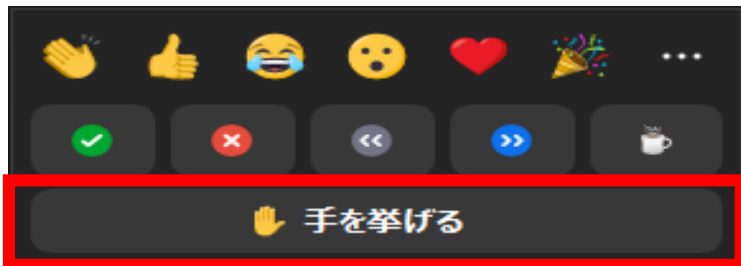


(講師との会話・質問方法について)

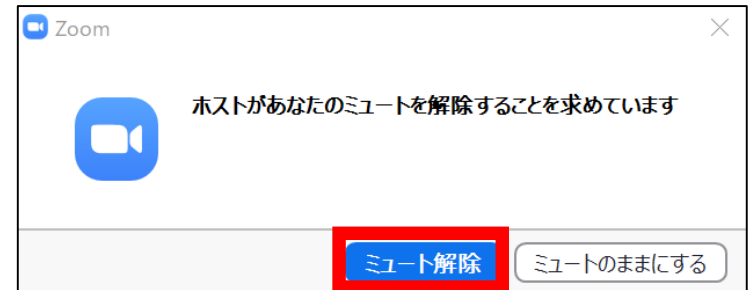
① セミナー中に講師との会話・質問等の時間を設けます。
※TAC事務局より会話・質問受付のアナウンスをします。



② 「リアクション」をクリックしてください。

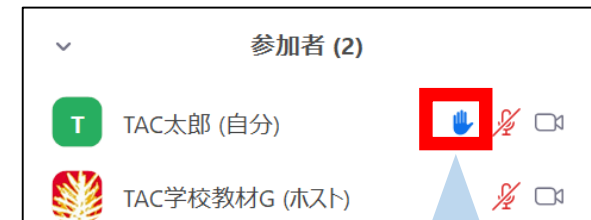


② 「手を挙げる」をクリックしてください。



⑤ TAC事務局に指名されると、このようなポップアップが表示されるので、「ミュート解除」をクリック。
→講師と会話できるようになります。

※会話が終了しましたら、TAC事務局側で音声をミュートいたします。



④ 「挙手マーク」が表示されます。

招待 ミュートを解除します 手を降ろす