

警察官・消防官試験について

～必ずご一読ください～

警察官・消防官試験は、自治体ごとに受験申込や試験実施の日程が異なります。

受験される場合、自治体ごとに受験案内・募集要項を取り寄せたり、受験申込日程の確認、受験申込手続きなどを行う必要がありますが、**受験に関する手続き等は全て皆様方ご自身で行う必要があります。**TACでは、受験申込代行手続き等は一切行っておりませんので、ご注意ください。

また、警察官・消防官試験は採用試験のため、**年度によって試験内容が変更になる可能性があります。**受験資格や試験内容などに関しては、**必ず受験される年度の受験案内・募集要項で必ずご確認ください。**

試験に関する重要な事項については、必ず皆様方で実施先にご確認いただくよう重ねてお願い申し上げます。また、受付期間は試験によって異なり、極端に短い場合がありますので、ご注意ください。

警察試験に関する詳細は、各都道府県の警察本部の警務課または人事課(東京都の場合は、警視庁採用センター)、消防官試験に関する詳細は、各自治体の人事委員会等にお問い合わせください。

◎ご注意◎

TACからのお知らせ(掲示含む)で、本試験に関する内容が告知されている場合、ご自分にとって重要である事項については、必ず皆様方ご自身で募集要項等を再確認されるか、試験実施先に直接お問い合わせいただくよう、予めお願い申し上げます。

はじめに

この度は、TAC公務員講座 2022 年合格目標 警察官・消防官コースをご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから公務員試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

◆2023 年合格目標の受講生の方へ◆

2023 年合格目標でご受講される方は、1 年目のカリキュラム並びに各種サービス内容において、2022 年合格目標の受講内容と同様になります。1 年目については、当受講ガイドをご一読のうえ、受講を開始してください。

◆提携校をご利用の受講生の方へ◆

当受講ガイドで紹介されている各種サービス等は、TAC提携校では異なる場合がございます。詳しくは、各TAC提携校へ直接お問い合わせください。

公務員講座 警察官・消防官コース 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について | P4 |
| 2. 講義・教材について | P6 |
| 3. 演習について | P8 |
| 4. 公開模試について | P9 |
| 5. 質問・相談について | P10 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P12 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P14 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P15 |
| 9. 公務員講座オリジナルサービス | P15 |

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、
[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

教室講座編

- | | |
|---------------------|-----|
| 1. 欠席した場合のフォロー | P19 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P21 |
| 3. 答案の採点および成績発表について | P22 |
| 4. 公務員講座オリジナルサービス | P23 |

ビデオブース講座編

- | | |
|------------------------------|-----|
| 1. 演習等の受講および答案の
提出・返却について | P26 |
| 2. 演習の教室振替について | P26 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合 | P27 |
| 4. 公務員講座オリジナルサービス | P28 |

通信メディア編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 教材発送について | P30 |
| 2. 答案添削の流れ | P31 |
| 3. i-support | P34 |
| 4. スクーリング | P35 |
| 5. 公務員講座オリジナルサービス | P36 |

巻末

各種変更手続き（変更届出書）
質問カード
学習モデルプラン
ナビゲーションチェックシート
NEXT割引
お問い合わせ先一覧
TAC MAP

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

共通編

通学メディア・通信メディア共通編

教室講座編

ビデオブース講座編

通信メディア編

巻末

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 主な本科生の講義一覧

科目		講義 回数	総合本科生	警察官・消防官 本科生	警視庁本科生	東京消防庁 本科生	大阪府警 本科生
入門講義	算数・数学	4	●	●	●	●	●
	国語・言語	2	●	●	●	●	●
	英語	2	●	●	●	●	－
	数的処理入門	5	●	●	●	●	●
	自然科学入門	5	●	●	●	●	－
基本講義	数的処理	16	●	●	●	●	●
	文章理解	5	●	●	●	●	●(英文2回除○)
	社会科学	13	●	●	●	●	●(経済3回除○)
	人文科学	16	●	●	●	●	－
	自然科学	15	●	●	●	●	－
論文作文	論文・作文(導入編)	4	●	●	●	●	●
	論文・作文(実践編)	5	●	●	●	●	●
	直前対策-論文	1	●	●	●	●	●
基本演習	数的処理	3	●	●	●	●	●
	文章理解	2	●	●	●	●	●(英文1回除○)
	社会科学	3	●	●	●	●	●(経済1回除○)
	人文科学	3	●	●	●	●	－
	自然科学	5	●	●	●	●	－
応用・ 発展講義	数的処理応用	3	●	●	●	●	●
	社会科学発展(経済)	2	●	●	●	●	－
	社会科学発展(法律)	1	●	●	●	●	●
特別対策 ※1	警視庁数的処理	2	●	－	●	－	－
	警視庁国語・論文	1	●	－	●	－	－
	東京消防庁自然科学	7	●	－	－	●	－
	東京消防庁数的処理	2	●	－	－	●	－
	東京消防庁論文	1	●	－	－	●	－
試験対策	試験対策ゼミ	10	●	●	●	●	●
直前対策	数的処理演習	3	●	●	●	●	●
実力確認テスト※2		2	●	●	●	●	●
公開模試 ※2	警視庁	1	●	●	●	●	●
	警察官	1	●	●	●	●	●
	東京消防庁	1	●	●	●	●	●
	消防官	1	●	●	●	●	●
	秋向け警察官	1	●	●	●	●	●
	秋向け消防官	1	●	●	●	●	●
時事対策	時事・白書(春)	3	●	●	●	●	●
	時事・白書(秋)	1	●	●	●	●	●
	面接対策講義	1	●	●	●	●	●
	模擬面接	1+α	●	●	●	●	●
	模擬集団討論	1+α	●	●	●	●	－

※1 特別対策が含まれていない各種本科生の方は、TAC 各校受付窓口でお申込みができます。※2 公開模試・実力確認テストは、解説講義ございません。

2. 主な講義の配付教材一覧

講義名	配付予定教材	教室講座		個別DVD講座		通信講座
		配付日	配付場所	配付日	配付場所	
入門講義	基礎学力テキスト	視聴開始日の 前日以降	登録校舎の受 付窓口	視聴開始日の 前日以降	登録校舎の 受付窓口	発送日程に 従い送付
基本講義(※)	テキスト・問題集・ 講義ノート	各科目の 初回講義の 前日以降	登録校舎の 受付窓口			
時事・白書対策	総まとめ時事 (TAC出版)					
論文・作文対策(導入編)	基礎学力テキスト					
論文・作文対策(実践編)	専用テキスト					
直前対策 論文	講義レジュメ					
面接対策講義	専用テキスト					
オプション特別対策	講義レジュメ・講義ノート (講師オリジナル)	講義当日	教室			
基本演習・直前対策演習	問題冊子・解説冊子					
実力確認テスト	問題冊子・解説冊子	実施当日		教室実施日 以降		

