

USCPA

U.S.Certified Public Accountant

総合本科生／総合本科生Plus Ver.6.0

受講ガイド

(2023.04-2023.09)

教室・ビデオブース講座
Web通信講座

TAC USCPA講座



TAC

必須

USCPA 受講生情報サイトの初期登録

まずは、「USCPA 受講生情報サイト」にご登録ください！！

TAC USCPA 講座では、受講生専用の「USCPA 受講生情報サイト」をご用意しております。

※当サイトをご利用いただく際には、簡単な登録手续が必要となります。

ご登録いただきますと、受講生情報サイト上で USCPA 試験に関する情報はもちろんのこと、様々な情報サービスを受けることができるほか、ブラッドリー大学単位認定試験に関連する各種手続もインターネット上で行うことができます。

なお、TAC USCPA 講座からの大切なお知らせは、下記の手順に沿ってご登録いただく E-mail アドレス宛に随時お送りしております。

※USCPA 受講生情報サイトは、TAC Web School とは別のサイトです。

＜初期登録の手順＞ ※初期登録は、TAC にお申込をいただいてから 1～5 営業日後より可能となります。

ログイン画面 ●入力 TAC会員番号: tac000000 パスワード: ***** ※最初のログイン時にはパスワードは生年月日を入力してください。 1973年8月9日の入力例 EO 19730809 ログインする	①USCPA 受講生情報サイト (https://uscpa.e-tac.net/) にアクセスします。 「ログイン画面」に TAC 会員番号（数字 10 桁）、パスワードの欄にはご自身の西暦誕生日（半角数字 8 桁 例：1995 年 8 月 7 日 19950807）を入力し、ログインする をクリックします。
情報入力画面 ●必ずお読みください。 氏名 TAC 会員番号 tac0000000 生年月日 2006-03-24 ●基本情報 性別 ☒ 男 ☐ 女 郵便番号 101-8383 半角高数 00123-4567 都道府県 東京都 市・区・部 千代田区 町名・番地 三崎町3-2-18 アパート・マンション 電話番号 120-773-385 半角高数 ーで区切り 00103-1234-5678 メールアドレス us-cpa@tac-school.co.jp メールアドレスの入力について メールアドレスは半角英数字のみ 001uscpa@tac-school.co.jp ※ご使用になるメールアドレスがない場合は、無料メールアドレスのhotmailアドレス、 Yahoo!メールアドレス等を利用してご利用ください。重要な連絡メールが届かない場合 があります。必ずメールアドレスを登録してください。また、メールアドレスを変更された場合は、速やかに登 録画面のメールアドレスをアップデートしてください。	②「情報入力画面」の項目に沿って、氏名・住所・電話番号・E-mail アドレス・出願予定の州 など、必要事項を入力してください。 NEXT をクリックして、入力内容をご確認下さい。 もし誤りがあれば、BACK をクリックし、入力を修正します。 入力が正しければ、NEXT をクリックします。 ★海外在住の方のご住所の入力について ★ 郵便番号：999-9999 の 7 桁を入力して下さい。ご住所は、Street address, City, State (Zip), Country に該当項目を入力して下さい。Zip は State の後に入力して下さい。
情報入力画面(英文) 姓 Last name Tac 姓を正しく入力してください。 名 First name Taro 名を正しく入力してください。 郵便番号 Postal code 101-8383 EO123-4567 住所 Street address Misaki-cho 3-2-8 EO NISHIMURA BLDG. 3-2-18 Misakichou City/Town Chiyoda-ku EO Chiyoda-ku State/Prefecture Tokyo EO Tokyo Country Japan EO Japan ※ 「在学中の方」卒業年月日は申込年月日をご入力ください。 期待単位が Expected とご入力ください。 「卒業の方」卒業年月日は申込された年月日までにご入力ください。 期待単位が Incomplete とご入力ください。 学級名 Tac University 入学年月日 999-04-01 EO 1999-04-01	③「情報入力画面（英文）」の項目に沿って、氏名・ご住所などを全て「英語」で入力してくだ さい。 ※ここでご入力された情報をブラッドリー大学単位認定試験に関連する書類作成時に使用します。 必ず正確に入力してください。 ※ご登録いただくお名前を表記（ローマ字）は、お手持ちのパスポートに記載されている氏名の 表記（ローマ字）と同一としてください。 NEXT をクリックして、入力内容をご確認下さい。 もし誤りがあれば、BACK をクリックし、入力を修正します。 入力が正しければ、NEXT をクリックします。
「USCPA 受講生情報サイト」への登録は、以上で完了です。	
※ご登録いただいた「お名前」、「ご住所」、「電話番号」「E-mail アドレス」といった情報が変更になった場合には、USCPA 受講生情報サ イトの下部にある「登録情報変更画面」にて必要な情報の更新処理を行ってください。 更新処理を行っていただけない場合には、TAC からの大切なお知らせなどがお手元に届かないだけでなく、ブラッドリー大学単位認定試 験に関する手続においてトラブルの原因となりますのでご注意ください。	

※USCPA 受講生情報サイトにロックがかかってしまった場合

・ブラウザを全て閉じて、再度 USCPA 受講生情報サイト (<https://uscpa.e-tac.net/>) にアクセスして下さい。

・会員番号・パスワードを忘れてしまった方は、https://uscpa.e-tac.net/password_reminder.cgi より申請して下さい。

また、上記を試しても解消しない場合は「氏名」・「生年月日」を本文に記載いただき、us-cpa@tac-school.co.jp までお問合せ下さい。

はじめに

この度は、TAC USCPA 講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。
本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。 別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。

また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。
したがって、本書はこれから USCPA 試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

受験手続およびブラッドリー大学関連手続きにつきましては、USCPA 受講生情報サイトをご利用ください。

USCPA 受講生情報サイト

<https://uscpa.e-tac.net/>

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC 米国公認会計士講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC USCPA 講座 受講ガイド 2023 (Ver. 6. 0)

2023. 04-2023. 09

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

1. 会員証について	P 04
2. 講義・教材について	P 06
3. 演習・答練について (※)	P 08
4. 公開模試について (※)	P 08
5. 質問・相談について	P 09
6. 各種フォロー・サービス対応表	P 11
7. 各種サービス提供期限一覧	P 13
8. 教育訓練給付制度について	P 14
9. 受験に関する質問について	P 18
10. 住所等を変更される場合	P 19
11. 受講生情報サイトについて	P 21

