



# 24目標 12月短答後セミナー **年内のポイント**

担当: 平林

- ✓ 12月短答、科目ごとの目標点数は?
- ✓ 年内どう過ごす?
- ✓ 短答科目に注力するか? 論文科目はどうする?

## 12月短答関連情報



## データリサーチ 登録受付中

https://www.tac-school.co.jp/kouza\_kaikei/kaikei\_dr.html



データリサーチ

- ボーダーライン中間予想 Youtubeで12/12(火)18時公開予定
- ★過去10回のデータリサーチ資料PDFも閲覧可能 リアルタイム更新中
- 12/18(月)13時入力締切・ 12/19(火)18時最終結果発表予定 ボーダーに大きく満たない見込みの場合も、5月へ向けた分析・効果的な復習のため登録する。 データリサーチに登録した場合には、Web School「成績表」に正解状況診断表等として格納され

### 外部生・独学生向け

12/13(水)19時- 奨学生試験(論文形式 財務計算/管理計算・理論) 12/15(金)19時- TACへ移籍する場合のポイント

12/20(水)19時-急遽開催 **短答生向け進路選択ウェビナー**(アーカイブ予定)

## TAC 短答式試験関連 特設ページ▶

解答速報・解説/各種セミナー/相談日程/奨学生試験等



## 目次



### 0. 定期的なセミナーの開催目的・合格に必要な力3つ

- 1. 12月短答 講師陣が合格者に求める水準
- 2. 年内のポイント
- 3. 12月以降のスケジュール
- 4.5月を受ける可能性がある場合 5月短答に注力するか?判断基準
- 5.24目標新教材・改訂等

参考資料(公式LINE/LINEオープンチャット/各種サポート窓口)

## 定期的なセミナーの開催目的(2024年1月/4月/7月予定)



### 「2つの面で、時間対効果を高める」

## 自習時の時間対効果

定期的に、時期ごとの目標・よくご相談いただく内容を共有

短期的・中期的ゴールが明確になる

学習方針などで迷いや不安がなく、学習に集中できる。

## 質問・相談などサポート利用時の時間対効果

学習ペースがずれたり成績が伸び悩んだ時にも・・・

定期的にセミナーで、 状況別の優先順位/スケジュールの組み方共有

自力でもある程度立て直せるようになる。 質問・相談時、時間内でより具体的な話が可能になる。

## 目次



0. 定期的なセミナーの開催目的・合格に必要な力3つ

### 1. 12月短答 講師陣が合格者に求める水準 管理の基礎固めについて

- 2. 年内のポイント
- 3.12月以降のスケジュール
- 4.5月を受ける可能性がある場合
- 5.24目標新教材・改訂等

参考資料(公式LINE/LINEオープンチャット/各種サポート窓口)

## 講師陣が合格者に求める水準 一覧 ※12/11(月)時点



### 下記は、予想合格ラインとは異なります。

予想合格ラインは、データリサーチの得点分布や論文予想合格者数等に基づき、 早ければ12/12(火)18時 Youtube「予想合格ライン動画」でお伝えします。

データリサーチへのご協力をお願いします。▶

企業法 目標85点 A16問 B2問 C2問



管理会計論 目標73点 理論 A7問 B1問(A全取りで35点) 計算 A3問 B5問(A全取りで21点。計算で5問欲しい)

監查論 目標75点(理想80点) A11問 B8問 C1問

財務会計論 目標143点

理論 A9問 B3問 目標72点

計算 個別 A 5問 B 3問 C 1 問 連結 A 4 問 B 2 問 目標 7 1.2 点



TAC会計士Youtube

## 管理会計論 理論7問・計算5問に満たない場合



### 関西岡本講師 短答リスタートセミナーを視聴。

冒頭40分

受験勉強を通じて、

#### 会計士として求められる力/素養をどのように伸ばすか

会計士の仕事は、会社の存続に関わることもある重大な仕事。

緊張感を持って、試験内容にも照らして

理にかなった学習を進める。

### 基礎カチェック・基礎の立て直し

#### 13.基礎力のチェック

例題集、トレーニングの全問題を自信を持って解けるうえで、

#### 下記を即答説明できるか?

- ☑ 原価計算基準の「原価計算の目的」5つ(P3)を、順番どおりに。
- ☑ 製造間接費は、「部門別に予定配賦」することが原則である(P44)理由。
- 図 原価集計単位について、個別原価計算は「製造指図書」(P86)、 総合原価計算は「期間生産量」(P104)である理由。
- 図 個別原価計算の正常仕損費の処理(直接OR間接経費)の適合状況(P93)。
- ☑ 等級製品と連産品の相違点(PI58)。
- ☑ 原価計算基準の「標準原価計算の目的」4つ(PI66)を、順番どおりに。
- ☑ コミテッド・コストとマネジド・コスト(P266)を区別する理由。
- ☑ 短期利益計画(大綱的利益計画と予算編成)のフロー(P281)。
- ☑ 資金管理の所要運転資金の式(P295)の意味するところ。
- ☑ ABCとABMの関係(P317)。

図 設備投資意思決定の経済的効果の2つの求め方(P346)。





YouTube動画

https://youtu.be/Mkebd7 krFc

#### 4. 公認会計士として必要な素養の例(私見)

①財務会計(計算)の知識

(8)スピード ⑨マルチタスクカ

②財務会計(理論)の知識

⑩逆境力 ③管理会計の知識

4 監査の知識

(1) 度胸

⑤法律の知識

(2)決断力

⑥まじめさ

③センス(後天的に身に付ける)

⑦計画性

(4)国語力



短答リスタートセミナー資料PDF

æ<sup>®</sup>μè'½ã...fã‡Łã‡¹ã...‹ (tac-school.co.jp)

## 目次



- 0. 定期的なセミナーの開催目的・合格に必要な力3つ
- 1. 12月短答 講師陣が合格者に求める水準

### 2. 年内のポイント

- 3. 12月以降のスケジュール
- 4. 5月を受ける可能性がある場合
- 5.24目標新教材・改訂等
- 参考資料(公式LINE/LINEオープンチャット/各種サポート窓口)

## 年内のポイント



TAC

1. まず、データリサーチに入力。

データリサーチ

2. 財務・管理が苦手な場合、最優先で固める。



★計算科目は、解けなかった原因を言語化できるように。

★財務計算のテコ入れ・総合問題対策に、 パワーアップ問題を年末活用

3. 短答式本試験問題をテキストを横に置いて振り返り、 短答/論文共通科目について、不足している力を分析。 理解 暗記/ピーク合わせ 試験中の行動

講師陣の求める水準まで大きく届かなかった場合、 じっくりインプット確認する必要があれば、充てる。

★難易度A・Bと、データリサーチで 正解率40%以上の 問題について分析。

12月に照準を合わせてきたのであれば、 租税法入門講義と経営学を受け始めてOK。特に租税法入門が優先。 12/12(火)のボーダー予想動画を参考に方針を再検討。

【管理・監査論 横串を差したインプット強化】

短答生も管理 岡本講師の論文対策講義と、監查論 岡田講師 論文対策講義 初回 は活用。

【12→8生 もし計算テコ入れが無い場合、論文に向けてできれば毎日取り組みたい科目は】 租税法(法人税⑦)と財務理論。一度得意にすると本試験で下振れしにくい。

## TAC生向け 論文対策を始めるにあたって



論文学習法セミナーが配信済。ガイダンスとして受講。

webschool 下段 「受講生専用ページ」 →アーカイブ配信一覧



2. 何を、どれぐらい覚える?

白習の進め方

TAC 2023.12/10(日) TAC平林 24目標 12月短答後 論文学習法セミナー

本試験成績の決まり方 講義/答練の位置づけ

担当: 平林

- ✓ 論文式試験に合格するには?
- ✓何を、どれぐらい覚える?

TAC

- ✓各種答練の位置づけは?コンスタントに受けるには?
- ✓ 論文対策講義はすべて視聴する?
- ✓質問コーナーなどサポート制度は使った方がいい?

