

2023 年合格目標 T A C 公務員

地方初級・国家一般職（高卒者試験）レベル対応

団体受験用 公開模試のご案内

【TAC 公開模試の特徴】

- 地方初級と国家一般職（高卒者試験）レベルに対応
- 作文まで含めた総合模擬試験
- T A C オリジナル問題と弱点補強に役立つ解説書付き
- コンピュータ個人別診断

	第 1 回	第 2 回	第 3 回	第 4 回
対象	国家一般職 (高卒者試験)		地方初級	
出題 レベル	易	本試験	易	本試験

～お申込後の注意事項～

申込書および名簿提出締切日、答案提出締切日等の変更はできかねますので予めご了承ください。

また、資材発送の関係上、申込書・名簿提出締切日以降の人数変更・キャンセルはお受けできません。



2023 合格目標 T A C 公務員 [団体受験用]

地方初級・国家一般職（高卒者試験）レベル対応 公開模試のご案内

学習の総仕上げとして、弱点把握&克服に是非 T A C の模擬試験をご活用下さい！

1. 実施スケジュール 全4回 [重要] ※教材到着予定日を記載しております。

回数	申込書&受験者名簿 提出締切日	教材到着予定日 注1	試験実施期間	答案提出締切日 (TAC 必着)	成績表Web 公開予定日 注2
第1回 国家一般	4月 5日 (水)	4月21日 (金)	4月26日(水)~4月30日(日)	5月 9日 (火) AM	5月30日 (火)
第2回 国家一般	4月27日 (木)	5月19日 (金)	5月24日(水)~5月28日(日)	5月30日 (火) AM	6月20日 (火)
第3回 地方初級	5月31日 (水)	6月16日 (金)	6月21日(水)~6月25日(日)	6月27日 (火) AM	7月19日 (水)
第4回 地方初級	6月14日 (水)	6月30日 (金)	7月 5日(水)~7月 9日(日)	7月11日 (火) AM	8月 1日 (火)

注1 「教材到着予定日」について ➡ 教材とは別に「出欠簿」、「受験票」及び「運営マニュアル」を紙面でお送りいたします。

注2 「成績表 Web 公開予定日」について ➡ 個人別成績表は Web 上にアップしますので受験者様ご自身でご確認頂けます。作文答案については添削済原本をご担当者様に一括返送いたします。「紙面返送あり」をご選択の場合は作文返却時に個人別成績表（紙）を一緒にご送付いたします。

2. 受験料（1名様当たり・消費税込み）

※最少お申込人数は各回ごとに10名様よりご注文を承ります。

			(A) 個人別成績表 [紙面返送あり] 注5 提供価格（10%税込）	(B) 個人別成績表 [紙面返送なし] 提供価格（10%税込）
採点あり	作文有タイプ（基礎＋適性＋作文）	単科	¥2,200	¥2,100
		4回セット	¥7,500	¥7,100
	作文無タイプ（基礎＋適性） 注3	単科	¥1,700	¥1,600
		4回セット	¥5,500	¥5,100
採点無 注4	作文有タイプ（基礎＋適性＋作文）	単科	¥1,100	
		4回セット	¥3,900	

