申込書記入上の注意・記入例

❶
お申込みの際は、TACホームページより「TAC講座申込書」、「同意書」をダウンロードし、必要事項をご記入ください。申込書・同意書に記入される氏名は本試験願書に記入される正式な氏名をご記入ください。

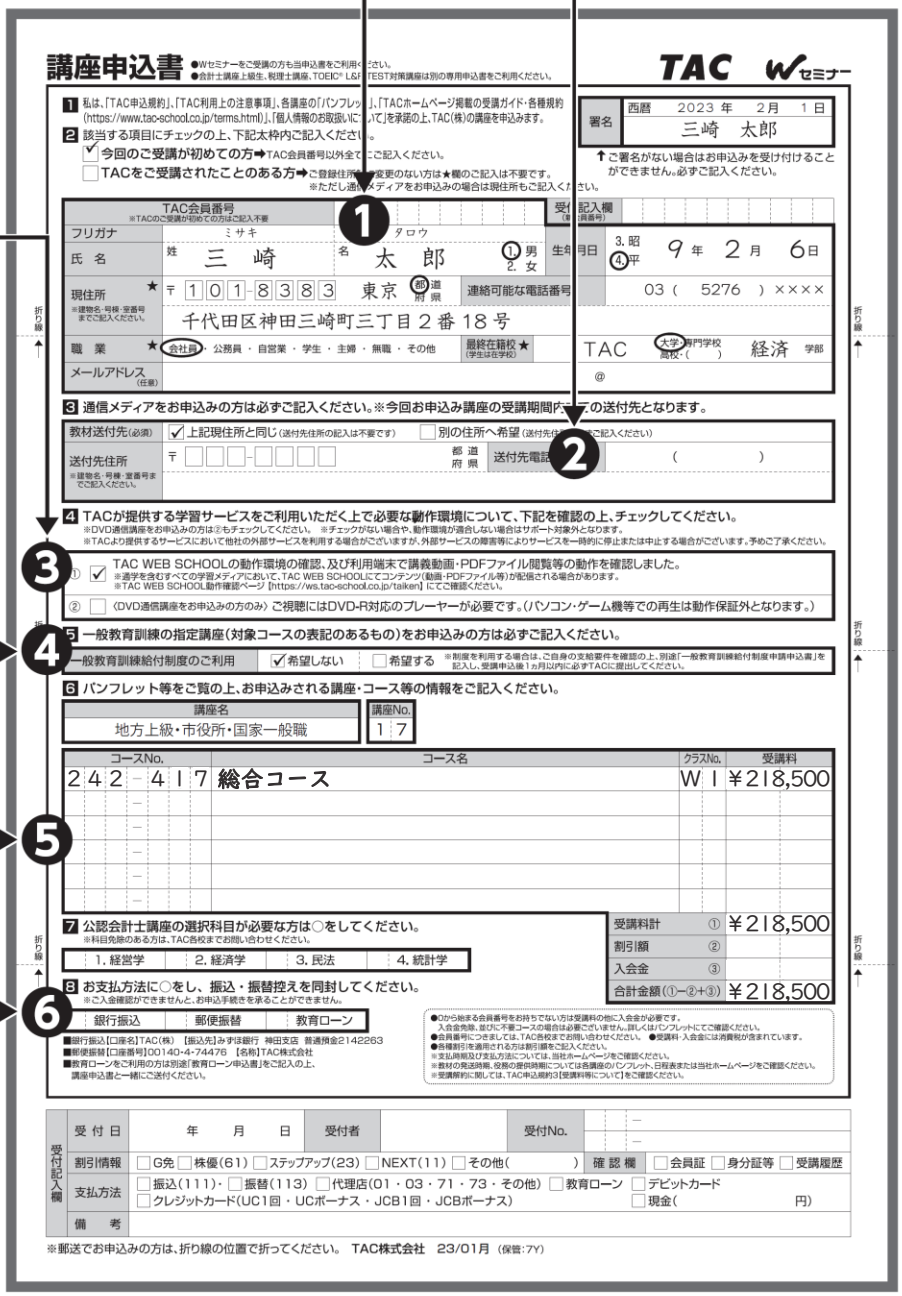
❷
①に記入した現住所と教材送付先が異なる場合はご記入ください。

❸
TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および「無料体験版」にて動作をご確認ください。
https://ws.tac-school.co.jp/taiken
※模試を含むコースをお申込みの方は、模試の成績表閲覧においても「TAC WEB SCHOOL」の動作環境の確認が必要です。

❹ 公務員講座は対象外です。

❺
コース No.・コース名・受講料
東海大学公務員合格力完成講座パンフレットP1～9をご覧の上、ご記入ください。
クラス No.
通信メディア
Web通信：W1

❻ 郵送申込みの場合は必ずご記入ください。



注意事項

①0から始まるTAC会員番号またはWセミナー会員番号をお持ちでない方は、受講料のほかに別途入会金(¥10,000・消費税込)が必要となります。会員番号につきましては、TAC各校またはカスタマーセンター(0120-509-117)までお問い合わせください。(入会金不要コースは除く)
②受講料には教材費・消費税が含まれます。
③支払時期及び支払方法については、当社ホームページをご確認ください。
④教材の発送時期、役務の提供時期については各講座のパンフレット、日程表または当社ホームページをご確認ください。
⑤受講解約に関しては、TAC申込規約3【受講料等について】をご確認ください。