

2021年目標

貸金業務
取扱主任者講座
受講ガイド

●受講期間：2021年5月～2021年11月



貸金業務取扱主任者 本試験について

👉必ずご確認ください

貸金業務取扱主任者本試験は毎年1回、11月第3日曜日（例年）に実施されます。本試験の流れにつきましては2020年度を参考にいたしまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

試験の実施方法

試験方法	筆記試験（4肢択一・マークシート方式）
試験時間	2時間（13：00～15：00）
受験申込受付	7月初旬～9月上旬 ※郵送・インターネット申込共通
試験日	2021年11月第3日曜日
合格発表日	2022年1月上旬
試験地	全国17地域（札幌、仙台、千葉、東京、埼玉、神奈川、高崎、名古屋、金沢、大阪、京都、神戸、広島、高松、福岡、熊本、沖縄）
受験手数料	8,500円（非課税）

※試験問題は持ち帰りが可能です。

試験科目及び出題範囲

試験科目	出題数の目安
1. 法及び関係法令に関すること	22～28問
2. 貸付け及び貸付けに付随する取引に関する法令及び実務に関すること	14～18問
3. 資金需要者等の保護に関すること	4～6問
4. 財務及び会計に関すること	2～4問
合計	50問

◆貸金業取扱主任者本試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

日本貸金業協会

108-0074 東京都港区高輪 3-19-15 二葉高輪ビル 2F・3F

Tel 03-5739-3867（土日祝日除く）

ホームページ <http://www.j-fsa.or.jp/chief/>

※お問い合わせについては、ホームページでご確認ください。

はじめに

この度は、T A C貸金業務取扱主任者講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。こちらは、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別にご用意しております『T A C利用ガイド』と併せてご覧ください。どちらも受講終了までご利用いただくものとなります。

T A Cは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから貸金業務取扱主任者試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、T A C貸金業務取扱主任者講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

T A C貸金業務取扱主任者講座

貸金業務取扱主任者講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について | P02 |
| 2. 講義・教材について | P04 |
| 3. 公開模試について | P05 |
| 4. 質問・相談について | P06 |
| 5. 各種フォロー・サービス対応表 | P08 |
| 6. 各種サービス提供期限一覧 | P09 |
| 7. 教育訓練給付制度について | P09 |
| 8. F P 継続教育研修について | P13 |

通学メディア編（教室講座・ビデオブース講座）

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 欠席した場合のフォロー | P15 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P16 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|-----|
| 1. 教材発送について | P18 |
| 2. 答案添削の流れ | P18 |
| 3. i-support | P19 |

巻末

1. 講座日程表【貸金業務取扱主任者 総合本科】
2. 住所変更手続き（変更届出書）
3. 「公開模試」受験地区変更手続き
4. 質問カード
5. N E X T 割引
6. お問い合わせ先一覧

以下については別冊「T A C 利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. T A C 利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するF A Q

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場で使用します

- (1) 教室講義の出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。
※会員証を忘れてしまった場合、講義を受ける前に受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。
- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。
また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧（各コースで実施する講義に●印がついています。）

講義名		総合 本科 生	直前 パ ツ ク
基 本 期	基本講義 ①～⑯（全16回）	●	—
直 前 期	公開模試		●
	直前演習講義 ①～④（全4回）		●

2. コース別配布教材一覧（各コースで使用する教材に●印がついています。）

講義名	内 容	総合 本科 生	直前 パ ツ ク
基 本 期	基本テキスト	●	—
	過去問題集（TAC出版）		
	ミニテスト ①～⑤		
	分野別過去問題集		
直 前 期	公開模試		●
	直前演習テキスト		●

※当講座では『演習・答練』を実施しておりません。

テスト（答練）形式の教材はミニテスト①～⑤となります。

【※通信】自己採点でも学習していただけますが、教育訓練給付制度のために答案を提出される場合は、自己採点せずに所定の封筒にて郵送してください。

※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。

マイページへログイン後、学習フォローの「[正誤情報]」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3 公開模試について