### 論文式試験 各科目のポイント一覧 ★2日目は、「会計学」という 300点満点の科目として扱われる。 [3日日午前]

監査論(100点) 金曜日10:30-12:30 目次を見て論点が思い出せるか。

- ★基準集に記載の無い概念・理屈は 説明できるように。
- ★基準集を引けるように。
- ★事例問題は問題文を引用しつつ、 素直に過不足なく答える。

(100点) 土曜日 10:30-12:30

会計学午前[管理会計論) 企業法(100点) 日曜日 10:30-12:30

- ★条文を挙げられるか? 目次を見て論点・処理を想起できるか ★問題文から論点・条文に
  - 気づけるか?
  - ★適切に論理を組み立てられるか? 原則→問題の所在→規範定立→あてはめ

#### 【|日目午後】

- 租税法(100点) 14:30-16:30 理論40点、計算60点(固めると安定的に稼げる)
- ★法人税テキスト①が最重要。 次に、所得税・消費税の基礎論点 (上級講義8までの論点)。
- ★膨大な資料から簡単な箇所を拾う。
- ★12→8月/論文リスタート生は 租税計算を稼ぎ科目にする。 特に法人税①。 5月生は基礎論点で守る。

#### ▼会計学午後は3時間。第3問60点・第4問70点・第5問70点で200点満点。

会計学午後[財務会計論] (200点) 14:30-17:30

★時間配分に注意。

大問ごとに平均を死守。

財務理論(第3~5問120点ほど) 論文で最も配点が高い。

★キーワードを使って理屈部分が説明できる。 ★処理部分について、基準集が引ける。 ★応用的な問題で、基礎概念を使って部分点獲得。

財務計算(第3.5間の一部) ★時間配分に注意。

大問ごとに平均を死守。 ★難易度の易しい箇所を正確に解く。 経営学など選択科目 (100点) 14:30-16:30 ファイナンス(主に計算)50点

[3日日午後]

- ★難易度の易しい計算を 正確に解く。
- ★理論(4+3で全7回ほど) 人名をヒントとして関連用語を想起。 重要概念は、ある程度キーワードを使って説明

Step 2. 重要な論点につき、まずは一言で説明できる状態に。 その後、短くも長くも説明できる状態に。論理の骨組みを意識。 丸暗記ではなく、具体的な状況をイメージしながら。

参考法令基準集(論文本試験で参照可能・2月に最新版発売)に

記載のない定義・理屈を覚える。会計学は古本ででも早めに入手がおすすめ。

Step 1. まずは、テキストの論文重要論点を読んで深く納得できる状態に。

適宜インプット強化講義受講や質問活用。

具体例をイメージ。類似論点などと比較できるか(共通点・相違点)。

覚える対象・重要度・ボリュームを把握。目次にマークも◎。

※財理・監査論・学習法LINEオープンチャット

Step 3. 目次を見て、論点を想起できる状態に。答練で試す。

Copyright © 2023 TAC - Confidential - 12月短答後年内のポイント 10

## どの講義を受ける? 12月→8月 短論共通5科目の強化



明確に苦手な科目・論点があり、 テキストを読んでも 理解できない。

Yes

No

Web論点別講義(※)又は 通常の初学者向け講義の 一部をピンポイントで受講

管理会計論 岡本講師 監査論 岡田講師の 論文対策講義を受講 ※初学者も受講推奨

企業法末廣講師・財理池上講師の 論文対策講義を一部受講 ※あくまでテキスト中心 管理会計論・監査論について 横断的な理解が不足している。

Ýes

No

多少インプット不足を感じる。 答練を含めて自習時間に余裕はあり 論文重要論点につき

Yes 理解確認をしたい。

No

通常の答練・アクセスに消化不良がない。 試験中の行動(難易度の読み取りや 時間配分・部分点の獲得など)につき、 本試験の過去問を用いた演習がしたい

Yes

企業法宮内講師・監査論高橋講師 財計花川講師/中原講師 管理多田野講師 財理蓮尾講師の 論文対策講義を一部受講※答練優先 No

5月など、答練が少なく 余裕がある時期に検討

※ Web論点別講義(5科目) 上級生コースに付属 インプット強化のための講義。 初年度生もオプションで視聴可能 (単科8,000円、5科目セット30,000円)。 財務理論全56時間、監査論全50時間。 企業法全92時間 財計102時間 管理58時間 苦手な箇所のみピンポイントで活用。 詳細・・・Web School「講座からのお知らせ」欄

次ページ以降に論点表抜粋有り

## 短答・論文合格のために必要な力3つ



# 理解 暗記 試験中の行動

1. 理解 複数論点を比較できるか? 具体例は挙げられるか?

- ★理解していると、「丸暗記」の量が減る。4月頭頃までは理解を重視。
- ★問題演習など、アウトプットを通じて理解不足を探す。
  - ×<del>「理解・暗記してから問題演習を始めよう」</del>
- 2. 本試験当日に、知識を引き出す。暗記・ピーク合わせ。

「見たらわかる」「知っている」だけでは不十分。覚え切ることができるか? 本試験当日、【よどみなく】引き出せるか? 最後の2週間、全科目ピークを合わせられるか?

- ★メリハリを付ける。まず重要かつ苦手な論点をつぶす→得意な論点も点検
- 3. 得点に繋げる(時間配分・読み飛ばし対策・問題の読み取りなど試験中の行動)

自分なりに答練に向けて準備して受験し、自分のミスの傾向を掴む。工夫をする。

★完璧主義は封印する。本試験までに復習して伸ばす。



## 企業法・監査論 講師陣が合格者に求める水準 (12/11暫定版)

★相談時、特に難易度Aで間違えた問題数と取れなかった理由をメモして持参ください(暗記・理解・時間配分等)。

## 企業法 A16問 B2問 C2問 目標85点 監査論 A11問 B8問 C1問 目標75点(理想80点)

問	出題分野	配点	難度
1	商人	5	Α
2	商行為	5	Α
3	設立	5	Α
4	設立	5	С
5	種類株式	5	A
6	現物出資に関する検査役の調査の免除	5	Α
7	株券	5	A
8	機関	5	A
9	株主総会	5	Α
10	株主総会	5	Α
11	代表取締役	5	В
12	取締役会	5	A
13	監査等委員会設置会社	5	A
14	会計帳簿及び計算書類等	5	A
15	合同会社	5	В
16	社債	5	Α
17	吸収合併	5	Α
18	株式移転	5	Α
19	金商法上の金融商品	5	С
20	目論見書	5	Α

問	出題分野	配点	難度
1	財務諸表監査	5	Α
2	公認会計士監査制度とその歴史的経緯	5	В
3	公認会計士法	5	Α
4	金融商品取引法	5	В
5	会社法	5	Α
6	内部統制監査	5	Α
7	保証業務の概念的枠組み	5	В
8	監査人の交代	5	С
9	監査事務所の品質管理	5	В
10	監査業務に係る審査	5	В
11	監査主体の条件	5	Α
12	職業的専門家としての正当な注意	5	В
13	監査役等とのコミュニケーション	5	Α
14	財務諸表監査における法令の検討	5	В
15	リスク対応手続	5	Α
16	監査証拠	5	Α
17	会計上の見積りの監査	5	Α
18	監査報告書	5	Α
19	除外事項付意見	5	Α
20	不正リスク対応基準	5	В

## 管理会計論 講師陣が合格者に求める水準 73点(12/11暫定版) TAC



### 管理 理論 A7問 B1問(A全取りで35点)

	_		_
問	出題分野	配点	難度
1	【理論】原価計算総論,標準原価計算	5	Α
3	【理論】部門別計算	5	Α
6	【理論】総合原価計算	5	Α
7	【理論】標準原価計算	5	Α
9	【理論】管理会計総論	5	Α
12	【理論】予算管理	5	В
13	【理論】資金管理	5	Α
15	【理論】設備投資意思決定	5	Α

★相談時、特に難易度Aで間違えた問題数と 取れなかった理由をメモして持参ください。 (暗記・理解・時間配分等)

### 管理計算 A3問 B5問(A全取りで21点。計算で5問欲しい)

問	出題分野	配点	難度
2	【計算】費目別計算	8	В
4	【計算】部門別計算,個別原価計算	7	В
5	【計算】総合原価計算	7	Α
8	【計算】標準原価計算	8	В
10	【計算】財務情報分析	7	Α
11	【計算】CVP分析	7	Α
14	【計算】業務的意思決定	8	В
16	【計算】業務的意思決定	8	В