注3 「作文無タイプ（基礎＋適性）」について ➡ ご納品内容に「作文問題」が含まれますが作文添削はありません。自己採点でお願いいたします。

注4 「採点無」について ➡ 個人別成績表や総合成績一覧表などの資料は含まれません。

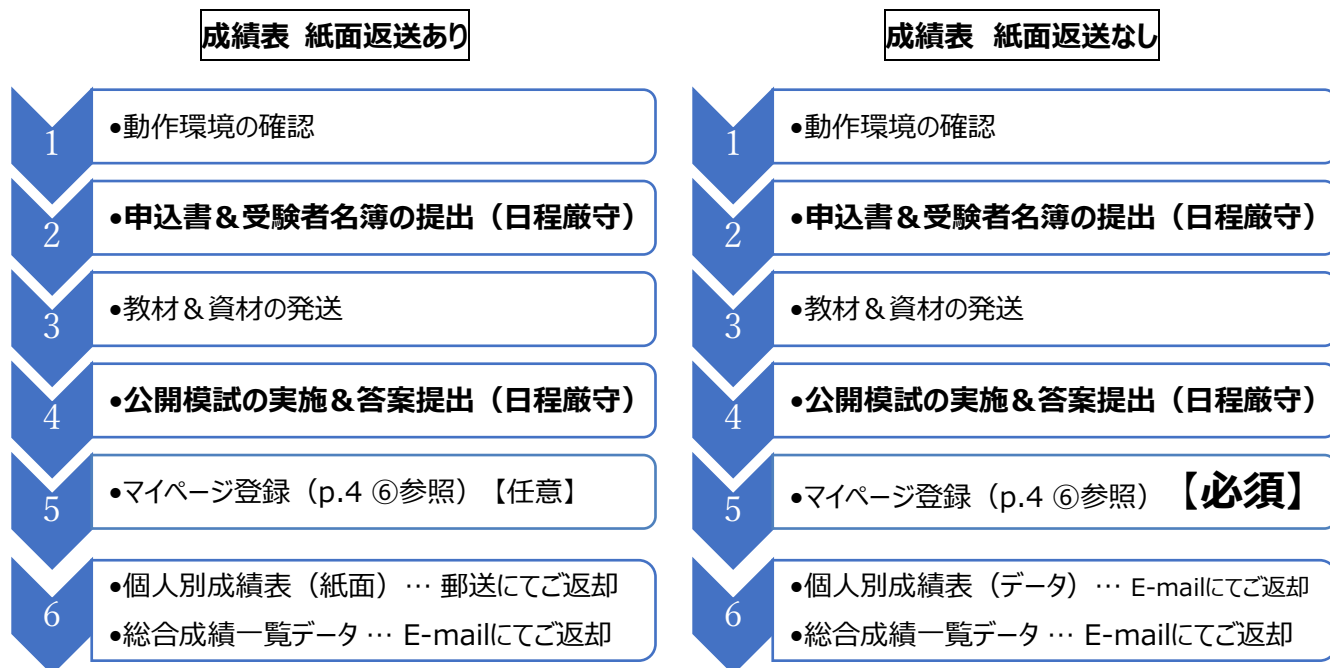
注5 「個人別成績表 紙面返送あり」について ➡ 受験者様がWeb閲覧でご確認頂ける「個人別成績表」と同内容の出力紙各2部（本人様用・学校様用）を作文・総合成績一覧表のご返送時にご担当者様あてにお送りいたします。紙面返送ありをお申込みの場合、受験者様個々人によるマイページ登録（p.4 ⑥参照）は任意ですが、ご登録した場合、個人別成績表をWeb閲覧できます。

※ お申し込みは各回一括でのみ受け付けます。

※ 各回のお申込みのなかで「○人中●人が採点有で、残りが採点無し」といった内容のお申し込みはおうけできません。

3. お申込みの概要

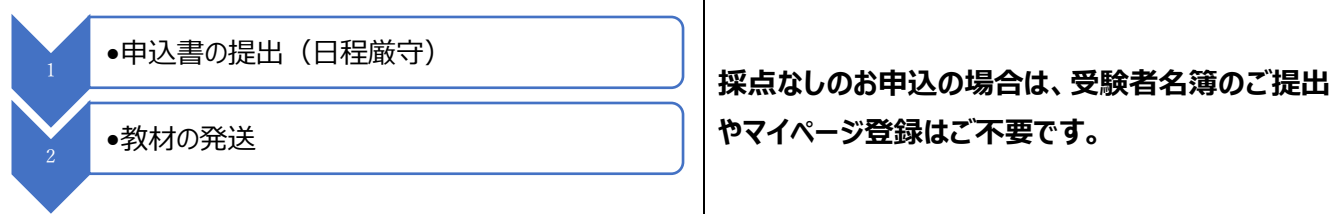
～ 採点あり 《お申込 ➡ 成績結果ご報告までの流れ》 ～



※「成績表 紙面返送あり」をご選択の場合、紙で出力した個人別成績表をお送りします。マイページ登録は任意ですがご登録した場合、個人別成績表を Web 閲覧できます。

※ 作文ありを選択の場合は、成績表 紙面返送の有無にかかわらず作文添削(原本)をご返送いたします。

～ 採点なし 《お申込 ➡ ご納品までの流れ》 ～



詳細につきましては後記 P.4・5 をご確認ください。

【注意事項】 ～下記注意事項を必ずお読みいただき、ご同意のうえお申込ください～

1. 公開模試は貴校にて運営いただきます。教材の発送、添削済作文の返却等は弊社より貴校ご担当者様へ一括でお送りいたします。採点ありをお申込みの場合、貴校ご担当者様あてにメールで「総合成績一覧データ」をご案内させていただきます。（「総合成績一覧データ」は貴校受験者様すべての成績一覧、得点分布、正答率等が記載されております。ご担当者様は一覧で確認することができます。）
2. 成績処理は学校様単位となります。クラス別や学科別ごとの処理はできません。
3. 試験の実施日は実施スケジュールの実施期間内で教材の到着予定日と答案の提出日を勘案のうえ実施してください。原則、実施期間以外でのお申込みはお受けできません。
4. 1校のお申込みにつき1名のご担当者様でとりまとめて下さい。複数のご担当者様のお申込み、またはクラス別や学科別等のお申し込みはお受けできません。
5. 答案ご提出締切日を過ぎてから答案が到着した場合、採点・成績処理はできませんのでご注意ください。
また、お申込み後の変更はお受けできませんのでご了承ください。