公開模試は本試験と同じ形式で、渋谷校・八重洲校にて一斉に実施いたします。日程は以下のとおりです。

・2021年10月10日（日） 13:00～15:00

お申し込みのコースに公開模試が含まれている場合は、お持ちの「会員証」の公開模試受験番号（右上）に6桁の受験番号が記入されております。会員証が受験票となりますので、公開模試を会場で受験される場合には、必ず会員証をお持ちください。

また、公開模試の受験地区は、八重洲校・渋谷校の2校です。上記の会場で受験される場合には、申し込み時に会場を選択していただきますが、通信講座をお申し込みの方は、自宅受験となります。

受験会場の変更をご希望の場合は、巻末の「2021年貸金業務取扱主任者全国公開模試変更手続申込書」に必要事項をご記入の上、TACへご提出ください。ただし、手続期日までに会場選択等の手続が必要となります。手続期限を過ぎますと変更ができませんのでご注意ください。詳しくは、巻末の『「全国公開模試」受験地区変更手続のご案内』をご確認ください。

・公開模試が含まれるコース

すべてのコース（総合本科生・直前パック）

公開模試の解説については、TAC WEB SCHOOL のマイページで配信いたします。公開模試用に収録した講義となりますので、受験後の復習に最適です。なお、DVD等の配布はありません。

個人成績表は、TAC WEB SCHOOL のマイページにアップします。

郵送による返却は行いませんので、ご了承ください。

4 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のご用意しております。

1. 教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。また、質問が長い場合は、質問内容を書面にてご用意していただき、会員番号と氏名を明記の上、担当講師に直接手渡ししてください

2. 質問カード（全コース共通）

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、ビデオブース講座の方は各校受付窓口に、DVD通信講座の方は郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約2週間で回答します。

※質問カードの提出締切は、通学メディア・通信メディア共通編「[7](#)各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

3. 質問メール（全コース共通）

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。同じくi-support内の「よくある質問」も参考にしてください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約1週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「[3](#)i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「[7](#)各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

4. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

バック生・単科生につきましては、受講パック・単科に含まれている科目のみ質問を受付けいたします。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問カード・質問メールは上手に使う実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

5 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	本 科 生 ・ 直 前 パ ッ ク		
	教室講座	ビデオブース講座	通信講座
クラス振替出席フォロー	●	—	—
クラス重複出席フォロー	●	—	—
ビデオブース振替フォロー	◎ (500 円/回)	—	—
ビデオブース重複フォロー	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—
校舎間自由視聴制度	—	●	—
Web フォロー ※	◎ (11,000 円)	◎ (11,000 円)	◎ (11,000 円) ※
i-support・質問メール	●	●	●
質問カード	●	●	●

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし

※ 本講座では、講義音声ダウンロードフォローはございません。

クラス振替出席フォロー	ご都合により出席できない場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。なお、講座の指定した講義に限ります。
ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です〔要予約・1 講義 500 円（税込）〕。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です〔要予約・1 講義 500 円（税込）〕。なお、講座の指定した講義に限ります。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
Web フォロー	教室講義を収録した動画を Web にて視聴できます。 ※通学メディアでは、直前パック・直前演習講義単科は対象外です。 ※通信メディアでは、DVD 通信講座のみが対象です。
i-support・質問メール	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「i-コミュニティ」「講師からのメッセージ」の 5 つのメニューから構成されています。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

6 各種サービス提供期限一覧

貸金業務取扱主任者講座

各種サービス提供期限一覧 [2021年合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2021/11/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通学講座の教材受け渡し請求期限	2021/11/30	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限		ビデオブースのご予約は、 <u>2021/11/29</u> までにお手続きください。
通信講座の教材問い合わせ期限		期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限		期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限		期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問カード・質問メール	2021/11/1 TAC必着	本試験までに確実に質問回答できるのは、 2021/11/1（月） TAC必着分とさせていただきます。

