

会計事務所や経理のお仕事探しなら

TAC キャリアナビ

<https://kyujin.tacnavi.com/>



会員登録すると？

マッチングメール

ご希望条件にあった求人情報をメールでご案内！

スカウトメール

WEB履歴書公開で興味を持った求人側から届く！

履歴書が保存できる

履歴情報を保存するといつでも応募できる！

応募管理が簡単

WEB上でメッセージのやりとりができる！

会員登録する！

<https://kyujin.tacnavi.com>



TAC プロフェッションバンク
<http://tacnavi.com>
tacnavi@tac-school.co.jp

東京オフィス 〒101-0061 東京都千代田区三崎町3-2-14水道橋TCビル7F
TEL: 03-5276-5503 FAX: 03-5276-5502
名古屋登録会場 〒450-0002 名古屋市中区名駅1-2-4名鉄バスターミナルビル10F
(TAC名古屋校内) TEL: 0120-757-655 FAX: 052-586-7082
梅田オフィス 〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町6-20 吉田茶屋町ビル5F
TEL: 06-6371-5851 FAX: 06-6371-5855

スカウトされる登録内容とは？

採用担当の方がスカウトするときに、まず検索機能を利用します。重視する項目は案件毎に異なりますので、可能な限り多くの欄に入力することが大切です。空欄ではアピールできません。

Point 1 : メールアドレス

メールアドレスは正確に入力すること。アドレスはできる限りシンプルで、ご自身と認識していただけるものを使いましょう。

Point 2 : 職歴(内容と数値化)

職歴は最大3つまで入力できます。基本的には直近から入力しますが、3つ以上ある方は、直近および代表的な勤務歴で2つの欄を使い、残り1つの欄に他の職歴をまとめましょう。「会社名」「部署名」などは分かる範囲で記入します。「担当職務」は、どのような仕事をどの程度の量をこなしていたのかを、可能な限り数値化して記入することで、説得力が増します。あわせてエピソードなども記入すると更に有効です。

Point 3 : 職種

職種は、代表的なものを3つ選択します。複数の勤務先で経験した職種が重なる場合には、経験年数を合計します。

Point 4 : 自己PR

スカウト検索した後に、まず目に入る項目です。ご自身の過去・現在・未来の内容を入れて自己PRをしましょう。職務経歴書でいうならば、略歴のようなものを記入すると効果的です。資格の取得状況、研修などの知識の取得、PCスキルや語学などを記入することも有効です。

Point 5 : アルバイトや派遣経験

TACキャリアナビに寄せられる求人の70%以上は「未経験者応募可」です。正社員の経験がなければアルバイトや派遣経験も書いておきましょう。

以下は、会計・経理職として働くにあたって身につけておきたいスキルや経験、知識です。求人側になった気持ちで、これらの点を意識しながら入力すると、説得力のある内容になります。

Point 6 : 知識

- ① 基本的な簿記・会計の知識(日商簿記2級など)
- ② 専門的な会計簿記知識(日商簿記1級、税理士科目など)
- ③ その他知識(会社法・金融商品取引法・社会保険の知識・不動産の知識など)

Point 7 : ITスキル

- ① 表計算ソフト(Excelなど)・・・集計・分析や作表作図
- ② ワードプロソフト(Wordなど)・・・文章作成
- ③ Eメールソフト・・・ビジネス文書の作成、パスワード付きファイルの添付、CC、BCCの使い方
- ④ ネットワーク・・・社内LANのデータ利用など

Point 8 : ヒューマンスキル(社会経験など)

- ① 基本的なビジネスマナー(挨拶、電話・来客対応など)
- ② 組織での働き方(役割など)
- ③ 仕事の進め方(「報告・連絡・相談」、段取りなど)
- ④ コミュニケーション力(対人関係、調整力など)
- ⑤ 課題認識力、課題解決能力
- ⑥ マネジメント力(セルフ/スタッフマネジメント力など)

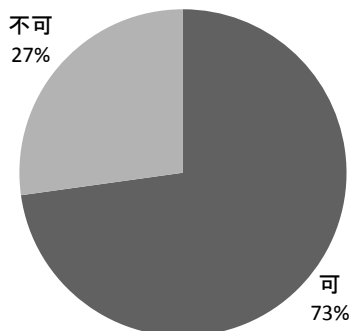
Point 9 : 実務(社会)経験

- ① 事務経験(デスクワーク・庶務事務など)
- ② 会計事務所経験(具体的に)
- ③ 企業での経験(具体的に)
- ④ アルバイトや派遣社員の経験(課題→あなたの行動→結果→得たことや学んだこと)

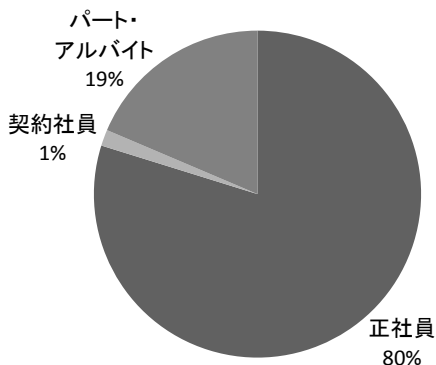
TAC キャリアナビ 掲載求人情報

2013年12月31日から
直近1,000件のデータ

未経験者応募の可否



雇用形態



業種

