

個別相談 [オンライン] Zoom 利用方法

事前準備

【1】ZOOM のインストール

相談前までに、インストールと設定を行い、テストルームで動作に問題がないことをご確認ください。下記のテストルーム URL の「参加」より、インストールが始まります（すでにインストール済みの場合は、テストルームにつながります）。

テストルーム > <https://zoom.us/test/>

【2】ZOOM の設定

インストール後、再度テストルーム URL へ進み、画面の案内に従って設定をしてください。

- ビデオプレビューでは、「ビデオ付きで参加」
- カメラ、マイクについては、「許可する」
- 「インターネットを使用した通話」（IOS の場合）／「コンピュータのオーディオに参加」（PC の場合）
- 名前の入力については、ご自身のフルネーム（漢字）を入力

※システムメッセージなどで「××を許可しますか？」と表示されることがあります。内容をご確認の上で、「許可する」をご選択ください。

【3】テストルームの表示

設定終了後、テストルームが表示されます。映像・音声为正しく認識されているのを確認できましたら、完了です。

【4】テストルームからの退出

「会議の終了」「ミーティングの退出」のボタンを押して会議から退出いただき、アプリを終了してください。

当日の流れ

【1】招待メール

実施当日の朝までに、TAC 中小企業診断士講座(sindansi1@tac-school.co.jp)から「招待メール」が届きます。

【2】待機室へ入室

開始時間になりましたら、【1】のメールに記載の「ミーティング参加用 URL」をクリックし、待機室に入ってください。

【3】受講相談開始

事務局スタッフの承認後、ご相談を承ります。（音声のみの相談可）

※双方向のビデオ通信を希望される場合は「ビデオ付きで参加」。音声のみでの通話をご希望の場合、「ビデオなしで参加」を選択してください。

この場合、ご自身側の映像は相手に非表示になります。なお、ビデオ通話開始後に、映像の有無の切り替えを行うこともできます。

※「インターネットを使用した通話」は必ず許可してください。許可をされないと、音声通話ができません。

【4】退出

面談が終わりましたら、「退出」ボタンより終了してください。