注1：公開模試（自宅受験）の答案提出期限などは専用案内パンフレットなどでご確認ください。

注2：会員証有効期限内であれば、上記の期日後にいただいた質問カード・質問メールにも回答いたします。但し本試験までに回答できない場合があることを予めご了承ください。

注3：通信メディア受講で教育訓練給付金制度をご利用の場合、答案は修了日まで受け付けいたします。各自の修了日までに全提出課題の8割以上をご提出ください。

詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**教育訓練給付制度について」のページを参照してください。

7 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万円）がハローワークから支給されます。[2021年4月1日現在]

1. 貸金業務取扱主任者講座 一般教育訓練対象コース

コース名称	開講月	メディア	指定番号	受講期間
総合本科生	7月	[通学] 教室・ビデオブース	1310040	3ヵ月
	7月	[通信] DVD通信・Web通信	1310038	4ヵ月

制度の詳細は、「TAC教育訓練給付制度パンフレット」をご確認ください。

2. 講座申込時

講座のお申込みから1ヶ月以内に、「TAC/Wセミナー教育訓練給付制度申請申込書」に必要事項をご記入の上、TACへご提出ください。講座のお申込みだけですと、教育訓練給付制度申込の登録は完了しておりません。必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人および住居の確認ができるものをご提示ください（郵送の場合には、本人および住居の確認ができるもののコピーを添付してください）。

★支給要件の照会

ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうかをハローワークで照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をしていただく事をお勧めします。TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

3. 受講にあたって

◆通学の場合

修了認定するための基準（修了要件）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに出席率80%以上並びに修了試験において正答率60%以上を通学生の修了要件として規定しております。

出席確認

講義・答練に出席の際は、毎回TAC会員証を忘れずに持参し、専用スキャナーによる読取を受けてください。

※専用スキャナーが教室に設置されている場合は、受講の際に必ずご自身で読取を行ってください。

ビデオブースは予約履歴で出席回数を確認いたします。予約をキャンセルした講義は出

席率に加算しません。

出席状況は「TAC WEB SCHOOL」⇒「マイページ」⇒「学習記録」⇒「出席状況」にてご確認ください。

修了日までに出席率 80%以上となるよう、ご自身で出席状況の確認を行ってください。受講した講義欄に「済」が表示されていない場合は、速やかに受講したTAC受付窓口にお申し出ください。

登録のクラスを欠席したら

通学形態のフォロー制度（教室日程の振替受講・ビデオブース受講）を利用して受講した場合も通常の出席扱いとなります。

※Webフォローなど通信形態での振替受講や資料の受取だけでは出席として扱われませんので、ご注意ください。

受講修了日について

通学生の受講修了日は、指定講座全体の講義最終日以降にTACが修了要件を確認する日です。講義最終日より約1週間後となります。各指定講座の修了日は、修了試験問題送付時にご案内いたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

◆通信の場合

修了認定するための基準（修了要件）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件として規定しております。

答案の提出

添削答案をご提出の際は、答案に必要事項を記入し専用の封筒でお送りください。なお、白紙答案や著しく解答の記入が少ない答案は提出と認められませんのでご注意ください。

総合本科生の提出率の対象となる添削問題は以下のとおりです。

・ミニテスト①、ミニテスト②、ミニテスト③、ミニテスト④、ミニテスト⑤・・・計5回
※公開模擬試験は答案提出率の対象外です。

受講期間と受講修了日について

受講される講座の初回発送日から受講期間（4ヶ月）を経過した期日が修了日となります。各自の修了日は給付制度申請申込登録完了後、教材とは別にTACよりご案内をお送りします。答案は修了日まで受け付けいたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Webの配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

