

TACイベント予約の流れ(Web予約システム) 2017/12/05 ver

※若干仕様が異なるところがあるかと存じますが、以下をご参考にご利用ください。

- ①予約サイトにアクセスし、イベントを指定してください。(下記※を参照)

イベント内容が表示されますので、「予約」をクリックしてください。

イベントの内容を日・週・月どの単位で表示させるかを選択してください。

- ②イベント内容の詳細が表示されます。問題がなければ、ページ下部の「予約へ」をクリックしてください。

- ③質問が表示されますので、必要事項を全て入力し、ページ下部の「次へ進む」をクリックしてください。

- ④はじめて予約する方は会員登録が必要です。「登録して予約へ」をクリックしてください。【⇒⑤へ】
会員登録済みの方は、ログインID・パスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。【⇒⑥へ】

⑤ログイン情報・基本情報の必要事項を全て入力し、ページ下部の「次へ進む」をクリックしてください。【⇒⑥へ】 ID・パスは半角英数で任意設定していただきます。	
⑥最終内容確認が表示されます。問題がなければ、ページ下部の「予約を確定する」をクリックしてください。	
⑦登録いただいたメールアドレスに「予約受付メール」が届きます。	
⑧予約の確認・キャンセル、会員情報の変更・退会等をされる場合は、予約サイト TOP ページ左側に表示される「MY PAGE」からログインし、確認・変更等してください。	

※下記の時間（試験会場により異なります）より、予約サイトに予約手続専用バナーが現れますので、そちらをクリックして予約手続してください。

日程	試験会場	予約受付期間
12/15（金）	梅田校	12/8(金)12:00 ～12/12(火)12:00
12/16（土）	札幌校／仙台校／名古屋校／梅田校／なんば校 ／広島校／福岡校	
12/15（金）	池袋校／渋谷校／八重洲校	12/8(金)16:00 ～12/12(火)12:00
12/16（土）	池袋校／渋谷校／八重洲校／横浜校	