4. 受験者名簿作成 & ご提出方法

【名簿作成について】

①弊社指定の「受験者名簿ひな形」に必要な事項を入力してください。

※**受験者名簿のひな形は、下記「TAC 専門学校向けサービスホームページ」よりダウンロードをお願いします。**

● TAC 専門学校向けサービスホームページ URL ●

<https://www.tac-school.co.jp/senmongakko.html>

TAC 専門学校 教材

検索

《名簿入力例》

NO.	姓 (全角)	名 (全角)	姓が (半角)	名が (半角)	試験種 (プルダウンから選択)	誕生月日 (半角 4 桁)	団体名 (全角 15 文字まで) ※アルファベットも全角
入力例	山田	佳子	ヤマダ	ヨシコ	第 1 回公開模試	0105	T A C 専門学校
1							
2							

*月日が 1 桁の場合、先頭に 0 をつけて必ず 4 桁にしてください。(例 : 9 月 2 日 → 0902 と入力してください。)

[名簿作成上の注意点]

- ① 氏名 : 姓と名を別セルに分けて**全角**で入力してください。
- ② フリガナ : 姓がと名がを別セルに分けて**半角**で入力してください。
- ③ 実施回 : プルダウンから選択してください。
- ④ 誕生月日 : **半角 4 桁**で入力してください。月日が 1 桁の場合、先頭に 0 をつけて必ず 4 桁にしてください。
- ⑤ 団体名 : **全角 15 文字以内**で入力してください。(アルファベットも全角入力)

【受験者名簿 (Excel) のパスワード設定およびご提出について】

- ①受験者名簿 (Excel) データは、**必ず貴校電話番号の下 4 ケタのパスワード設定**をしてください。
- ②データの**ファイル名**は「**23 地方初級・国家一般職模試 + 貴校名**」をお願い致します。
- ③受験者名簿データを下記弊社指定の E メールアドレスへ送信ください。

(名簿ご提出用 E - M A I L アドレス) gakko-order@tac-school.co.jp

当社では個人情報保護方針に基づきお客様の個人情報を安全かつ厳密に管理しております。

そのため「受験者名簿 (Excel データ) 」のご提出につきましては、必ずパスワード設定のうえメールでお送りください。

5. 2023年目標 公開模試（採点あり）お申込から成績結果ご報告までの流れ 詳細

① 動作環境の確認（受験者様各自で確認）

- お申込み前に受験者様各自で「TAC WEB SCHOOL ポータルページ」にて利用可能であることをご確認ください。(https://portal.tac-school.co.jp/)
- ※ お申込みの必須条件となりますのでご注意ください。



②「公開模試申込書」および「受験者名簿」のご提出（申込締切日 厳守）

- 上記①で利用可能である確認がとれましたら「公開模試団体申込書」に必要事項をご記入のうえ FAX or メールにてご送信ください。
次に「受験者名簿」を Excel データで作成しメール（要パスワード）でお送りください。
- ※ 受験者名簿のひな形は「TAC 専門学校向けサービス HP」よりダウンロードをお願いいたします。



③ T A C から教材等の発送

- 教材到着予定日によって教材一式をお送りいたします。なお、別便で「出欠簿」、「運営マニュアル」および「受験票」を紙面でお送りいたしますので受験者様に受験番号をご案内ください。
- ≪ 教材構成 ≫
- 教養試験（基礎能力試験）試験問題・適性試験 試験問題・作文 試験問題・解答解説集（マイページ登録方法も掲載しています。）・答案返却用紙・提出用封筒（T A C 封筒）・宅配便伝票をあわせて貴校ご担当者様へ一括で宅配便発送いたします。



④ 公開模試の実施

- 実施スケジュールをご参照のうえ公開模試を実施してください。
- ※ 試験の実施日は試験実施期間内で教材到着予定日と答案提出締切日を勘案のうえ実施してください。
原則、実施期間外でのお申込みはお受けできませんのでご了承ください。



⑤ 答案のご提出

- 答案提出締切日をご参照のうえ宅配便（TAC着払い）にてご返送ください。
- ※ 宅配便の着払い伝票は教材送付時に同送いたしますのでそちらをご使用ください。



⑥ マイページ登録（受験者各自でご登録）※（A）個人別成績表【紙面返送あり】をご選択の場合、マイページ登録は任意です。

- マイページ登録は受験者様が個人別成績表をWeb上で確認頂くために必要なお手続きとなります。ご登録方法については「解答解説集」をご参照頂くか「TAC WEB SCHOOLポータルページ」にアクセスしてご確認ください。(https://portal.tac-school.co.jp/)
- 試験実施後に各受験者様へマイページ登録をいただくようご案内ください。（マイページ登録方法は「解答解説集」に記載しています。）
- セット申込みの場合も各実施回ごとにマイページ登録が必要となります。（各実施回で異なるログインID、受験番号が発行されます。）
- ※ マイページ登録に必要なログインIDは各実施回ごとにお送りする「受験票」記載の受験番号（会員番号）が必要となります。



