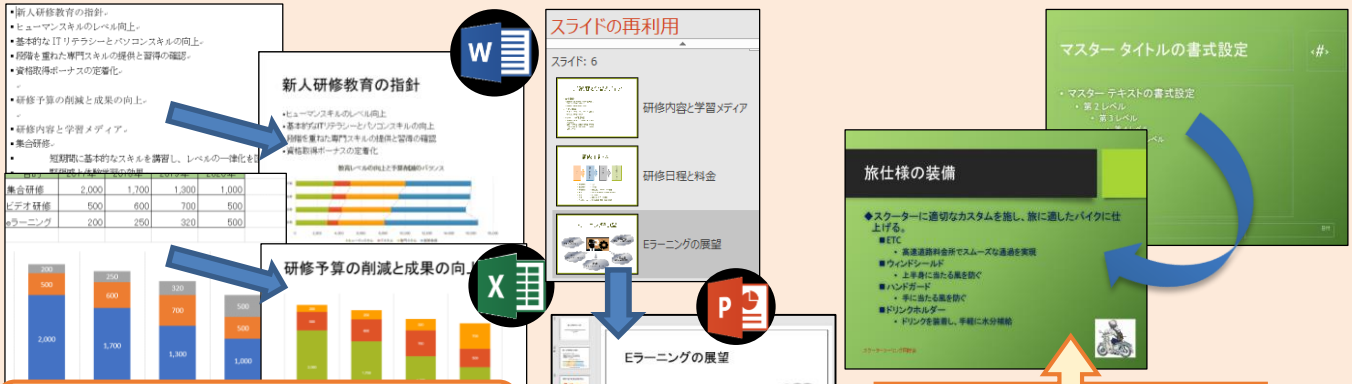
カリキュラム	1. データの活用	2. スライドのカスタマイズ	3. プレゼンテーションの活用
	4. 動画と音声の活用	5. グラフィックの活用	6. その他の機能

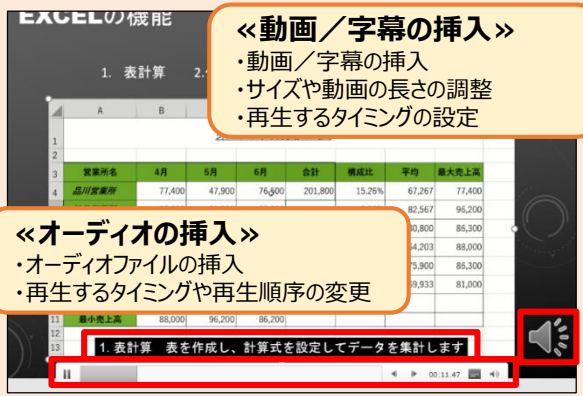
PowerPoint応用

より効果的なプレゼンテーションを作るための機能を学習します。

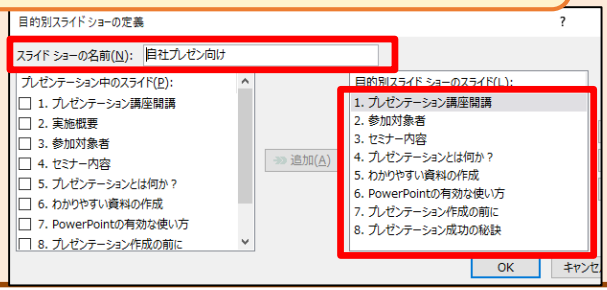


《データの利用》
・WordやExcel、PowerPointのデータを取り込む
・適切なデータの貼り付け方法を選択する

«スライドマスター»
共通のスライドマスターを編集して、
スライドのデザインを一括して変更する



«動画／字幕の挿入»
・動画／字幕の挿入
・サイズや動画の長さの調整
・再生するタイミングの設定

«オーディオの挿入»
・オーディオファイルの挿入
・再生するタイミングや再生順序の変更

《目的別スライドショー》
既存のプレゼンテーションから、目的に合わせて必要なスライドだけを選択したり、順序を入れ替えたりしてスライドショーを実行する