## 財務会計論 講師陣が合格者に求める水準 143点(12/11暫定版) TAC



### 財理 A9問 B3問 目標72点 (A全取りで72点)

問	出題分野	配点	難度
1	複式簿記	8	В
2	純資産一その他の資本剰余金	8	Α
3	財務会計の機能と制度	8	В
6	純資産一自己株式	8	Α
9	金融商品会計	8	Α
11	ストック・オプション等	8	Α
15	退職給付会計	8	Α
16	収益認識	8	Α
17	税効果会計	8	В
19	企業結合	8	Α
20	固定資産の減損	8	Α
21	持分法会計	8	Α

### 財計 個別A5問 B3問 C1問 連結A4問 B2問 目標71.2点 (A全取りで56点)

占	出題分野	配点	難度
4	賃貸等不動産	8	С
5	資産除去債務	8	В
7	株主資本等変動計算書	8	A
8	棚卸資産	8	A
10	有価証券	8	A
12	ストック・オプション	8	Α
13	リース取引	8	В
14	リース取引(貸手の会計処理)	8	С
18	連結包括利益計算書	8	A
22	事業分離	8	В
23	連結財務諸表(利益剰余金当期首残高)	4	Α
24	連結財務諸表(のれん)	4	Α
25	連結財務諸表(非支配株主持分)	4	В
26	連結財務諸表(売上総利益)	4	Α
27	連結財務諸表(営業外損益)	4	Α
28	連結財務諸表	4	В
	(親会社株主に帰属する当期純利益)	4	D

★相談時、特に難易度Aで間違えた問題数と 取れなかった理由をメモして持参ください。 (暗記・理解・時間配分等)



- 0. 定期的なセミナーの開催目的・合格に必要な力3つ
- 1. 12月短答 講師陣が合格者に求める水準
- 2. 年内のポイント

#### 3. 12月以降のスケジュール

- 4.5月を受ける可能性がある場合 5月短答に注力するか?判断基準
- 5.24目標新教材・改訂等

参考資料(公式LINE/LINEオープンチャット/各種サポート窓口)

### 12月短答以降のスケジュール目安

2月頃 5月短答 出願

4月 セミナー

> 5月短答後 セミナー

論文直前期

セミナー

## Input 強化

基礎的な概念を 理解し、 口頭で説明できる 状態に。

12月短答後~ 租税法·選択科目 講義受講開始

### Output 強化

問題文の読み取りと 素直な答え方、 部分点の取り方、 時間配分等を 身に付ける。

正確性

スピード強化。

各種問題集・答練の ほか、論文対策講義 を活用。

財務 計算 3回

管理会計論 アクセス 前半

論文 基礎答練

★問題文の読み取り、 問への素直な答え方 を身に付ける

応用答練 2回

★部分点の取り方、 時間配分の練習等

- ★全科目、テキストを大事に。
- ★論文アクセス·基礎/応用答練は範囲指定あり。 準備して受験し、足りない力を分析。

★問題集・答練等のアウトプットを通じて、 インプットの穴/不足している力を特定。 問題を解く&周辺想起。

#### ※5月短答を受験する場合

1・2月末には短答科目の講義を終わらせる。 3月後半から短答直前答練開始。

4月からは、短答向けの結論暗記のため、 論述対策や租税法/選択科目はストップ。

4月末 論文公開模試 第1回(5月短答生は基本的に受けず後で使う)

理論補強答練1・2(5月短答生は受けない)

5/26(日) 5月短答式試験

論文直前講義 各1回

財計・管理・租税計算アクセス後半 論文直前答練 I・2

6月末 論文公開模試 第2回

論文直前答練3(監査企業のみ4回目あり)

#### 回転期

★暗記詰め・ピーク合わせ

会計学計算・・・2週間以内に論点 | 周、 その他は7日~2週間以内に論点1周、暗記は毎日など。

8/16-18 金土日 論文式試験

論文後セミナー

## 12→8月生 3月末までのポイント

TAC

**年内 不足している力を分析。財理と租税(特に法人税①)は毎日取り組む。** 

理論科目について、納得感を重視。丸暗記を減らす。

租税経営の講義消化・例題・トレーニング復習など。特に講義翌日。

法人税トレーニングは3周などしてOK。

★財務計算が苦手な場合、2月頭には固めたい。パワーアップ問題集②活用。

1-3月 アクセス・答練をオンタイムで受講 ★多少準備不足でも、受けた方がよい。

企業法と租税法の答練は、どうしても詰まったらテキスト参照可。ずらさない。

【理論科目のテキスト理解が不足している場合】4月頭頃までであれば、

通常講義やWeb論点別講義(初年度生も単科8,000円で受講可能)を

倍速で見直してもよい。特に、財理の2~6章。

財理・企業法書き込み入りPDFや、

財理/監査論/学習法LINEオープンチャットも活用。

理解強化のため、管理・・・岡本講師 管理会計 論文対策講義前半を受講。

監査論・・・岡田講師論文対策講義 初回を受講。

- ★基礎・応用答練・アクセスの出題範囲に合わせ、理解強化・覚えるべき知識の特定・強調。
- ★企業法はまず**理解・精読・組み立て方を知る**。
- ★応用答練の財務・管理は難しいため、点数低くても凹まないこと。復習。

(4月末 全国模試① 2週間前から、典型論点の暗記と多少のピーク合わせを試す。)

## 論文対策 大学受験や短答式試験との大きな相違点



## 特に論文期に入ると、理論科目で 答案のフィードバックを受けたり質問の機会が重要になる。

全く質問利用なしに合格することはまれ。

問に対して素直に過不足なく答えているか? 論点ズレしていないか?理解不足はないか?

1対1の質問コーナー(校舎・オンライン)や

- 1対複数のオンライン質問ルームを活用。
  - ★ビデオオフ·匿名やチャットのみでの利用や見学も可能!
- ※「他校の理論科目の教材を単科受講するか?」

どこの予備校にも講師相談し辛くなり、結果的に対策・軌道修正が遅れてしまって本試験で足を引っ張るケースを多く見かけるため、要注意。

特に、大学受験時の経験値があまり高くない場合に、キャパオーバーになりがち。

## 目次



- 0. 定期的なセミナーの開催目的・合格に必要な力3つ
- 1. 12月短答 講師陣が合格者に求める水準
- 2. 年内のポイント
- 3. 12月以降のスケジュール

### 4. 5月を受ける可能性がある場合

5月短答に注力するか?論文科目はどうする?

5.24目標新教材・改訂等

参考資料(公式LINE/LINEオープンチャット/各種サポート窓口)

## 5月短答関連のセミナー



### TAC生は、下記セミナーの動画・レジュメを必ず視聴。

Webschool 下段リンク 「受講生専用ページ」アーカイブ配信一覧

## 8月実施 状況別セミナー

各科目、短答/論文に向けた学習法 学習時、常に意識してほしいこと3つ

重要かつ苦手な分野に取り組んでいるか?

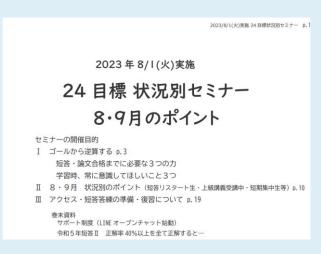
今、どんな力を伸ばそうとしているか? ×機械的な回転

インプット・アウトプットどちらかに偏り過ぎていないか? テキストベースとは

短答答練/アクセスの準備・復習

## 9月実施 12月短答直前期セミナー

短答直前期(2024年4月-)のポイント 暗記・計算メンテ



2023.9.26(火)19時-実施 TAC平林 アーカイブ版

24目標
12月短答直前期セミナー
<sub>担当: 平林/久野</sub>

2スケジュールの立て方・直前期のポイント

✓ 5月短答目標の場合・学習がストップしている場合

✓計算科目のメンテナンス✓当日のポイント・持ち物リスト

## 以下について、行動を具体的に変える。



- ✓ 時間配分・・・・良質な教材を固め切る。3月末まで理解強化。 最終的に、初年度生が使う教材を120%つぶす。 答練をオンタイムで受験。 その上で、必要性を感じるなら+αのアウトプットからテキストへ。
- ✓ 住む場所・・・通学・会場受験や対面質問コーナー利用検討。 難しい場合、オンライン質問コーナー・質問ルーム、 LINEオープンチャット(財理・監査・学習法)等を活用。
- ✓ 付き合う人・・・講師からのフィードバックを受ける機会を増やす。 短答と論文の相違点。 手応えと成績の乖離がある場合、自習だけでは修正できない。



