

日商簿記 3 級

やってみよう！簿記の手続き

約60分を予定

日商簿記 3 級

やってみよう！簿記の手続き

約60分を予定

やってみよう！簿記の手続き

● 本日のセミナーについて

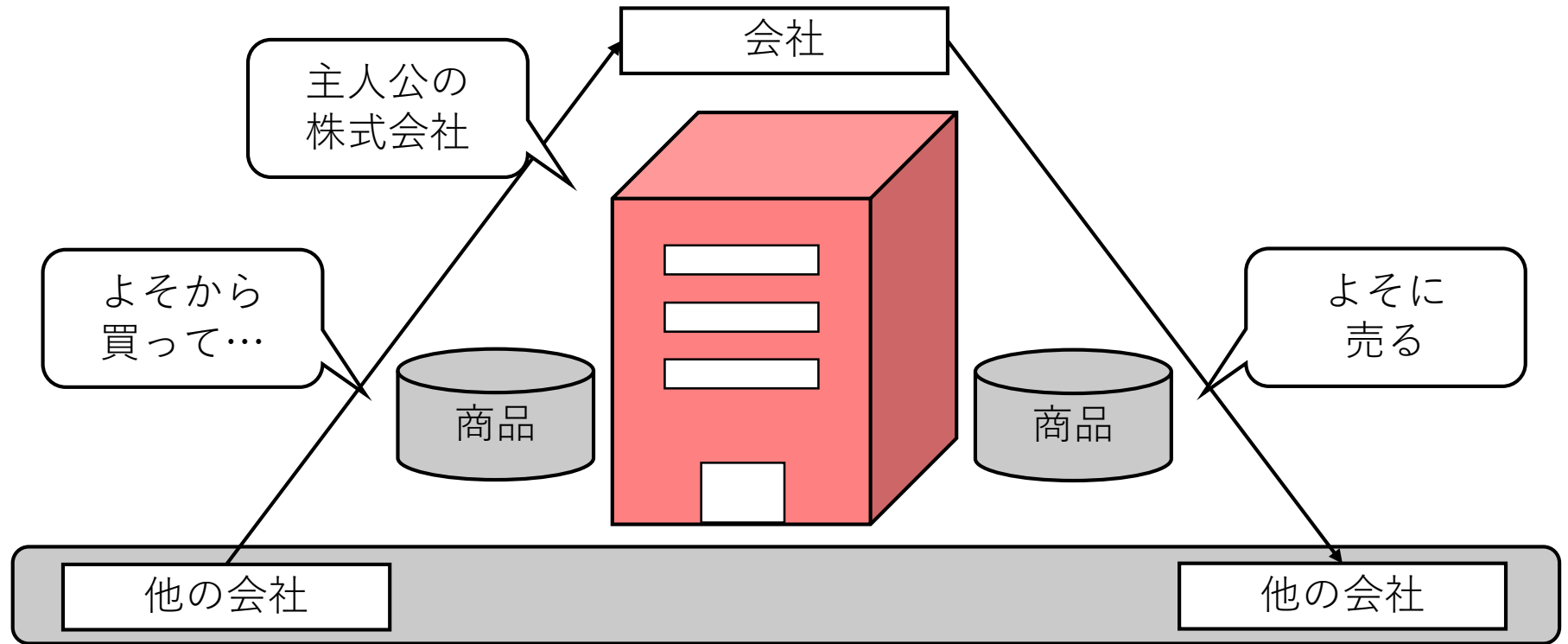
順番	⇒	内容	⇒	時間
①	⇒	商業簿記とは	⇒	約40分
②	⇒	日商簿記検定について	⇒	約10分
③	⇒	講座カリキュラムについて	⇒	約 5 分
④	⇒	教室講義について	⇒	約 5 分