教室講座編

1. 欠席した場合のフォロー	P 26
2. もう一度講義を受講したい場合	P 27
3. 答案の採点および成績発表について (※)	P 27
4. 教材の受け取り (USCPA 講座)	P 27

ビデオブース講座編

1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について (※)	P 30
2. 答練・演習の教室振替について (※)	P 30
3. もう一度講義を受講したい場合	P 30

通信メディア編

1. 教材発送について	P 32
2. 答案添削の流れ	P 33
3. i-support	P 36
4. スクーリング	P 37

オリエンテーション編

1. 重要 ブラッドリー大学単位認定試験	P 40
2. 日程表について	P 42

巻末

1. 住所変更手続き (変更届出書)	
2. NEXT 割引	
3. お問い合わせ先一覧	
4. TAC MAP	

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。
登録をまだ行われていない場合は、
[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」または
TAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

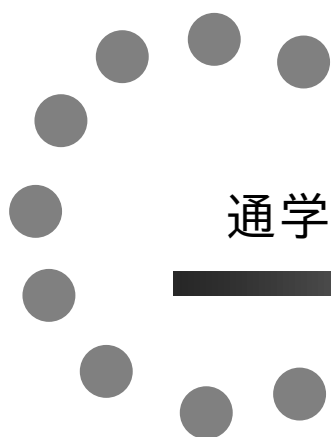
1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

(※) 当講座につきましては、該当いたしません。

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。



通学メディア・通信メディア



共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。
教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。
ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

講 義 名	内 容	総合 本科生	Plus 総合 本科生
英文会計入門	初めて会計を学習する方、英文会計に初めて触れる方のための入門講座です。 ご受講いただくことにより、総合本科生「FAR」の講義にスムーズに進んでいただくことができます。	—	●
総合本科生講義	幅広い出題範囲に対応し、基礎から合格レベルまで無理なく学習していただけるように、必要かつ十分な回数で行ってなっています。	●	●
問題文翻訳集	TAC オリジナル問題集に収録されている英文で書かれた問題文の日本語訳集です。 日本語で内容を確認することで理解のスピードが早まります。 ※ 問題文翻訳集は、教材のみのご提供となります。	—	●
CORE 科目 まとめ講義	CORE 科目(FAR・AUD・REG)の各科目を 3 時間×2 回の講義で最重要ポイントを短期間で一気に復習できる講義です。 直前期におさえておきたい最重要ポイントのまとめを行います。	●	●
Becker オンライン 演習ソフト	科目別、出題論点別の四択問題、Simulation 問題を本試験に近似したインターフェイスで解答していただくことができます。 また、上記以外でも、「模擬試験:各科目 2 回分」や、論点整理に役立つ「モバイルフラッシュカード」等の機能がございます。 ※演習ソフト内では TAC 講師による講義はありません。 ※本製品のご利用には、受講期限内に弊講座宛てに登録申請をしていただく必要がございます。 アクセス期限は初回ログインから 24 ヶ月(最大48ヶ月まで *1)となります。	●	●

※各コースで実施する講義に●印がついています。

* 1 については 7 ページに記載の詳細をご確認ください。

***1 Becker 利用期間 最大48 ヶ月について**

初回の利用期間は「通常 24 ヶ月」となります。なお、24 ヶ月の期限が切れる際に下記の要件を満たすことで、さらに「24 ヶ月の延長」が可能になります。

要件:

Becker オンライン演習ソフト利用期限の前後 3 ヶ月内に発行された『本試験の受験票 (NTS) 』を TAC までご提示ください。

NTS のご提示により受験を継続していることが確認できるため、24 ヶ月の期限を延長いたします。

例:Becker オンライン演習ソフトの期限が 2025 年 3 月 31 日までの場合

⇒ 2025 年 1 月 1 日～2025 年 6 月 30 日までに発行された NTS をご提示。

⇒ TAC で NTS を確認後、2027 年 3 月 31 日まで期限を延長。

Becker オンライン演習ソフトの利用期限「最大 48 ヶ月」が適用されるコースは下記のコースです。

Becker30、総合本科生、総合本科生 Plus などの『TAC USCPA 講座の本科生コース』

※その他、単科コースは適用されません。あらかじめご了承ください

2. コース別配布教材一覧

・総合本科生・総合本科生Plus 使用テキスト一覧

科目・教材名		冊数	左記の教材を使用する講義名	総合本科生	総合本科生 Plus
TAC利用ガイド				●	●
TAC USCPA講座 受講ガイド				●	●
英文会計入門		1冊	英文会計入門講義（3回）	—	●
FAR (CORE)	FARテキスト	5冊	◆ CORE：FAR講義（全25回） ・ FAR1 … 9 回 ・ FAR2 … 12回 ・ FAR3 … 4 回	●	●
	FAR問題集	4冊		●	●
	FAR問題集 問題文翻訳集	4冊		—	●
	合格のための仕分け集	1冊		●	●
	Becker Online 演習ソフト	オンライン		●	●
	FARまとめ教材	1冊	FARまとめ講義 … 2回	●	●
AUD (CORE)	AUDテキスト	3冊	◆ CORE：AUD講義（全25回） ・ AUD1 … 10 回 ・ AUD2 … 9 回 ・ AUD3 … 6 回	●	●
	AUD問題集	3冊		●	●
	AUD問題集 問題文翻訳集	3冊		—	●
	Audit Report集	1冊		●	●
	Becker Online 演習ソフト	オンライン		●	●
	AUDまとめ教材	1冊	AUDまとめ講義 … 2回	●	●
REG (CORE)	REGテキスト	3冊	◆ CORE：REG講義（全25回） ・ TAX … 16 回 ・ BL … 9 回	●	●
	REG問題集	3冊		●	●
	REG問題集 問題文翻訳集	3冊		—	●
	TAX 直前まとめ	1冊		●	●
	Becker Online 演習ソフト	オンライン		●	●
	REGまとめ教材	1冊	REGまとめ講義 … 2回	●	●
BAR	BARテキスト	※	◆ BAR講義（全25回）	●	●
	BAR問題集	※		●	●
	Becker Online 演習ソフト	オンライン		●	●
TCP	TCPテキスト	※	◆ TCP講義（全15回）	●	●
	TCP問題集	※		●	●
	Becker Online 演習ソフト	オンライン		●	●
ISC	ISCテキスト	※	◆ ISC講義（全20回）	●	●
	ISC問題集	※		●	●
	Becker Online 演習ソフト	オンライン		●	●

