

模擬面接【導入編】 面接カード／評価シート

関東地区：直営校専用

※模擬面接【導入編】を複数回受講いただく場合は、当面接カードをコピーしてご利用ください。

面接官記入欄

実施日	月 日 ()	受講校舎 () 校	受験生記号 ※面接官が記入
-----	---------	------------	------------------

◆「1 志望動機」と「2 今までに力を入れて取り組んだこと」をご記入のうえ、模擬面接当日に面接官にお渡しください◆

□1 志望動機

試験種		受験区分	

面接官記入欄

【総合評価】

☐優☐良☐可☐不可

【改善ポイント】

☐志望するに至ったきっかけを踏まえて話せていない☐なぜ志望先を選んだのか、魅力と共に話せていない☐（社会人経験者）転職・退職理由がうまく話せていない

【コメント】

□2 今までに力を入れて取り組んだこと

面接官記入欄

【総合評価】

☐優☐良☐可☐不可

【改善ポイント】

☐自らの過去の体験（エピソード）に基づいて話せていない☐話の内容にまとまりがない☐体験から学んだことをどう活かしていくかが話せていない

【コメント】

□質問項目全般について

姿勢など	
☐	声が小さい、また早口などで聞き取りにくい
☐	『結論 ⇒ 具体的な説明』の順番になっておらず、話がだらだらと長くなっている
☐	表情が硬い
☐	目線・視線が定まっていない
☐	話す際や質問を聞く際の姿勢が悪い
内容面	
☐	ネガティブに感じられる表現が多い
☐	覚えてきたことをそのまま話してしまう / 自分の考えを自分の言葉で表現できていない
☐	視野が狭く、バランス感覚に欠ける印象が残る

模擬面接【導入編】 総合評価

- ☐ **合格** ⇒ 基本的な面接の受け答えについては問題ありませんので、
模擬面接【実践編】へ進み、実践練習を積みましょう。
- ☐ **再チャレンジ** ⇒ 本日の模擬面接【導入編】を通じて把握できたご自身の課題や反省点と
向き合い、再度模擬面接【導入編】に臨んでください。

面接担当者：()

模擬面接【実践編】についてのご案内

- 【ご用意いただく物】
- 記入済みの面接カード（本番で使用する面接カードをご準備ください）
なお、受験する官公庁の面接カードが入手できない場合は、TAC公務員講座の『模擬面接【実践編】 面接カード』をご使用ください。
 - 模擬面接【導入編】面接カード／評価シート
 - 筆記用具
- 【実践編に臨むにあたって】
- 模擬面接のご予約は、余裕をもって行っていただきますようお願いいたします。
なお、予約時には受験先の受験番号が必要となります。
 - 無断欠席及び当日キャンセルは、多くの受講生に迷惑をおかけすることになりますので、厳に慎んでいただきますようお願いいたします。
 - 模擬面接はむやみやたらと回数を重ねても、面接力を向上させることはできません。毎回の模擬面接には、必ずご自身なりの課題や狙いを持って臨んでください。
 - 模擬面接受講前には、自分なりに十分な対策・準備をして臨んでください。