気楽に聞いて
くんなきゃ



やってみよう！簿記の手続き

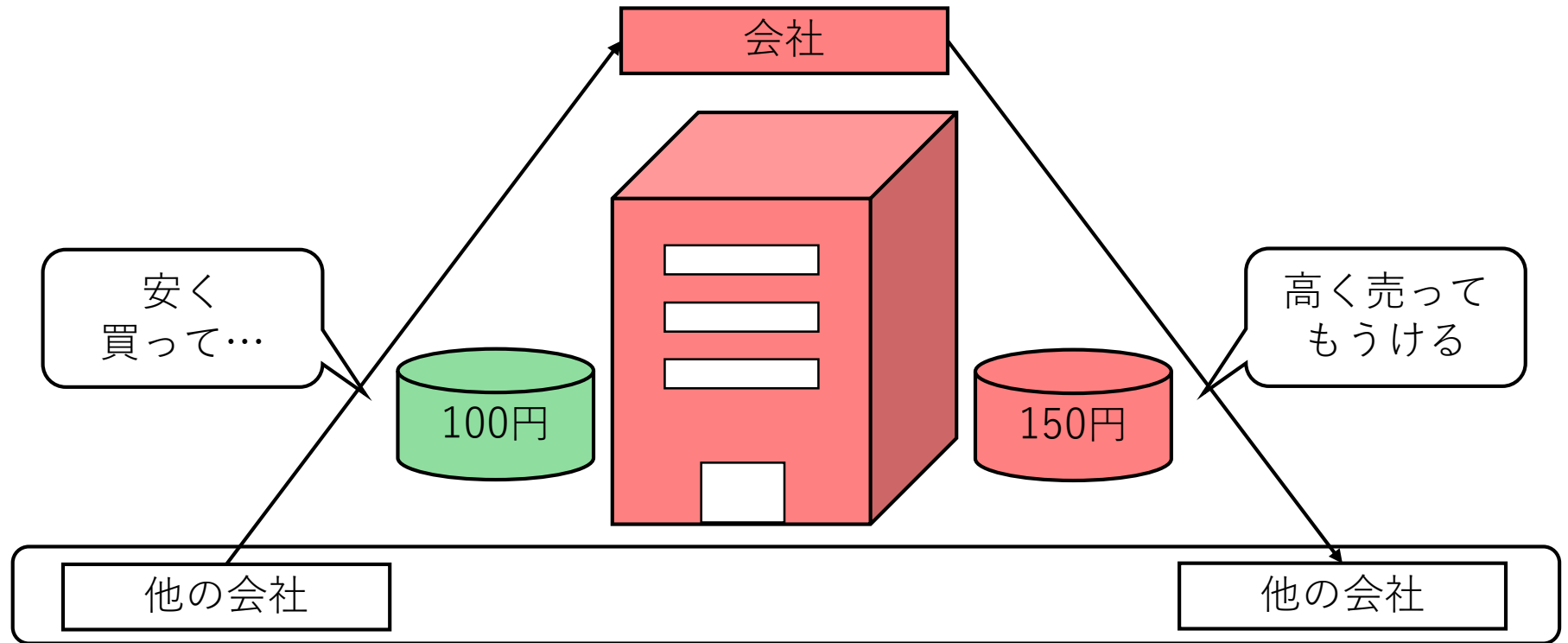
● 商業簿記について



※主人公である株式会社は
商品を買ってきて売ることを商売としている。