※BAR・TCP・ISCの教材については下記の通りです。

- ・BAR … テキスト : FAR流用 + BARテキスト 2冊、問題集 : FAR流用 + BAR問題集 2冊
- ・TCP … テキスト : REG流用、問題集 : REG流用
- ・ISC … テキスト : ISCテキスト 2冊、ISC問題集 2冊

※総合本科生での講義は下記の通りです。

- ・ CORE科目 (25回 × 3科目)
- ・ CORE科目まとめ講義 (2回 × 3科目)
- ・ Discipline科目 (選択する1科目 : 15～25回)

※Becker オンライン演習ソフトはWeb 上でアクセスしていただくため、教材としての発送はありません。

※各講義の内容、回数等は、試験制度改正、法改正等により一部変更になることもございます。

◆教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、受講生情報サイトにて公開しておりますので、ご確認ください。

([HOME](#) > [学習ガイド](#) > [教材&学習方法:最新教材情報【正誤&アップデート】](#))

◆通信専用教材および講義について

英文会計入門、CORE科目まとめ講義、Discipline科目講義につきましては、受講形態にかかわらず、Web通信専用クラスとなります。 通学での講義は行っておりません。

『TAC Web School』より講義をご受講ください。

※Web通信専用クラスの教材発送日程につきましては、受講生情報サイト（[学習ガイド](#)>[日程表](#)）にてご確認ください。

3 演習・答練について

当該講座につきましては「演習・答練」はございません。

4 公開模試について

当該講座につきましては「公開模試」はございません。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

USCPA 講座の質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問メール(教室講座、ビデオブース講座、Web通信講座)

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問メール1件につき、質問事項は1項目分にてお願いします。

※通常、質問をいただいてから1週間以内で回答を返信します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「3 i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「7 各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

【ご注意】 質問メールご利用の際は、下記のことにご注意ください。

①総合本科生と総合本科生Plusをご受講の方は「50件」まで質問を承ります。

②質問は、できるだけ「具体的に」ご記入ください。

③1件のメールに複数の質問をされた場合、質問された数の分をカウントさせていただきます。

④質問はTAC使用のテキスト、問題集および講義に関する内容のみとさせていただきます。

⑤ご受講の科目以外の質問につきましてはご遠慮ください。

⑥質問メールのご利用は、会員証記載の**受講有効期限内**に限らせていただきます。

(※新規での質問メールの受付は、受講有効期限の1ヶ月前までとさせていただきます。)

⑦回答の返信は、いただいた順で回答しているため、単位認定試験や本試験直前での質問には回答が

間に合わない場合がございます。 余裕をもってご利用ください。

◆このような質問には回答できません◆

日々、多くの受講生の皆様から質問メールをいただいておりますが、中には質問内容が具体的でないものもございます。

「〇〇について理解できない」「〇〇の解説をしてほしい」といった内容の場合、回答者側でも「どこがわからないのか」「どうしてわからないのか」という事がわからないため、質問者の求める回答をすることが難しくなります。

質問内容が具体的であればあるほど、回答者も確実に回答することができます。
(教材や講義のタイトルやバージョン、ページ数、どこの論点なのか、等をご明記ください。)

また、USCPA の本試験は英語で解答していただく試験ですので、「問題や解答解説に日本語訳を付けて欲しい」というご要望につきましては、回答をお断りさせていただいております。

※TAC 問題集については問題集 問題文翻訳集をご確認ください。

【ご注意】

当講座にて対応不能と判断した場合にはご連絡を差し上げることがあります。ご承知おき下さい。

2. 質問コーナー(渋谷校・新宿校)

渋谷校、新宿校では定期的に「質問コーナー」を実施しています。「事前予約」も可能です。
USCPA 総合本科生&総合本科生 Plus・再受講の方は、受講期限内であれば、教室・ビデオブース・Web 通信講座など受講形態に関わらずご利用いただけます。

日程につきましては、「受講生情報サイト」にてご確認ください。

受講生情報サイト 学習ガイド ⇒ **2**日程表 ⇒ **2.質問コーナー日程表**

- ①質問内容につきましては、講義で使用しているテキスト等に限定させていただきます。
- ②受講中の科目に対する質問で、かつ受講期限内のみ利用可能とさせていただきます。
- ③質問は最大 30 分とさせていただきます。予めご了承ください。

質問コーナーの「事前予約」が下記の URL リンク先よりできるようになりました！

<https://timerex.net/s/uscpa.tac.school/471b052a>

●**予約方法**： 各相談時間帯枠のページに遷移し、実施日時をご確認ください。

必要事項入力後、入力内容の確認を経て予約を確定します。キャンセルは予約完了メール内より行えます。

3. 教室講義後(教室講座のみ)

講義後、質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。

質問は、当日の講義内容に関する質問を優先させていただきます。

当日の講義内容と異なる質問、質問が長いまたは多い場合は、質問メール(i-support)をご利用いただけますようお願いいたします。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	総合本科生 & 総合本科生 Plus		
	教室講座	ビデオブース講座	Web 通信講座
Webフォロー	●	●	
ビデオブース振替フォロー（500 円／回）	◎	—	—
ビデオブース重複フォロー（500 円／回）	◎	◎	—
追っかけフォロー	●	—	—
校舎間自由視聴制度	—	●	—
DVDフォロー	◎	◎	◎
教室フリーパス	●	●	●
質問コーナー（渋谷校／新宿校）	●	●	●
質問メール（ i-support ）	●	●	●
自習室	●	●	●
5年間継続再受講制度	◎	◎	◎
TAC USCPA 講座 受講生情報サイト	●	●	●
フォローアップセミナー	●	●	●
単位取得サポート制度	◎	◎	◎

※「●」:標準装備 「◎」:有料サービス 「—」:該当なし

各種フォロー・サービスの詳細は下表の通りとなります。

Webフォロー	総合本科生や総合本科生 Plus の教室講座・ビデオブース講座の方は、受講期間内であればWeb講義の視聴と講義録ファイル(PDF)のダウンロードが可能です。(受講期間内に限る、回数の制限はなし)
ビデオブース振替フォロー	教室講義に出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です。 [要予約・1講義500円(税込)]。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です。 なお、講座の指定した講義に限ります。 ※要予約・1 講義500円(税込)
追っかけフォロー	開講日後に申込みの場合、すでに実施済みの教室講義を TAC の各校舎のビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です。 ※要予約・手数料不要