※ 講義ノートは科目により配付しない場合もございます。

※ 配付教材は変更になる場合がございます

3 演習について

演習の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法もあわせてご確認ください。

1. 基本演習・実力確認テスト

	科目	回数	解答時間/回	提出方法	返却方法	最終提出期限	
						2022年目標 各種本科生 (速修本科生除く)	2022年目標 速修本科生
基本 演習	数的処理	3回	60分	〈通学生〉 各校舎受付窓口 〈通信生〉 郵送 (※1)	TAC WEB SCHOOL (※2)	2022年 8月31日 TAC必着 (※3)	2022年 12月24日 TAC必着
	文章理解	2回	60分				
	自然科学-数学	1回	60分				
	自然科学-物理	1回	60分				
	自然科学-化学	1回	60分				
	自然科学-生物	1回	60分				
	自然科学-地学	1回	60分				
	社会科学-法律	1回	60分				
	社会科学-経済	1回	60分				
	社会科学-政治社会	1回	60分				
	人文科学-世界史	1回	60分				
	人文科学-日本史	1回	60分				
	人文科学-地理・思想・文芸	1回	60分				
	実力確認テスト	2回	120分				
直前 対策 演習	数的処理	3回	60分				

※1: 演習のマークシートの提出は、1講義につき1回のみです。2回以上提出された場合、採点されませんのでご注意ください。

また、会員番号・お名前の記載もれがあった場合も採点されません。

※2: 演習の成績結果は、約2週間後からTAC WEB SCHOOLよりご確認いただけます。TAC WEB SCHOOLをご覧になるには「マイページ」(「[マイページ登録について](#)」参照)の登録が必要となります。

※3: 『速修付総合本科生』の速修部分の期限につきましては、21目標速修本科生の期限に準じます。21目標の受講ガイドをご確認ください。

4 公開模試について

2022 年 2 月～4 月頃において、全国規模の公開模試を実施いたします。**各種本科生の方は、全 6 回を無料で受験することができます**(速修本科生の方は秋向け警察官模試・秋向け消防官模試の 2 回のみ)。

公開模試を受験する際には、事前に「受験票発行手続き」といった試験種や受験会場を確定していただく手続きが必要となります。「受験票発行手続き」期間を過ぎてしまった場合、模試を受験することができませんのでご注意ください。また、**通信メディアをご利用の方は、基本的には、ご自宅での受験となりますが、事前に必要な手続きをしていただければ、会場で受験することも可能となります**。公開模試に関する詳細は、決定次第、別途ご案内いたします。

◆公開模試予定表◆ 下記内容は、2021 年 1 月現在の予定です。今後変更される場合がありますので、予めご了承ください。

公開模試名	実施時期	ご案内時期
警視庁模試	2022 年 2 月～3 月	2021 年 12 月
警察官模試		
東京消防庁模試	2022 年 3 月～4 月	
消防官模試		
(秋向け) 警察官模試	2022 年 7 月	2022 年 3 月
(秋向け) 消防官模試		

公開模試に関するお問い合わせ

T A C 公務員講座事務局

0120-555-962

月～金 10:00～18:00 (土日祝除く)

5 質問・相談について

疑問点や分からない点は、そのままにせず、必ず解決するようにしましょう。講義の前後に講師に質問するほかに、次のような質問制度をご利用いただくことができます。なお質問をする際には、できるだけ簡潔に整理してから質問するようにしましょう。

	1. 質問コーナー	2. 質問メール	3. 質問カード
教室講座	●	●	●
ビデオブース講座	●	●	●
We b通信講座	●	●	●
回数	各校舎の案内を ご確認ください。	利用期限内に 80 回まで	1 ヶ月 20 回まで
受付締切		2022 年 9 月 11 日	2022 年 9 月 11 日
利用期限	2022 年 10 月 31 日	2022 年 10 月 31 日	2022 年 10 月 31 日

「●」：利用可

「—」：該当なし

1. 質問コーナー

「質問コーナー」は、学習上の疑問点を質問していただくための機会を各校舎にて定期的を実施しているものです。質問コーナーの時間内は、各科目の担当講師は皆様の質問にのみ対応する時間として校舎に在席いたしますので、お気軽に納得するまでご質問ください。質問コーナーの日程等については、決定次第、掲示板等にて随時ご案内いたします。

2. 質問メール

インターネットを活用した学習サポートシステム「i-support」の質問メール機能を利用して、質問をしていただくことができます(各種本科生)。

なお、質問回数は、利用期限内に **80 回まで**、回答までの期間は**約 2 週間**となります。

【「i-support」質問メールご利用いただく場合の注意事項】

- どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。
- 質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。
- 質問をいただいてから約 2 週間で回答いたします。
- 受講講座以外の教材(市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキストなど)についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

3. 質問カード

分からない点や疑問点について「質問カード」を利用して質問することができます。質問カードは、巻末に添付されているものをコピーしてご利用ください。なお、**質問事項は、質問カード1枚につき1項目となります。**また、質問カードのご利用は1ヶ月に20回までご利用いただけます。

(1) 質問カードの記入の仕方

① 必要事項を必ず正しく記入してください。

なお、住所等に変更がある場合には、別途、住所変更手続きを行ってください。住所変更があった場合の手続き方法等に関しては、巻末の「変更届出書」をご参照ください。

② 質問をする科目、講師名、教材名、ページを必ず正しく記入してください。

質問事項記入の際は、(i)科目名(ii)講師名(iii)教材名(iv)該当ページ(v)どのような点が分からないのか についてできるだけ明確に記載してください。例えば「テキストP.123の解説をすべてお願いします」というような曖昧な質問では、何について質問されたのか講師が的を絞りにくいため、適切な回答が大変困難になります。

なお、他社テキスト・市販テキスト等のご質問は受け付けておりません。

③ 質問は、質問カード1枚につき1問に限ります。

質問したい内容の要点を簡潔にまとめてから、ご提出ください。

(2) 提出・返却方法

提出方法		返却方法
各校舎の受付窓口		質問カードは、各校舎の返却BOXにご返却いたします。返却BOXの設置場所は、各校舎の受付窓口にお問い合わせください。
郵送	【宛先】〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC公務員講座 質問カード係	質問カードは郵送にて、質問カード到着後2週間前後でご返却いたします。

※時期によっては、返却が遅れる場合があります。予めご了承ください。

4. 質問する場合の注意点

(1) まずは自分で調べてみる。

皆さんから寄せられる質問の中には、辞書やテキストで調べれば、簡単に分かるものも少なくありません。まずは自分で調べる努力をしてみてください。時間がかかる場合もあるかもしれませんが、この作業を通じて得た知識は、決して簡単には忘れない知識として身につきます。

(2) 質問は具体的に、簡潔にする。

ただ「わからない」というだけでは、回答する側も何を回答して良いのか分からず、自分が知りたかった内容を得ることができないということにもなりかねません。個々の場合に応じた回答・指導をするために、例えば理論科目であるならば、自分なりの結論を導き出すまでの過程を示すなどしてください。質問を整理することは、その後の学力アップにも間違いなくつながる努力です。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

