

2023年11月7日(火)
面接マナーポイントセミナー
(事前配布資料)



Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa

「マナーポイントセミナー」本日の概要

1. 『対面』面接マナー…押さえるべき要素の「動きとセリフ」

- 《服装・小物》対面面接に相応しい「身だしなみ」/就活イベントとの違いは？
- 《面接での動き》入室の仕方や所作(ノック・立ち位置・座り方・場面別挨拶)
- 《面接での動き》退室の仕方や所作(終了時の挨拶・起立～退室までの動き)

2. 面接の受け答えのポイント…「面接あるある」から学ぼう

- 《言葉遣い》意外とやりがち「NG言葉遣い」とは？
- 《受け答え方》言葉以外の要素から伝わる「面接官受け」の差: 事例紹介
- 《受け答え方》1回の質問に対してどのくらいのボリュームで話すべき？
- 《回答の内容》ES内容と全く同じ話題や回答をすべき？それとも違うエピソードがいい？
- 《質問の意図》何を期待した質問？回答のコツは？

3. 『オンライン』面接マナー…対面とは異なる準備・本番のポイント

※8月に行った「就活ポイントセミナー」と一部重複する部分がございます

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 1

『対面』面接マナー



Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa

面接用の身だしなみ(男女共通)

①清潔感・場にふさわしい服装・派手ではない の3要素

②スーツは、上下揃い&サイズ&季節に合ったものを ※ が原則です

③前髪は目にかからないように／うっとうしい髪型はNG



④ビジネス用腕時計をする(※近年はスマートウォッチも可)

⑤靴は基本的に黒

【男性:ビジネスシューズ(できれば紐靴)/
女性:ヒール高3～5cm程のパンプス】



⑥カバンは「自立する」&「ダーク色無地」& 「A4サイズが入る」& 「チャックなどで閉めることができる」 かっちりした素材のビジネスカバン



Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 3

面接用の身だしなみ(男性に多いNG例)

- ①ネクタイ・・・結び玉の形が緩い× 結び玉の形が不格好▲

- ②Yシャツのカラー・・・本番でボタндаウンのシャツを選ぶ▲

- ③靴下・・・白× スポーツ用の厚手ソックス× 短いソックス×
- ④カバン・・・デイバッグと兼用のもの(背負えるもの)×
 や布製のもの(柔らかく自立しないもの)×

- ⑤髪型等・・・「おしゃれ」や「自分のこだわり」を重視して損をする×
 例) まとまりのない髪型× 前髪が長いor額を覆い過ぎる× 茶髪×


4

ネクタイの適した「バランス」や「結び方」(男性)

◆ネクタイの結ぶ位置のバランスと結び玉の大きさ

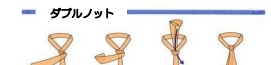


○結んだネクタイは「ベルトが半分隠れるくらいの長さ」が望ましい

◆ネクタイの結び玉の大きさ

プレーンノット

 セミウィンザーノット

 ダブルノット




Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 5

こんな誤解が多い「身だしなみ」事例(男性編)

◆よく見られる「面接用の身だしなみ」誤解

- ①(男性)ネクタイは地味な色味が必須?

- ②(男性)Yシャツは白無地のみが可?
 →Yシャツは_____が無難だが、_____も可
 →年齢や社会人経験に応じて自由度が増す

- ③スーツはリクルートスーツでなくてはならない?
 →ビジネスタークスーツ(_____のみ)なら可
 →年齢や社会人経験に応じて自由度が増す
 →オンラインであってもスーツの上着を着た状態で

Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 6

面接用の身だしなみ(女性に多いNG例)

- ①ブラウスの素材や色味・・・
 ▲自然素材風合いのもの＝シワになりやすい(特に襟)
 ▲「黄なり系の白(＝蛍光白色ではない)」▲(蛍光白色がお勧め)
- ②髪型等・・・茶髪× まとまりのない髪型× カジュアルな髪留め×
 フェイスラインを隠す▲ 額をほぼ前髪が覆っている▲
- ③カバン・・・ソフトな布製生地のもの(自立しないもの)▲
 閉まらないトートバック× ブランドのロゴが目立つ×
- ④ヒール高さ・・・ローファー▲ ヒールなしパンプス▲
 ビンヒール× 高すぎる(7cm以上)ヒール▲