校舎間自由視聴制度	ご登録以外の校舎でもビデオブース視聴ができる制度です。 なお、講座を開講している校舎に限ります。
DVDフォロー	受講した同コースの講義を受講有効期限内であれば、DVDで追加購入していただけます。
教室フリーパス	総合本科生・総合本科生 Plus の受講生は、受講形態(教室／ビデオブース／Web通信講座)に関わりなく、受講期間内(最大24ヵ月)に開講しているすべての教室講義に自由に出席することができます(1講義につき1回)。
質問コーナー (渋谷校・新宿校)	渋谷校・新宿校にて定期的に「質問コーナー」を実施しています。 総合本科生や総合本科生 Plus、再受講生の方は、受講期限内であれば、受講形態(教室／ビデオブース／Web通信講座)に関わらずご利用できます。 質問コーナーの日程は、受講生情報サイトにてご案内しております。 HOME > 学習ガイド > 学習ガイド ⇒ 2日程表 ⇒ 2. 質問コーナー日程表
質問メール(i-support)	総合本科生や総合本科生 Plus、再受講生の方は、受講有効期限内であれば、テキストや問題集の内容でわからない点について、i-support 内に付属している質問メールよりご質問いただけます。 質問メールご利用方法は、受講生情報サイトでもご案内しております。 HOME > 学習ガイド > 3フォロー制度 ⇒ 1.各種フォローのご利用方法
自習室	各校舎の自習室を受講有効期限内に限り使用できます。
5年間継続再受講制度	総合本科生・総合本科生 Plus の方は、受講期間終了時から最長5年間 TAC で開講される USCPA 総合本科生コースで提供している講義や教材を割引受講料で再受講することができます。 5年間継続再受講制度には、受講生情報サイトにてご案内しております。 HOME > 学習ガイド > 3フォロー制度 ⇒ 1.各種フォローのご利用方法
TAC USCPA 講座 受講生情報サイト https://uscpa.e-tac.net/	最新試験情報、出願手続の仕方、各州の最新受験要件、最新教材情報、お知らせメール履歴など USCPA 受講生に必要な情報が集約されているサイトに、受講期間中および受講期間終了後もアクセスすることができます。
フォローアップセミナー	USCPA 受講生に向けて、受験・学習に関する各種セミナーに無料で参加することができます。受講生情報サイトにも動画をアップしております。 HOME > 本試験ガイド ⇒ 4 受験関連動画 ①出願州の選択&受験手続セミナー ②直前相談会
単位取得サポート制度	USCPA 総合本科生・総合本科生 Plus を受講中または受講履歴のある方が、いつも手続きいただいても割引金額(25%OFF)でブラッドリー大学単位認定試験を受験いただけるお得な制度です。 コンピュータ形式:1科目(3単位)28,000円 ⇒ 21,000円 (10%税込) 海外会場受験形式:1科目(3単位)28,000円 ⇒ 21,000円

7 各種サービス提供期限一覧

TAC USCPA 講座(総合本科生、総合本科生 Plus)

各種サービス提供期限は会員証有効期限までとなっております。

※会員証有効期限はお申込の入学年月により異なりますので、各自ご確認ください。

サービス内容	期限	詳細
通学講座での教材受け渡し請求期限	会員証記載の有効期限	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース(フォロー)視聴期限	会員証記載の有効期限	ビデオブースのご予約は遅くとも受講期限の前日までにお手続きください。校舎の予約状況によりましては、ご希望の日時に予約できないこともありますので、ゆとりを持ってご予約ください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	会員証記載の有効期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
Web講義動画の視聴 & 講義録 PDF ダウンロード利用期限	会員証記載の有効期限	期限後は講義の視聴や講義録 PDF のダウンロードができなくなります。
通信添削答案の提出	会員証記載の有効期限	通信メディア受講で教育訓練給付制度をご利用の場合、答案は修了日まで受け付けいたします。各自の修了日までに全提出課題の8割以上をご提出ください。 詳細は、通学・通信メディア共通編「 8 教育訓練給付制度について」のページを参照してください。
質問メール(i-support)	会員証記載の有効期限の1ヶ月前	左記以降はご質問をお受けできません。 ex) 有効期限が2025年5月31日までの場合は2025年4月30日までとなります。
TAC USCPA 講座 受講生情報サイトへのアクセス	無期限	受講生情報サイトは受講期限後もアクセスしていただけます。
ブラッドリー大学単位認定試験の受験	無期限	受講期限後もお申込・受験が可能です。

8 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。
現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」「特定一般教育訓練」ではありませんので
ご注意ください。

◆ 一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限 10 万円）がハローワークから支給されます。

[2023 年 3 月現在]

1. 一般教育訓練対象コース

制度の内容ならびに対象コースについての詳細は「TAC教育訓練給付制度」パンフレットを必ずご確認ください。

	講座名称	給付金指定番号
Web 通信講座	USCPA 総合本科生	99210727
	USCPA 総合本科生 Plus	19200729

2. 講座申込時

講座のお申込みから1ヶ月以内に、「TAC/Wセミナー教育訓練給付制度申請申込書」に必要な事項をご記入の上、TACへご提出ください。

講座のお申込みだけでと、教育訓練給付制度申込の登録は完了していませんので必ずご提出ください。

併せてご本人確認のため、本人および住居所の確認ができるものをご提示ください。

郵送で提出する場合は、本人および住居所の確認ができるもののコピーを添付してください。

★支給要件の照会

ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうかをハローワークで照会することができます。

照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。

ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をしていただく事をお勧めします。

TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

3. 受講にあたって

※一般教育訓練給付金の対象コースは、USCPA 総合本科生・総合本科生 Plus のWeb通信講座です。(教室講座とビデオブース講座は対象外となります。)

修了認定するための基準(修了要件)

TAC/Wセミナーでは、修了日までに添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件として規定しております。

答案の提出

添削答案をご提出の際は専用の封筒でご郵送ください。白紙答案や著しく解答の記入が少ない答案は提出と認められませんのでご注意ください。

また、データファイルが印刷されている解答用紙やマークシートの解答用紙は、必要事項を記入し解答用紙のみをご郵送ください。

添削問題について

添削問題は下記の通り、合計 12 回分あります。(※FAR (4 回)、AUD (4 回)、REG (4 回))

答案提出率の 80%達成回数は 10 回以上です。

解答・解説につきましては、受講生情報サイトに掲示しております。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ ③フォロー制度 ⇒ 2.教育訓練給付制度について

受講期間と受講修了日について

受講される講座の初回発送日から受講期間 12 ヶ月を経過した期日が修了日となります。

各自の修了日は給付制度申請申込登録完了後、教材とは別にTACよりご案内をお送りします。

答案は修了日まで受け付けいたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。 修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Web講義の配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。