本科生		通学メディア		通信メディア
		教室	ビデオブース	Web 通信
1	クラス振替出席フォロー	●	●	—
2	クラス重複出席フォロー	●	—	—
3	Web フォロー	●	●	—
4	ビデオブース振替フォロー	◎	—	—
5	ビデオブース重複フォロー	◎	◎	—
6	校舎間自由視聴制度	●	●	—
7	追っかけフォロー	●	—	—
8	i-support よくある質問	●	●	●
9	i-support 質問メール	●	●	●
10	質問カード	●	●	●
11	スクーリング	—	—	●

「 ● 」：標準装備

「 ◎ 」：有料サービス

「 — 」：該当なし

1	クラス振替出席フォロー	ご都合によりご登録のクラスに出席できない場合、同一目標年度の日程の中で教室講座の他のクラス・校舎に振り替えて出席できる制度です。(無料・手続不要)。 ※テスト類の採点・添削も受けられます。ただし、答案の返却は出席された校舎・クラスでの返却となります。 ※詳細は、教室講座編「1欠席した場合のフォロー」をご参照ください。
2	クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、同一目標年度の日程の中で日程上可能であれば教室講座の他のクラスに出席できる制度です(無料・手続不要)。なお、指定した講義に限ります。 ※詳細は、教室講座編「2もう一度講義を受講したい場合」をご参照ください。
3	Webフォロー	教室講義を収録した動画を、パソコンやスマートフォンで受講することができます。(有料、Web フォローコースは無料)
4	ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオ視聴にて受講できる制度です。講義レジュメと講義の板書をまとめた講義録もついてきます[要予約、VIP コースは無料]。ビデオはどこの校舎でもご視聴いただけます。 ※詳細は、教室講座編「1欠席した場合のフォロー」をご参照ください。
5	ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオ視聴にて受講できる制度です。 [要予約・1 講義 500 円 (税込、VIP コースは無料)]。ビデオはどこの校舎でもご視聴いただけます。 ※詳細は、教室講座編「2もう一度講義を受講したい場合」、ビデオブース講座編「3もう一度講義を受講したい場合」をご参照ください。
6	校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオが視聴できる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。 ※詳細は、ビデオブース講座編「3もう一度講義を受講したい場合」をご参照ください。
7	追っかけフォロー	開講日後に申し込みの場合、ビデオ視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です(要予約・無料)。ビデオはどこの校舎でもご視聴いただけます。
8	i-support よくある質問	学習での不安や学習内容に関する疑問点が出ましたら、まずは「よくある質問」をご覧ください。皆さんが聞いてみたいと思うよくある質問を見ることができます。
9	i-support 質問メール	メールで学習内容や受験に関する質問をすることができます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師・スタッフが丁寧に回答します。
10	質問カード	学習上の疑問点を質問カードにご記入いただき、講師・スタッフが回答します。
11	スクーリング	各種通信メディア本科生の方が、TAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です。 ※詳細は、通信メディア編「4スクーリング」をご参照ください。

7 各種サービス提供期限一覧

公務員講座（警察官・消防官コース）

各種サービス提供期限一覧 [2022 年合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2022 年合格目標各種本科生（速修本科生除く）：2022/10/31（会員証記載）

会員証有効期限 2022 年合格目標速修本科生：2022/1/31（会員証記載）

サービス内容	期限		詳細
	2022 年合格目標 各種本科生 (速修本科生除く)	2022 年合格目標 速修本科生	
通学メディアの教材 受け渡し請求期限	2022/10/31	2023/1/31	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー） 視聴期限	2022/10/31	2023/1/31	ビデオブースのご予約は、 <u>左記期限の前日</u> までにお手続きください。
通信メディアの教材 問い合わせ期限	2022/10/31	2023/1/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画視聴利用期限	2022/10/31	2023/1/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2022/10/31	2023/1/31	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
面接・相談受付等利用期限	2022/10/31	2023/1/31	受講期限後の模擬面接・カウンセリング等はお受けいたしかねます。
質問カード	2022/9/11 <u>TAC必着</u>	2023/1/11 <u>TAC必着</u>	質問回答できるのは、左記期限TAC必着分とさせていただきます。
質問メール利用期限	2021/9/11 <u>TAC必着</u>	2023/1/11 <u>TAC必着</u>	質問回答できるのは、左記期限受信分とさせていただきます。
演習マークシート 提出期限	2021/8/31 <u>TAC必着</u>	2022/12/24 <u>TAC必着</u>	左記の期限までにご提出いただいた答案は、会員証有効期限 10 日前までに返却いたします。
論文答案提出期限	2021/8/28 <u>TAC必着</u>	2022/12/24 <u>TAC必着</u>	左記の期限までにご提出いただいた答案は、会員証有効期限 10 日前までに返却いたします。
論文答案保管期限	2021/10/31	2023/1/31	保管期限を過ぎた答案は処分いたします。

注1：公開模試（自宅受験）の答案提出期限などは専用案内パンフレットなどでご確認ください。

注2：2023 年合格目標『2 年総合本科生』『1.5 年総合本科生』の 1 年目の有効期限は 2022 年 10 月 31 日となります。1 年目の Web School での講義動画の視聴、成績表の閲覧、質問メールの回答文の閲覧等の利用も上記日付までとなります。2 年目カリキュラムのサービス提供期限については、2022 年 3 月（予定）に配付する「2023 年合格目標受講ガイド」をご一読ください。

8 教育訓練給付制度について

公務員講座 警察官・消防官コースは教育訓練給付制度の対象ではありません。

9 公務員講座オリジナルサービス

TAC公務員講座では、皆様方に対して、以下の方法等を通じて、公務員試験に関する様々な最新情報をご提供してまいります。

1. Webホームルーム（HR）

担任講師が最新の試験情報、時期に応じた学習方法などを中心にアドバイスするHR（ホームルーム）を定期的実施いたします。HRはWeb School 上にて視聴できます。実施時期等の詳細は、決定次第、掲示板やマイページ等にてご案内いたします。

配信テーマ例	■関西警察	■関西消防	■東海警察・消防
--------	-------	-------	----------

2. 試験説明会

教室講座開講校舎において、担任講師が試験日程や願書提出の方法、さらには直前期から本試験までの過ごし方などをお話いたします。実施時期等の詳細は、決定次第、掲示板等にてご案内いたします。例年、試験概要が決定する3～4月頃に実施しております。

3. 官公庁・自治体講演会（業務説明会）

自治体や官公庁の採用担当者の方などをTACの校舎にお招きし、採用試験や実際の仕事内容等に関する説明会を実施する予定です。採用担当者の方から直接知りたい情報等を聞くことができる貴重な機会ですので、ぜひご参加ください。実施時期等の詳細は、決定次第、掲示板等にてご案内いたします。例年、11月頃から翌年の3月頃に実施しております。

4. 本試験面接復元シート

実際に本試験を受験したTAC受講生から生の情報を集めて作成された本試験復元シートを、各校舎にて自由に閲覧することができます。本試験復元シートの閲覧方法・閲覧場所に関しては、各校舎の受付窓口にお問い合わせください。