やってみよう！簿記の手続き

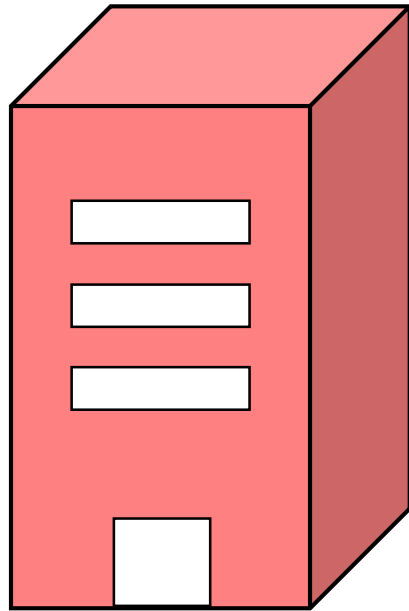
● 商業簿記について



※また、主人公である株式会社は
安く商品を買ってきて高く売ることでもうけている。

やってみよう！簿記の手続き

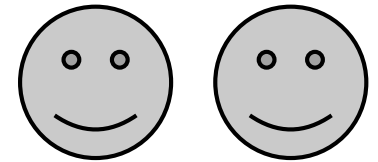
● 商業簿記について



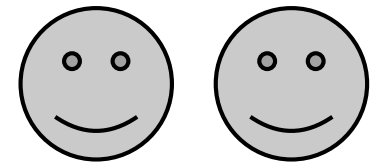
主人公が…

お金のことを表す

ただし
同じ方法でないと
表現がばらばらに
