

残業ゼロの仕事術・
短期間で試験に合格する方法！
～働き方改革を追い風に変える～

税理士 山本憲明

目 次

I 残業ゼロの仕事術

- 1 先送りしない仕事術！・・・・・・・・・・6
- 2 仕事が速い人の「計画の立て方」・・・・・・・・8
- 3 「考えること」と「即決即断」の両立が仕事のキモ・・10
- 4 「やらないこと」を決めるのが超重要・・・・・・・・12
- 5 「時間管理」で残業をゼロにする・・・・・・・・14
- 6 「朝」と「スキマ時間」を完璧に操る・・・・・・・・16
- 7 「毎日やること」を決め、実行していく・・・・・・・・18
- 8 「他人と違うこと」だけをやり、抜け出す・・・・・・・・20

II 短期間で試験に合格する方法

- 1 本気度と全力を尽くすこと・・・・・・・・・・24
- 2 勉強の心構え・・・・・・・・・・26
- 3 勉強計画・勉強時間・・・・・・・・・・28
- 4 勉強のやり方・環境・・・・・・・・・・30

<メ モ>

I 残業ゼロの仕事術

1 先送りしない仕事術！

- (1) 期限を意識せず、とにかく先にやってしまう
- (2) 期限までに仕事を割り振らず、一気にやってしまう
- (3) メールを一度見たらその場で返信する
- (4) 「すぐに仕事ができる」環境を作る
- (5) 終わりを必ず決め、だらだらと仕事しない
- (6) 1日2時間“だけ”集中する
- (7) 目の前の仕事に集中し、マルチタスクをやめる
- (8) 自分にしかできない仕事だけをやる
- (9) 多くを求めず、やれる範囲だけをやる

<メ モ>