※ 上記の閲覧方法は、今後変更される場合があります。詳細は決定次第、掲示板等にてご案内いたします。

5. 模擬個別面接・模擬集団討論

模擬個別面接では、面接復元シートや過去のデータを元にした想定質問で、本番の疑似体験をしていただけます。志望動機や自己PRの上手な話し方、様々な質問に対する対応方法を実践を通して磨くことができます。また、模擬集団討論では、予想テーマを用いて討論の進め方や意見の集約方法、時間配分などを、実践を通して身につけることができます。実施時期や予約方法等の詳細は、決定次第、DM・掲示板等にてご案内いたします。なお、例年5月頃から実施しておりますが、本試験の実施時期によって変更となる場合もあります。

6. 合格者座談会（合格者カウンセリング）

見事に最終合格・採用を勝ち取ったTAC受講生の先輩方に、苦手科目をどのように克服したか、面接をどのように乗り切ったか等、多くの受講生の方が抱える問題をどのように乗り越え、栄冠を勝ち取ったかなどに関して、座談会やカウンセリングを通してバックアップしていきます。実施時期等の詳細は、決定次第、掲示板等にてご案内いたします。例年、10月頃から翌年の3月頃に教室講座開講校舎で実施しております。

7. 公務員講座専用掲示板

各校舎には公務員講座専用掲示板が設置されており、公務員講座事務局からの各種お知らせを掲示いたします。重要なご案内も多くございますので、校舎に来校された際には、必ずご確認ください。掲示板の設置場所は、各校舎の受付窓口にてご確認ください。

主な掲示内容	■質問コーナー日程	■ホームルーム日程	■カウンセリング日程	■教材配布日程
	■公開模試日程	■試験情報	■講師担当割一覧	■講義日程の変更
	■教材の正誤表	■公務員講座イベント情報		など

8. その他連絡事項

公務員講座事務局から受講期間中に様々なお知らせ等を皆様に送付する場合があります。メールやDM等でお知らせする場合と、通信メディアをお申し込みの方には教材の送付とともにお知らせする場合がありますので、受講期間中は必ず確認するようお願いいたします。

各種本科生の皆様への各種ご案内等につきましては、TAC WEB SCHOOL『講座からのお知らせ』または『校舎掲示板』に掲載してまいります。講座からのご案内（本試験に関わる情報や業務説明会開催、模擬面接実施、公開模試登録手続等）につきましては、メールでも同様にご案内してまいります。お客様がご利用のメール環境（Webメール含む）によって、「迷惑メールフォルダ」や「削除フォルダ」に自動で振り分けられてしまう場合がございます。その場合講座からお送りする重要なご案内のメールをお届けする事ができませんので、下記ドメイン指定受信の設定をお願いいたします。

なお、メールはTAC WEB SCHOOLにご登録いただいているメールアドレスにお送りいたします。重要なご案内を受け取れないことになりますので、必ずマイページ登録をお願いいたします。

■ ドメイン指定

@tac-school.co.jp

■ アドレス指定(送信専用)

info-komuin@tac-school.co.jp

※ドメイン指定の方法については、機種毎に異なりますので恐れ入りますが、携帯電話会社へお問合せください。

※上記アドレスは送信専用となります。

◆TAC WEB SCHOOL に登録しているメールアドレスの確認・変更方法◆

TAC WEB SCHOOL マイページにログインしていただき、画面上部（ヘッダー部分）のメニューから「登録情報」→「メールアドレスの変更」にて変更及び現在のアドレスの確認が可能です。

※マイページ登録時『キャンペーン情報などのメール配信』を希望されない選択をした場合でも、講座からの重要なお知らせにつきましてはメールが送信されます。

※携帯電話会社（キャリアメール）メールアドレスの登録はお控えください。『受信できない』『文字化け』する場合がございます。またフィーチャーフォンはWeb School 動作対象外となります。

共通編

教室講座編

教室講座編

ビデオブース講座編

通信メディア編

巻末

1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	クラス振替出席フォロー ※テスト類の採点・添削も受けられます。	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます。(お手続きは不要)
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー(有料) ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約、有料¥500(税込)]詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web 通信を受講する	Webフォロー(各種本科生は標準装備) ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。詳細は通信メディア編「TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

※公務員講座には音声 DL フォローはございません。

1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、同一目標年度の日程の中で別クラスの講義に出席できます。

※テスト類(ミニテスト、実力テスト、答練、演習等)の採点・添削も受けられます。

ただし、答案の返却は出席された校舎・クラスでの返却となります。

※クラス振替出席フォローは、受講地区を問わず可能ですが、登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、視聴することができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。受講・予約の方法は、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

◇完全予約制(当日予約は不可)となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

※テスト類（ミニテスト除く）の採点・添削も受けられますが、通常の答案返却よりもお時間を要する場合があります。予めご了承ください。

※各校校舎所定の答案返却BOXで受け取ってください。

3. Webフォロー

欠席された講義をインターネットを利用することによって、フォローすることができます。詳細は、『TAC 利用ガイド』通信メディア編「**3 TAC WEB SCHOOL 利用方法**」をご参照ください。

(1) 対象コース：**本科生**

(2) 料金：Webフォローが標準装備のため無料となります。

(3) Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TAC ホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。

(<http://portal.tac-school.co.jp/>)

※テスト類（演習等）は、すべて自己採点となります。

★Webフォローの講義録について★

Web上で講義録をダウンロードすることが可能です。プリントアウトしてご利用ください。

なお、講義録はPDFファイル形式で配付しています。ダウンロードの方法等の詳細は、Web上にて、ご確認ください。

※Webフォローの講義録はご自身でプリントアウトしてください。受付窓口では配付いたしません。

2 もう一度講義を受講したい場合

1. 重複フォロー制度

十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を日程上可能であれば、同一目標年度の日程の中で校舎や入学月を問わず受講することができます。

お申込みのコースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付にお問い合わせください。

- (1) 対象コース：本科生
- (2) 対象講義：基本講義、面接対策講義
- (3) 回数：無制限
- (4) 利用方法：2つの方法でご利用できます。

◆クラス重複出席フォロー（無料・予約不要）で他のクラスに出席して重複受講する。

◆ビデオブース重複フォロー（有料・要予約、VIP コースは無料）で重複受講する。

ビデオブース受講のルールや予約方法などは、『TAC 利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「**4**ビデオブース利用方法」をご参照ください。

※クラス重複出席フォローは、予約などの事前のお手続きや利用される際の料金等は一切不要です。別冊の「日程表」で講義の実施日と時間帯を確認した上で、講義にご出席ください。また受講される際は、必ず会員証を持参してください。

※当該校舎ご登録の受講生を優先いたしますので、教室が定員に達した場合、重複受講による出席をお断りすることがあります。予めご了承ください。

※クラス重複出席フォロー制度は、本科生以外の方や基本講義・面接対策講義以外の講義では、ご利用いただけませんので、ご注意ください。

2. Webフォロー制度

もう一度受講したい講義をインターネットを利用することによって、フォローすることができます。詳細は、『TAC 利用ガイド』通信メディア編「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。