になってしまう



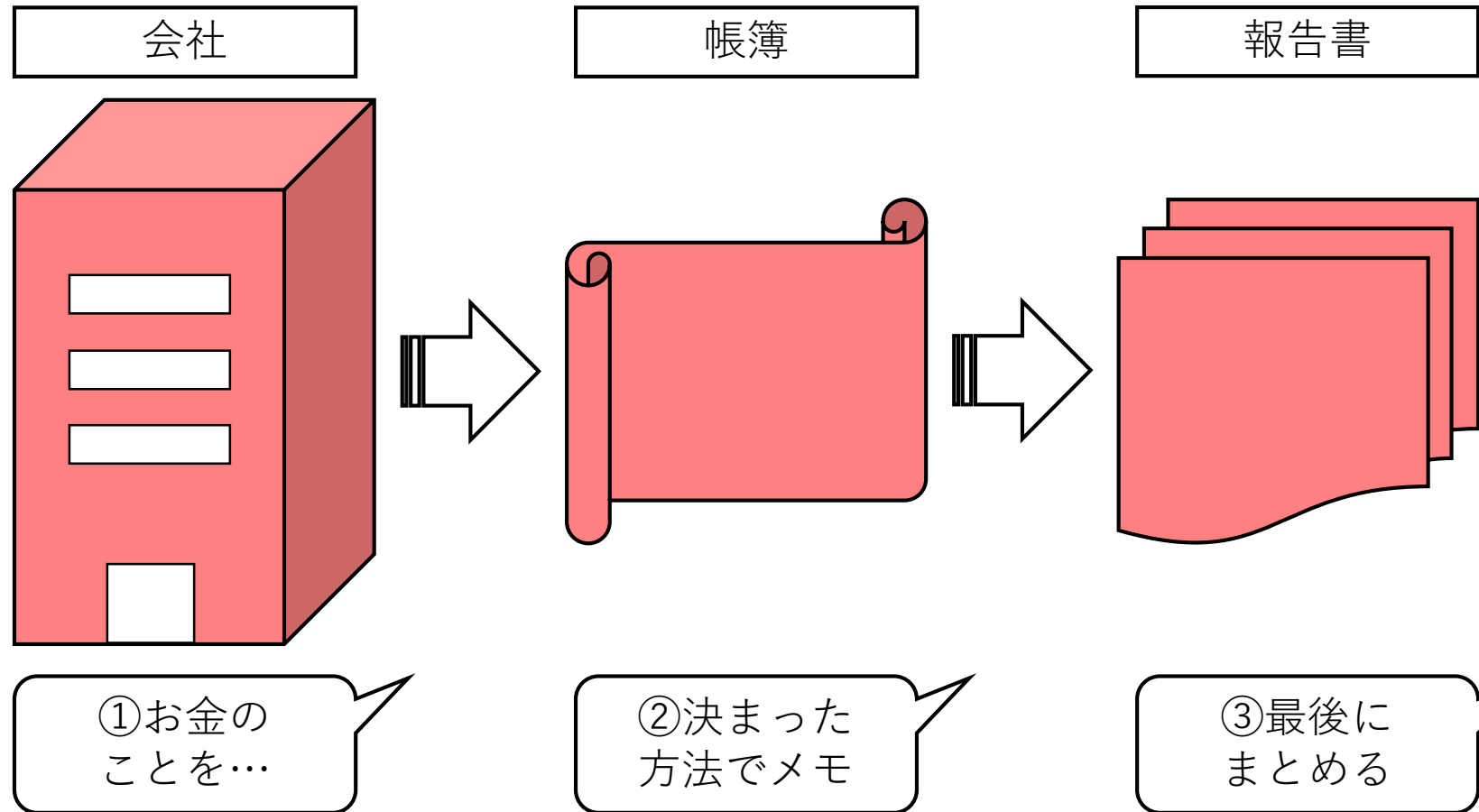
お金を
出そうかな



商品を
買おうかな

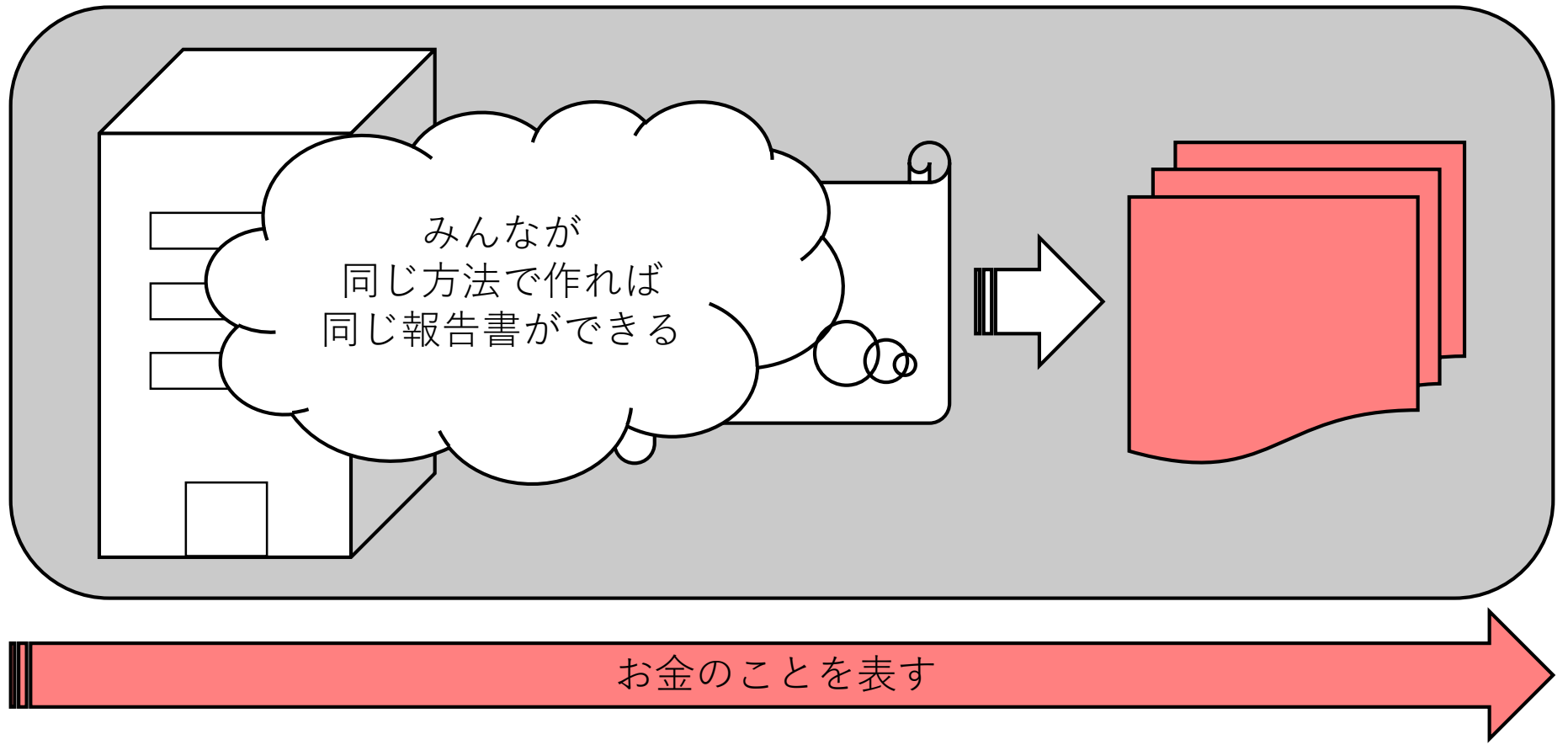
やってみよう！簿記の手続き

