

2021年3月目標

メンタルヘルス・マネジメント®

検定試験対策講座

受講ガイド

Mental Health Management

・Web通信講座

2020年11月～2021年3月

TAC

メンタルヘルス・マネジメント検定 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 講義・教材について | P 5 |
| 2. 質問・相談について | P 5 |
| 3. 各種フォロー・サービス対応表 | P 6 |
| 4. 各種サービス提供期限一覧 | P 7 |

通信メディア編

- | | |
|-----------|-----|
| 1. スクーリング | P 9 |
|-----------|-----|

日程表

- | | |
|-----------------|------|
| 1. Web配信日・教材発送日 | P 11 |
|-----------------|------|

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. 質問カード
3. NEXT割引
4. お問い合わせ先一覧
5. TAC MAP

【検定試験について】
共通編

メンタルヘルス・マネジメント検定試験について

必ずご確認ください

メンタルヘルス・マネジメント検定試験は毎年2回、3月第3日曜日（Ⅱ種）、11月第1日曜日（Ⅱ種とⅠ種）（2020年度参考）に実施されます。本試験の流れにつきましては、下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 受験願書の配布（2021年3月）

大阪商工会議所HPをご確認ください。また、インターネットからも受け付けています。

◎ 受験申込受付（2021年3月）

（郵送・インターネット）1月13日（水）から2月12日（金）

◎ 受験料

Ⅱ種（ラインケアコース）・・・6,600円（2021年3月）

◎ 試験日

Ⅱ種・・・3月21日（日）選択問題 10：00～（制限時間2時間）

◎ 受験資格

制限なし

◎ 合格発表

Ⅱ種：2021年4月30日（金）

◆メンタルヘルス・マネジメント検定試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

メンタルヘルス・マネジメント検定試験センター

TEL 06-6944-6141（土日・祝日・年末年始を除く 10：00～17：00）

ホームページ <https://www.mental-health.ne.jp/index.html>

はじめに

この度は、TACメンタルヘルス・マネジメント検定講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからメンタルヘルス・マネジメント検定試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

【通学メディア 通信メディア】 共通編

- ・本講座はWeb 通信のみの開講となります。
- ・TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 講義・教材について

1. 講義一覧

各コースで実施する講義に●印がついています。

講 義 名	通常受講生
Ⅱ 種基本講義（全4回）	●

2. コース別配布教材一覧

各コースで使用・掲載する教材をお知らせします。

配 布 教 材	通常受講生
受 講 ガ イ ド	W e b掲載
Ⅱ 種 公 式 テ キ ス ト	●
Ⅱ 種 ス ッ キ リ テ キ ス ト	●

2 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

受講メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問カード（W e b通信講座）

別紙の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、W e b通信講座の方は郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約7日間で回答します。

※質問カードの提出締切は、通学メディア・通信メディア共通編「**9**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※各メディア生・・・4枚までとさせていただきます。

3 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

各種サービス	通信講座
クラス振替出席フォロー	—
ビデオブース振替フォロー	—
校舎間自由視聴制度	—
クラス重複出席フォロー	—
ビデオブース重複フォロー	—
Webフォロー	—
追っかけフォロー	—
教室出席フォロー	—
スクーリング	—
i-support	—
質問メール	—
質問カード	●

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

クラス振替出席フォロー	ご都合により出席できない場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。
ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオ視聴にて受講できる制度です [要予約・1講義500円（税込）]。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外で個別DVD視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。なお、講座の指定した講義に限ります。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオ視聴にて受講できる制度です [要予約・1講義500円（税込）]。なお、講座の指定した講義に限ります。
Webフォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。
講義音声DLフォロー	教室講義を収録した音声をパソコンにダウンロードできます。
追っかけフォロー	開講日後に申込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です（要予約・手数料不要）。
教室出席フォロー	特定の講義に関して、教室講座に出席できる制度です（手続き不要）。

スクーリング	TAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「i-コミュニティ」「講師からのメッセージ」の5つのメニューから構成されています。
質問メール	i-support 内にある質問メールです。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

4 各種サービス提供期限一覧

メンタルヘルス・マネジメント検定講座（各種共通）

各種サービス提供期限一覧 [2021年（3月）目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2021/3/31（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通信講座の教材問い合わせ期限	2021/3/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・講義音声ダウンロード利用期限	2021/3/31	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
i-support 利用期限	2021/3/31	期限後はご利用できなくなります。
質問カード	2021/3/5 TAC必着	本試験までに質問回答できるのは、質問カードは、2021/3/5（金）必着とさせていただきます。

【通信メディア】 共通編

- ・TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 スクリーニング

メンタルヘルス・マネジメント検定講座には適用がございません。

日程表

- ・TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 Web配信日・教材発送日

Ⅱ 種対策講座	
基本講義	Web配信日
第1回	12/2（水）
第2回	
第3回	
第4回	

●教材の発送は、12/1(火)となります。

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。			
変更項目	1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名 (STEP4で変更)	4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。			

STEP 3 受講講座・コース	受講確認 現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)					
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)					
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー	
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士	
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士	
13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA	
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®	
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金検定	
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	77.医療事務			

STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。														
変更後 現住所等	フリガナ	姓					名								
	氏名														
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -							
		都道府県・市区町村													
		町名・丁目・番地													
	建物名・部屋番号														
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)														

