【関東地区 質問・相談コーナー】1月予定表

・【質問・相談コーナー】(成績相談は除く)は、<mark>お申込み前の方の受講相談</mark>にもご利用いただけます。ご利用方法は各校舎にお問い合わせください。 ・オンラインで質問できる「質問・相談コーナー(Zoom版)」の利用方法は、TAC WEB SCHOOL内のお知らせ(TOP画面)をご覧ください。

									SCHOOL MOお知					* =	4.4-		- 111 ++	N=	· m >77.4-+	Me co éé	4-5	544		2021年1	1月20日	現在
校 舎 1/1 金		水 追	橋校		籶	宿校		八里洲杉	池 安	交	<i>₹</i>	· 谷 校	(浜	校		立川校) 	田冶校	町田校	大智	学校	Zoom			校 舎
										【関	東地口	区 質問	- 标	談二	ı — ナ	- –	-】は									1/1 並
1/2 ±								1日1日	(全)~	1日/	10	日) 丰:	で夂	田休	業レ	±	サブハた	だき	‡ ま							1/2 ±
1/3 日						*/ /	اد باد د باد	コクコロ	3 *** 12 18 1	・/ファ ナナ六・	ᄾ	.刀/ み L II 目 / :	.11+	カル:	Æ C ≅⊁ I	<u> </u>	せていた くは受付に	1-C	ひりて) フィン・キシ・ナ・エ						1/3 日
1/4 月						X /	<u>ተ</u> ው ′	文刊の	马未 时间(よ父で	吉して	トり共る	・りょ	9 °	計し	ノ '	、は文別し	_ (,	_ 唯 於	さくにと	, \ 0					1/4 月
1/5 火				租税 東海林	簿記 長谷	Ш	Ι Ι,	/5			/5		T			1/5	上業 槇(秀)				I		企業 槇(秀) 財表 平林			1/5 火
				17:30-19:3 簿記 藤里	18:00-20:0	00		/5	管理 渡辺		/3						7:00-19:00						12:00-15:00 17:00-20:00 監査 野村 企業 槇(秀) 簿記 長谷川			1/3
1/6 水				16:30-18:3			1	/6	16:30-18:30	1.	/6				1	1/6	6:00-18:00						15:00-17:00 15:00-18:00 18:00-20:00	i		1/6 水
1/7 木	簿記 綿]				簿記 尾() 16:00-18:0		1	/7 管理 白木 15:30-17:30		1	/7			簿記 後藤(栄) 16:00-18:00	1	1//	上業 模(秀) 6:30-18:30	管理 12:00		財表 平林 16:30-18:30			簿/租 中本 企業 模(秀) 09:00-11:00 12:00-15:00	i	, ,	1/7 木
1/8 金	管理 安	!		簿記 徳竹	Г		1	簿記 徳竹	簿記 鈴木	1	/8 II	TA 小川 簿/租 三日	田 簿記 後藤(和)		1	1/8	育記 花川	監査	高橋				企業 槇(秀) 簿記 金杉 財表 平林			1/8 金
4 (0 1	16:00-18:	00		15:30-17:3 簿記 綿貫	財表平	林		12:30-14:30	16:30-18:30			16:00-18:00 16:00-18:0	0 16:00-18:00				6:00-18:00	12:00	14:00				15:00-18:00 15:00-17:00 18:00-20:00 企業 槇(秀)			4 (0 1
1/9 ±					16:30-18:	30		/9		1	/9					1/9							15:00-18:00			1/9 土
1/10 日				企業 模(秀 13:00-15:0			1	/10		1/	/10 企業 模(秀 16:00-18:0				1	1/10							企業 丸山 11:00-13:00	ı l		1/10 日
1/11 月				簿記 金札 16:30-18:3			1	/11 簿記 徳竹 監査 大 12:30-14:30 14:00-16:		1,	/11 簿記 徳竹 16:00-18:0		簿記 後藤(栄) 16:00-18:00		1	1/11					監査 大橋 11:00-13:00		経営 藤沢 企業 槇(秀) 14:00-16:00 15:00-18:00			1/11 月
1/12 火				簿記 竹卢	ı		1	/12	簿記 槇(和)	1	企業 丸山	管理 安達	企業 堀		1	1/12	监査 大橋 財表 平林 企業				11.00 13.00		企業 槇(秀)			1/12 火