- ⑤スーツの種類・・・パンツスーツとスカートスーツは_____・
 ノーカラー(襟なし)スーツ× 短め丈のパンツ×

Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 7

こんな誤解が多い「身だしなみ」事例(女性編)

◆よく見られる「面接用の身だしなみ」誤解

①髪は肩を越える長さはすべて1つに結ぶ？

②シャツ・ブラウスは一番上のボタンを必ず留める？



③何歳であろうとリクルートスーツ姿 & 襟付きシャツが必須？

→年齢と職歴の長さに応じてスーツやシャツデザインは変更可()のが無難
※キャリアを感じさせる「年齢相応の着こなし」を

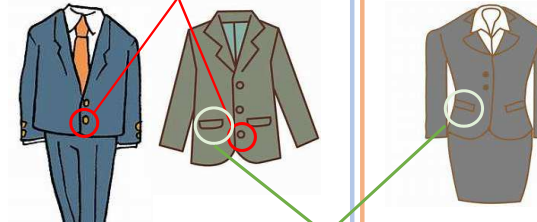


Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 8

面接用の身だしなみ(着方の補足)

・男性は、スーツの上着のボタンは一番下のみを外して着る

・女性は、スーツの上着のボタンは全て留めて着る



・男性、女性ともに、スーツ上着のポケットのフラップ(ふた)は、【屋外】外に出しておく 【屋内】中に入れておくが本来のマナーですが、気にしないで構いません

面接では、座る際もスーツの上着のボタンは外さず、上記の着こなしに準ずる

Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 9

面談先法人での受付のポイント

★Q: 受付する適切な時間は何分前？ 約束の時間ぴったりがいいの？

→A:

★Q: 受付冒頭の挨拶の言葉は何が適切？

→A:

★Q: 受付するときの名乗り方は？ 氏名だけ言えばいいの？
卒業後(or在学中)でも大学名も言うの？

→A:

Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 10

面談会場入室(ノック・入室の際の挨拶のタイミング)

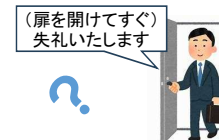
①Q: 面談の入室時のドアノックは何回が適切？

→A:



②Q: (先方の「どうぞ」の促し後)「失礼いたします」の挨拶は、ドアを開けてすぐ言う？ それともドアを開けてから面接官に向き直ってから言う？

→A:



or



Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 11

面接会場入室～名乗り(立ち位置・座り方・名乗り方)

③Q:入室後、扉を閉める時の体の向きは？背中を見せないように面接官のほうを向いたまま後ろ手に閉めるほうがいいのか？

→A:

④Q:座る前に挨拶や名乗りのために「立つ位置」は椅子のどの辺り？

→A:

⑤Q:名乗りや挨拶のタイミングは？面接官が先導しない場合、適切な名乗りは、座る前なのか、座った後なのか自信が持てない

→A:



Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 12

面接会場 着席後／面接終了後の挨拶

⑥Q:着席時、鞆(やコート)はどこに置いたらいい？

→A:



【面談終了】Q:最後、担当者が終了の挨拶してきたら、どのタイミングで最後の挨拶をしたい？座ったまま？それとも立ち上がったから？

→A:

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 13

鞆やコートを持ったままの入室の仕方

◆入室時は一時的にコートと鞆は片手にまとめて持つ

POINT

※そもそもコートは建物に入る前のタイミングで脱ぐ

- ・コートと鞆を持つ手は、左右固定せず、面接会場のドアノブの位置によって変わる→「 方の手」で持つ
- ・コートは建物に入る前段階で脱ぎ、腕に掛けておく
- ・コートは **通常中表にして持つ**が、(※次ページ参照)裏地の色・デザインによっては表地をそのまま表にして持つても良い
- ・鞆は**自立するカッチリした黒のビジネス鞆**(A4サイズの入るもの・布素材やデイバッグ兼用は面接には適さない)



Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 14

コートの畳み方と持ち方(中表)

◆コートの畳み方(中表の場合)



※裏生地がダーク色で無地(もしくは無地に近いもの)であれば中表。
派手な裏生地であれば表を見せて二つ折りでも可/コートはダーク色

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 15

入室～着席まで(ノック・立ち位置・座り方・入室の挨拶)

