

【養護オンラインゼミ課題】論文の提出方法のご案内

養護オンラインゼミ課題の論文添削を希望される方は、以下のとおりにご提出をお願いいたします。

1. 対象一覧

講義	対象者	添削回数	添削課題
養護 オンライン ゼミ 第3回	養護ゼミ 本科生	1回	児童生徒が抱える様々な現代的な健康課題について、養護教諭が専門性を生かしつつ学校内で中心的な役割を果たすことが期待されています。児童生徒が抱える現代的な健康課題を具体的に示したうえで、あなたは養護教諭としてどのように取り組みますか。 ^{※1}

^{※1} 指定の添削課題以外の課題を提出されても、添削はお受けできません。

2. 提出用紙

TAC指定の「教員講座 論文解答用紙」^{※1}をご使用ください。

「課題番号」欄は「養護」とご記入ください。

^{※1} 論文テキストとセットで10部お渡ししております。

11部以上必要の際は、各自コピーしてご使用ください。

原則、追加でのお渡しは致しかねます。

身体 字 程度・以上) 科	フリガナ		(セ
	氏 名		(姓
	課題番号		テキ
	養 護		
		同一課題での提出回数	

3. 提出から返却までの流れ

	ビデオブース+Web 講座	Web 通信講座 DVD+Web 通信講座
提出	【論文答案・出願書類】 各校舎に備え付けの「複写式伝票」 ^{※1} に必要事項を記入の上、受付にご提出ください。	【論文答案・出願書類】 提出用封筒 ^{※2} を使用して切手を貼ってご郵送ください。

西川路 由紀子 講師が添削し、



ご提出いただいた日より2週間前後でご返却いたします。^{※3}

返却	WEB 返却いたします。 原本（紙）は返却いたしません。	WEB 返却いたします。 原本（紙）は返却いたしません。
----	--	--

^{※1} 提出枚数分必要です。

^{※2} 論文テキスト発送時に同封しております。

^{※3} 返却日が若干前後する場合ございます。何卒ご了承ください。

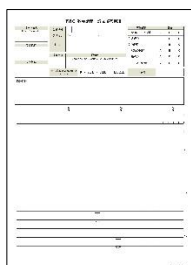
論文答案提出に関する注意事項

**機械読み取りで管理・返却しますので、
指定様式から外れる答案はお受けできません。**

① 指定する用紙

TAC 指定の「教員講座 論文解答用紙」以外は、お受けできません。

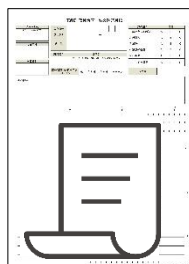
○ 10 枚 1 セットでお渡しする
TAC 論文解答用紙



✕ 受験自治体の答案用紙や
ご自身で用意する原稿用紙



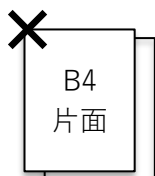
✕ TAC 論文解答用紙に
別の用紙を貼り付ける行為



② 指定する形式

B4 両面以外は、お受けできません。

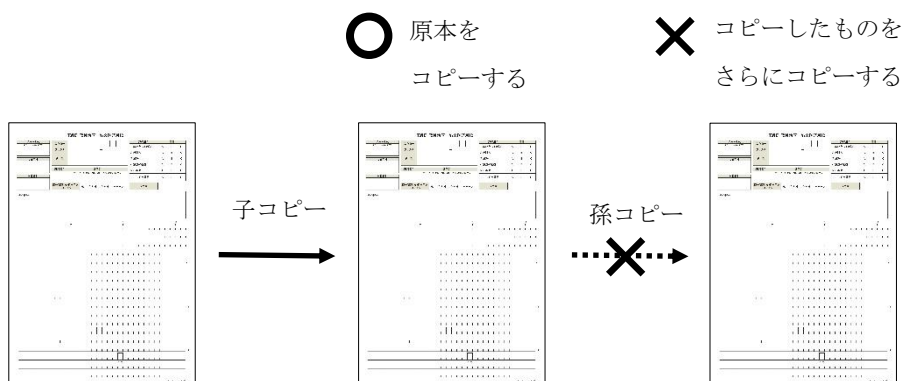
お渡しする 10 枚 1 セットの論文解答用紙をコピーされる際や、TAC WEB SCHOOL マイページより論文解答用紙の PDF データをダウンロードして出力される場合は、十分ご注意ください。



③ コピーの回数制限

TAC 指定の論文解答用紙をコピーして量産する場合、1 回までにしてください。

2 回以上コピーされた論文解答用紙は、印字のシステム管理用 QR コードが不明瞭となり、機械で読み取ることができなくなります。



【論文解答用紙のPDFデータ】

TAC WEB SCHOOLマイページよりダウンロードして出力いただけます。



④ 用紙の記入

【会員番号】10 桁、【誕生日】4 桁〇〇(月)〇〇(日)は機械で読み取りますので、**枠からはみ出さず正確にご記入ください。** ※0 も含めて記入してください。例：1 月 1 日生まれ→0101 と記入

