

USCMA テストセンター予約変更手順

予約を変更するには、日本のプロメトリックテストセンターの Web サイト上で変更手続きを行います。

【ご注意ください】

- 変更・取消には、新規予約時にプロメトリックから E メールで届いている Appointment Confirmation に記載されている Confirmation Number が必要となります。
- 登録したテストウィンドウの期間内で変更が可能です。予約日から 30 日以内の変更取消には、別途費用がかかる場合がございますのでご注意ください。
- 変更・取消は、予約日の72時間前までに手続きをしてください。72時間をすぎると変更・取消の手続きはできません。
- 予約日の 72 時間前までに変更・取消をしなかった場合、受験当日は、欠席扱いとなります。この場合、再登録(reregister)して、再度 Examination fee を支払わなければなりません。
- 予約の取消をした場合、改めて予約をする際は、受験可能な期間で、新規予約の手順で予約することとなります。

日本のプロメトリックテストセンターホームページ

<http://www.prometric-jp.com/>

プロフェッショナル系資格試験一覧>米国公認管理会計士

USCMA プロメトリックテストセンター予約変更手順

＜プロメトリックテストセンターのオンライン予約システム推奨ご利用環境について＞

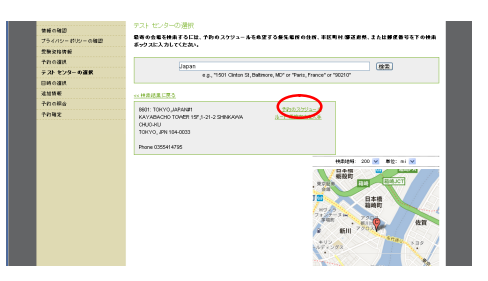
Microsoft Internet Explorer 8.0 以上 Vista / Windows7

推奨環境でも、ご使用のアプリケーション等によりご利用いただけない場合がございますので、予めご了承ください。

※2014 年 5 月現在の画面遷移です。

	(1) プロメトリックテストセンターホームページ (http://www.prometric-jp.com/) ⇒下のカテゴリー一覧から プロフェッショナル系国会資格試験をクリック
	(2) プロフェッショナル系資格試験/国家資格一覧画面 ⇒資格のリストの中から「米国公認管理会計士」を選択してクリック
	(3) 米国公認管理会計士の画面 ⇒オンラインによる試験予約をクリック

3

	(8) SCHEDULE/RESCHEDULE 画面 ⇒ 予約内容を確認して、予約を変更するをクリック
	(9) 予約変更: テストセンターの選択画面 ⇒ Japan を入力し、検索をクリック
	(10) 予約変更: テストセンターの選択画面 ⇒ 受験地を選択してクリック
	(11) 予約変更: テストセンターの選択画面 ⇒ 予約のスケジュールを選択してクリック
	(12) 予約変更: 日時の選択画面 表示されたカレンダーの青字の日には空席があることを表していますので、その中から選択します。 ⇒ 受験を希望する日時(カレンダーの日付、試験時間)を選択して、実行をクリック → (13)へ

	(13) 予約変更: 予約変更完了画面 ⇒ 変更した予約内容を確認して、予約を完了をクリック 内容が違えば場合は、戻るをクリックして、再度入力し直してください。
	(14) 予約変更: 予約完了画面 (ご注意ください！) コンファメーション番号は、予約変更時および実際の受験時にも必要となります。 画面右上の「確認の印刷」をクリックしてプリントアウトしてください。 プロメトリックから E メールで Appointment Confirmation が届きます(15分以内)ので、必ず確認してください。 E メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダなどを確認して、emailconfirmations@prometric.com からの E メールが受信できるように、ご自身の E メールセキュリティフィルタを更新してください。 ※予約変更は完了です。