- (1) 対象コース：本科生
- (2) 料金：Webフォローが標準装備のため無料となります。
- (3) Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
(<http://portal.tac-school.co.jp/>)

3

答案の採点および成績発表について

	提出方法	返却方法	最終提出期限
演習マークシート	実施日に受講教室で回収(※1)	TAC WEB SCHOOL に PDF で掲載 (※2)	2022 年 8 月 31 日
論文答案	別途ご案内(※3)	各校舎返却BOX (※4・5)	2022 年 8 月 26 日
ミニテスト	自己採点ですので回収はいたしません。		

※1：演習マークシートの提出は、1 講義につき 1 回のみです。2 回以上提出された場合、採点されませんのでご注意ください。
また、会員番号・お名前・受験区分の記載もれがあった場合も採点されません。

※2：演習の成績結果は、約 2 週間後から TAC WEB SCHOOL よりご確認いただけます。TAC WEB SCHOOL をご覧になるには「マイページ登録」(『TAC 利用ガイド』通学メディア・通信メディア共通編「[3](#) マイページ登録について」参照)が必要となります。

※3：論文対策・専門記述対策の答案の提出方法に関しては、実施時期が近づきましたら、別途ご案内いたします。

※4：論文・専門記述の添削答案は、**答案を提出された週の金曜日**から**2週間後の土曜日**より、各校舎の返却BOXにご返却いたします。また実施時期によっては、返却までに上記以上の時間がかかる場合がありますので、予めご了承ください。なお、答案の返却は実際に答案を提出された校舎で行います。クラス振替出席フォローをご利用された場合、ご登録校舎への返却や郵送による返却は行いませんので、予めご了承ください。また、返却方法は今後変更になる場合があります。詳細は決定次第、掲示板等にてご案内いたします。

※5：返却答案の保管期限は、2022 年 10 月 31 日までです。保管期限を過ぎた答案は処分いたしますので、各自お早めにお持ち帰りください。

4

公務員講座オリジナルサービス

1. オリジナルフォロー制度

(1) 担任講師制度

当講座では、教室講座開講校舎には公務員受験指導のプロフェッショナル「担任講師」がいます。進路相談や面接対策、学習スケジュールの相談まで気軽に相談することができ、様々な面で皆様方をサポートしていきます。

ご相談の際は、各校舎の受付窓口にて担任講師をお呼び出してください。なお、相談待ちの人数が多いときは、登録校舎の受講生を優先させていただく場合がございます。

(2) 担任カウンセリング

担任カウンセリングとは、教室講座開講校舎で担任講師に個別に相談することができる制度です。学習を進めていく中で、「選択科目をどのように決めたらよいか」、「民間企業との併願について」など、担任講師がマンツーマンで質問にお答えします。

◆実施時期…入学月によって実施時期が異なります。利用方法などの詳細については、各校舎の掲示板等でご案内いたします。

◆内容…事前にカウンセリングシートをご記入いただき、そのシートに基づいて、質問等に対するアドバイスをいたします。

◆よくある質問例…苦手科目の克服法、受験する試験種や併願先の決定の仕方、その他学習上の悩みや不安な点など。

(3) ホームルーム (HR) ・We bホームルーム (HR)

教室講座開講校舎において、担任講師が随時、最新の試験情報の提供や、学習進捗の確認を中心にアドバイスするHR (ホームルーム) を実施いたします。また、全国の校舎のHRもWe bホームルームで配信していきます。実施時期等の詳細は、決定次第、掲示板等にてご案内いたします。

(4) 質問コーナー

教室講座開講校舎において、講義以外の日程でも受講生一人ひとりの疑問に各科目の担当講師がマンツーマンで質問にお答えする質問コーナーを設けています。質問コーナーの日程

は、各校舎の掲示板等でご案内いたします。

また、オンラインでも実施します。

その他の公務員講座オリジナルサービスについては、通学メディア・通信メディア共通編「**9**
公務員オリジナルサービス」をご参照ください。

ビデオブース講座編

共通編

教室講座編

ビデオブース講座編

通信メディア編

巻末

1 演習等の受講および答案の提出・返却について

1. 演習等の受講について

ご視聴いただく講義ビデオは解説講義のみとなります。

受講に際しては、以下のいずれかの方法で解答し、その後、講義ビデオをご視聴ください。

- (1) ビデオブースで解答
- (2) 自習室にて解答
- (3) 自宅に問題を持ち帰って解答

2. 答案の提出・返却について

種類	提出方法	返却方法	最終提出期限	
			2022 年合格目標	
			各種本科生	速修本科生
演習マークシート (基本演習・直前対策演習・実力確認テスト)	各校舎受付窓口へ提出(※1)	TAC WEB SCHOOL に PDF で掲載(※2)	2022/8/31 TAC必着	2022/12/24 TAC必着
論文答案	別途ご案内(※3)	各校舎返却BOX(※4、5)	2022/8/28 TAC必着	2022/12/24 TAC必着
ミニテスト	自己採点ですので回収はいたしません。			

※1：演習のマークシートの提出は、1 講義につき 1 回のみです。2 回以上提出された場合、採点されませんのでご注意ください。また、会員番号・お名前・受験区分の記載もれがあった場合も採点されません。

※2：演習の成績結果は、約 2 週間後から TAC WEB SCHOOL よりご確認いただけます。TAC WEB SCHOOL をご覧になるには「マイページ登録」(『TAC 受講ガイド』通学メディア・通信メディア共通編「[3](#)マイページ登録について」参照)が必要となります。

※3：論文答案(論文対策・専門記述対策の答案)の提出方法に関しては、実施時期が近づきましたら、別途ご案内いたします。

※4：論文・専門記述の添削答案は、答案を提出された週の金曜日から 2 週間後の土曜日より各校舎の返却 BOX にご返却いたします。また実施時期によっては、返却までに上記以上の時間がかかる場合がありますので、予めご了承ください。なお、原則として、**答案の返却は実際に答案を提出された校舎で行います。**クラス振替出席フォローをご利用された場合、ご登録校舎への返却や郵送による返却は行いませんので、予めご了承ください。また、返却方法は今後変更になる場合があります。詳細は決定次第、掲示板等にてご案内いたします。

※5：返却答案の保管期限を講座ごとに定めています。保管期限を過ぎた答案は処分いたしますので、各自お早めにお持ち帰りください。保管期限につきましては、通学メディア・通信メディア共通編「[7](#)各種サービス提供一覧」にてご確認ください。

※6：専門記述答案の添削は、お申込みされたコースのカリキュラムに含まれる専門科目に限りです。

2 演習の教室振替について

※公務員講座 警察官・消防官コース は、当サービスの対象ではございません。

3 もう一度講義を受講したい場合

1. ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再度受講することができます。利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