- ①ドアをノック(回) ※
- ②「失礼いたします」 → ドアを開める(※体の向きは?)
- ③ _____ まで移動(※鞆は置く? 持ったまま?)
- ④「〇〇△△と申します。本日はよろしくお願いいたします」
+ 敬礼
- ⑤(_____ から)「ありがとうございます」→着席



Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 16

退室の仕方(終了時の挨拶・起立～退室するまでの動き)

- ①(相手が終了の挨拶後)→
「本日はありがとうございました」 + 敬礼 (※座ったまま?)
- ②(_____)「失礼いたします」+再度 敬礼
- ③ドアまで移動→(_____)「失礼いたします」 + 敬礼



POINT

- ・最後の①の挨拶は必ず**笑顔で爽やかに**(好印象で終える)
- ・『型通りしなくてはならない』ではなく、挨拶&動作は相手の声掛けのタイミングによって臨機応変に変える→機敏かつ落ち着いて対応

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 17

面接官が複数人の場合の留意点

◆質問役の面接官ばかりではなく他の方にも気を配る



POINT

- ・質問をしてきた面接官にだけ向けて回答するのはNG
- ・他方の面接官にも、トークの合間に視線、笑顔を顔ごと向ける
- ・質問者と質問してこない方に : の割合で視線を配分

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 18

面接での受け答えのポイント



Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa

【面接】受け答えの留意点1

①質問されたことには、すぐに答える

→【NG例】考えがまとまるまで沈黙×

→【NG例】頻繁に「えっと」「あの」「え～」「まあ」が入る×

→【NG例】冒頭「_____」を言う×

【OK例】



②面接でも、誠実&楽しそうに受け答える

→【NG例】緊張のあまり、無表情・動きが固まる×

【OK例】



Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 20

【面接】受け答えの留意点2

③面接に適した丁寧な言葉遣いを心掛ける

→【NG例】お友達言葉・若者言葉・省略語×

→【NG例】「日常語」△→「ビジネス用語」に言い換える○

【お友達言葉・若者言葉】例「だよね」「ってゆーか」「そうっすね」「超～」「い抜け言葉(早・遅・キツッ)」「ぶっちゃけ」「たるい」「ウザイ」「がっつり」「マジで」...**全て×**

【省略語】例 バイト×→アルバイト○／ネット×→インターネット○

【日常語】例「おたくの法人」×→「御(おん)法人」○「貴(き)法人」○
「俺(俺・あたし・自分)・お父(母)さん・お兄(姉)ちゃん・おじい(おばあ)ちゃん」×

→「_____」○

・「すみません」×→「_____」○

・「(身内が)死ぬ」×→「(身内が)_____」○

・「きのう・きょう・あした」△→「_____」○



Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 21

【面接】「より丁寧な言葉遣い」(問題)

→【NG例】「丁寧語」だけ△→「尊敬語」「謙譲語」も使う○

【尊敬語・謙譲語】言い換えてみよう!

できるだけ謙譲語
やビジネス用語
で...



◆①「御法人のHPを**見て**」△→

◆②「先ほど(私が)**言った**ように」△→

「先ほど(あなたが)**言った**ように」△→

◆③「御法人の方に何度か**会いました**」△→

◆④「実際に法人の方の話を**聞か**たびに」△→

◆⑤「懇親会に**行き**ました」△→

◆⑥「リクルーターの方に連絡を**もら**い」△→

◆⑦(先方が問いかけた際の返事＝)「はい。**わかり**ました」△

→

Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 22

【面接】「より丁寧な言葉遣い」(解答)

→【NG例】「丁寧語」だけ△→「尊敬語」「謙譲語」も使う○

【尊敬語・謙譲語】言い換えてみよう!

できるだけ謙譲語
やビジネス用語
で...