## 短答科目に集中するか?判断の目安



下記の状況であれば、まずは主にこれまでの教材を使い、理解強化・問題演習・回転の「下準備」を進める。

- ★3月末までは理論科目も「理解」「納得感」を重視。直前期の丸暗記を減らす。
- ●短答科目の基礎マスター・上級講義で、未受講の講義が多い。インプット未了。
- ●本試験の難易度A問題が、テキストを参照しながらでも解けない。

→インプット・演習不足

- ●テキストを読んでも理解できない。
- ●計算に強く苦手意識があり、理論科目の理解や直前期の結論暗記が終わるか不安。
  - →遅くとも2月中までに、計算テキスト・パワーアップ問題・ 場合分けの想起・整理など終わらせる。
- ●短答問題集・短答基礎答練・短答アクセス・短答直前答練が未了。
  - →出やすい所・出題のされ方を把握できていない。
- ●短答問題集等で、出題された箇所の周辺復習や苦手な箇所のマーク未了。
  - →短答に向けて、回転・結論暗記の下準備未了。
  - →メリハリを付けられていないため、適切に知識暗記がし切れない。

## 短答科目に集中する場合 3月末までのポイント TAC

年内 不足している力を分析。切っていた重要論点は復活させる。

本試験問題について、テキストを見ずに又は参照して解けるか?

★計算が苦手な場合優先。パワーアップ問題を活用。

1-3月

短答科目の未受講講義は早急に(2月末を目途)受講。

大きな積み残しがなくなっていれば、

財計・管理論文アクセスをペースメーカーとして活用。

財務理論のテキスト理解が不足している場合、

3月末までであれば、該当箇所の講義を倍速で見直してもよい。

理解強化のため、岡本講師 管理会計 論対は短答生も受講(特に前半)。

監査論も岡田講師 論文対策講義 初回を受講。

理論科目について、3月末まではテキストの理屈を重視。丸暗記を減らす。

苦手論点の特定・強調(回転下準備)・復習。

3月第3週など 5月向け短答直前答練1

短答回転の下準備が未了の場合には、3月末には一通り下準備を済ませておく。

【積み残しがなくなっていれば】

計算力強化目的で財務計算・管理の論文アクセスを使うほか、

短答科目の論文基礎答練(監査・企業はできれば応用まで)を理解強化のため活用。

3月半ば又は3月末には、自分なりに積み残しがないように。

## 論文科目も始める場合 3月末までのポイント

TAC

## 年内 不足している力を分析。切っていた重要論点は復活させる。

本試験問題について、テキストを見ずに又は参照して解けるか?

★計算が苦手な場合優先。パワーアップ問題を活用。

1-3月 租税経営は状況に応じて、無理の無い範囲で講義受講・<mark>翌日</mark>に例題復習など。 短答科目の強化を優先。

> 理解強化のため、岡本講師 管理会計 論対は短答生も受講(特に前半)。 監査論も岡田講師 論文対策講義 初回を受講。

短答科目の論文基礎答練(監査/企業はできれば応用まで)を 形式に慣れる・理解強化のためにも活用。Webschool 教材 出題範囲を参考。 3月半ば又は3月末には、自分なりに積み残しがないように。

大きな積み残しがなくなっていれば、 財計・管理論文アクセスをペースメーカーとして活用。

財務理論のテキスト理解が不足している場合、

3月末までであれば、該当箇所の講義を倍速で見直してもよい。

★2月の租税法アクセスはテキスト参照可。5月短答後でもOK。

理論科目について、3月末まではテキストの理屈を重視。<sub>丸暗記を減らす。</sub> 苦手論点の特定・強調(回転下準備)・復習。

3月第3週など 5月向け短答直前答練1



企業法の論文答練は、5月生は応用答練までは 詰まったらテキストを参照してもOK。 受験後、下記を分析。

- ①テキストを参照せずに自力で書けた箇所(条文は自力で)
- ②テキストを参照すれば書けたはずの箇所 (多少自分の言葉でも書けなかったか?5月短答以降に覚える)
- ③テキストを見ても書けない・論点に気づけなかった箇所 (理解不足・読み取りや組立てが△等)

## 租税法・経営学 講義受講優先順位のイメージ



## 租税法基礎マスター9回(法人税テキスト①配点の半分を占める!)

>租税法上級4回(所得税基礎) ≧ 経営4回(テキスト①)

≧ 租税法上級5~8 (消費税基礎) = 経営5~10回(テキスト②)

租税の上級9-(特にラスト3回の理論部分)や、 経営の理論部分全7回は、基本的に5月短答以降に受講。

租税法は、重要論点である上級8までをカバーする 短期集中講義 全14回ほどが 5月短答以降配信される。

短答科目に集中したい・途中までで止めたい場合は活用。

## 目次



- 0. 定期的なセミナーの開催目的・合格に必要な力3つ
- 1. 12月短答 講師陣が合格者に求める水準
- 2. 年内のポイント
- 3.12月以降のスケジュール
- 4.5月を受ける可能性がある場合

#### 5. 24目標新教材・改訂等

参考資料(公式LINE/LINEオープンチャット/各種サポート窓口)

## 教材の主な改訂一覧



### 2023年目標から追加

- ・企業法論点リスト/第一関門リスト
- 財理 テキスト章扉 キーワード ★想起学習向けの教材が充実。
- 財理 論文確認問題集解答編
- ・監査論 学習上のポイント

#### ★書き込み・キーワード検索可能な PDF教材配付(テキスト・問題集)。

想起学習にも活用できるよう、 目次・アウトラインも整備。

### 2024年目標から追加

- ■財務計算テキスト ほぼ全ページに「♪」マークで解説入り
- ■監査論 テキストの改訂 アンダーラインや図表・重要性追記、 付録の廃止(テキスト全400→450ページ) 短答問題集問題数増加・短答過去問集別冊化 論文問題集拡充
- ■財理 論文問題集 重要性付記など
- ■各種問題集 短答·論文で別冊化
- ■右端にインデックス印刷 さらに2023年9月以降以下追加
  - ◆財務計算 ポイントチェック
  - ◆財務理論ミニテスト
  - ◆企業法 短答補足問題集·判例学説解説講座

- New!!2023年11月追加
- ■マーカー・板書入りテキスト講義録PDF(企業・財理) 近日配付※監査論作業中
- ■答練解説冊子PDFを解説講義の先行配信資料にアップ
- ■通信生向け 答案のスマホカメラ提出導入予定
- ■23目標租税法上級講義を視聴可能に

★他にも各種プロジェクト進行中。

## 参考:論文生向けTACの強みセミナ・





2023.11.24(金)19時-実施 TAC平林

TAC

★短答生向けは

12/15(金)19時-実施

★シンプルかつ良質な教材を、徹底的に固め切る!

P.72★移籍したらまず何をする?チェックリスト P.74★テキスト切替え

### 【論文生向け】

### TACの強み & 移籍のポイント

実績に裏付けられたTACの強み

#### タイムパフォーマンスの良さ!(

合格に必要な知識・テクニックをお客様に提供にすること、 それが「無理・無駄がなく、効率的に合格まで導く」ことがTACの使命であると考えています。

#### TACOBE 合格に必要な適切な学習量と質の良さ

内容を 効率的に まとめて 適正量を 目指して います:

| TACの食かった点| で 教材の良さが 第1位! 2022年会社報 アンケート結果 12% | 12% | 12% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% | 19% ✓ 最近のTAC、何が変わった?

✓サポート制度の活用

✓ 移籍したら、まず何をする?

2/1

★財務計算テキストチェックゼミ 試し視聴リンク 2回分共有 (組織再編・ヘッジ会計/固定資産の減損等) どこの予備校でも一緒?TACは何が違う?