- (1) 対象コース：本科生
- (2) 回数：無制限
- (3) 利用方法：ビデオブースでのご利用となります。
 - ※一回あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。
 - ※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

2. Web フォロー

もう一度講義を受講したい場合、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。詳細は、『TAC 利用ガイド』通信メディア編「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。

- (1) 対象コース：本科生
- (2) 料金：Web フォローが標準装備のため無料となります。
- (3) Web フォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TAC ホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
(<http://portal.tac-school.co.jp/>)

★Webフォローの講義録について★

Web上で講義録をダウンロードすることが可能です。プリントアウトしてご利用ください。

なお、講義録はPDFファイル形式で配付しています。ダウンロードの方法等の詳細は、Web上にて、ご確認ください。

※Webフォローの講義録はご自身でプリントアウトしてください。受付窓口では配付いたしません。

3. 校舎間自由視聴制度

ビデオブース講座は、登録校舎に関わらず校舎間で自由に振り替えて受講することができます。平日は大学や会社の近くで、休日は自宅近くの校舎で受講するなどフレキシブルに受講できます。

ビデオブースのご利用にあたっては、必ず『TAC 利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「**2**ビデオブース利用方法」「**4**ビデオブース予約システム利用規約」をご参照ください。

※ 教材はご登録校舎にてお受け取りください。

※ ビデオブース講座の利用期限は、2022 年 10 月 31 日となっております。

4 公務員講座オリジナルサービス

公務員講座オリジナルサービスに関しては、共通編「9公務員オリジナルサービス」、教室講座編「4公務員オリジナルサービス」をご覧ください。

通信メディア編

共通編

教室講座編

ビデオブース講座編

通信メディア編

巻末

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

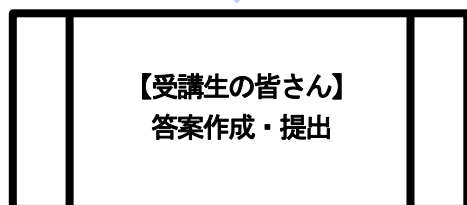
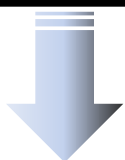
なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

1. 添削システム



発送日程にしたがって問題が発送されます。



計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。

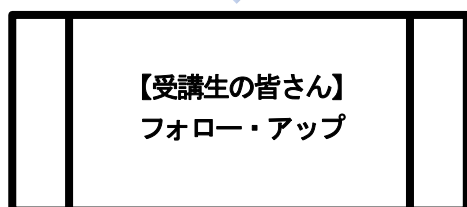


提出された答案は、採点して返却します。

■答案返却までの目安は、TAC到着後、約2～3週間です。

■記述式答案・論文式答案は添削指導して返却します。

■マークシート答案は成績表を発送もしくはTAC WEB SCHOOLのマイページより確認できます。



お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

3. 答案作成上の注意

(1) 論文答案

論文答案の作成は、各試験の規定に準じた筆記用具で作成してください。

(2) マークシート答案

- ①マークシート答案の作成は、必ずHB かB の鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。
- ②会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されないことや、ご本人様のお手元に成績表が返送できないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

4. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編

「**7**各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

T A C通信教育部 行

6. お問い合わせ

演習等の答案返却に関するお問い合わせは、下記T A C公務講座事務局までお願いします。

演習等の答案返却に関するお問い合わせ

T A C公務員講座事務局

0120-555-962

月～金 10:00～18:00（土日祝除く）

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

【パソコン画面】



【スマートフォン画面】



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生が、TAC各校舎で開講されている教室講座に同一目標年度の日程の中で出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。

なお、ご利用の際は必ず会員証と教材をご持参の上、直接ご希望の教室にお入りください。

◆スクーリングには、利用回数に上限があります。また、お申込みいただいている講座・コースにより利用回数の上限が異なりますのでご注意ください。

◆スクーリングをご利用の際は、各校舎の教室日程をご確認いただき、必ず会員証と教材をご持参の上、受講してください。

教室講座の日程表がお手元にない場合は、TACのホームページ、もしくはパンフレット請求フリーダイヤルまでご請求ください。

予約は不要ですが、締切クラスについては出席をお断りすることがあります。また、日程はやむを得ず変更される場合もございます。事前にTAC各校舎へお問い合わせください。

◆答練・演習をスクーリングする場合、答案は教室で提出せず、通常通り専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

5 公務員講座オリジナルサービス

1. 通信担任講師制度・カウンセリング

各種通信メディア本科生の方を対象とした「通信担任講師」によるカウンセリングを定期的
に実施します。一人では解決が難しい学習計画や面接対策に関する相談など、効率的に解決
することができます。学業・アルバイト・サークル等で忙しい学生や社会人の方など、校舎に通
えない方にも、通信担任が通学生と同様に相談・スケジュール管理・情報提供などを行い、一
人ひとりをきめ細かくサポートします。

◇対象：通信メディア 各種本科生（Web通信）

◇日程・予約方法：日程・予約方法は、確定次第、TAC WEB SCHOOLでご案内いたします。

※通信生相談コーナーはZoomを利用したオンラインで実施しております。

2. 教室講座開講校舎利用サービス

各種「通信メディア本科生」を対象とした「通信生相談コーナー」のほか、教室講座開講校
舎において、通学生と同じように、①「担任カウンセリング」、②ホームルームをご利用・ご
参加頂けます。利用方法・実施時期等につきましては、教室講座編「[4](#)公務員講座オリジナルサービス」をご覧ください。

3. 学習進度表

現時点で、どの科目をどこまで理解していればいいのかが一目でわかる「学習進度表」を
TAC WEB SCHOOLに定期的に配信します。何から始めて今何をすべきなのかがすぐに分かり、
効率的に学習を進めることができます。

共通編

教室講座編

ビデオブース講座編

通信メディア編

巻末

巻末

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1		お客様情報		全てご記入ください。										記入日		20		年		月		日													
会員番号												※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。																							
フリガナ		姓										名										生年月日													
氏 名																						昭和・平成								年		月		日	
教育訓練給付制度		現在 教育訓練給付制度を、（ 利用している ・ 利用していない ） （どちらかに○をしてください）																																	

STEP 2		変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。																	
変更項目		1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名（STEP4で変更） 4. DMストップ																			
変更日		20 年 月 日 から 変更を希望します。																			