	企業 阿	部		17:00-19:0	管理 前	F .			17:30-19:30 監査 野村			17:30-19:30 	16:00-18:00				0:30-12:30 16:00-18:00 17:00 管理 早田	0-19:00					12:00-15:00 企業 槇(秀) 財表 平林 簿/租 中本	簿記 後藤		
1/13 水	16:00-18:0			13:00-15:0	16:30-18:3		1	/13	12:00-14:00	1/	/13 15:00-17:0	16:00-18:00			1		6:00-18:00						15:00-18:00 17:00-20:00 17:00-19:00	17:00-19:00		1/13 水
1/14 木				簿記 鈴才 16:00-18:0			1	/14	財表 平林 16:30-18:30	1/	/14 TA 播口 13:00-15:0		監査 野村 16:30-18:30		1	1/14	E業 槇(秀) 6:30-18:30			財表 安藤 16:00-18:00	簿記 鈴木 13:00-15:00		企業 槇(秀) 簿記 尾崎 管理 白木 12:00-15:00 17:30-19:30 19:00-21:00	ı		1/14 木
1/15 金		租税 梅木			監査 大河 16:30-18:3		1	/15	企業 槇(秀) 簿記 鈴木 13:30-15:30 16:30-18:30	1.	/15	管理 早田 13:00-15:00			1	1/15	奪記 花川 6:00-18:00			監査 大澤 13:00-15:00	財表 蓮尾 16:00-18:00		簿記 金杉 企業 模(秀) 簿/租 中本 15:00-17:00 17:00-20:00 18:00-20:00			1/15 金
1/16 ±		19:00-21:00		16:00-18:0	16:30-18:	30	1	/16	13:30-15:30 16:30-18:30	1	/16	13:00-15:00			1	1/16	6:00-18:00			13:00-15:00	管理 白木		15:00-17:00		19:00-21:00	1/16 ±
				簿記 花川	1						, 10		管理 白木			1710				管理 白木	15:00-17:00		10:00-12:00 14:00-17:00 15:00-18:00 企業 槇(秀) 管理 白木	17:00-19:00		
1/17 日				13:00-15:0)		1	/17		1/	/17		14:00-16:00		1	1/17				10:00-12:00			15:00-18:00 19:00-21:00			1/17 日
1/18 月				監査 高橋 17:30-19:3			1	/18	企業 丸山 16:30-18:30	1,	/18	管理 安達 17:30-19:30			1	1/18							管理 前野 企業 槇(秀) 簿記 小野 14:00-16:00 15:00-18:00 17:00-20:00	i	, ,	1/18 月
1/19 火					租税 東海		1	/19		1	企業 丸山	1	企業 堀		1	1/19	上業 槇(秀)						企業 槇(秀) 財表 平林 簿記 後藤	1		1/19 火
1 (00 =	簿記 槇(和	企業 阿部			16:00-18:0			(00	管理 渡辺		16:30-18:3)	16:00-18:00				7:00-19:00						12:00-15:00 17:00-20:00 18:00-20:00			1 (00 =14
1/20 7k		16:00-18:00			16:00-18:0			/20	16:30-18:30 T A 櫛引		/20		70 FT 40 FT (ML)				6:00-18:00						10:00-12:00 15:00-18:00 17:00-20:00 企業 槇(秀) 管理 早田	 		1/20 水
1/21 木		費 監査 高橋 00 17:00-19:00			簿/租 中 18:00-20:0		1	/21	1 A 柳51 16:00-18:00	1,	/21		簿記 後藤(栄) 16:00-18:00		1	1/21	佐査 大橋 企業 槇(秀) 0:30-12:30 16:30-18:30						企業 模(秀) 官理 早田 12:00-15:00 20:00-22:00	i	, ,	1/21 木