TAC

- ◎全国で100名超の合格者講師を擁するのは、 TACだけ(※企業法のみ弁護士資格等)。教材をチームで作成。
- ◎全国直営22校舎。通信生も、会員証があればどこでも自習可能。
- ◎関東は13校舎。

直接、対面やオンラインで講師と話せる。 論点の質問も可能。

- ◎テキストを中心とした、想起学習のきっかけが多数。
  - ★TAC講師陣たちは、合格者かつバックグラウンドが多様。 社会人合格、退職専念合格、既卒専念合格、学生合格など。女性講師も最多。 早稲田・法政・明治・慶應の高校から内部進学や 指定校推薦など、本格的な大学受験を経験していない講師も多い。

#### 教材 徹底的に固め切ることのできる適正量

TAC

「知っている」だけでなく、 テキストの内容について本試験当日に

「想起して、使える」

状態にする必要がある。

- ✓合格に必要な【領域とレベル】を選定。 会計士として求められる知識を網羅。
- ▼特定の受験経験値の高い個人だけがこなせる量ではなく、 社会人受験生などどのような環境下にある人でも 最後まで学習を継続し、十分に固め切る量に適正化。
- +リスタート生で余裕がある方向けにはプラスαの教材を用意

#### 教材の質 安心して徹底的に取り組める品質

全科目・全教材について、 6名-15名ほどの合格者講師が 密に連携してチームで教材作成。 毎年ブラッシュアップ。

重要性や出題論点等、講師個人ではなく TACとしての統一見解を提示。→迷いなく学習でき

テキスト・問題集は毎年内容・解説・表記等見直し 答練・アクセス・模試は毎年新作問題。

関東と関西の講師間連携も2023年からさらに強化

どのように教材が作られているか?

TAC

教材作成の基本的な流れ

出題論点決め→担当者による原稿作成開始

→直属の先輩講師等により1次チェック

→修正原稿をミーティング提出

→チームの講師全員でチェック →さらにミーティングで指摘→修正原稿作成→全員チェック →ミーティング…→原稿完成→テキスト参照ページ等整備

→チーム主任による最終チェック▶ 投入・印刷。全国22校舎や通信生へ郵送

関東は70名ほど、名古屋・関西なども合わせて 100名以上の合格者講師が講義だけでなく 教材・質問対応などに携わっているのはTACだけ。

どの講師でも教材の質問対応が可能。



セミナーPDF

Copyright © 2023 TAC –Confidential- 12月短答後年内のポイント30

大门 · 吴阳



- 0. 定期的なセミナーの開催目的・合格に必要な力3つ
- 1. 12月短答 講師陣が合格者に求める水準
- 2. 年内のポイント
- 3. 12月以降のスケジュール
- 4. 5月を受ける可能性がある場合
- 5.24目標新教材・改訂等

## 参考資料(公式LINE/LINEオープンチャット/各種サポート窓口)

## 必要な3つの力・目安となる状態・使う教材/サポートまとめ



必要な力	目安となる状態	使う教材/サポート
テキストを理解	<ul><li>☑テキストを読めば内容がわかる</li><li>☑比較が出来る(共通点・相違点)</li><li>☑具体例を挙げられる</li><li>☑テキストを見ながらであれば、正解できる 規定の趣旨を言えるか?</li><li>★基礎概念や理屈を理解すると暗記量が減らせる。</li></ul>	講義受講(何度も受講し直すのは避ける) 質問…質問コーナー/質問ルーム/24目標LINE オープンチャット/質問メール その他各種アウトプット教材⇔テキスト 理論科目 短答問題集…×の理由を考える。 比較。★演習を通じてインプットの穴を探す。
理解に加えて、 本試験当日に テキストの内容 を想起できる (暗記)	図自力で初見の問題が正解できる 図問題を解いた後(もしくは目次を見て)、 テキストの周辺論点が 場合分け で思い出せる ★ピーク合わせ・・・全体2週間以内、細かい暗記は 付箋を貼って試験直前の数日以内に暗記など	各種アウトプット教材(問題集、答練、アクセス、テキスト目次、財理章扉word)をきっかけとして繰り返し想起し、テキストへ戻る。テキストチェックゼミ(財務計算実施・アーカイブ済、管理・監査は12月短答以降実施)。
理解・暗記に加えて 大きなやらかしをせず 得点に繋げ切る (試験中の行動)	図やらかしミスの対策・工夫をしている 図時間配分で崩れない、粘り過ぎない 図正誤の判断能力 ※×を探す。○は積極的には判 断しない。 【論文】問題文を読み、テキストのどこが問われ ているか掴める。素直に過不足なく答えられる。 基準集が使える(監査論/租税法/財理/企業法)。	問題集・アクセス・答練・全国模試後に分析 して修正行動を検討。 ★解き慣れていない問題で試す。やらかしミ スを分析し、対策をメモ。常に工夫。 (論文理論科目の場合、オンライン質問ルー ムや質問コーナーで答案のフィードバックを 受けるなど)

Copyright © 2023 TAC - Confidential - 12月短答後年内のポイント32

## LINE公式アカウントによる重要情報のお知らせ





■短答基礎答練2の正答率速報値が、web school「教材」に

受験生の多くが正解している問題について、復習未実施・暗記 やメンテ不足・時間配分などの原因分析や復習にご活用くださ

★校舎の日程で受けそびれた通学生は、受付で受取·受験/ 提出できます☆会員証があれば、どの校舎でも当日に事前手

上がりました。

重要情報の入手漏れがないよう、 TAC生は必ずご登録ください。

※近日中に、5→8関連情報アカウント等始動 詳しくはWebschool 受講生専用ページへ

目標年度・状況ごとに別アカウントで、 以下の内容をお知らせ。 24目標 初学者向け 公式LINE

- 本試験関連情報
- セミナー・相談会等 実施情報
- 主な講義/答練日程の公表 (日程変更については、 別途メール通知サービスをご利用ください。)

お知らせ内容のイメージ

Twitter @hirabayashi tac

https://line.me/R/ti/p/@364glpzo

LINE ID @24tac



24目標 短答リスタート生向け公式LINE よくいただくご質問 https://line.me/R/ti/p/@342cpzli LINE ID @24tac tan 模試の平均点速報 直前期・当日の注意点等

### LINEオープンチャットでの質問対応について



掲示板のような形式で、匿名で講師に質問できる。画像貼付も可能。

対応講師 財理・学習法:平林 監査論:岡田

参加方法・・・Web School 下段 「受講生専用ページ」







## 平林 12月相談日程

#### ※最新版は、公式LINEや Twitter(X) @hirabayashi\_tac固定ツイートで随時告知



#### TAC 公認会計士講座 12/10(日)版 【財理/学習相談】平林 12/11以降の日程

#### ■関東/オンライン待機

12/10(日)22時- 【短答お疲れさまTwitterスペース】30日間アーカイブ有

★12/11(月)19時-【年内のポイントオンラインセミナー】アーカイブ有

12/12(火)17時-【早稲田校】相談会

12/13(水)14-20時 オンライン質問ルーム

12/13(水)22時-【5→8見込みの方向けTwitterスペース】30日間アーカイブ有

12/14(木)12-17時【横浜校】相談会(20時まで対応可能)

12/14(木)23時-【12→8見込みの方向けTwitterスペース】30日間アーカイブ有

★12/15(金)19時-【TACへの移籍者向けオンラインセミナー】アーカイブ有

12/16(土)14-17時 【早稲田校】5→8決起会/相談会・交流会 ※20時まで対応可能 ※他の状況の方も相談ok

12/17(日)14-17時 【新宿校】12→8決起会/相談会 · 交流会 ※20時まで対応可能 ※他の状況の方も相談ok

12/18(月)14-19時 オンライン質問コーナー

12/19(火)14-17時 【津田沼校】相談会・交流会 ※20時まで対応可能

12/23(土)12-18時 オンライン質問ルーム

12/23(土)22時- 【なんでも質問Twitterスペース】30日間アーカイブ有

12/25(月)14-17時 【町田校】相談会・交流会 ※20時まで対応可能

12/26(火)19時-新宿で個人的に忘年会を開催予定(成人のみ)