4. 教育訓練給付制度修了試験について

教育訓練給付制度修了試験問題は、教育訓練給付制度を申請された方全員に受講修了日の約2ヶ月前に郵送します。送付日程について事前に確認されたい場合は、お手数ですがお問い合わせください。修了試験の解答用紙は、試験問題送付時にご案内する提出日までを目安にTACまでご返送ください。

※資格試験(本試験)の受験および可否は教育訓練給付制度の支給要件とは関係ありません。

5. 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日にTACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。

住所や書類送付先の変更は、所定の変更届出書にて、速やかにお手続きください。

6. 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は原則修了日の翌日から起算して1ヶ月以内です。

※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

7. 教育訓練給付制度に関する詳細

■TACのホームページにある一般教育訓練給付制度のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>

■ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html

■TAC教育訓練給付制度パンフレット

- ・TAC各校舎にございます。
- ・TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。

「TAC教育訓練給付制度」パンフレット請求

TACカスタマーセンター

0120-509-117

月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00

8 F P 継続教育研修について

「総合本科生」は、F P 継続教育研修の認定講座となります。

なお、「直前パック」、「直前演習講義」は認定講座ではございませんのでご注意ください。

(1) 総合本科生で継続研修の認定を受けているコース

- ① 教室講座
- ② ビデオブース講座：直営校（8校）は認定。提携校は認定外。
- ③ DVD通信講座
- ④ Web通信講座

(2) 課目： 倫理

(3) 取得単位数

学習メディア	A F P	C F P
教室講座 ビデオブース講座 DVD通信講座 Web通信講座	7. 5 単位	1 5 単位

(4) 教室講座の場合の認定方法

講義の最終回にて、申請に必要な書類を該当の受講生に配布します。

※原則として全講義の出席が条件となります。

(5) ビデオブース講座・DVD通信講座・Web通信講座の場合の認定方法

ビデオブース講座・DVD通信講座・Web通信講座に関しては、確認テストを実施し効果測定をします。認定方法は以下のとおりです。

ビデオブース講座

- ①最終講義（直前演習講義 第4回）講義録に、問題・答案用紙・データファイルが添付されております。
- ②受講終了後、確認テストを解いてください。
- ③答案用紙・データファイルを会員証有効期限日までに各校舎受付に提出してください。

DVD通信講座・Web通信講座

- ①最終講義（直前演習講義 第4回）講義録に、問題・答案用紙・データファイルが添付されております。
- ②受講終了後、確認テストを解いてください。
- ③答案用紙・データファイルを会員証有効期限日までに次ページの宛先に郵送してください。

【あて先】 〒101-0061

千代田区神田三崎町3-2-18 TAC本社ビル 5F

TAC（株）教育第三事業部 貸金業務取扱主任者講座 行

※通常、提出後2週間程度で返却いたしますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。

通 学 メ デ ィ ア 編

（教室講座・ビデオブース講座）

1 欠席した場合のフォロー

教室講座ご受講の方で講義に欠席した場合は、以下の欠席者フォロー制度をご活用ください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	クラス振替出席フォロー	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます。(お手続きは不要)
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー(有料)	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約、有料¥500(税込)]詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web 通信を受講する	Webフォロー(有料)	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

※クラス振替出席フォローは、受講地区を問わず可能ですが、登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、視聴することができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。受講・予約の方法は、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

◇有料 [1回につき 500 円 (税込)]、完全予約制 (当日予約は不可) となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

3. Webフォロー

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

◇対象コース：総合本科

◇当講座は、Webフォローは有料となります。

◇Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TAC ホームページ内

「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
<https://portal.tac-school.co.jp/>

◇Web フォローの場合、教育訓練給付制度ご利用の方は、出席扱いになりませんのでご注意ください。

2 もう一度講義を受講したい場合

◆重複受講制度

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。
また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

【教室講座】

1. 対象：コース共通で全講義
2. 回数：各講義につき、1回まで
3. 利用方法：2つの方法でご利用できます。
 - (1) 他のクラスに出席して重複受講する（クラス重複出席フォロー）。
 - (2) ビデオブース重複フォロー（有料・要予約）で重複受講する。ビデオブース受講のルールや予約方法などは、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

