

カリキュラム

1. Word2019の基本操作

2. 文書の作成

3. 表の作成と編集

4. グラフィックスの利用

5. 印刷

Word初級

Wordの起動～印刷まで1枚の文書作成に必要な基本操作を習得できます。

ワードアート

平成31年2月15日

ユーテック興産従業員の皆様へ

ユーテック興産 株式会社
三宮 誠司



新たな年度のスタートとなりました。新部署に委任された皆様へ、先輩方の指導を
受けて、業務に慣れていくものと存じます。

紹介をかねて、今年も代々木公園へお花見の予定を立てています。

他部署の従業員の皆様やご家族の方、ご友人の方、お気軽にご参加ください。

お待ちしております。

以上

均等割り付け

画像の挿入

記

日 時： 平成31年4月6日（土曜日）午後1時から

開催場所： 代々木公園（公園入り口にて、幹事がご案内します。）

会 費： 無料（会社負担） 当日お弁当を配布します。

以上

《ページ設定》

- ・用紙サイズ：A4
- ・印刷の向き：縦
- ・余白設定：上下35mm

- 文字や段落書式の設定
- 基本的な文書作成の流れ
- 表やグラフィックの挿入

《表の作成》

- ・罫線の変更
- ・セルの結合

お弁当注文書

部 署 名	注 文 者 氏 名		
メー ル ア ド レ ス			
参 加 人 数	内、社 外 人 数		
お 弁 当 の 種 類			