修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

4. 教育訓練給付制度修了試験について

教育訓練給付制度修了試験問題は、修了日の約2ヶ月前になりましたら「TAC Web School」にて実施いたします。（教育訓練給付制度を申請された方全員に実施いたします。）

※資格試験（本試験）の受験および合否は教育訓練給付金制度の支給要件とは関係ありません。

5. 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日にTACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。

住所や書類送付先の変更は、所定の変更届出書にて速やかにお手続きください。

6. 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は原則、修了日の翌日から起算して1ヶ月以内です。

※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

7. 教育訓練給付制度に関する詳細

■TACホームページにある一般教育訓練給付制度のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>



■ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_education.html



■TAC教育訓練給付制度パンフレット

- ・ TAC各校舎にございます。
- ・ TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。

「TAC教育訓練給付制度」パンフレット請求

TACカスタマーセンター

0120-509-117

月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00

9 受験に関する質問について

受験における出願手続等の各種詳細情報は、受講生情報サイトに掲載しておりますが、ご不明な点やその他受験手続に関しては、下記までお問い合わせください。(2023年3月現在)

◆TAC USCPA 講座

- ・ 専用フリーコール: 0120-773-385
- ・ 受付時間: 水曜日 15:30 ~ 19:00
(祝日および、GW、年末年始等の一部日程を除く)
- ・ 受講生専用 E-mail: us-cpa@tac-school.co.jp

※海外受講生のお問い合わせ等は、北米オフィスにご連絡ください。

◆北米オフィス TAC North America

- ・ 通話無料 : 1-866-621-8220
- ・ 受付時間 : 月~金 11:00 ~ 18:00
(祝日および年末年始等の一部日程を除く)
- ・ 専用 E-mail : tac-uscpa@shaw.ca

10 住所等を変更される場合

転居・ご結婚等で、TACにご登録いただいた「名前」、「住所」、「電話番号」等の情報が変更となった場合には、以下の手順にて変更手続きをお願いします。

また、下記 TAC 変更手続きと ブラッドリー大学変更手続きは別々のシステムとなっておりますので、各々処理していただきます様、お願いいたします。

1. TAC変更手続

受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、「**変更届出書**」をご提出ください。

◇「変更届出書」は、郵送またはFAXしていただくかTAC受付窓口にご提出ください。

◇「変更届出書」は、講座別受講ガイドの巻末にあります。

◇日程変更や試験情報等の重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、変更がある際には、早めにお手続きをお願いいたします。

◇電話やメールによる変更届出は受け付けておりません。予めご了承ください。

2. ブラッドリー大学変更手続(ブラッドリー大学にご入学登録をされている方)

「1. TAC 変更手続」の他に、以下の手順にて「ブラッドリー大学への変更手続」が必要となります。

ブラッドリー大学への変更手続をされない場合、ブラッドリー大学成績証明書 (Transcript) など重要な書類がお手元に届かないなどのトラブルの原因となりますのでご注意ください。

- ①受講生情報サイトの下部にある Student Support System の「登録情報変更画面」にて、必要な情報の更新処理を行ってください。
- ②さらに受講生情報サイトの下部にある Student Support System の「ブラッドリー大学申込フォーム」⇒ブラッドリー大学登録変更手続」処理を行ってください。

The screenshot shows the TAC U.S. CPA website. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, 講習日程表, 最新教材情報, 質問メール, フォローアップセミナー, 合格体験記, メルマガ, and お知らせメール. Below this, there is a large banner with the text "合格への道しるべ あなたを合格へと導きます。" and an image of a white van driving on a road. To the left of the banner, there is a sidebar with links for 学習ガイド, 受験ガイド, and 単位取得ガイド. Below the banner, there is a section titled "Important! (重要なお知らせ)" with several news items. Two items are circled and numbered: ① points to the link "【重要】新型コロナウイルスによるUSCPA試験への影響 (まとめ)" and ② points to the link "【お知らせ】3.0版のソフトカードプレザン". Below this section, there is a "WHAT'S NEW! (最新情報)" section with a date of 2022/2/14. At the bottom of the page, there is a "U.S. CPA STUDENT SUPPORT SYSTEM" section with links for 登録変更, ブラッドリー大学申込フォーム, ブラッドリー大学申込状況, ブラッドリー大学試験結果, and システムポリシー.

11 受講生情報サイトについて

TAC USCPA 講座の受講生情報サイトは、最新試験情報、出願手続の仕方、各州の最新試験要件、ブラッドリー大学関連情報等の USCPA 受験生に必要な情報が集約されているサイトです。

受講生情報サイト <https://uscpa.e-tac.net/>

※受講生情報サイトへのアクセスには、初期登録が必要です。

初期登録方法は本受講ガイドの表紙の裏のページをご覧ください。

※受講生情報サイトは受講期限後もアクセス可能です。



(1)最新情報

「受講生情報サイト」のトップページ「What's New (最新情報)」では、最新の講義日程やセミナー日程などの講座情報、本試験関連情報など、各種ご案内を随時アップしております。また、当受講ガイドに掲載している情報は2023年4月時点のものととなります。変更される可能性がございますので、最新情報は受講生情報サイトにてご確認ください。

(2)日程表

教室講義日程、ビデオブース講座の視聴開始日程、Web・DL配信日程、通信発送日程につきまして各種日程表を掲示しておりますのでご確認ください。

[受講生情報サイト](#) ⇒ 学習ガイド ⇒ [2](#)講義日程表

(3)最新教材情報

教材の正誤情報、アップデート情報などを掲載しております。AICPA 公表問題もこちらでご覧いただくことができます。

[受講生情報サイト](#) ⇒ 学習ガイド ⇒ [4](#)教材&学習方法

(4)フォローアップセミナー

受講生の皆様が学習に専念していただけるよう、受験・学習に関する各種セミナーを定期的に開催しております。

詳しい日程につきましては、開催近くになりましたら、受講生メールでお知らせいたします。

[受講生情報サイト](#) ⇒ 上部メニュー:フォローアップセミナー

	内 容	実施時期
第 1 回	出願州の選択&受験手続セミナー ・出願州の選択、受験手続の流れ、単位取得の流れについて説明します。 ※セミナー終了後に個別相談会を実施します。	FAR 教室講義 10～15 回目の 時期に実施予定
第 2 回	直前相談会 ・本試験前の準備、受験上の諸注意などについて説明します。 ※セミナー終了後に個別相談会を実施します。	AUD 教室講義 20～25 回目の 時期に実施予定