1/22 金		杉 管理 安 30 16:00-18:00		簿記 唐才 16:00-18:0			1	/22	財表 蓮尾 簿記 鈴木 16:00-18:00 16:30-18:30	1,	/22 T A 小り 16:00-18:0		経営 桑原 17:00-18:00		1	1/22	奪記 花川 6:00-18:00						簿/租 三田 財表 平林 企業 槇(秀) 10:00-12:00 14:00-17:00 15:00-18:00			1/22 金
1/23 ±	13.30-17.	10.00 10.00	10.00 10.00	監査 野村	簿記 徳		1	/23	10.00 10.00 10.30 10.30	1	/23 管理 安達	財表 岡安	簿記 徳竹	財表 平林	1	1/23	0.00 10.00						企業 槇(秀) 監査 野村	10.00-20.00		1/23 ±
				13:00-15:0 企業 模(秀	16:00-18:0	00					10:00-12:0	10:00-12:00	12:00-14:00	16:30-18:30									15:00-18:00 17:00-19:00 管理 安達 企業 丸山			
1/24 日	m=2 40.			13:00-15:0			1	/24	A ## 1	1/	16:00-18:0				1	1/24							09:30-11:30 11:00-13:00			1/24 日
1/25 月		費 租税 伊藤 00 14:00-16:00		12:00-14:0	語 横(乗 16:00-18:0	00		/25	企業 丸山 16:30-18:30	1,	/25 経営 桑原 13:00-15:0		簿記 後藤(栄) 16:00-18:00			1/25							企業 模(秀) 簿/租 中本 簿記 小野 15:00-18:00 18:00-20:00 18:00-20:00	<u> </u>	 	1/25 月
1/26 火					簿記 長谷 18:00-20:0		1	/26 簿記 後藤(和) 17:30-19:30		1,	企業 丸山 16:30-18:3		企業 堀 16:00-18:00		1	1/26	才表 平林 企業 槇(秀) 6:00-18:00 17:00-19:00						企業 模(秀) 12:00-15:00		,	1/26 火
1/27 / k	企業 阿			企業 阿音	簿記 後藤(和	(1) 経済 鈴木(悟)) 1	/27			ТД 揺г	等理 名田野	10.00-18.00		1	1/27	管理 早田						企業 槇(秀) 財表 平林			1/27 水
	16:00-18:0 簿記 綿			12:30-14:3 管理 岡音		18:50-20:50	0		TA 櫛引		13:00-15:0	16:30-18:30	簿記 後藤(栄)				6:00-18:00 上業 槇(秀)						15:00-18:00 17:00-20:00 簿/租 中本 企業 槇(秀) 簿記 小野			
1/28 木	13:00-15:	00		17:30-19:3	o		1	/28	16:00-18:00	1/	/28	47.W #15	16:00-18:00		1	1/28	6:30-18:30				1		09:30-11:30 12:00-15:00 18:00-20:00			1/28 木
1/29 金	租税 梅:				租税 下仮 17:00-19:0		1	/29	企業 模(秀) 簿記 鈴木 13:30-15:30 16:30-18:30	17	/29 11:00-13:0	経営 藤沢 15:30-16:30			1			財表 15:30					簿/租 三田 簿記 金杉 企業 槇(秀) 10:00-12:00 15:00-17:00 17:00-20:00		, j	1/29 金
1/30 ±	財表 平 16:30-18:						1	/30		1,	/30 簿記 模(和 15:30-17:3		租税 下仮屋 11:00-13:00		1	1/30							簿記 長谷川 企業 模(秀) 監査 野村 10:00-12:00 15:00-18:00 17:00-19:00			1/30 土
1/31 日		,,,					1	/31		1	/31		11100-1500		1	1/31							管理 安達 財表 平林 企業 槇(秀)			1/31 日
		ル 当	括 坎		立に	定一块			' 가 (% ·	法	21	· 公 · 拉	++	活			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>=	: 田 汐井	职口技		京北大	09:30-11:30 14:00-16:00 15:00-18:00			
校舎		小 退	橋 校		籾	宿校		八重洲杉	池袋	X	75	谷 校	クリング	浜	TX.		立川 校	j=	田沼校	町田校	大智	5 仅	Zoom			校舎