● 商業簿記について



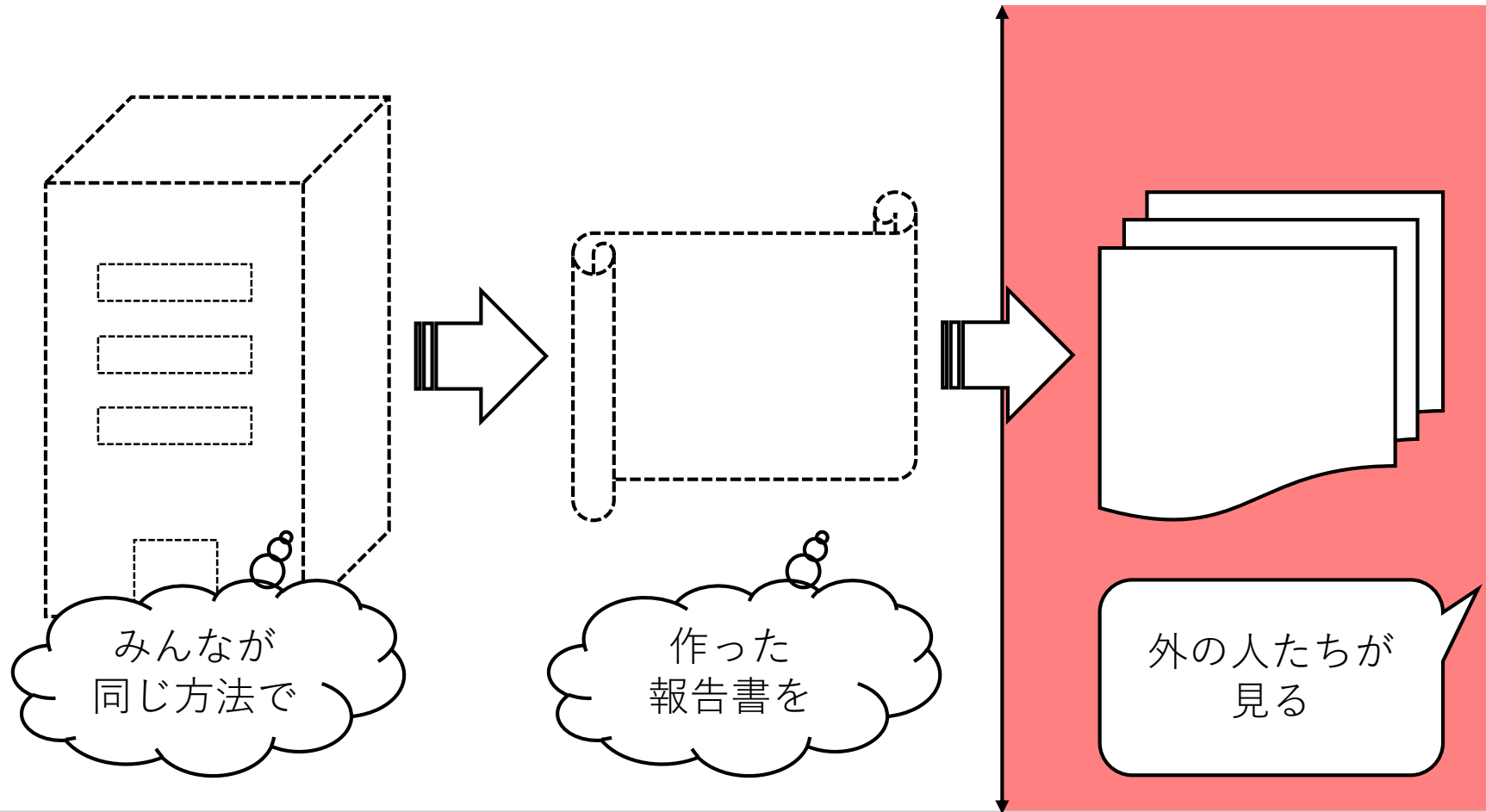
やってみよう！簿記の手続き

● 商業簿記について



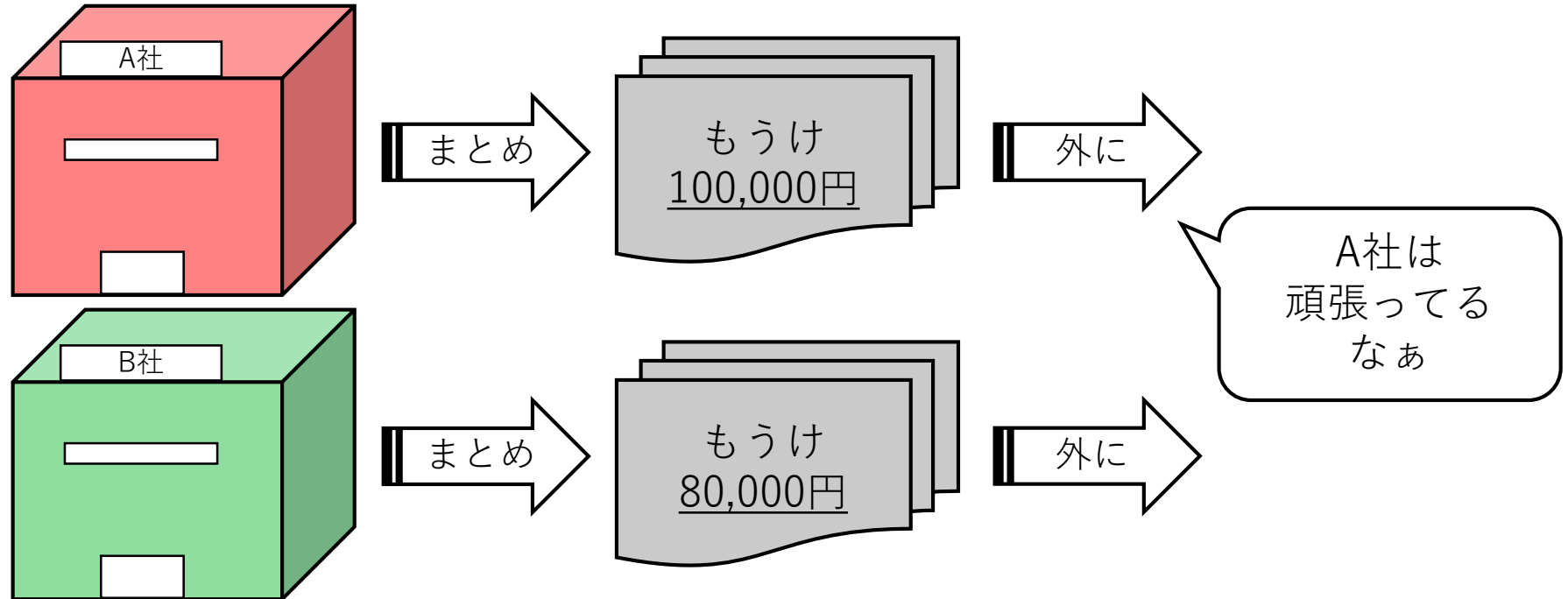