※内容については変更になる可能性もございます。予めご了承ください。

※受講生情報サイト上でも上記セミナーを配信中です。学習進度に合わせてご覧ください。

(5)本試験ガイド

受講生情報サイトでは、試験制度について、受験資格・受験手続について、マニュアルを用意してご案内しておりますので、ご確認ください。

[受講生情報サイト](#) ⇒ 本試験ガイド

(6)ブラッドリー大学関連

受講生情報サイトでは、ブラッドリー大学の単位認定試験プログラムについて、ブラッドリー大学入学登録方法、単位認定試験出題範囲等をご確認いただくことができます。単位認定試験プレテスト（過去問）のダウンロードも可能ですので、単位認定試験の受験準備にお役立てください。

受講生情報サイト ⇒ 単位取得ガイド

(7)フォロー制度

受講生情報サイトでは、各種フォロー制度についてご案内しております。

5年間継続再受講制度のご利用方法、再受講価格表など掲示しておりますので、必要に応じてご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ 3フォロー制度 ⇒ 1.各種フォローのご利用方法

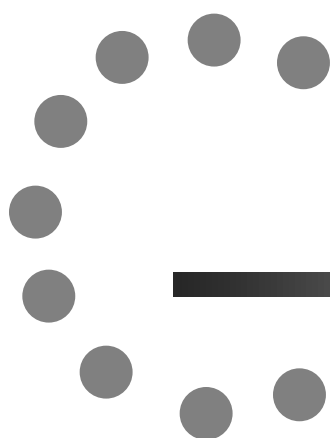
※受講生情報サイトについて、ご不明な点がございましたら、TAC USCPA 講座までお問い合わせください。

受講生情報サイトについてのお問い合わせ

TAC USCPA 講座

0120-773-385 水曜日 15:30～19:00(祝日を除く)

受講生専用 E-mail: us-cpa@tac-school.co.jp



教室講座編



1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末でWeb通信を受講する	Webフォロー 【総合本科生(Plus)は標準装備】 ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。
欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー (有料) ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。 [要予約、有料¥500(税込)]詳細は各校舎にお問い合わせください。

1. Webフォロー

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

2. 欠席した講義をビデオブースで受講する … 「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、視聴することができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。なお、受講・予約の方法は、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

◇有料 [1回につき 500 円 (税込)]、完全予約制 (当日予約は不可) となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

★対象コース：総合本科生・総合本科生 Plus

◇当講座は、Webフォローは、標準装備となります。

◇Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TAC ホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。

<https://portal.tac-school.co.jp/>

◇Webフォローの場合、教育訓練給付制度ご利用の方は、出席扱いになりませんのでご注意ください。

2 もう一度講義を受講したい場合

◆ビデオブース重複受講フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義をビデオブース講座にて重複受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

1. 対象コース：総合本科生・総合本科生 Plus
2. 対象講義：CORE 科目(FAR・AUD・REG)の基本講義
3. 回数：最大 10 回まで
4. 利用方法：ビデオルームでのご利用となります。

※ビデオブース受講のルールや予約方法などは、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

※1回あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。

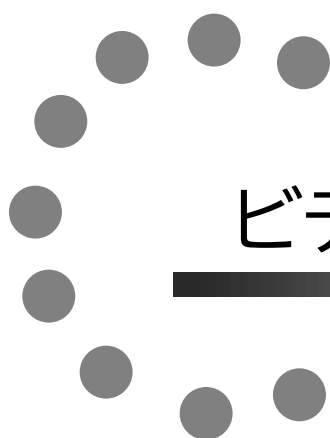
※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

3 答案の採点および成績発表について

当該講座につきましては「答案の採点および成績発表について」はございません。

4 教材の受け取り(USCPA 講座)

通信専用クラスの教材（英文会計入門、CORE 科目まとめ講義、Discipline 科目講義）は、別途 TAC より発送いたします。



ビデオブース講座編



1 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

当該講座につきましては「答練等の受講並びに教室振替」はございません。

2 答練・演習の教室振替について

当該講座につきましては「答練等の受講並びに教室振替」はございません。

3 もう一度講義を受講したい場合

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

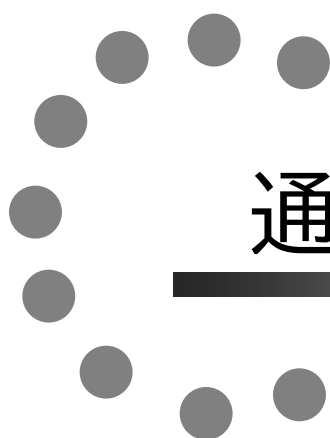
対象コース・対象講義等は下記をご確認ください。また、利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

1. 対象コース：総合本科生・総合本科生 Plus
2. 対象講義：CORE 科目(FAR・AUD・REG)の基本講義
3. 回数：最大10回まで
4. 利用方法：ビデオルームでのご利用となります。

※ビデオブース受講のルールや予約方法などは、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

※1回あたり500円(税込)の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。



通信メディア編



1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。
TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

※教材発送日程は、お申し込みの入学年月により異なります。

※教材発送日程表は、受講生情報サイトに掲示しておりますので、ご確認ください。

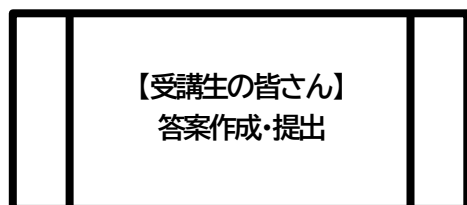
受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ 2日程表 ⇒ 1.講義日程表

2 答案添削の流れ

1. 添削システム



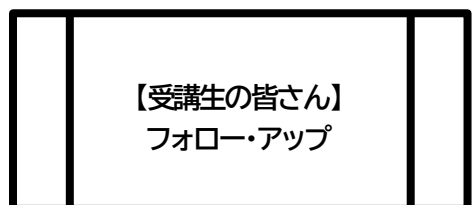
送付日程にしたがって問題が送付されます。



計画的に学習し、必ず答案を提出してください。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「[7](#)各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点はいきませんので厳守してください。



提出された答案は、採点して返却します。
■答案返却までの目安は、TAC到着後、約2～3週間です。



フォロー・アップをしっかりと行ってください。
解答・解説につきましては、受講生情報サイトに
掲示しておりますのでご確認ください。
[受講生情報サイト](#) ⇒ [学習ガイド](#) ⇒ [3](#)フォロー制度
⇒ [2.教育訓練給付制度](#)について

