

「講座申込書 記入方法」

講座申込書①

右上のご署名をご記入ください。

講座申込書②

「TAC 会員番号」 (0 から始まる 10 桁の番号)

「氏名」「生年月日」「現住所」「電話番号」「職業」「出身校」全てご記入ください。

講座申込書③ ～ ⑤

記入不要です。

講座申込書⑥

「17. 公務員(地上・技術・警消)」に○を記入してください。

講座申込書⑦

下記の項目欄に、各々右記に記載しました番号・名称・金額をご記入ください。

コース NO 212-Z40

コース名 「Z 会 模擬面接」

クラス NO L1

受講料 10,000

受講料計 10,000

合計金額 10,000

講座申込書⑧

記入不要です。

講座申込書⑨

「銀行振込」もしくは「郵便振替」のいずれかに○を付けてください。

※教育ローンはお選びいただけません。

ご記入された講座申込書は「面接対策テキスト」と一緒に送付いたしました『返信用封筒』に、受講料の「お振込控え」と合わせて封入のうえ、TAC 申込手続き係までご送付ください。