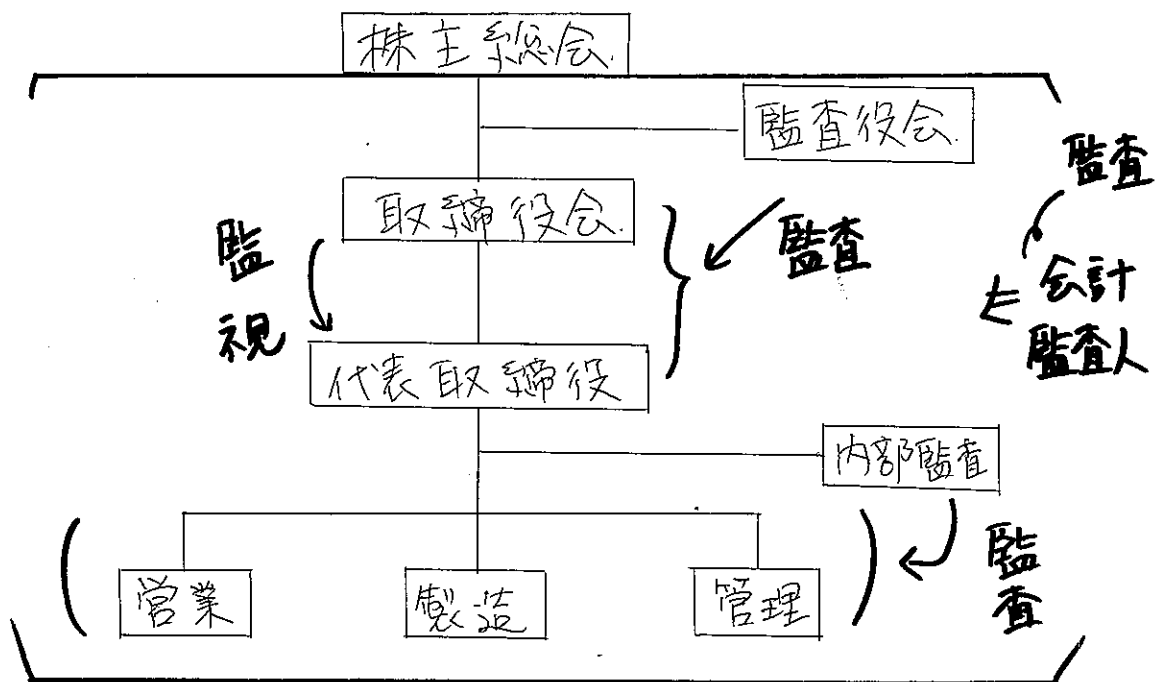


先生



IPO実務検定

講義録

科目

コース

回数

2

配布物

★ミニテスト：あり []

なし

★答 練：問題用紙・解答用紙・解答解説

講師

★実力テスト：あり []

なし

★その他のレジュメ []

◇配布物なし

先生

テキスト
ページ

黒 板 内 容

< 権限規程 >

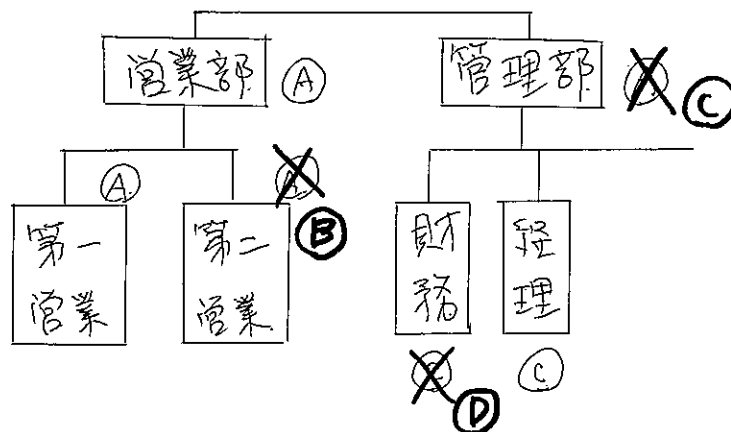
必要な項目の洗い出し

承認権限者のランク付け
(金額的・質的重要性)

文書化

< 業務分掌の留意点 >

兼任禁止 (縦1横0の原則)



IPO実務検定

講義録

科目

コース

回数

2

配布物

★ミニテスト：あり [

]

なし

★答 練：問題用紙・解答用紙・解答解説

★実力テスト：あり [

]

なし

★その他のレジュメ [

]

◇配布物なし

講師

先生

テキスト
ページ

黒 板 内 容

<稟議制度>

職務権限と業務分掌の
明確化のポイント

<社内ⅠⅡ-Ⅳの明確化>

規程間の整合性に注意

(例)

新部署の設置

→ {

- ・組織規程
- ・業務分掌規程
- ・職務権限規程