計算書

| 費 用   | 収 益 |
|-------|-----|
| 当期純利益 |     |

##### ④ 金額を記入する

仕訳 ( ) ( )

《設例 2－1》

現金 1,000 円を元入れして開業した。

(現金) 資産 (＋) ⇒

(資本金) 純資産 ( ) ⇒

仕訳 ( ) ( )

《設例 2－2》

現金 200 円を銀行から借り入れた。

(現金) 資産の (＋) ⇒

(借入金) 負債の ( ) ⇒

仕訳 ( ) ( )

《設例 2－3》

借入金 50 円を現金で返済した。

(現金) 資産の (－) ⇒

(借入金) 負債の ( ) ⇒

仕訳 ( ) ( )

《設例 2－4》

家賃 120 円と利息 10 円を現金で支払った。

(現金) 資産の (－) ⇒

(支払家賃) 費用の ( ) ⇒

(支払利息) 費用の ( ) ⇒

仕訳 ( ) ( )  
( ) ( )

(2) 転記 (左は左、右は右、あとは日付と相手科目)

① 金額を先に記入する

仕訳の左側の金額は同じ勘定の左側へ、仕訳の右側の金額は同じ勘定の右側へ

② 取引の日付と相手科目を記入する

相手科目が複数あるときは、必ず「諸口」とする

《基本例題4》

|     |             |       |           |       |
|-----|-------------|-------|-----------|-------|
| 4/1 | ( 現 金 )     | 1,000 | ( 資 本 金 ) | 1,000 |
| 10  | ( 現 金 )     | 200   | ( 借 入 金 ) | 200   |
| 15  | ( 借 入 金 )   | 50    | ( 現 金 )   | 50    |
| 25  | ( 支 払 家 賃 ) | 120   | ( 現 金 )   | 130   |
|     | ( 支 払 利 息 ) | 10    |           |       |

|         |  |
|---------|--|
| 現 金     |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |
| 借 入 金   |  |
|         |  |
|         |  |
| 資 本 金   |  |
|         |  |
| 支 払 家 賃 |  |
|         |  |
| 支 払 利 息 |  |
|         |  |

## ～ 第1回まとめ（復習のポイント） ～

### I 報告書と勘定記入（増減の位置）の関係

| 貸借対照表 |   |    |     |        |   |
|-------|---|----|-----|--------|---|
| 資産の勘定 |   | 資産 | 負債  | 負債の勘定  |   |
| +     | - |    |     | -      | + |
|       |   |    | 純資産 | 純資産の勘定 |   |
|       |   |    |     | -      | + |

| 損益計算書 |   |       |    |       |   |
|-------|---|-------|----|-------|---|
| 費用の勘定 |   | 費用    | 収益 | 収益の勘定 |   |
| +     | - |       |    | -     | + |
|       |   | 当期純利益 |    |       |   |
|       |   |       |    |       |   |
|       |   | 収益の勘定 |    |       |   |
|       |   | -     |    |       |   |
|       |   | +     |    |       |   |

～記録上の増減の記入ルール～

増えれば定位置、減れば逆

資 産 ・ 費 用 → 定位置は左

{ 負債 ・ 純資産 ・ 収益 → 定位置は右

※定位置とは、報告書上の位置

### II 仕訳（借方要素と貸方要素が取引に応じて結びつく）

※仮に取引金額を1,000円とし、勘定グループに具体的な勘定科目をあてはめる

| 借 方 科 目   | 金 額   | 貸 方 科 目   | 金 額   |
|-----------|-------|-----------|-------|
| (資 産) +   | 1,000 | (資 産) -   | 1,000 |
| (負 債) -   | 1,000 | (負 債) +   | 1,000 |
| (純 資 産) - | 1,000 | (純 資 産) + | 1,000 |
| (収 益) -   | 1,000 | (収 益) +   | 1,000 |
| (費 用) +   | 1,000 | (費 用) -   | 1,000 |

## 省估文据表项目

卷一百一十五

十ヲ指定す

|     |        |      |         |
|-----|--------|------|---------|
| TAC | 簿記検定講座 | 日商3級 | 勘定科目一覽表 |
|-----|--------|------|---------|

## マイページ登録とは？

TAC WEB SCHOOL の各種機能をご利用いただくために、必須の手続きになります。お申込みのコース、受講形態を問わず、全ての受講生の方にご登録いただく必要があります。

なお、マイページ登録により、講義の休講や配信スケジュールの変更等に関する【重要なお知らせ】をメールにてお受け取りいただくことも可能になります。

- ◇ 会員証発行の 15 分後よりマイページ登録が可能です。
- ◇ 過去に、TAC にてマイページ登録を行っていただいた方につきましては、既にご登録済みの ID とパスワードでご利用いただけます。
- ◇ 会員番号が変更になった（9 から始まる会員番号が 0 から始まる会員番号になった等）場合は、お手数ですが改めてマイページ登録が必要です。