STEP 3		受講講座・コース		現在 いずれかの講座・コースを、（ 受講している ・ 受講していない ） （どちらかに○をしてください）																	
受講形態		通学（ 教室 ・ ビデオブース ） / 通信（ DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料 ） （該当する項目全てに○をしてください）																			
00.簿記検定		01.アクセス(会計士)		02.公認会計士		03.税理士		03.経理/税法/病院経営実務		03.個人情報/マイナンバー											
04.情報処理		05.宅地建物取引士		06.社会保険労務士		07.行政書士		09.米国公認会計士		09.米国税理士											
09.米国公認管理会計士		10.中小企業診断士		11.証アナリスト/CFA®		11.証券外務員/PB		11.貸金業務取扱主任者		12.不動産鑑定士											
13.FP/DCプランナー		13.相続アドバイザー		14.公務員(国総・外専)		17.公務員(地上・技術・警消)		19.建設業経理士検定		20.司法試験											
21.弁理士		22.BATIC®		24.司法書士		25.マン管/管理業		25.賃貸不動産経営管理士		29.パソコン/CompTIA											
31.ビジネス実務法務検定試験®		31.ビジネスマネジャー検定試験®		32.通関士/貿易実務検定®		33.公認内部監査人(CIA)		35.電験三種		36.知的財産管理技能検定®											
37.ビジネス会計検定試験®		38.IPO実務検定		38.財務報告実務検定		41.ビジネスプロ養成		66.建築士		67.年金アドバイザー											
68.TOEIC®L&R TEST対策		69.教員採用試験		76.メンタルヘルス・マネジメント®検定		77.医療事務															

STEP 4		変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。																			
変更後 現住所等		フリガナ		姓										名									
		氏 名																					
		現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒 -						電話番号		- -									
				都道府県・市区町村																			
				町名・丁目・番地																			
		建物名・部屋番号																					
教育訓練給付制度		教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 （ 有 ・ 無 ） （どちらかに○をしてください）																					

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定		送付先指定期間		1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 （どちらかに○をしてください）																	
		教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒 -						電話番号		- -							
				都道府県・市区町村																	
				町名・丁目・番地																	
		建物名・部屋番号																			

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄															
受付記入欄				処理欄		SYS保管欄									
受付日		受付地区・チェック項目		変更項目NO.		受付者		処理日		処理者(自署)		保管日		保管者	
20 年 /		()校・部・カスタマー・営業・他()						20 年 /				20 年 /			
		□本人申請 □本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ □通信生 通信へFAX □給付金利用者 給付金Gへコピー													

質問カード利用の手引き

質問カードに、会員番号・氏名・住所・電話番号・質問事項等を正しく記入し、通学メディアの方は各校受付窓口に、通信メディアの方は郵送にてそれぞれご提出ください。質問カードの回答は校舎で提出された場合は各校舎の返却 BOX に、郵送で提出された場合は郵送にて返却いたします。

■質問カード郵送先

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

T A C 公務員講座 質問カード係

＜質問カードをご利用いただく前に＞

皆様から寄せられる質問カードには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。

【質問カードをご利用いただく場合の注意事項】

- どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。
- 質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。
- 質問をいただいてから約 2 週間で回答いたします。
- 質問カードの提出締切りは、通学メディア・通信メディア共通編「**9**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。
- 質問可能回数は 1 ヶ月に 20 回が上限となっていますので、ご注意ください。
- 住所等に変更がある場合には、別途住所変更の手続きを行ってください（巻末の「変更届出書」参照）。
- お電話で回答させていただく場合もございますので、電話番号も必ずご記入ください。
- 受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキストなど）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。
- パック生・単科生につきましては、受講パック・単科に含まれている科目のみ質問を受付いたします。
- 受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

※コピーしてご使用ください。

TAC公務員講座質問カード【22目標 警消】

年 月 日

フリガナ		会 員 番 号																	
氏名																			
※該当する受講メディアに○をつけ、() に記入してください。																			
A. 教室講座 () 校 () 月 入学																			
B. ビデオブース講座 () 校 () 月 入学																			
C. Web通信講座																			
<質問箇所 記入必須>																			
科目		講義回数		担当講師名															
教材名				ページ		問題番号													
◆質問内容（できるだけ具体的にご記入ください。）																			
※質問事項はカード1枚につき1項目です。提出については1ヶ月につき20枚を上限といたします。																			
◆回答日 : 年 月 日																			
回答内容：別紙をご覧ください。																		回答者	

(注) 1. 記入漏れのある場合は回答・返信できない場合がございます。
2. 質問は試験準備につき必要なことに限ります。
3. 各校舎で実施している質問コーナーもご利用ください。
4. 通信生の場合、TACにご登録いただいている住所へ返送いたします。登録住所に変更がある場合は速やかに変更届出書(受講ガイド巻末)をご提出ください。正しい住所が登録されていない場合、回答がお手元に届かない場合がございます。

