

2021 年 3 月目標

年金検定講座 受講ガイド

- 教室講座
- ビデオブース講座
- W e b 通信講座
- DVD通信講座

2020年11月～2021年3月

TAC

**【本試験について】
共通編**

年金検定本試験について

必ずご確認ください

第4回年金検定2級本試験・第1回年金検定1級本試験は2021年3月14日(日)に実施されます。本試験の流れにつきましては、下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので、予めご承知おきください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 受験申込受付 (2021年3月実施の本試験)

(インターネット) 1月6日(水) から2月9日(火)

※『一般社団法人 日本金融人材育成協会のホームページ(下記参照)』にてご自身で直接お申込ください。

◎ 受験料

2級・・・4,400円 (2021年3月実施 第4回試験)

1級・・・6,600円 (2021年3月実施 第1回試験)

◎ 試験日

2級・・・3月14日(日) 10:00 から 12:00

1級・・・3月14日(日) 13:30 から 15:30

◎ 受験資格

制限なし

◆年金検定試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

一般社団法人 日本金融人材育成協会

TEL 03-5276-2231 (平日 10:00~13:00、14:00~17:00)

ホームページ <https://www.kigyou-keiei.jp/>

はじめに

この度は、TAC年金検定講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから年金検定試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC年金検定講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC年金検定講座

年金検定講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|--------------------|------|
| 1. 会員証について | P 06 |
| 2. 講義・教材について | P 08 |
| 3. 演習・答練について | P 09 |
| 4. 公開模試について | P 09 |
| 5. 質問・相談について | P 10 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 11 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P 12 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P 12 |
| 9. 年金検定講座オリジナルサービス | P 13 |

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、
[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

教室講座編

- | | |
|---------------------|------|
| 1. 欠席した場合のフォロー | P 15 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P 16 |
| 3. 答案の採点および成績発表について | P 16 |

ビデオブース講座編

- | | |
|----------------------------|------|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について | P 18 |
| 2. 答練・演習の教室振替について | P 18 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合 | P 18 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について | P 20 |
| 2. 答案添削の流れ | P 20 |
| 3. i-support | P 21 |
| 4. スクーリング | P 22 |

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. 質問カード
3. NEXT割引
4. お問い合わせ先一覧
5. TAC MAP

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

【通学メディア 通信メディア】 共通編

- ・TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

《2級》

1. 講義一覧

各コースで実施する講義に●印がついています。

講 義 名	2級本科生の場合
入 門 講 義（全 2 回）	●(We b配信のみ)
基 本 講 義（全 7 回）	●
実 践 演 習（全 1 回）	●

2. コース別配布教材一覧

各コースで配布・掲載する教材に●印がついています。

配 布 教 材	2級本科生の場合
受 講 ガ イ ド	We b掲載
入 門 テ キ ス ト	We b掲載
オリジナルテキスト	●
オリジナル問題集	●
実 践 演 習 問 題	●
実 践 演 習 解 答 ・ 解 説	●

※受講ガイドはWeb School の『教材』のところに掲載しています。

マイページ > 学習フォロー> 教材> 受講ガイド

※入門テキストはWeb School の年金入門講義の『講義録』のところに掲載しています。

マイページ > 学習をはじめる > 学習項目一覧 > 年金入門講義

※F P継続教育研修用【ビデオブース講座】【通信講座】のお申込をされた方のみ、継続教育研修『修了テスト』を2021/2/1にTAC BIZ SCHOOLに掲載する予定です。

《1級》

1. 講義一覧

各コースで実施する講義に●印がついています。

講 義 名	1級本科生の場合
実 践 講 義（全 8 回）	●

2. コース別配布教材一覧

各コースで配布・掲載する教材に●印がついています。

配 布 教 材	1級本科生の場合
受 講 ガ イ ド	We b掲載
オリジナルテキスト	●
オリジナル問題集	●

※受講ガイドはWeb School の『教材』のところに掲載しています。

マイページ > 学習フォロー > 教材 > 受講ガイド

※F P 継続教育研修用【ビデオブース講座】【通信講座】のお申込をされた方のみ、継続教育研修『修了テスト』を2021/2/1にTAC BIZ SCHOOLに掲載する予定です。

※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。ログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3 演習・答練について

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法も合わせてご確認ください。

◆実施テスト類一覧

●：実施あり －：実施無し

コース名	2級実践演習
2級本科生	●

◆添削答案・成績表の有無

●：あり －：無し

答練名	添削答案	成績表
2級実践演習	－	－

・2級実践演習は自己採点となります。

4 公開模試について

年金検定講座では公開模試の制度はありません。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のご用意しております。

1. 教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。また、質問が長い場合は、質問内容を書面にしてご用意していただき、会員番号と氏名を明記の上、担当講師に直接手渡ししてください

2. 質問カード（ビデオブース講座、DVD通信講座、Web通信講座のみ）

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、ビデオブース講座の方は各校受付窓口に、DVD通信講座の方は郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約2週間で回答します。

※質問カードの提出締切は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

3. 質問メール（教室講座、ビデオブース講座、DVD通信講座、Web通信講座）

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。同じくi-support 内の「よくある質問」も参考にしてください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約1週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3**i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

4. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問カード・質問メールは上手に使うって実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	本 科 生		
	教室講座	ビデオブース講座	通信講座
ビデオブース振替フォロー	◎ (500 円/回)	—	—
We b フォロー	●	●	—
追っかけフォロー	●	—	—
i-support	●	●	●
質問メール	●	●	●
質問電話	—	—	—
質問カード	—	●	●(DVD 通信のみ)

「 ● 」：標準装備

「 ◎ 」：有料サービス

「 — 」：該当なし

ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約・1 講義 500 円 (税込)]。
We b フォロー	教室講義を収録した動画を We b にて視聴できます。
追っかけフォロー	開講日後に申し込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です (要予約・手数料不要)。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「i-コミュニティ」「講師からのメッセージ」の 5 つのメニューから構成されています。
質問メール	i-support 内にある質問メールです。質問できる回数は 10 回までです。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

7 各種サービス提供期限一覧

年金検定講座（2級本科生コース・1級本科生コース）

各種サービス提供期限一覧 [2021年（3月）目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2021/3/31（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通学講座の教材受け渡し請求期限	2021/3/31	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2021/3/31	ビデオブースのご予約は、 <u>2021/3/30</u> までにお手続きください。
通信講座の教材問い合わせ期限	2021/3/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2021/3/31	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
i-support 利用期限	2021/3/31	期限後はご利用できなくなります（質問メールは下記参照）。
質問カード・質問メール	2021/3/1 <u>TAC必着</u>	本試験までに質問回答できるのは、質問カードは、2021/3/1（月）必着、質問メールは、2021/3/7（日）受信分とさせていただきます。

8 教育訓練給付制度について

年金検定講座では、教育訓練給付制度はございません。

9 年金検定 オリジナルサービス

F P 継続教育単位の取得について

日本F P協会にA F P、C F P登録している方は、F P継続教育研修の単位が取得できます。

年金検定講座(2級・1級)のF P継続教育研修用のコースでお申込みされた方には「継続教育研修受講証明書」を下記の方法で配布します。

●F P継続教育研修用のコースでお申込みされた方のみ

《教室講座の受講生の方へ》

最終回の講義時(2級の場合：実践演習第1回、級の場合：実践講義第8回)に、教室でお渡しいたします。

《ビデオブース講座・DVD通信講座・Web通信講座の受講生の方へ》

2021/02/01以降、TAC BIZ SCHOOLにて、修了テストを公開いたします。

※修了テストが完了するとTAC BIZ SCHOOL上で受講証明書を発行する予定です。

(【TAC BIZ SCHOOL】とは、WEBテストを受けていただくためのシステムです)

修了テストが完了すると【TAC BIZ SCHOOL】上で受講証明書を発行する流れとなります。

【TAC BIZ SCHOOL】

<https://bs.tac.biz/>

●ログインをするためのIDおよびパスワードは、TACの会員証に掲載しております。

【通学メディア】 教室講座編

- ・TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	クラス振替出席フォロー	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます。(お手続きは不要)
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー(有料) ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約、有料¥500(税込)]詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web 通信を受講する	Webフォロー(標準装備) ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

※年金検定講座では、クラス振替出席フォロー制度はございません。

2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、視聴することができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。受講・予約の方法は、TAC WEB WCHOOL をご参照ください。

◇有料 [1回につき 500 円 (税込)]、完全予約制 (当日予約は不可) となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

3. Webフォロー

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

◇対象コース：2級本科生・1級本科生

◇当講座は、Webフォローは（標準装備）となります。

◇Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
<https://portal.tac-school.co.jp/>

2 もう一度講義を受講したい場合

◆重複受講制度

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

1. **対象コース**：2級本科生、1級本科生
2. **対象講義**：2級基本講義・2級実践演習、1級実践講義
3. **回数**：各講義1回のみ
4. **利用方法**：2つの方法でご利用できます。
 - (1) 他のクラスに出席して重複受講する（クラス重複出席フォロー）。
 - (2) ビデオブース重複フォロー（有料・要予約）で重複受講する。ビデオブース受講のルールや予約方法などは、TAC WEB SCHOOLをご参照ください。

3 答案の採点および成績発表について

年金検定講座では、答案の採点および成績発表の制度はございません。

【通学メディア】 ビデオブース講座編

- ・TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

1. 答練等(2級実践演習)の受講について

ご視聴いただく講義は解説講義のみとなります。

受講に際しては、以下のいずれかの方法で解答し、その後、講義をご視聴ください。

- (1) ビデオブースで解答
- (2) 自習室にて解答
- (3) 自宅に問題を持ち帰って解答

2. 答案の提出・返却について

自己採点となります。ご提出の必要はございません。

2 答練・演習の教室振替について

年金検定では、実践演習の振替制度はございません。

3 もう一度講義を受講したい場合

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

対象コース・対象講義等は下記をご確認ください。また、利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

1. **対象コース**：2級本科生、1級本科生
2. **対象講義**：2級基本講義・2級実践演習、1級実践講義
3. **回数**：各講義1回のみ
4. **利用方法**：ビデオルームでのご利用となります。

※一回あたり500円(税込)の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

【通信メディア】 共通編

- ・TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

年金検定2級では、実践演習がございますが、自己採点のため、答案添削制度はございません。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生が、TAC各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。年金検定講座にはスクーリング制度がございません。