

受講生応援キャンペーン 第2弾

TAC 経理実務講座

※当講座は、税理士実務講座が企画・運営しております。

はじめての経理実務書類作成

経理の実務を短期間に学習し実務に即した書類作成方法を習得!

対象者

- 「簿記ゼロからはじめる経理実務入門」講座を受講済の方
- 日商簿記3級の知識をお持ちの方で、経理実務未経験者

キャンペーン期間

2021/12/1(水)～
2022/5/31(火)

はじめての経理実務書類作成

Web通信講座

簿記の知識は少しあるが経理の仕事はしたことがない、または経理の仕事に携わりたいなど、当講座では、そんな経理実務未経験者を対象に、経理実務の手続きの実例を題材に経理業務で必要となる実際の書類で作成方法を練習し、経理の即戦力となる技能の習得を目指します。

学習内容

【全6回】約120分/回

講義回数	テーマ
第1回	・経理実務の概要 ・給与計算・支払 ・社会保険 ・源泉徴収
第2回	・保険料、税金の納付 ・標準報酬月額額の算定 ・賞与 ・役員給与
第3回	・年末調整
第4回	・給与支払の報告書 ・法定調書 ・労働保険 ・経費
第5回	・現金預金 ・手形、小切手、収入印紙 ・売掛金 ・買掛金
第6回	・棚卸資産 ・固定資産 ・1月～12月の年間スケジュール

※当講座は、令和3年4月1日確定法令に基づく講義となります。

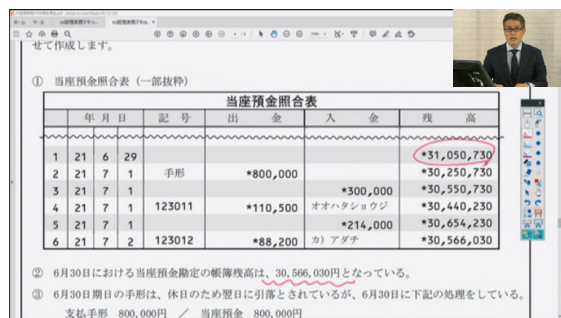
※学習テーマは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

受講料

コース	コースNo.	クラスNo.	通常受講料	受講生応援キャンペーン受講料 (2022/5/31(火)迄)
はじめての経理実務書類作成	220-855	W1	¥43,000	¥38,700

※上記受講料は、教材費・消費税(10%)が含まれています。※入会金は不要です。

〈はじめての経理実務書類作成 講義風景〉



〈体験講義はこちらから〉



日程

教材発送開始日	申込後随時発送
講義配信開始日	申込後随時配信
申込期限	2022/5/31(火)
受講期限	2022/7/31(日)

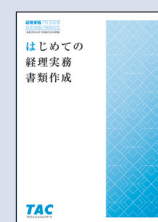
※教材発送開始日以降のお申込みの場合、教材の発送は申込完了後3営業日後となります。

講師



きっかわ ひろき
吉川 博基
TAC税理士講座 講師

教材



- テキスト
- トレーニング・シート
- 演習問題

e-uketsuke
受付
TACお申込みサイト

Webで“いつでも”かんたん申込み!
「e受付」へのアクセスは **TAC** e受付



資格の学校 TAC