【ビデオブース講座】

1. 対象：コース共通で全講義
2. 回数：各講義につき、1回まで
3. 利用方法：ビデオブース重複フォロー（有料・要予約）で重複受講する。
ビデオブース受講のルールや予約方法などは、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

通 信 メ デ ィ ア 編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

テスト（答練）形式の教材はミニテスト①～⑤となります。自己採点で学習を進めていただけます。

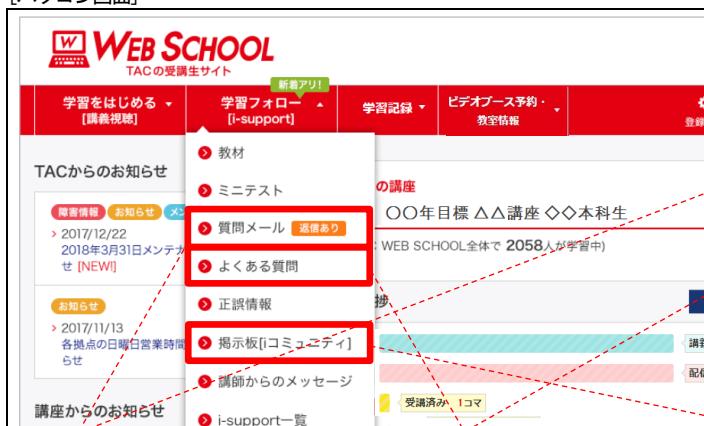
※教育訓練給付制度をご利用されている場合は修了要件となりますので、自己採点せずにご提出ください。またご提出の際は所定の封筒で郵送してください。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

卷

末

日程表【通学メディア】



教室講座



ビデオブース講座

総合本科生

直前演習講義
↑直前演習講義↓

	講義名	教室講座			
		5月開講		7月開講📍	
		日 程	校舎	日 程	校舎
基本期	基本講義 1	5/26(水) 19:00～21:30	渋谷	7/25(日) 13:00～15:30	渋谷
	基本講義 2	6/ 2(水) 19:00～21:30		7/25(日) 16:30～19:00	
	基本講義 3	6/ 9(水) 19:00～21:30		8/ 1(日) 13:00～15:30	
	基本講義 4	6/16(水) 19:00～21:30		8/ 1(日) 16:30～19:00	
	基本講義 5	6/23(水) 19:00～21:30		8/ 8(日) 13:00～15:30	
	基本講義 6	6/30(水) 19:00～21:30		8/ 8(日) 16:30～19:00	
	基本講義 7	7/ 7(水) 19:00～21:30		8/22(日) 13:00～15:30	
	基本講義 8	7/14(水) 19:00～21:30		8/22(日) 16:30～19:00	
	基本講義 9	7/21(水) 19:00～21:30		8/29(日) 13:00～15:30	
	基本講義 10	7/28(水) 19:00～21:30		8/29(日) 16:30～19:00	
	基本講義 11	8/ 4(水) 19:00～21:30		9/ 5(日) 13:00～15:30	
	基本講義 12	8/18(水) 19:00～21:30		9/ 5(日) 16:30～19:00	
	基本講義 13	8/25(水) 19:00～21:30		9/12(日) 13:00～15:30	
	基本講義 14	9/ 1(水) 19:00～21:30		9/12(日) 16:30～19:00	
	基本講義 15	9/ 8(水) 19:00～21:30		9/19(日) 13:00～15:30	
	基本講義 16	9/15(水) 19:00～21:30		9/19(日) 16:30～19:00	
直前期	公開模試 10/10(日)				
	直前演習講義 1	10/ 6(水) 19:00～21:30	渋谷	10/17(日) 13:00～15:30	渋谷
	直前演習講義 2	10/13(水) 19:00～21:30		10/17(日) 16:30～19:00	
	直前演習講義 3	10/20(水) 19:00～21:30		10/24(日) 13:00～15:30	
	直前演習講義 4	10/27(水) 19:00～21:30		10/24(日) 16:30～19:00	