やってみよう！簿記の手続き

● 商業簿記について



やってみよう！簿記の手続き

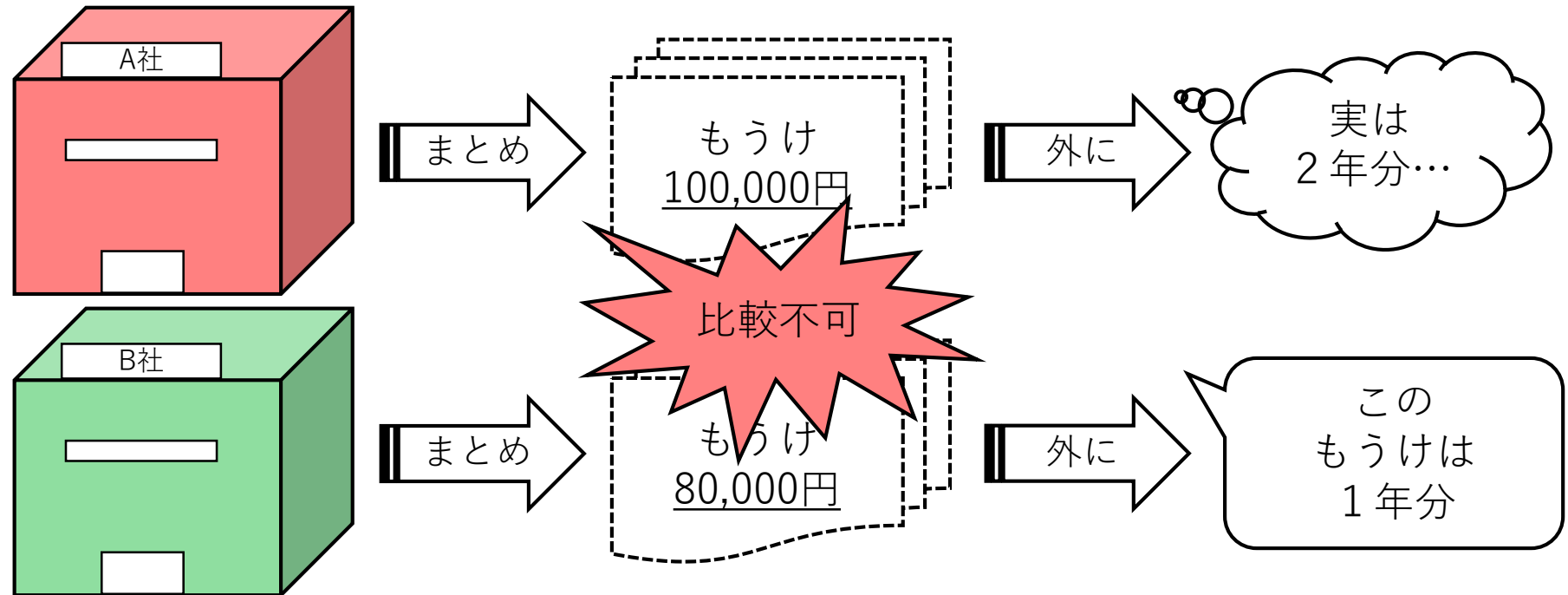
● 商業簿記について



※同じ方法で作成された報告書なら