12/27(水)14-17時 【大宮校】相談会・交流会 ※20時まで対応可能

12/29(金)12-18時 オンライン質問ルーム

12/29(金)19時-オンライン忘年会

#### ■年明け出張

1/13(土)14-17時【梅田校】年始決起会/相談会・交流会

1/14(日)12-18時【名古屋校】年始決起会/相談会・交流会

2月以降 仙台/広島/福岡/札幌(3月以降)出張見込み

Twitter DMや23/24/25目標LINEオープンチャットでも ご相談を承っています

#### サポート窓O 利用方法

#### 1対複数の質問対応

■オンライン質問ルーム 見学参加可/web school下段から参加

■LINEオープンチャット 掲示板のような形式で講師に質問可能 Web School下段から参加※25目標も始動済

#### 1対1の個別対応

■オンライン質問コーナー ※最近空いていますー 先着順/20分ほどずつweb school 下段から参加

■校舎対面質問コーナー ★受講相談可能 当日質問プースで予約。

※早稲田校は2つ校舎があり、 【駅前別館】3階で実施

■校舎相談会 ★受講相談可能 当日14時以降教室で直接予約

■オンライン個別成績・学習方法相談★受講相談可能 毎週金曜夜日程更新 毎週土曜日13時以降 翌週分予約受付開始 個別相談ページ 相談日程PDF内リンクから予約 (https://tacschool.resv.jp) 票公式LINE 索:「@25tac



サポート一覧HP

## オンライン質問ルームでの1対複数の質問対応についてTAC

TAC 公認会計士講座

12/3(日)版

#### 12月オンライン質問ルーム(1対複数)待機

#### ■12/4(月)12-20時

- 12-14時 鈴木さん (12→8日吉校チューター)
- 12-15時 [財理/相談]平林講師 主に短答生向け
- 17-20時 [財理/相談]平林講師 主に論文生向け
- 18-20時 清水さん (12→8新宿横浜校等チューター)

#### ■12/8(金)14-20時

- 14-16時 鈴木さん (日吉校チューター)
- 14-16時 [経営学]尾崎講師
- 16-18時 [企業] 宮内講師
- 16-18時 [財理/相談]平林講師 主に短答生向け
- 18-20時 [財理/相談]平林講師 主に論文生向け

#### ■12/13(7k)13-20時

- 13-15時 「財理/相談 ] 平林講師 主に5→8見込みの方向け
- 15-17時 「財理/相談 | 平林講師 主に12→8見込みの方向け
- 18-19時 「財理/相談]平林講師 主に論文生向け
- 18-20時 清水さん (新宿横浜校等チューター)
- 17:30-20時[監査論]岡田講師

#### ■12/23(土)12-18時

- 12-14時 「財理/相談]平林講師 主に5→8見込みの方向け
- 13-15時 福田さん(退職専念、短答リスタート)
- 15-17時 [財理/相談]平林講師 主に12→8見込みの方向け
- 17-18時 [財理/相談]平林講師 主に論文生向け
- 16-18時 松本さん (早稲田校チューター)
- 16-18時 [企業]宮内講師

#### ■12/29(金)12-18時

- 12-14時 小田さん (新宿横浜校等チューター)
- 12-13時 [財理/相談]平林講師 主に論文生向け
- 14-15時 [財理/相談]平林講師 主に12→8見込みの方向け
- 15-17時 松本さん (早稲田校チューター)
- 16-18時「企業7宮内講師
- 16-18時 「財理/相談]平林講師 主に5→8見込みの方向け

- ✓講師や合格者が2時間ずつ待機 予約不要 15分ほどずつ対応
- ✓zoomのプレイクアウトルーム機能を 使用·ビデオオフ·匿名参加OK
- リ ▼質問がある場合、挙手ボタンを 押して待つ。チャット欄か音声で質問。
- ✓人数制限なし、匿名ok、見学参加もok (お名前を「見学」とするなど)
- ▽答案等を画面共有して相談可能



#### [参加方法]

web school トップペーシッ下段 パスワードイナペーシ"

(ブックマーク可能)



※ 1 対 1 のオンライン/対面 質問・相談コーナーは 別途毎日実施 (質問・相談コーナー日程表)