⑦ 成績結果の報告

- 受験者様はお申込みの形態により個人別成績表を「Web 閲覧」もしくは「紙面」でご確認頂けます。
ただし、作文答案については添削済原本を当社より一括して貴校ご担当者様へてにお送りいたします。
- 紙面返送有り無しにかかわらず、「総合成績一覧データ」を貴校ご担当者様へてにメールでご案内させていただきます。お申込みの際に管理者様の有効なメールアドレスが必要となります。

6. 2023年目標 公開模試（採点なし）お申込の流れ 詳細

① 「公開模試団体申込書」に必要事項をご記入のうえ F A X or メールでお申込みください。（申込締切日 厳守）

- 採点なしのお申し込みの場合は受験者名簿のご提出やマイページ登録はご不要です。

7. 実施時間の目安・問題数一覧

（１）第１回・第２回（国家一般職（高卒者試験）レベル）

	時間	問題数一覧（各回共通）
基礎能力試験	10:00～11:30（90分）	40問出題/40問解答（一般知識20：一般知能20）
適性試験	11:40～11:55（15分）	全120問
作文試験	12:10～13:00（50分）	1問

（２）第３回・第４回（地方初級レベル）

	時間	問題数一覧（各回共通）
教養試験	10:00～12:00（120分）	50問出題/50問解答（一般知識25：一般知能25）
適性試験	12:10～12:25（15分）	全100問
作文試験	12:40～13:30（50分）	1問

8. 使用教材一覧（各回共通）

	教 材	
	問 題	解 答 解 説
教養試験（基礎能力試験）	試験問題（1 冊）	解答解説集（1 冊）
適性試験	試験問題（1 冊）	
作 文	試験問題（1 冊）	
そ の 他	受験の手引	

※教養試験（基礎能力試験）、適性試験の「マークシート」および作文試験の「解答用紙」は問題冊子に丁合されています。

個人情報の取扱いにつきまして

【個人情報取扱事業者の名称】 T A C株式会社 代表取締役 多田 敏男

【個人情報保護管理者】 個人情報保護管理室 室長 連絡先 privacy@tac-school.co.jp

【管理】 教材のお申込みに伴いご提供頂きました個人情報は、安全かつ厳密に管理いたします。

【利用目的】 お預かりいたしました個人情報は、当社が提供する受講サービス(教材の発送、資格試験情報の提供)に関して利用します。ただし、当社からの受講案内やガイダンス等の開催案内にも利用する場合がございます。

取得した閲覧履歴や購買履歴等の情報は、サービスの研究開発等に利用、及び興味・関心に応じた広告やサービスの提供に利用する場合があります。

【第三者提供について】 お預かりいたしました個人情報は、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。(ただし、法令等により開示を求められた場合を除く。)

【個人情報の取扱いの委託について】 お預かりいたしました個人情報を業務委託する場合があります。この場合は、当社選定基準により、十分な個人情報の保護水準を満たしているものを選定し、委託する個人情報の安全管理が図られるよう、必要、かつ、適切な監督を行います。

【情報の開示等について】 ご提供いただいた個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、削除、利用又は提供の停止等を請求することができます。請求される場合は、当社所定の書類及びご本人確認書類のご提出をお願いいたします。詳しくは、下記の窓口までご相談ください

【個人情報提供の任意性について】 当社への個人情報の提供は任意です。ただし、サービスに必要な個人情報がご提供いただけない場合等は、円滑なサービスのご提供に支障をきたす可能性があります。あらかじめご了承ください。

【安全対策の措置について】 お預かりした個人情報は、正確性及びその利用の安全性の確保のため、情報セキュリティ対策を始めとする必要な安全措置を講じます。

【その他】 個人情報のお取扱いの詳細は、T A Cホームページをご参照ください。<http://www.tac-school.co.jp>

《個人情報に関する問合せ窓口》

TAC株式会社 個人情報保護管理室 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 Eメール：privacy@tac-school.co.jp

お申込み・お問い合わせ

TAC 株式会社 法人事業部 営業推進部 担当:西田・浦川・桑原

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC 本社ビル4F

TEL:03-5276-8918

FAX:03-5276-8935

MAIL:gakko-order@tac-school.co.jp