◆①「御法人のHPを**拝見**」△→

◆②「先ほど(私が)**申し上げ**たように」△→

「先ほど(あなたが)**申し上げ**たように」△→

◆③「御法人の方に何度か**拝会**しました」△→

◆④「実際に法人の方の話を**伺**うたびに」△→

◆⑤「懇親会に**参**りました」△→

◆⑥「リクルーターの方に連絡を**頂**き

◆⑦(先方が問いかけた際の返事＝)「はい。**承**りました」△

→

Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 23

【面接】受け答えの留意点3

④(オンライン面接では)

手元に「提出したES」は置いたとしても読まない

→【NG例】ついESを読んでしまう(目線が字面を追う)×

→【NG例】_____で答える×



◆POINT①:

◆POINT②:



ESと同じ質問には、ESに書いたのと同じことを答えるべき？それともより多くの内容を伝えるために別の内容を敢えて答えるべき？

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 24

【面接】受け答えの留意点4

⑤1つの質問に対し_____以内の回答を心掛ける

→【NG例】_____を超える**長すぎる回答**×

→【NG例】_____以内に収めるために**早口で一気に話す**×

→【NG例】話すだけ話したら**沈黙する**×



では、志望動機や力を入れたこと、成功体験などのボリュームのある話はまとめきれない！

◆コツ①

◆コツ②

◆コツ③

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 25

【面接】受け答えの留意点5

⑥複数の質問に対し、複数のエピソードが出せると良い◎

→【NG例】ほぼ全ての質問に対し、_____で説明する△

→【NG例】一見すごい体験(例:リーグ優勝)だが、_____に

自分が_____はなく、_____だけだった△

→【NG例】面接官から**深掘り質問**をしても**抽象的な回答**しかない×

◆POINT:ESや面接では、「志望動機」「長所・短所」「成功 & 失敗体験」「これまで力を入れたことや苦労したこと」...等様々な質問がされるが、「志望動機」以外は、エピソードを複数もつほうが**アピール度が高い**

◆POINT:「事象の優秀さ」(例:部長だった)よりも、_____が語れるような**エピソード**を探してみよう

◆POINT:同じ話題に追加質問された時は、_____。

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 26

【面接】受け答えの留意点6

⑦「力を入れたこと」「長所」「短所」などで気を付けることは？

→【NG例】全ての質問に月並みなワードで回答ばかりして印象に残らない

→【NG例】理由となるエピソードの選び方が残念

→【NG例】長所と短所の組み合わせに矛盾がある

→【NG例】結論とエピソードが噛み合っていない

◆POINT:それぞれの質問には、それぞれに_____が
ある→そこに言及できるか否かが重要

◆POINT:面接でいろいろな質問をするのは、_____を
知りたい & _____の有無を見たいから

◆POINT:自分の複数の経験エピソードの中で、どの質問にどの経験を当てはめるかの**配置**が重要

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 27

【面接】受け答えの留意点7

⑧質問に対し、該当するエピソードがない場合はどうする？

→【例】「チームで何かをやり遂げた経験は？」「挫折したことは？」

→【例】（高校時代の話をしたら→）「大学以降では何かないの？」



大人数で何かをした経験がない！「失敗」は経験あるけど「挫折」というほどの経験はない。
ここ数年コロナ禍にあり、アピールできるエピソードが特にない...

◆POINT: 該当する経験が思い浮かばない場合は、_____で回答する。
その際は_____を必ず添える
(例: _____)

◆POINT: 資格取得の勉強に専念したせい(or コロナ禍などの影響)で大学以降は特にアピールするエピソードがない場合は、_____。

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 28

オンライン面接マナー 事前準備と面接当日のポイント



Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa

オンライン中のトラブル回避(通信環境)①

◆トラブル例

- ・指定されたミーティングルームに入れない
- ・接続に予想以上の時間がかかり余裕がなくなった
- ・途中で通信がダウンしてしまう
- ・相手の動画がスムーズではない(時折映像が止まる)

◆考えられる原因例

①ネット環境が良好ではないかも

例) 契約している通信容量が少ない／通信速度が遅い／

電波が安定していない場所(ルーターから遠い場所・無線通信 等)

②PCのスペック(CPUやメモリ、ストレージ等)が不十分かも

③ダウンロード済Web会議アプリのバージョンが古いかも

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 30

インターネット環境は良好ですか？

- ・通信容量が少ない ※通信速度とは＝数字が大きいほど速い
...1時間あたり1GB～2GB必要になる(web会議ツールにより異なる)
- ・通信速度が遅い (※「通信速度測定」で検索→測れる)
...一般的にオンライン会議では10(スマホは5)～30Mbps必要
- ・電波が安定していない
...最大通信速度と日常安定通信速度は異なる(安定は3～6割程度)
...部屋の中でも電波状態が良い場所で行う・無線△＜有線LAN◎