注意事項

- 不意の事情等により、日程及び講師を変更する場合がございます。
- 校舎により開始時間が異なりますのでご確認ください。
- 8月開講八重洲校(土曜クラス)は、一部の回を日曜日に実施します。

	講義名	教室講座		ビデオブース講座	
		8月開講		6月開講	7月開講📺
		日 程	校舎	視聴開始日	視聴日程
基本期	基本講義 1	8/21(土)13:00～15:30	八重洲	6/ 3(木)	7/25(日)～ 8/ 4(水)
	基本講義 2	8/21(土)16:30～19:00		6/ 3(木)	
	基本講義 3	8/28(土)13:00～15:30		6/24(木)	8/ 5(木)～ 8/11(水)
	基本講義 4	8/28(土)16:30～19:00		6/24(木)	
	基本講義 5	9/11(土)13:00～15:30		7/ 8(木)	8/12(木)～ 8/18(水)
	基本講義 6	9/11(土)16:30～19:00		7/ 8(木)	
	基本講義 7	9/18(土)13:00～15:30		7/21(水)	8/19(木)～ 8/25(水)
	基本講義 8	9/18(土)16:30～19:00		7/21(水)	
	基本講義 9	9/25(土)13:00～15:30		8/ 5(木)	8/26(木)～ 9/ 1(水)
	基本講義 10	9/25(土)16:30～19:00		8/ 5(木)	
	基本講義 11	10/ 2(土)13:00～15:30		8/26(木)	9/ 2(木)～ 9/ 8(水)
	基本講義 12	10/ 2(土)16:30～19:00		8/26(木)	
	基本講義 13	10/ 3(日)13:00～15:30		9/ 9(木)	9/ 9(木)～ 9/22(水)
	基本講義 14	10/ 3(日)16:30～19:00		9/ 9(木)	
	基本講義 15	10/ 9(土)13:00～15:30		9/23(木)	9/23(木)～9/29(水)
	基本講義 16	10/ 9(土)16:30～19:00		9/23(木)	
	直前期	公開模試 10/10(日)			
直前演習講義 1		10/23(土)13:00～15:30	八重洲	10/14(木)	10/14(木)～10/20(水)
直前演習講義 2		10/23(土)16:30～19:00		10/14(木)	10/21(木)～10/27(水)
直前演習講義 3		10/30(土)13:00～15:30		10/28(木)	10/ 28(木)～11/ 7(日)
直前演習講義 4		10/30(土)16:30～19:00		10/28(木)	

教育訓練給付制度対象コース学習目安日程

日程表【通信メディア】



DVD通信講座

	講義名	DVD 発送日	教材発送日
基本期	基本講義 1	6/ 3(木)	5/28(金)～ ・基本テキスト ・過去問題集 ・分野別過去問題集 ・ミニテスト①～⑤
	基本講義 2		
	基本講義 3		
	基本講義 4		
	基本講義 5	6/24(木)	
	基本講義 6		
	基本講義 7	7/ 8(木)	
	基本講義 8		
	基本講義 9	7/21(水)	
	基本講義 10		
	基本講義 11	8/ 5(木)	
	基本講義 12		
	基本講義 13	8/26(木)	
	基本講義 14		
	基本講義 15	9/ 9(木)	
	基本講義 16		
直前期	公開模試 10月上旬に問題送付予定		
	直前演習講義 1	10/14(木)	10/7(木)～ ・直前演習テキスト
	直前演習講義 2		
	直前演習講義 3	10/28(木)	—
	直前演習講義 4		