- ★挙手やチャットで質問可能
- ★論文答練の答案を 画面共有しての質問もOK
- ★見学参加もOK
- ★合格者にも直接相談可能

Webschool下段から参加

## 講師/TA 質問コーナー日程表(対面は受講相談も可能)

#### TAC

#### TAC公認会計士講座 【関東地区 質問・相談コーナー】12月予定表 確定版

*	水	道相	枝	新	宿	校				池袋	枝			渋	谷	校		横;	兵 校		立	JII	校	津田沼	#	ej i i	抽	大!	<b>宇林</b>		7	oom	2023年12月4	12
ж,			1X			111	ľ				: 1X		м	D.	Ŧ.	-		104 /	* 1%		77	711	1X	22 m 72 V	×	W	TX.	^'	=1.X					4
	企業 阿都 16:00-18:0			T A 小田TA 14:00-15:00			12/1		算配 鈴木 12:30-14:30				12/1				961 9.8(9) 15:30-18:30			- 1	建金 大棚 15:00-17:00	1500-1900			- 1		- 1			企業 模 常配 15:00-18:00 15:30-				
±	2400-200	1		常記 物竹	10.37 10.30		ы,	管理 白木	<b>第2 中田</b>	22.00			Н	TA MIT	常記 物作		TRAN			_	T A 清水TA	11.00-10.00		管理 白木 TAI	BTA			常記 寺田	T A XXTA	現代 半成束 おお			*	
비				10:00-12:00			12/2	4:00-16:00	13:00-15:00				12/2	18:00-15:0	0 13:00-15:00		12:15-14:15			ı	15:00-16:00			10:00-12:00 12:00				10:00-12:00	14:00-16:00	10:00-12:00 14:00-	18:00 16:00-18:	00 17:30-19	30	
	TA MBT			企業 崔(秀)			12/3		企業 崔(秀)					管理 白木							12/3					A 潜水TA 1				企業 丸山 管理				
4	12:00-14:0	0		13:00-15:00					15:00-18:00					10:00-12:0	0										10:	:00-12:00 1	4:00-16:00			11:00-18:00 17:00-				
Я				T A 二見TA 16:00-18:00			12/4		監査 野村 10:00-12:00				12/4				T A 雅水TA 15:00-17:00				12/4			重査 高機 18:00-20:00	- 1		- 1			企業 模 登室 15:00-18:00 17:30-				
Ⅎ	聖士 本紙			財表宣傳	17:00-18:00		H,	Na 東田	財政杉長		<b>ூ</b> ஆர்.ப்	та фита	Н	財命 終春				22 0 2 (E)	財命小川	<b>48.8</b>	T A 報件TA	<b>企業 製(物)</b>	***		+		_			<b>管理 前野 和税</b>			1 10 R AS	
	18:00-20:0			17:00-19:00			1 1	8:00-15:00	12:00-14:00	18:30-15:30	16:30-18:30	17:00-19:00	12/4	16:00-18:0	.		15:00-17:00	15:30-17:30	16:00-18:00	17:00-19:00	11:30-18:30	12:30-14:80	18:00-18:00	16:30-18:30			- 1						00 20:00-23:00	
ĸ		財表 塩川		企業 丸山	牧理 同節	T A 壯TA	12/6		TA 山田TA				12/6				企業 安藤				12/6			皇皇 中里						炸/租三田 管理				
		0 17:00-19:00		14:00-15:00	16:00-18:00	18:00-20:00			12:00-14:00								16:00-18:00	17:30-19:30						11:00-13:00	_					08:00-10:00 13:00-			90	
		TA = MT/	1	簿記 模(和)			12/7		策配 鈴木				12/7				т а фшта				地名 地名						l	T A 大竹TA			地 財表 古			
┪	18:00-18:0 企業 阿部	0 18:00-20:00	1	16:30-18:30 聖主 高級			H		16:30-18:90 TA山田TA	17:00-19:00			Н		常記金杉		14:00-16:00	#E &B(E)		_	18:00-18:00	<b>**</b>			٠.	宝大潭 1		14:00-16:00		16:00-19:00 17:00- 電視中本 企業		20		_
	18:00-18:0			16:00-18:00			12/8		12:00-14:00						0 18:30-18:30		15:00-18:00			- 1	18:00-18:00					00-14:00 1				09:00-18:00 15:00-				
	TA MET			TA 被倒TA			12/9		TA 向田TA					TA RET			<b>党を 共享</b>				T A 清水TA				T			T A 大竹TA		粗粮 東海林 企業		ŧ		
╛	13:00-15:0	0		14:00-15:00					09:00-11:00				ш	16:00-18:0	0		12:15-14:15				11:00-13:00							14:00-16:00		10:00-12:00 15:00-	18:00 16:00-18:	20		
B				TA 焼水TA			12/12		T A 山田TA				13/18								TA BATA					A JII A	I							
4	T A 増TA			11:00-13:00 T A 二見TA	NA 8-		H		09:00-11:00				Н	TA 被TA							14:00-16:00				10:	:00-12:00	_			全集製				
	13:00-15:0			16:00-18:00			22/12							10:00-12:0						- 1	M/11						- 1			15:00-18:00				
,				財表 杉長			19/13		全章 丸山				Ш	TA ANT	Ā		T A 雅水TA	#E 48(#)	金帛相	200000	企業 製(男)	策犯 終度			$\pm$					企業 模 財表	rin	+		_
				16:00-18:00					16:30-18:30					19:00-15:0	0			16:30-18:30	17:00-19:00	17:00-19:00	12:30-14:30	15:00-18:00								16:00-19:00 19:00-				
		財政権川					12/12		管理 波辺				13/13				T A 遠水TA				2/12									管理 前野 第/程				
	16:30-18:3 T A 二度Ti	0 17:00-19:00		14:00-15:00 策犯 概(和)			₩		16:30-18:30 策犯 鈴木				Н	*= **	禁犯 推竹		15:00-17:00 988 8-8(8)				_				+	_	-			98:00-10:00 08:00- 常記 権行 和税				_
	18:00-20:0			16:30-18:30			13/14		海北 坪木 18:30-18:30						5 16:30-18:30		18:00-18:00			- 1	2/14						- 1			10:00-12:00 15:00-				
╗		企業 阿部		TA性TA			33/18		T A ABITA				15/15								2/19				т,	A TATE A	$\neg$			祖教 中本 教計				_
•		0 16:00-18:00		18:00-20:00					13:00-15:00												2/18				16:	:00-17:00				09:00-11:00 14:00-		00		
	TA MAT			常記 農木			12/12							TA小概T			牧理 央軍		1		2/14									聖金 時村 簿記				
-	12:00-14:0 T A 3188T			13:00-15:00 第記 長谷川			H		全衛 報(等)					13:00-15:0	0 A 第/企業 幹原		11:30-13:30	15:00-17:00		-	_				٠,	A ##TA		T A 大竹TA		18:00-18:00 18:00-	10:00			_
	12:00-14:0			12:30-14:30			19/17		18:00-18:00						0 14:00-16:00					- 1	a/17					00-12:00		14:00-18:00		11:00-18:00				
_	TA MITA	舞記 花川		TA 機田TA	祖教 東海井				T A META	$\overline{}$				TA META	全集多質		T A 美家TA				2/12				_		-	財表 雅尾		第/祖三田 財表	<b>7</b>	#E #	*	_
	13:00-15:0	0 16:00-18:00		12:00-14:00			L		15:00-17:00					10:00-12:0	0 15:30-18:30		13:00-15:00											17:00-19:00		08:00-10:00 14:00-			00	
×				T A ABITA					炸配 寺田				13/18				常田 発療(物)				金素 製(秀)						- 1			企業 製 田外川				
_				14:00-15:00 企業 丸山			₩	18:00-15:00	11:00-18:00 算記 寺田	16:30-18:30			Н				15:30-17:30				12:30-14:30 T A BATA	13:30-16:30	16:30-18:30		+		_			16:00-19:00 16:00- 複数中本 企業		20		_
*	財表 塩川 17:00-19:0			14:00-18:00			13/20		12:00-14:00				35/20	TA 問題T 18:00-15:0			15:00-18:00			- 1	14:00-18:00				- 1		I			09:00-11:00 15:00-				
*					常記 製(和)		12/25		雅記 鈴木				11/25								・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				$\top$			T A 大竹TA		金帛表				_
		1		16:30-18:30			ĽL		16:30-18:30				ш								16:00-18:00				$\perp$			14:00-16:00		16:00-19:00		_	$\perp$	_
	企業 阿部 18:00-18:0			企業 多質 15:30-17:30			13/88		TA 山田TA 12:00-14:00					TA小棚T 18:00-15:0			T A 延載TA 14:00-16:00				T A 小田TA 16:00-17:00				- 1			管理 宮本 15:00-17:00		企業 模 15:00-18:00				
		の 人 学記 長谷川			17:00-19:00 常記 長巻川		13/20		12:00-14:00					18:00-15:0			T A 418TA			_	T A 北朝TA				-	東京本	_	18300-17:90		全意 丸山 高堂	10			_
		0 15:30-17:30		12:00-14:00			22/22							16:00-18:0			17:00-19:00				14:00-16:00					30-15:30				12:00-14:00 15:00-				
В							12/24								A 第/企業 計画						2/24					A ##TA				企業 丸山 管理				
- 1							ш							14:00-16:0	0 14:00-16:00										10:	:00-12:00				11:00-18:00 17:00-				
Я				第/祖 三田 16:00-18:00			13/8						13/25								2/8				- 1		I	T A 大竹TA 14:00-18:00		全章 観 相模				
		1	_	16:00-18:00 第記 基金川		$\vdash$	H						Н		+		<b>—</b>			-	<b>◆意業(表)</b>	_			+	-		14:00-15:00		15:00-18:00 15:00- 企業 祖 登安		+	+	_
×				17:30-19:30			13/89						13/20								12:30-14:30				- 1		I			16:00-19:00 20:00-				
*					智理 多田野		13/22		財表 杉長					財表 杉長						$\neg$	2/17				T					企業 概				_
_		1		13:00-15:00	16:00-18:00		ш		12:00-14:00				-	16:00-18:0	•															15:00-18:00		_	$\perp$	_
*		1	1	T A 雅水TA 11:00-13:00		1	13/19						13/20		1 1				1 1		2/20	- 1		1	- 1		- 1		1	1	- 1	1	1 1	

			日	吉	校		早稲田校						
9/1	В	TA SRITA				1	財表干林			Г			
'n		13:00-16:00					14:00-20:00			L			
1/2	Я	TA 住田TA 14:00-17:00					TA 奥田TA 15:00-18:00						
-	Н	14:00-17:00 簿記 藤野				_	15:00-18:00 監査 野村			⊬			
D/3	*	15:00-18:00					15:30-17:30						
_		教育長江		TA 青木TA			TA HIBITA			H			
0/4	*	14:00-16:00	15:30-17:30	17:00-20:00			13:00-16:00						
1/5	*	管理 宮本	TA 平山TA				薄記竹内			T			
"	~		14:30-17:30				16:30-18:30						
9/8	±	簿記 藤野					管理 宮本	簿記 唐木	TA 佐藤TA	Γ			
		15:00-18:00 開記 例上(数)	TA SINTA				14:00-16:00 財表 開安	14:30-16:30	13:00-16:00	L			
1/7	±		13:00-16:00				16:00-18:00			ı			
-	Н		12.00-10.00			+	1200-16000			H			
1/8	B	1		1		1	l	1		ı			
9/9	Я	財表 小川	TA 小山TA				簿記竹内	TA 版本TA		t			
"	_	13:00-15:00	17:00-20:00				16:30-18:30	14:00-17:00		L			
<b>/10</b>	*	簿記 蘇野				1	1			٢			
		15:00-18:00								Ļ			
V11	*		TA 粉水TA 17:00-20:00				TA 松本TA 12:00:15:00			ı			
-		15:30-17:30 等限 企太	TA 80 * TA		_	_	TA *LTA			╀			
VII	*	16:00-18:00	17:00-20:00				13:30-16:30			l			
_	_	雅記 高野					薄記竹内	企業 安藤		t			
W13	±	15:00-18:00						13:00-15:00		l			
	±	TA JIJATA					簿記竹内			T			
•••	-	13:00-16:00					16:30-18:30			L			
<b>/15</b>	8	TA 小山TA					財表平林	ТА ЭДШТА		ı			
-	_	13:00-16:00					14:00-20:00	13:00-16:00		L			
<b>178</b>	Я	財表平林	TA 55 FITA 17:00-20:00							l			
-	Н	管理 安建	TA 55 ± TA			_	無記 竹内	та жета		+			
<b>V17</b>	*	17:00-18:30	16:30-19:30				14:30-16:30	17:00-20:00		ı			
<b>/10</b>	*	企業 堰	TA住田TA							t			
*10	*	15:30-17:30	17:00-20:00							L			
~	*	管理 宮本	ТА 平山ТА				企業多質	簿記 竹内		Γ			
	-		14:30-17:30				16:30-18:30			L			
<b>120</b>	±	海北高野					管理室本	TA 佐藤TA		ı			
-	Н	15:00-18:00 類記 井上(前)	TA宮崎TA		-	+	14:00-16:00	13:00-16:00 簿記 唐木	_	₽			
V21	±	17:00-18:00		1		1	16:00-18:00	増配 原木 10:00-12:00		ı			
	Н	TA 小山TA				+	TA 油田TA			t			
V22	8	13:00-16:00		1		1	13:00-16:00	1		ı			
	,	財表小川	TA青木TA				薄記唐木	TA 水上TA		Γ			
_	_		17:00-20:00				16:30-18:30	13:30-16:30		L			
V24	*	雅記 藤野 15:00-18:00	管理安建 17:00-18:30				簿記 竹内 12:30:14:30			ľ			
_	Н	15:00-18:00	17:00-18:30 TA SE#TA		_	-	12:30-14:30 TA 松本TA			+			
VIII	*		TA 版本TA 17:00-20:00	1		1	TA 松本TA 12:00-15:00	1		ı			
	Η.	管理 宮本	TA (EE)TA			+	第記 竹内	ТА ЯВШТА		H			
¥28	*	16:00-18:00	17:00-20:00	1		1	16:30-18:30	17:00-20:00		ı			
~	٠	簿記 蘇野								Γ			
•		15:00-18:00				1				L			
/20	±	簿記 界上(資)								ľ			
_	Ц	17:00-18:00	13:00-16:00			-	TA ELECT	_		+			
(29	8	1		1		1	TA 版本TA 14:90-17:00	1		ı			
	Н	TA ÆRITA		-		+	第記 唐木			H			
<b>1</b> 30	Я	17:00-20:00					16:30-18:30			ı			
_	*	簿記 蘇野					企業安器			t			
••	×	15:00-18:00				1	16:30-18:30	I	1	1			