※裏面にTACにおける個人情報の取り扱いについて記載しております。必ず事前にご確認ください。

キ
リ
ト
リ
線

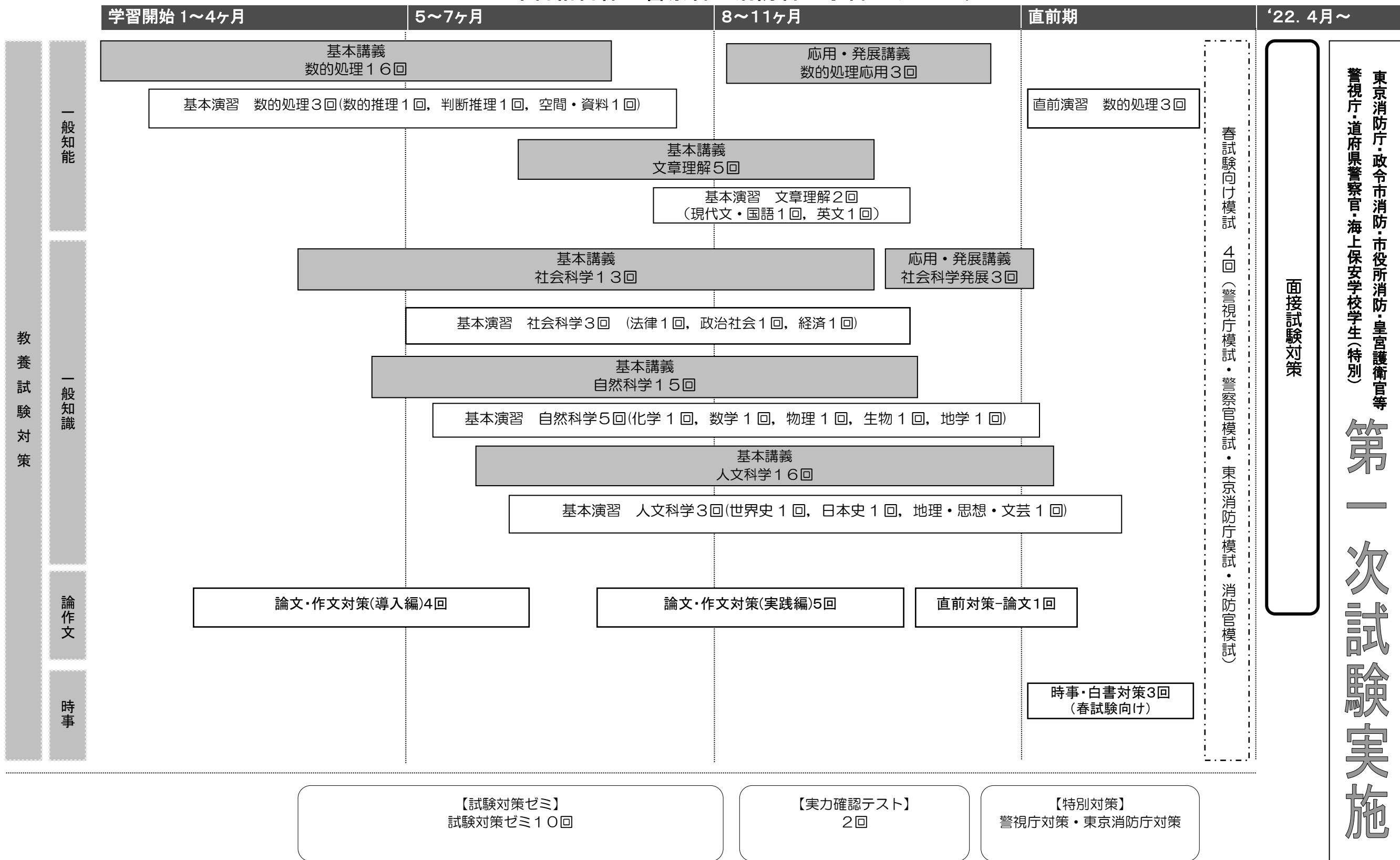
【個人情報の取扱いについて】

1. 質問カードにご記入いただいた個人情報は、当社の個人情報保護方針に基づき、安全かつ厳密に管理いたします。
2. 個人情報はお客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示、提供、預託することはありません。
(法令等により開示を求められた場合を除く。)
3. 個人情報の開示、訂正、削除については、以下の窓口までご相談ください。

個人情報に関する問合せ窓口 E-mail : privacy@tac-school.co.jp

2022年合格目標 警察官・消防官 学習モデルプラン

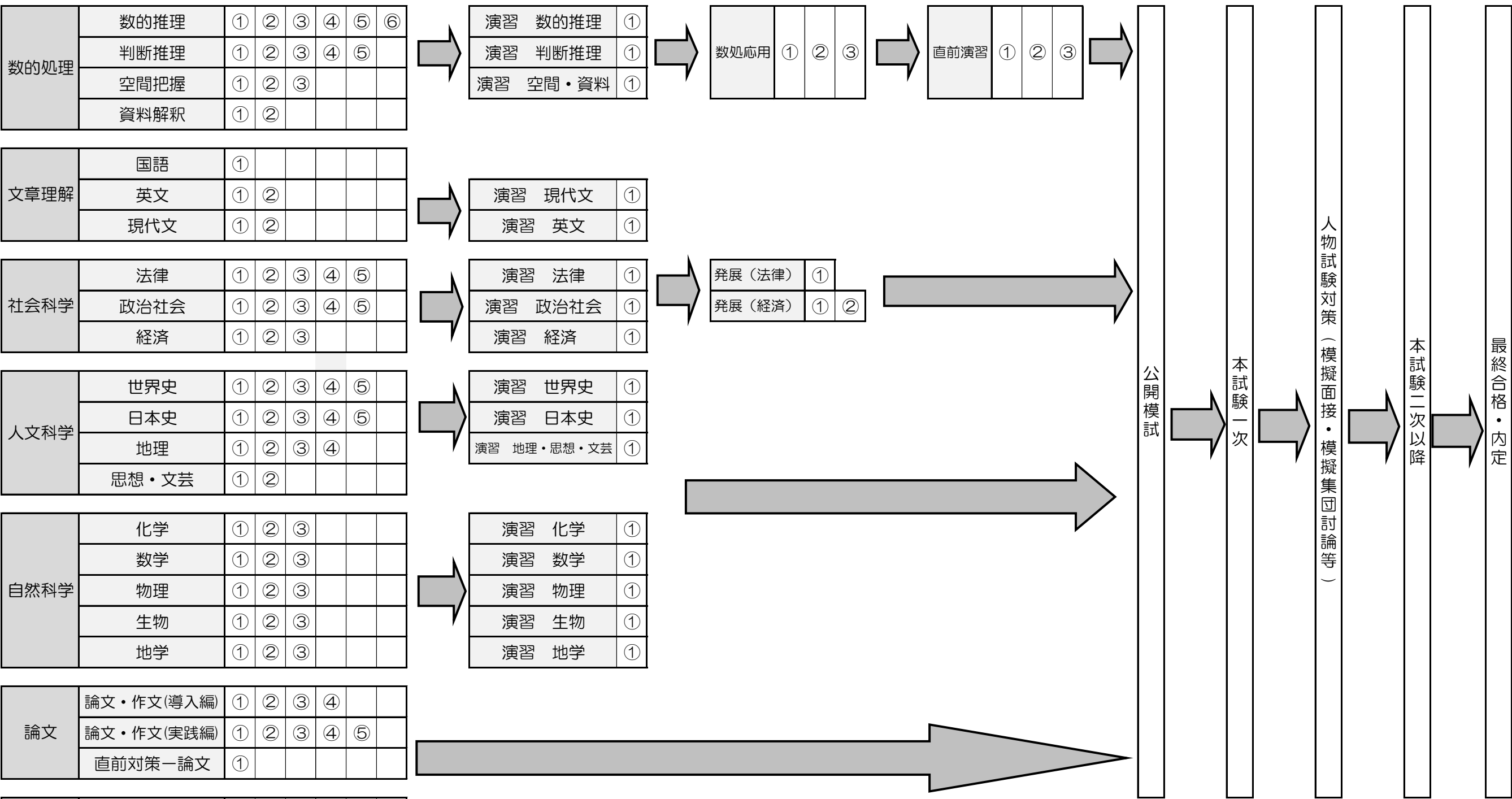
TAC公務員講座



※ 上記プランは、約1年間の学習期間を目安としております。学習開始時期によって履修内容が異なりますので、上記スケジュールはあくまで目安とお考えください。

※ お申込みのコースにより受講していただく内容が異なります。コースに含まれている科目を受講してください。なお、コースに含まれている科目は会員証に記載されています。

ナビゲーションチェックシート（警察官・消防官コース）



受講が終わったらチェックをしてください。

【公務員試験の鉄則】

- 試験科目は何題出題され、頻出事項はどの分野なのかを把握しよう。
- 併願をにらんで学習しよう。
- 試験勉強は、知識の習得である。同じ教材を何度も回すことと心得よう。
- ある程度基礎ができれば、すぐに問題演習を実施しよう。
- 得意科目を作るより苦手科目を減らそう。1点の差は大きい。
- 新聞や本を、理解しようとしながら読むことで、論理的に考えるくせをつけよう。

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人に
オススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている方
- 過去にTACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい方 など

対象者と 注意事項

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。

※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。

※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。

※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。

※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2018年3月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間
TAC WEB SCHOOL の マイページ登録に関する お問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL の Web・音声ダウンロード 操作に関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問い合わせ	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
受 講 申 込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	9:00～19:00 ※日曜日は18:00 まで ※地区により営業時間 が若干異なる場合がご ざいます。詳細は直接お 問い合わせください。
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版 書籍のご購入	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。