2. 答案提出上の注意

答案をご提出する際は、データファイルに住所・氏名・会員番号等を必ずご記入ください。

特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用しますので、楷書で丁寧に記入してください。

記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

◆データファイル(見本)

[illegible]

3. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編の

「**7**各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

4. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元がない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18
TAC通信教育部 行

5. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。

メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場所が i-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOL のマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生が、TAC各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。

同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。

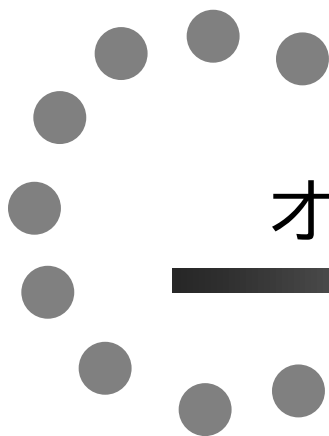
なお、ご利用の際は必ず会員証と教材をご持参の上、直接ご希望の教室にお入りください。

◆スクーリングには、利用回数に上限があります。また、お申込みいただいている講座・コースにより利用回数の上限が異なりますのでご注意ください。

◆スクーリングをご利用の際は、各校舎の教室日程をご確認いただき、必ず会員証と教材をご持参の上、受講してください。

教室講座の日程表がお手元にならない場合は、TACのホームページ、もしくはパンフレット請求フリーコールまでご請求ください。

予約は不要ですが、締切クラスについては出席をお断りすることがあります。また、日程はやむを得ず変更される場合もございます。事前にTAC各校舎へお問い合わせください。



オリエンテーション編



1 重要ブラッドリー大学単位認定試験

必ずお読みください。

総合本科生・総合本科生 Plus をご受講いただきますと、ブラッドリー大学（BU）単位認定試験を**最大で会計 11 科目 33 単位、ビジネス 5 科目 15 単位**の取得が可能です。

さらに追加単位を取得したい方は、追加ビジネス単位取得コース（有料）をご受講いただきますと、対応する科目の単位認定試験の受験が可能です。

単位認定試験を受験される方は、予めブラッドリー大学の入学登録（有料）の手続をしてください。

ブラッドリー大学の入学登録および単位認定試験の詳細につきましては、

[受講生情報サイト](#) ⇒ [単位取得ガイド](#) をご覧ください。

1 総合本科生・総合本科生 Plus 受講生の単位取得の流れ



※1 BU 単位認定試験の申込の前に済ませてください。

（注）英文成績証明書（コピー可）の提出が必要です。

※2 単位認定試験の科目によっては、別途、追加ビジネス単位取得コース（有料）をご受講いただく必要がございます（次ページをご参照ください）。

② 総合本科生・総合本科生 Plus 単位認定試験対応表

(2023 年 4 月現在)

	総合本科生科目別講義	単位認定試験対応科目 (1 科目 3 単位)
FAR (CORE)	FAR1(初級財務会計)講義 9 回	ATG157
	FAR2(中級財務会計)講義 12 回	ATG301・ATG302
	FAR3(上級財務会計)講義 4 回	—
AUD (CORE)	AUD1・2(監査および諸手続き)講義 19 回	ATG457
	AUD3(監査および諸手続き)講義 6 回	ATG383
REG (CORE)	TAX(米国連邦税法)講義 16 回	ATG477
	BL(米国組織法・米国ビジネス法)講義 9 回	ML459 ・ BLW345
BAR (Discipline)	BAR1(Accounting)講義 12 回	ATG401
	BAR2(Business)講義 13 回	ATG158・ATG314 ATG414 FIN322・ECO100
TCP (Discipline)	TCP(TAX)講義 15 回	ATG485
ISC (Discipline)	ISC(IT)講義 20 回	MIS389

③ 追加ビジネス単位取得コース

さらにビジネス単位が必要な方のために別途受講 (DVD 専用クラス) することで下記 3 科目 9 単位の単位認定試験を受験いただけるコースです。

BUS100	Contemporary Business(全 5 回)
ECO222	Macroeconomics(全 5 回)
QM262	Quantitative Analysis(全 5 回)

(注) BUS100:Contemporary Business に関しましては、ビジネス入門科目の位置づけとなるため、既にビジネス単位を 12 単位以上取得されている方は受験することができません。

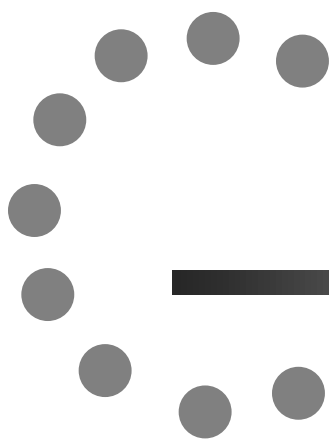
2 日程表について

教材発送日程・ビデオブース講座視聴開始日程・Web講義の配信日程は、お申し込みの入学
年月により異なります。

※各種日程表は、受講生情報サイトに掲示しておりますので、ご確認ください。

[受講生情報サイト](#) ⇒ 学習ガイド ⇒ [2日程表](#) ⇒ 1.講義日程表

卷末



各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報		全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号				※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。				
フリガナ	姓	名		生年月日				
氏名					昭和・平成	年	月	日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)							

STEP 2 変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照						
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ							
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。							

STEP 3 受講講座・コース		現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)						
受講確認	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)							
受講形態								
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定			
03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士			
09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者			
12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定			
20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士			
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気主任技術者			
35.電気工事士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成			
66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定				

STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧にご記入ください。											
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名										
	氏名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
	建物名・部屋番号												
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄				 https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html						
受付記入欄				処理欄		SYS保管欄				
受付日	受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者	
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()					20 年 /		20 年 /		
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー										

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2022年/4月 (保管:1Y)

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖お問い合わせ先一覧❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間 ※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL の操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