	- 方、現在調査の受講を検討され	ないものもご特別でのおけます			2023年10月	梅田校	10月12日 更新
9.24	Mon 9/25	Tue 9/26	Wed 9:27	Thu 10-285	F/4 0-29	9:30	- SANG-
	100 - 110 RE 1100 - 120 RE 100 - 100 RE	150 - 150 APC	190 - 0:0 1093	88 - 128 0,800 100 - 100 88 120 - 100 88 100 - 200 48	1100 - 1200 - 1200 1100 - 1200 - 400	138 - 178 Aú	※は天門基礎課の名 【解務会計論・計算】 由利(3/1)・連上(イケガモ) 法案(アサダ)・小提(3セキ) 中新(アカス)・小提(3セキ)
30/5	10/2	10/3	10/4	10.9	10/8	107	(Belling 1118 - 1118)
	100 ~ 1400 E 1100 ~ 1400 +002 1230 ~ 1800 -52 1700 ~ 1800 -53	1000 ~ 1730	1120 - 1400 - 1830	1500 ~ 1250 概果 1500 ~ 1250 金和 1700 ~ 1250 集和	11版~16版 重章 18版~16版 中華	108 ~ 178 Activati 108 ~ 108 Ze 148 ~ 178 G\$10 148 ~ 178 AR	理事(ラカモト)・池上(イケが 森山(モリヤマ)・中根(ナカド (管理会計論) 関本(オカモト)・中根(ナカド
10.8	10.0	10/10	10/11	98/12	10/15	10114	(集型アサタ)・北方(千夕かタ) 小橋(コセキ)(6)
1460 #AC	100 - 110 MRT 100 - 100 MR 100 - 100 Zg	1000 - 1000 - 400 1000 - 1000 - 400 1000 - 1000 - 400	1160 - 1280 - 888 1880 - 1280 - 888 1830 - 2180 - 448	100 - 100 EX 100 - 100 EX 170 - 100 ED	11.00 — 16.00 業者 19.00 — 16.00 総立 18.30 — 20.00 中間	08 - 10 Ad 08 - 10 Ad 08 - 10 Bd 08 - 10 Bd	(放産施) 施設(ボカダ)・小様(コセキ) 北方(49カタ)・実際アヤタ
10.15	10.10	10/17	10/18	1019	10/30	15:21	(±#m)
- 1600 800	1000 = 1200	980 ~ 1736 - MA	110 - 100 ES	1000 ~ 1200 NA 1045 ~ 1215 NR 1100 ~ 1800 NR	1130 - 1496 - 28 1830 - 2036 - 68	148 - 178 AN 158 - 158 AN 168 - 258 PR	末葉(スエヒロ)・書金(ヨシカ 【物料法】 由利(ユリ)・森山(ヤリヤマ) 中等(アカハラ)
10:22	10:29	10/24	10/25	70.28	10/27	10.28	(HET)
1380 2807	1100 - 1200 RM 1100 - 1200 RM	100 - 100 MR	1140 - 1336 - 129	1000 - 1200 MR 1600 - 2100 AN	1180 - 1188 - 88 1830 - 2036 - 68	100 - 100 AN 100 - 000 AN 100 - 200 AN	保事(ツカモト)・乾(イスイ) 【サューター(丁】 石井(イシイ)・井上(イノウエ) 同数(コウノ)・最巻(モスマモ)
10:29	10/30	10:31	1121	11.2	11/3	11/4	域(ジョウ)・中村(ナカムラ) 安泰(ヤスナ3)・山本び(ヤマ)
- 1800 MIS	1200 - 1600 9921 1500 - 1600 650 1530 - 1600 850 1100 - 1600 880						清報コンダ)

TA・・・合格者チューター。校舎・質問コーナーの使い方や、 メンタル面・直前期の暗記の詰め方などなんでも質問OK。 論点の質問も、テキスト持参の上であればある程度対応可能。

オンライン・対面実施 全国校舎 質問・相談コ

## 各種サポート

■ Web School「受講生専用ページ」参照



### 1. 情報提供

- ●公式LINE
- ●定期的なオンラインセミナー

学習の進め方に不安がない場合も、 重要情報の入手や 短期・中期目標確認のため利用。



サポート一覧HP

### 2. 1対複数の相談対応

- ●オンライン質問ルーム(挙手やチャットで質問可能・見学参加もOK)
- LINEオープンチャット(上級期から、学習法・財理・監査論につき開設)
- 3. 1対1の相談対応
  - ●オンライン/対面質問コーナー
  - Web School 質問メール
  - ●個別成績・学習方法相談 (毎週土曜13時、翌週分のみ予約受付)
  - ●就職サポート※短答生もOK

#### 通信生も、校舎の質問コーナー利用OK!

1対1の相談時、より具体的な話ができるように・・・

- ✓質問・相談前に、直近で実施したオンラインセミナー の資料を確認(できれば動画冒頭30分程も視聴)
- ✓相談時、自己分析結果/現在の自分の課題や 今後の方針、解いた際の下書き/答案等を持参

(フリーダイヤル0120527699/メールcounselor@tac-school.co.jpで随時対応)

### 参考:講師の経歴



#### 平林 黎(ひらばやしれい)

2004年(19歳) 国際基督教大学入学 | 1年浪人·大学 | 年時留年

2009年(23歳) 簿記2級取得 春頃 2010年合格目標 DVD通信申込·卒論等で放置

2010年(24歳) 大学卒業 自宅学習開始 ゴール設定×、学習サイクル・環境×

8月 目標年度終了

12月短答 講義が4分の1も終わらないまま試し受験(ほぼ一日座っているだけの状態)

2011年(25歳) 学習頓挫・5月短答受験せず

体調を崩し撤退、継続せず療養

2014年(28歳) 独学で保育士資格取得(インターンのみ)

専念で会計士試験勉強再開(2016年目標 2L)

2015年(29歳) 12月短答合格

2016年(30歳) 8月論文合格(職歴なし)

2016年9月 TAC講師業務開始 水道橋·立川校 財務理論講義(2017~2021)

関東各校舎質問コーナー/短答・論文答練作成

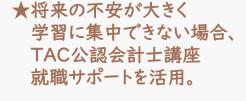
2018年 関東各校舎 対面ホームルーム開始

2020年4月 コロナ禍への対応のため、

オンラインでの個別相談/質問コーナー/ホームルーム開始

※撤退時の話や学習サイクルの組み立て方について

会計人コース「秋からの会計士受験スタートダッシュガイド」→





## **MEMO**



平林Twitter