対策

- ・事前に容量と速度の契約変更しておく
- ・モバイルルーターなどを一時的に契約する
- ・通信状態が良い部屋を事前におさえておく

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 31

オンライン会議に足るPCのスペック&会議アプリ

②PCのスペック(CPUやメモリ、ストレージ)が不十分かも

◆オンライン会議におすすめのスペック

- ・CPU(プロセッサ)・・・第8世代Core i5以上、Ryzen 5 3500U以上
- ・メモリ・・・8GB以上
- ・ストレージ・・・256GB以上のSSD

対策

PCのスペックに不安があるのであれば、スマートフォンを代わりに使用でも良い

③ダウンロード済Web会議アプリのバージョンが古いかも

※多くのWeb会議ツールは、以下2つのアクセス方法がある

- 1)参加は発行されたURLからブラウザを使用
- 2)アプリから直接

対策

事前にアプリをダウンロード もしくは最新バージョンを更新しておく

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 32

オンライン中のトラブル回避(通信環境)②

◆トラブル例

- ・雑音(ハウリング)やエコーが入る
- ・相手の声が聞こえにくい



◆考えられる原因例

- ・同じスペースで複数参加者がオンライン通信を音出しで行っている
→スピーカー音をマイクが拾ってループしたり雑音が発生する
- ・PCやスマホの音量設定が小さい
- ・相手が使っているマイクの位置が口から若干それている

対策

- ・単一指向性のマイクやヘッドセットの使用／
- ・お互い音を拾わないようにイヤホンの使用
- ・事前に声の聞こえの確認をする

Copyright ©2023 Kazumi Ishikawa 33

カメラ角度や視線の留意点

◆カメラ角度による映りの差



面接に使PCは、どの位置を見たら確認しよう

34

背景・照明の留意点

◆背景や照明による映りの差



- ・背景が汚いと印象が悪くなります。
- ・スマートフォン使用の際は三脚で固定すると良いでしょう。



35

事前準備は余裕をもって

オンライン当日のポイント

10分前には、スタンバイ完了

- a. 機器と場所 ⇒ 設置場所(目線、明るさ、背景、騒音)
テストしておこう ⇒ カメラ、イヤホン・マイクの状況
 ⇒ プロフィールアイコンや名前の確認
 ⇒ 通知・通話機能やアプリをOFFにする
- b. 身なり ⇒ 対面式と同じ服装 **スーツの上着は着た状態で**
- c. 資料 ⇒ 提出したES、法人パンフ、伝えたい事メモなど
- d. 筆記用具 ⇒ メモ帳、スケジュール帳
- e. **トラブル対応** ⇒ トラブルの際に対応できる準備
 ⇒ バッテリー、連絡先、連絡手段など

Copyright © 2020- TAC Co.Ltd.

36

【オンライン面接】準備接続段階では？

◆お互いの映像が出るまでの留意点

① 接続者全員を映す画面 と スピーカーを映す画面 を選ぶ

例(ZOOM=ギャラリービューorスピーカービュー)

…スピーカービューは _____ のが難点

…ギャラリービューは _____
 & _____ のズレが生じてしまうのが難点



② 遅くとも _____ 分前までには接続を終えておく

…その際、とりあえずビデオOFF/マイクOFFしておく

③ 相手が映ったら、こちらもすぐに「ビデオ&マイクON」

…接続した際、相手の画面がまだ真っ暗であっても、★ _____
 ★相手のビデオがONにならなくても、 _____ にはビデオをONにする



Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 37

オンライン面接での第一声は？

◆第一声(セリフ・声の印象)は面接での第一印象

① 笑顔+ 「(挨拶)+

」 + 会釈

② 「 _____ 」

POINT

- ・まずは、第一声で**挨拶・氏名**・
- ・「**よろしく**」という気持ちを伝え、第一印象を爽やかに
- ・以降の面接に差し障りのないように、相手に聞こえる **の確認**をする



Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 38

オンライン面接での退出の仕方は？

◆オンラインからの退出

① (笑顔で)「 _____ 」

② (相手が退出の促しをしてきたら)

「 _____ 」→ (1拍) 「退出ボタン」押す

POINT

- ・実際に _____ で
- お辞儀する**
- (できれば語先後礼)



※空欄部分を埋めた完成版は、セミナー後にダウンロードできます。

Copyright @2023 Kazumi Ishikawa 39