提出校舎名		会員番号(10 桁)										誕生日(4 桁)			
通信中は「自宅」を記入		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	0	1
自宅		フリガナ					(セイ)					(メイ)			
受験自治体		氏 名					TAC					太郎			
〇〇〇															
文字数 (制限字数)	800 字 (以内 程度 以上)														
校種・教科															
養護教諭															
		課題番号										課題名			
		養護										テキストの「添削課題」の問題文を記入（長い場合は冒頭部だけで可） 健康課題について			
		同一課題での提出回数										初 ・ 2 回目 ・ 3 回目 ・ 4 回目以上			

⑤ 用紙の番号

同時に複数課題の答案を提出される場合は、必ず別の番号の用紙をお使いください。

同じ番号の解答用紙を使って同時に複数枚提出した場合、システムの仕様上 1 枚しか返却できません。

提出校舎名		会員番号(10 桁)										誕生日(4 桁)			
通信中は「自宅」を記入															
受験自治体		フリガナ					(セイ)					(メイ)			
		氏 名													
〇〇〇															
文字数 (制限字数)	800 字 (以内 程度 以上)														
校種・教科															
		課題番号										課題名			
												テキストの「添削課題」の問題文を記入（長い場合は冒頭部だけで可）			

表面タイトルの部分に **1～10 の番号**が付されています。

【同時に複数枚提出する場合】



論文解答用紙の番号

「1」と「2」の用紙を使用する

論文解
答用紙
番号1

論文解
答用紙
番号2



コピーした「1」の用紙

を単独使用する

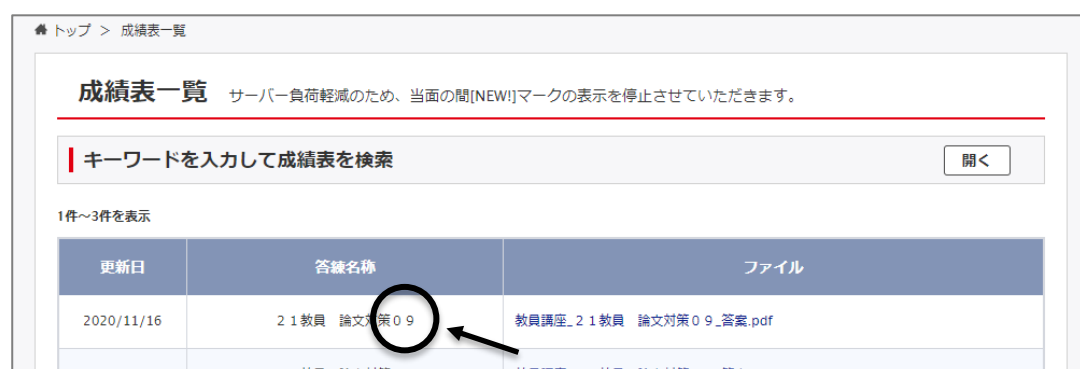
論文解
答用紙
番号1

論文解
答用紙
番号1

この場合、**どちらか片方しかWEB返却されません。**

4. WEB 返却の方法

ご提出の論文答案・出願書類等はすべてTAC WEB SCHOOLマイページからのデータ返却（PDF）となります。原本(紙)の返却はいたしませんので、予めご了承ください。



添削が完了したものから論文解答用紙・出願書類等ごとに順次データがアップされます。論文解答用紙の場合、上の図で示されている答案名称の番号は、ご提出の論文解答用紙の表面タイトルの番号とリンクしています。

※**重要** 同じ番号の論文解答用紙を使って同時に複数枚提出された場合は、その内1枚のみしか返却されません。同時に複数課題を提出される場合は、必ず異なる番号の解答用紙を使用してください。

※**重要** 同じ番号の論文解答用紙の返却は上書きされます（アップ済の同番号の論文解答用紙のデータは消去されます）ので、返却されたデータはダウンロードして保存されることをお勧めいたします。なお、上書きされたデータの復旧はできかねますので予めご了承ください。

5. 添削サービスに関する共通の注意事項

- 西川路由紀子講師以外の指定はお受けできません。
- 自己都合による早期返却等のご希望には添いかねます。
- 論文答案は1回につき1枚の提出を目安としてください。添削を受け、改善点を理解した後に、次の答案執筆に取り組むことをお勧めいたします。
- 論文答案や出願書類の添削は期間に余裕を持ってご提出ください。直前期や試験の実施期間中は添削が集中し返却に時間がかかる場合がございます。

6. 提出期限

以下の期限まで添削サービスをご利用いただけます。出願期間や本試験日に間に合うよう、できる限り早めにご提出ください（提出から返却までは2週間前後の期間を要します）。なお、提出期限を過ぎた答案は、一切お受けできません。

また、TAC WEB SCHOOLのログイン期限は、合格目標年の9月末日となっております。したがって、WEB返却される論文答案の閲覧期限も9月末日となりますので、閲覧の際はご注意ください。

答案提出期限	受講する講座の合格目標年の8月末日 ※消印有効
WEB 返却答案 閲覧期限	受講する講座の合格目標年の9月末日