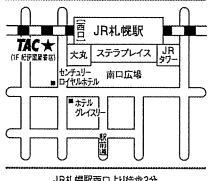
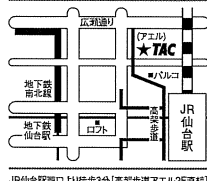
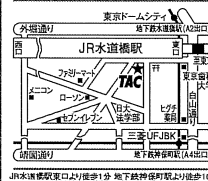
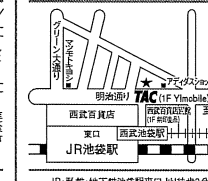
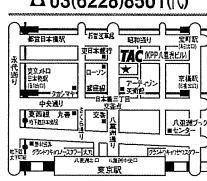
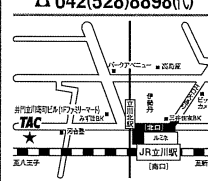
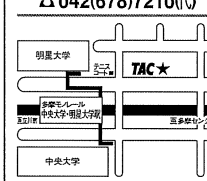
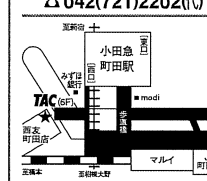
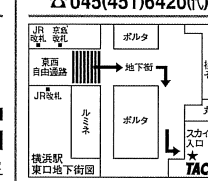
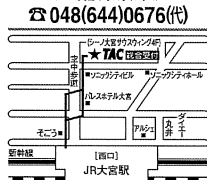
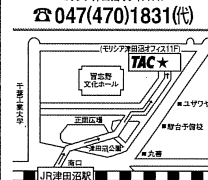
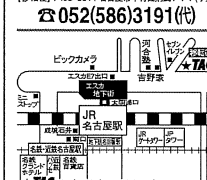
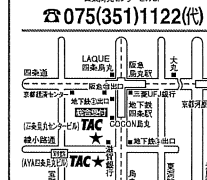
その他のお問合せ	<u>TAC USCPA 講座へお問い合わせください。</u> 0120-773-385 水曜日 15:30～19:00(祝日を除く) 受講生専用 E - mail : us-cpa@tac-school.co.jp
-----------------	--

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎ 011(242)4477(代)  JR札幌駅西口より徒歩2分	仙台校 〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 エル25F ☎ 022(266)7222(代)  JR仙台駅西口より徒歩3分(高菜歩道エル25F直結)	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 オリックス水道橋ビル ☎ 03(5276)0271(代)  JR水道橋駅西口より徒歩1分(地下鉄有楽町線駅より徒歩10分)	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 明宝ビル5F ☎ 03(5322)1040(代)  JR新宿駅南口より徒歩5分	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田ビル ☎ 03(5287)4940(代)  JR有明駅西口より徒歩3分	池袋校 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6F ☎ 03(5992)2850(代)  JR池袋駅西口より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 渋谷桜丘スクエア5F ☎ 03(3462)0901(代)  JR渋谷駅西口より徒歩3分(地下鉄有楽町線駅より徒歩4分)	八重洲校 〒104-0031 中央区八重洲1-10-7 KPP八重洲ビル4F ☎ 03(6228)8501(代)  JR八重洲駅西口より徒歩3分(日本橋駅西口より徒歩3分)	立川校 〒190-0012 立川市南町1-14-10 井川ビル ☎ 042(528)8898(代)  JR立川駅北口より徒歩4分(有楽町線有明駅より徒歩4分)	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央町216-1 明大ビル ☎ 042(678)7210(代)  多摩モノレール中央大前駅より徒歩2分	町田校 〒194-0022 町田市野野1-14-17 町田ビル ☎ 042(721)2202(代)  小田町田駅より徒歩1分(町田駅中央改札より徒歩3分)	横浜校 〒220-0011 横浜市南区島田2-19-12 島田ビル4F ☎ 045(451)6420(代)  JR横浜駅東口より徒歩3分
日吉校 〒223-0062 横浜市北区日吉町1-1-21 ☎ 045(560)6166(代)  JR日吉駅西口より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区桜木1-10-17 大宮ビル ☎ 048(644)0676(代)  JR大宮駅西口より徒歩5分(空中歩道直結)	津田沼校 〒275-0026 野田市津田沼1-1-1 津田沼ビル ☎ 047(470)1831(代)  JR津田沼駅南口より徒歩3分	名古屋校 〒460-0022 名古屋市中区栄1-2-4 栄ビル ☎ 052(586)3191(代)  JR栄駅西口より徒歩1分	京都校 〒600-8421 京都市下京区小橋通馬場西入町番町159-1 馬場ビル ☎ 075(351)1122(代)  地下鉄東山駅・阪急馬場西口より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 梅田ビル4F ☎ 06(6371)5781(代)  JR梅田駅西口より徒歩3分
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 難波ビル ☎ 06(6211)1422(代)  地下鉄なんば駅西口より徒歩3分	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区南港町6-1-10 南港ビル ☎ 078(241)4895(代)  JR三宮駅西口より徒歩3分	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 基町ビル ☎ 082(224)3355(代)  JR広島駅西口より徒歩3分	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 天神ビル ☎ 092(724)6161(代)  地下鉄天神駅西口より徒歩2分		

●TAC提携校

水戸校 株式会社アイエスエー 〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸駅前ビル3F JR水戸駅北口より徒歩1分 ☎ 029(350)7750(代)	群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県南郷3-14-1 JR南郷駅西口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	松本校 松本情報工科 専門学校 〒380-0875 長野県松本市城山1-7-1 JR松本駅西口より徒歩1分 ☎ 0263(50)9511(代)	富山校 富山情報ビジネス 専門学校USP内 〒930-0341 富山県三友ビル5F JR小杉駅北口より徒歩5分 ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエル システム北陸 〒921-8044 金沢市水町1-28-1 JR金沢駅西口より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 株式会社カレッジサービス 〒700-0023 岡山県北区駅前1-8-18 イコトビル5F JR岡山駅西口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)
福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0066 福山市三之丸町30-1 福山駅前ビル3F JR福山駅西口より徒歩3分 ☎ 084(991)0250(代)	高松校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒760-0024 高松市高松町5-2 高松駅前ビルアーケード内 ☎ 087(822)3313(代)	徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市寺島町東3-12-7 マスビル3F JR徳島駅西口より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人 府内学園内 〒870-0839 大分市金港1-8-5 府内エデュケーションビル内 JR大分駅西口より徒歩5分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水道町3-29 ケルビルビル3F 市電水道町駅より徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員 専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅西口より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代)
鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 公務員専門学校内 〒882-0842 鹿児島市東千石町19-32 市電千石駅西口より徒歩5分 ☎ 099(239)9523(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里4-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代) ●中部校舎 〒904-0022 沖縄県那覇市国道3-7-33				

各校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

TAC

TAC USCPA 講座

総合本科生／総合本科生 Plus Ver.6.0 (2023.04～2023.09)

受講ガイド (教室・ビデオブース講座／Web通信講座)



093-8200-1026-16