## マイページ登録の流れ

### 1. TAC WEB SCHOOL ポータルページ

(<http://portal.tac-school.co.jp/>) にアクセスします。

※こちらのページで動作環境をご確認ください。

### 2. [ログインページへ]をクリックして、

TAC WEB SCHOOL ログインページへ移動します。

### 3. TAC WEB SCHOOL ログイン画面の赤いボタン

[マイページ登録はこちら]を、何も入力しないでクリックします。

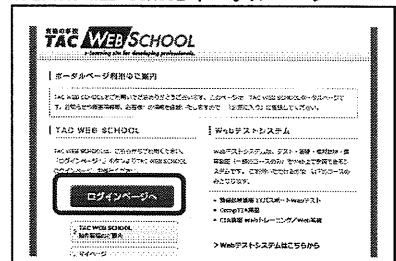
### 4. 利用規約が表示されますので、ご確認のうえ[同意する]にチェックを入れて、[次へ]をクリックしてください。

- キャンペーン情報などのメール配信を希望されない方は、そのチェックを外して[次へ]のボタンをクリックしてください。
- TAC からの重要なお知らせにつきましては、チェックを外してもメールが送信されます。

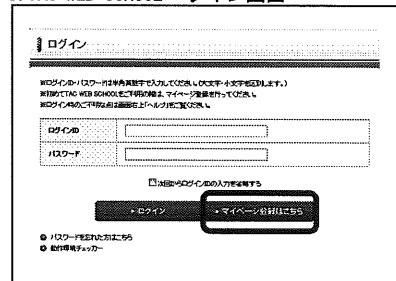
### 5. 画面に従い、マイページ登録内容を入力してください。

- カナ氏名につきましては、**全角カタカナ**で入力してください（**姓名の間にスペースは不要です**）。
- ログイン ID は会員番号がログイン ID となります。  
会員証をご確認いただき、半角数字（10 桁）を入力してください。
- パスワードにつきましては、8 文字以上 12 文字以内の半角英数にてご自身で好きなものに設定していただき、2 回同じものを入力してください。

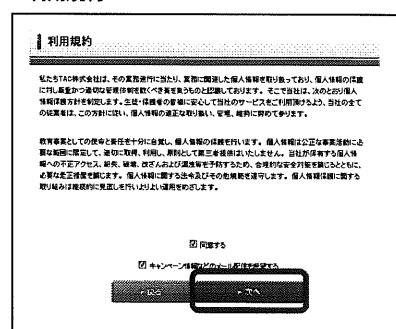
### 1.2. TAC WEB SCHOOL ポータルページ



### 3. TAC WEB SCHOOL ログイン画面



### 4. 利用規約



- メールアドレスにつきましては、実際に受信することができるメールアドレスを半角英数で2回同じものを入力してください。  
TACから重要なお知らせを連絡する際に使用いたします。
- ニックネームにつきましては、マイページに氏名の代わりに表示されるものです。(ニックネームが空欄の場合は、氏名が表示されます。)

6. [確認] ボタンをクリックして入力内容をご確認後、  
[登録] ボタンをクリックしてください。  
講座お申込み内容と一致すると、入力したメールアドレスに登録完了のためのメールを送信します。  
※PCからのメール受信を拒否されている方は、" @tac-school.co.jp"からのメールを受信する設定に変更してください。

## 5.6. マイページ登録画面

7. メールボックスにTAC WEB SCHOOLからのメールが届いていることを確認して下さい。そのメールの本文にあるURLをクリックすると、マイページへの登録は完了です。  
※入力したメールアドレスが正しいのにTAC WEB SCHOOLからのメールが1時間待っても届いていない方は、迷惑メールとして分類されていないか、ゴミ箱などに入っていないかをご確認ください。

## 7. マイページ登録完了画面

8. 登録完了後は、再度ログインページ  
(<https://ws.tac-school.co.jp/>)へアクセスいただき、登録いただいた情報でログインしてください。

### ◆ログイン方法

ログインID = TAC会員番号(10桁の数字)  
パスワード = 今回決めたもの

## 8. TAC WEB SCHOOL ログイン画面

## インターネット(e受付)からお申込みされた方

### ●仮受講用ID(eナンバー)と仮パスワードが発行された方

e受付掲載商品の商品備考欄に「即時受講対象商品」と記載されているコースをお申込みで、クレジットカード決済もしくはジャパンネットバンク(リンク決済)にてお支払いの方は、仮受講用ID(e00\*\*\*\*\*)とパスワードがメールで送られ、すぐに受講を開始することができます。

会員証が届きましたら、仮受講用IDでログインし、トップ画面左上の[e受付本登録]ボタンがオレンジ色になっていることを確認の上クリックし、画面に従って本登録(仮受講用IDから会員証記載の会員番号に変更する手続き)をおこなってください。

([e受付本登録]ボタンの色がグレーの状態ではクリックすることができませんので、後日ご確認ください。)

※仮受講用IDの有効期限は10日間となっておりますが、本登録は有効期限が切れた後でもおこなうことができます。

### ●仮受講用ID(eナンバー)と仮パスワードが発行されていない方

即時受講対象以外のコースをお申込みの方、銀行振り込み又はコンビニ支払でお申込みの方には、仮受講用IDと仮パスワードは発行されません。会員証到着後、「マイページ登録」から始めてください。

## お問い合わせ先

### ●TAC WEB SCHOOLの「マイページ登録」に関する

お問い合わせ

<TACカスタマーセンター>

0120-551-980

月～金 10:00～19:00

土日祝 10:00～17:00

### ●講義動画視聴・講義音声ダウンロード・i-supportの

操作方法等に関するお問い合わせ

<TAC通信カスタマーセンター>

0120-065-355

月～土 10:00～19:00

日・祝 10:00～17:00