Web通信講座

	講義名	配信開始日	教材発送日
基本期	基本講義 1	6/ 3(木)	5/28(金)～ ・基本テキスト ・過去問題集 ・分野別過去問題集 ・ミニテスト①～⑤
	基本講義 2		
	基本講義 3		
	基本講義 4		
	基本講義 5	6/24(木)	
	基本講義 6		
	基本講義 7	7/ 8(木)	
	基本講義 8		
	基本講義 9	7/21(水)	
	基本講義 10		
	基本講義 11	8/ 5(木)	
	基本講義 12		
	基本講義 13	8/26(木)	
	基本講義 14		
	基本講義 15	9/ 9(木)	
	基本講義 16		
直前期	公開模試 10月上旬に問題送付予定		
	直前演習講義 1	10/14(木)	10/7(木)～ ・直前演習テキスト
	直前演習講義 2		
	直前演習講義 3	10/28(木)	—
	直前演習講義 4		



DVD通信講座



	講義名	DVD 発送日	教材発送日
基本期	基本講義 1	7/ 1(木)	7/1(木)～ ・基本テキスト ・過去問題集 ・分野別過去問題集 ・ミニテスト①～⑤
	基本講義 2		
	基本講義 3		
	基本講義 4		
	基本講義 5		
	基本講義 6		
	基本講義 7	7/21(水)	
	基本講義 8		
	基本講義 9	8/ 5(木)	
	基本講義 10		
	基本講義 11	8/26(木)	
	基本講義 12		
	基本講義 13	9/ 9(木)	
	基本講義 14		
	基本講義 15	9/24(金)	
	基本講義 16		
直前期	公開模試 10月上旬に問題送付予定		
	直前演習講義 1	10/14(木)	10/7(木)～ ・直前演習テキスト
	直前演習講義 2		
	直前演習講義 3	10/28(木)	—
	直前演習講義 4		



Web通信講座



	講義名	配信開始日	教材発送日
基本期	基本講義 1	7/ 5(月)	7/1(木)～ ・基本テキスト ・過去問題集 ・分野別過去問題集 ・ミニテスト①～⑤
	基本講義 2		
	基本講義 3		
	基本講義 4		
	基本講義 5		
	基本講義 6		
	基本講義 7	7/21(水)	
	基本講義 8		
	基本講義 9	8/ 5(木)	
	基本講義 10		
	基本講義 11	8/26(木)	
	基本講義 12		
	基本講義 13	9/ 9(木)	
	基本講義 14		
	基本講義 15	9/23(木)	
	基本講義 16		
直前期	公開模試 10月上旬に問題送付予定		
	直前演習講義 1	10/14(木)	10/7(木)～ ・直前演習テキスト
	直前演習講義 2		
	直前演習講義 3	10/28(木)	—
	直前演習講義 4		

注意事項

- 不意の事情等により、日程及び講師を変更する場合がございます。
- Web通信講座の配信終了日は11/30(火)となります。

公開模試の受験について

【教室講座・ビデオブース講座をご受講の方】

会場受験となり、渋谷校・八重洲校のいずれかの校舎での受験となりますが、変更手続きにより自宅受験に変更ができます。(名古屋校・梅田校・福岡校でご受講の方は、自宅受験になります。)詳細は受講ガイドをご覧ください。

【DVD通信・Web通信をご受講の方】

原則として自宅受験となりますが、変更手続きにより会場受験に変更ができます。詳細は受講ガイドをご覧ください。

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。				
変更項目	1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名(STEP4で変更)	4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。			

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・営消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	77.医療事務		

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入してください。													
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名										
	氏名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
建物名・部屋番号													
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄										
受付記入欄					処理欄		SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()						20 年 /		20 年 /	
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー										

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2019年/2月 (保管:1Y)

「公開模試」受験地区変更手続のご案内

現在お持ちの会員証右上に「公開模試受験番号（6桁の数字）」の表記のある方は、既に公開模試受験の権利をお持ちの方です。別途、公開模試をお申込みする必要はございません。