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)													
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -							
		都道府県・市区町村													
		町名・丁目・番地													
		建物名・部屋番号													

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄									
受付記入欄					処理欄		SYS保管欄		
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()						20 年 /		20 年 /
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー									

※通信講座の方のみ	住所	都・道府・県
氏名	様	
会員番号		

コース	Ⅱ種対策
受講形態	Web通信講座

教材	
----	--

ページ	
-----	--

※コース、教材名は詳しく記入してください。また、教材名のないものメンヘル試験と直接関係のない質問は受付できません。

送付先	〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC 通信教育部 行
-----	--

質問事項：

回答：

講師名：

※質問表1枚につき、1件の質問をお書きください。

TAC MAP

20/10/22 現在

●TAC直営校

札幌校 〒060-0005 札幌市中央区南5条東5丁目7番地 サポロ 5F ☎011(242)4477(代)	仙台校 〒980-0125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号 アムール2F ☎022(266)7222(代)	水道橋校 〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 オリックス水道橋ビル ☎03(5276)0271(代)	新宿校 〒160-0025 新宿区西新宿1-2-1 東武ビル ☎03(5322)1040(代)	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-101-15 早稲田ビル ☎03(5287)4940(代)
池袋校 〒171-0022 豊島区池袋南1-19-6 オリックス池袋ビル ☎03(5992)2850(代)	渋谷校 〒150-0031 渋谷区東1-10-7 KPP人東ビル ☎03(3462)0901(代)	八重洲校 〒104-0031 中央区東1-10-7 KPP人東ビル ☎03(6228)8501(代)	立川校 〒190-0012 立川市曙町1-14-10 西井三川ビル ☎042(528)8898(代)	中大駅前校 〒192-0351 八王子市東中野2-16-1 ☎042(678)7210(代)
町田校 〒194-0202 町田市南町田1-14-17 西武町田ビル ☎042(721)2202(代)	横浜校 〒220-0011 横浜市西区南幸2-19-12 スカイビル2F ☎045(451)6420(代)	日吉校 〒222-0062 横浜市日吉区日吉町1-5-21 ☎045(560)6166(代)	大宮校 〒330-0804 さいたま市大宮区大宮1-10-17 大宮サウスビル ☎048(644)0676(代)	津田沼校 〒277-0026 千葉県津田沼市津田沼1-18-1 セゾン津田沼ビル ☎047(470)1831(代)
名古屋校 〒460-0002 名古屋市中区栄1-2-4 東武パターナルビル ☎052(586)3191(代)	京都校 〒600-8421 京都市下京区東山町108-1 東武パターナルビル ☎06(351)1122(代)	梅田校 〒530-0215 大阪市北区梅田2-4-12 梅田センタービル ☎06(6371)5781(代)	なんば校 (特設オープン) 〒540-0073 大阪市中央区南船場1-2 太極堂なんばビル ☎06(6211)4222(代)	神戸校 〒651-0047 神戸市中央区東三宮南1-10 オリックス神戸三宮ビル ☎078(241)4895(代)
広島校 〒730-0021 広島市中区東区11-10 合人社広島東区ビル ☎082(224)3355(代)	福岡校 〒810-0003 福岡市中央区天神1-15-6 朝日ビル2F ☎092(724)6161(代)			

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

●TAC提携校

水戸校 (株式会社アエスエー) 群馬校 (中央総合学院) 松本校 (松本情報工科大学) 富山校 (富山情報工科大学) 金沢校 (エール・エール・エール) 岡山校 (岡山大学) 岡山校 (岡山大学) 岡山校 (岡山大学)	〒310-0015 水戸市宮町1-3-41 水戸アエスビル2F 〒371-0805 群馬県前橋市3-14-1 〒939-0341 長野県松本市城西1-7-1 〒921-8044 金沢市東区東7-20-1 〒7700-0023 岡山県北区北条町1-18-19 コルニビル2F 〒7270-0056 岡山県北条町1-18-19 コルニビル2F 〒760-0021 岡山県北条町14-10 南門ビル2F	〒029 (350) 7750(代) 〒027 (226) 1823(代) 〒0263 (50) 9511(代) 〒0766 (50) 5513(代) 〒076 (245) 7505(代) 〒086 (236) 0225(代) 〒084 (091) 0250(代) 〒087 (822) 3313(代)	徳島校 (穴吹カレッジ・アパグループ) 大分校 (内務学園) 熊本校 (税理士法人東洋会計グループ) 福岡校 (税理士法人東洋会計グループ) 福岡校 (税理士法人東洋会計グループ) 福岡校 (税理士法人東洋会計グループ) 福岡校 (税理士法人東洋会計グループ)	〒770-0832 徳島市寺島町東3-127 マスビル3F 〒870-0832 大分市中央区1-9-5 内務ビル2F 〒860-0844 熊本市中央区東区1-9-5 エルステビル2F 〒860-0812 熊本市中央区東区1-9-5 エルステビル2F 〒860-0812 熊本市中央区東区1-9-5 エルステビル2F 〒860-0812 熊本市中央区東区1-9-5 エルステビル2F	〒088 (653) 3588(代) 〒097 (546) 5224(代) 〒096 (323) 3622(代) 〒095 (22) 6881(代) 〒098 (039) 5523(代) 〒098 (864) 2670(代) 〒098 (931) 1661(代)
--	--	--	---	---	---