公開模試受験の権利をお持ちの方で、公開模試受験地区の変更を希望される方は、次ページにあります「**公開模試変更手続申込書**」に必要事項を記入し、ご希望の受験地区及び受験形態に必ず○印をつけ、以下の方法で期日までに手続きを済ませてください。受験会場の所在地等につきましては、「貸金業務取扱主任者公開模試パンフレット」等をご参照ください。変更手続の内容の詳細は、2021年8月下旬頃までに「マイページ」上に公表します。

【教室講座・ビデオブース講座生の方が受験地区を変更する場合】

●手続方法

次ページにある「公開模試変更手続申込書」を各校受付にご提出ください。

●手続期限

2021年8月下旬頃までに「マイページ」上に公表します。

【Web通信講座・DVD通信講座の方が会場受験に変更する場合】

●手続方法

次ページにある「公開模試変更手続申込書」を通信講座の初回発送物に同封の封筒の宛名に「公開模受験地区変更手続申込書在中」と朱書きの上ご送付ください。

●手続期限

2021年8月下旬頃までに「マイページ」上に公表します。

2021年 貸金業務取扱主任者講座 公開模試変更手続申込書

私は、講座案内及び注意事項を承知した上で、貸金業務取扱主任者講座「公開模試」の変更手続をいたします。
受験地区の変更をご希望の方は、当用紙にご記入の上お手続きください。

記入日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

会員番号																			
フリガナ																			
氏 名																			
生年月日	3.	昭	4.	平	年	月	日												
性 別	1. 男 2. 女																		

会員番号は、10桁の数字になっています。1桁目の0は省略しないでご記入ください。氏名は楷書体で正しくご記入ください。
(フリガナも必ずご記入ください。)

住 所

住所についてお伺いします。TACお申込時にご登録していただきました住所に変更はありますか？

変更あり	☐	(※)	変更なし	☐
------	--------------------------	-----	------	--------------------------

(※)変更ありにチェックされた方は受講ガイド巻末もしくは各校にあります「変更届出書」のご提出が必要です。
① お申込時にご登録いただきました住所等に変更がある方。

入学コース（会員証に表示）をご記入下さい。

受付日	/	/	受付番号																
コース名																			
公開模試 受験番号																			

●変更希望の受験地及び受講レベルに○印をつけてください。
公開模試の変更希望受験地を1箇所のみ選択してください。2箇所以上あるものは受理できません。

試験地区	
八重洲校	F 9
渋谷校	L 9
自宅受験	9 1

●当申込書は、既に受験の権利を有する方向けの受験地区変更手続専用申込書です。新規でお申し込みの方は、「公開模試パンフレット」をご覧ください。
●受付日、受付番号、コース名は現在お持ちの会員証に記載された日付、番号、コース名をご記入ください。

[事務局連絡欄] コード入力 ☐

要受験番号発番・番号転記不要

受付日	/	備考	
受付者			

(原本システム行)

18/1月(保管:7Y)

貸金業務取扱主任者講座 質問カード

2021年合格目標

※受付期限は、2021年11月1日（月）TAC必着

氏名	様
会員番号 TAC	※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

申込コース	
	基本 ・ 直前

受講形態	教室講座 ・ ビデオブース講座
	DVD通信講座 ・ Web通信講座

教材	
----	--

ページ	
-----	--

- コース、教材名は詳しく記入してください。
- 教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
- 質問カード1枚につき、1件の質問にしてください
- 質問カードは両面コピーしてお使いください。
- ※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。
- 質問返却には7～15日ほどかかることを予めご了承ください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18
TAC 通信教育部 行

質問事項：

《ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

回答：

講師名：

貸金業務取扱主任者講座 質問カード返却用データファイル

住 所	□□□□□□□ 都・道 府・県
氏 名	様
会 員 番 号	□□□□□□□□□□

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人に
オススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている方
- 過去にTACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい方 など

対象者と 注意事項

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。

※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。

※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。

※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。

※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2018年3月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 4 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。