他の会社と比較することができる。

やってみよう！簿記の手続き

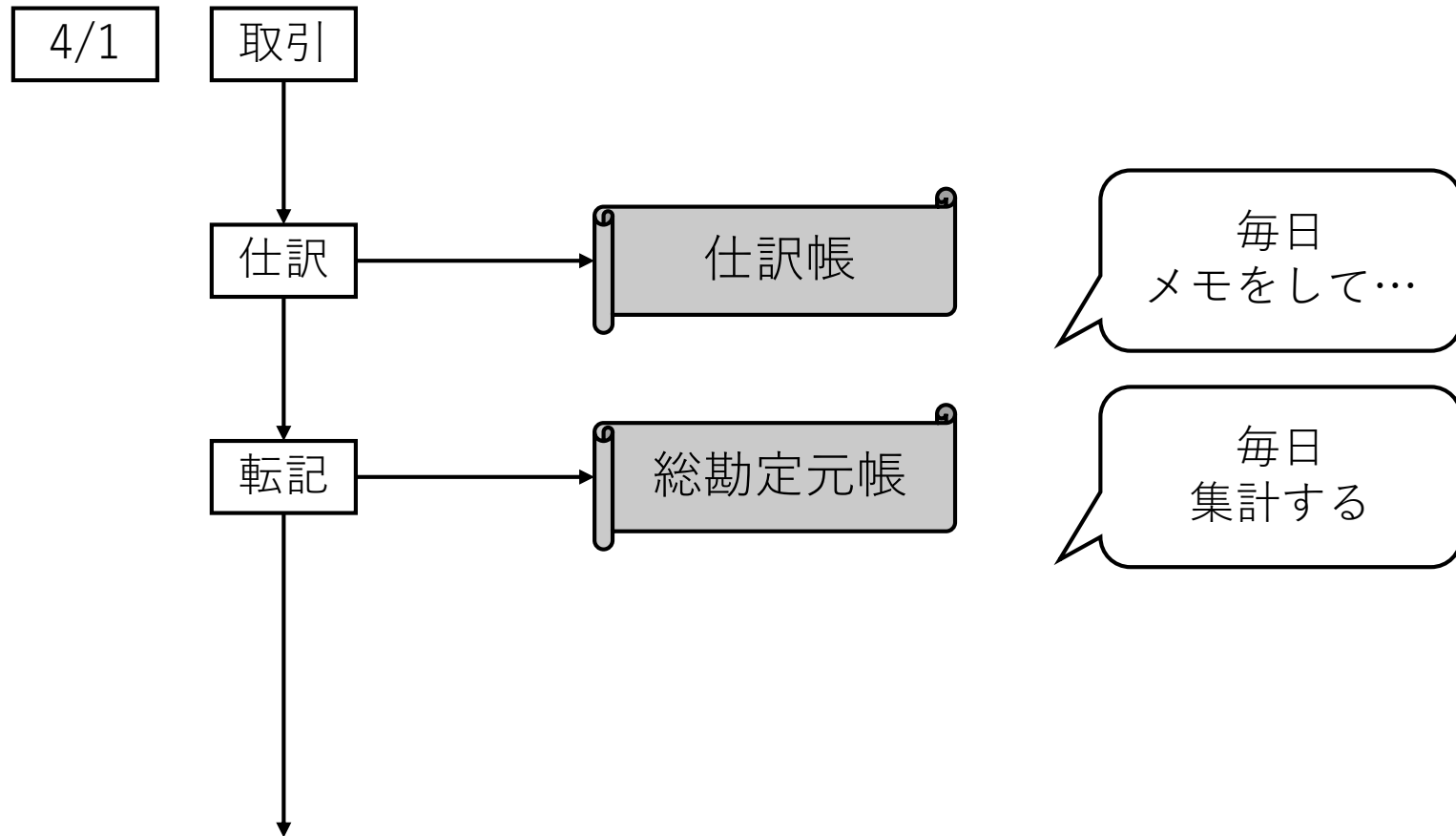
● 商業簿記について



※もし各社がばらばらの方法で報告書を作成すると、
それぞれを比較することはできなくなる。

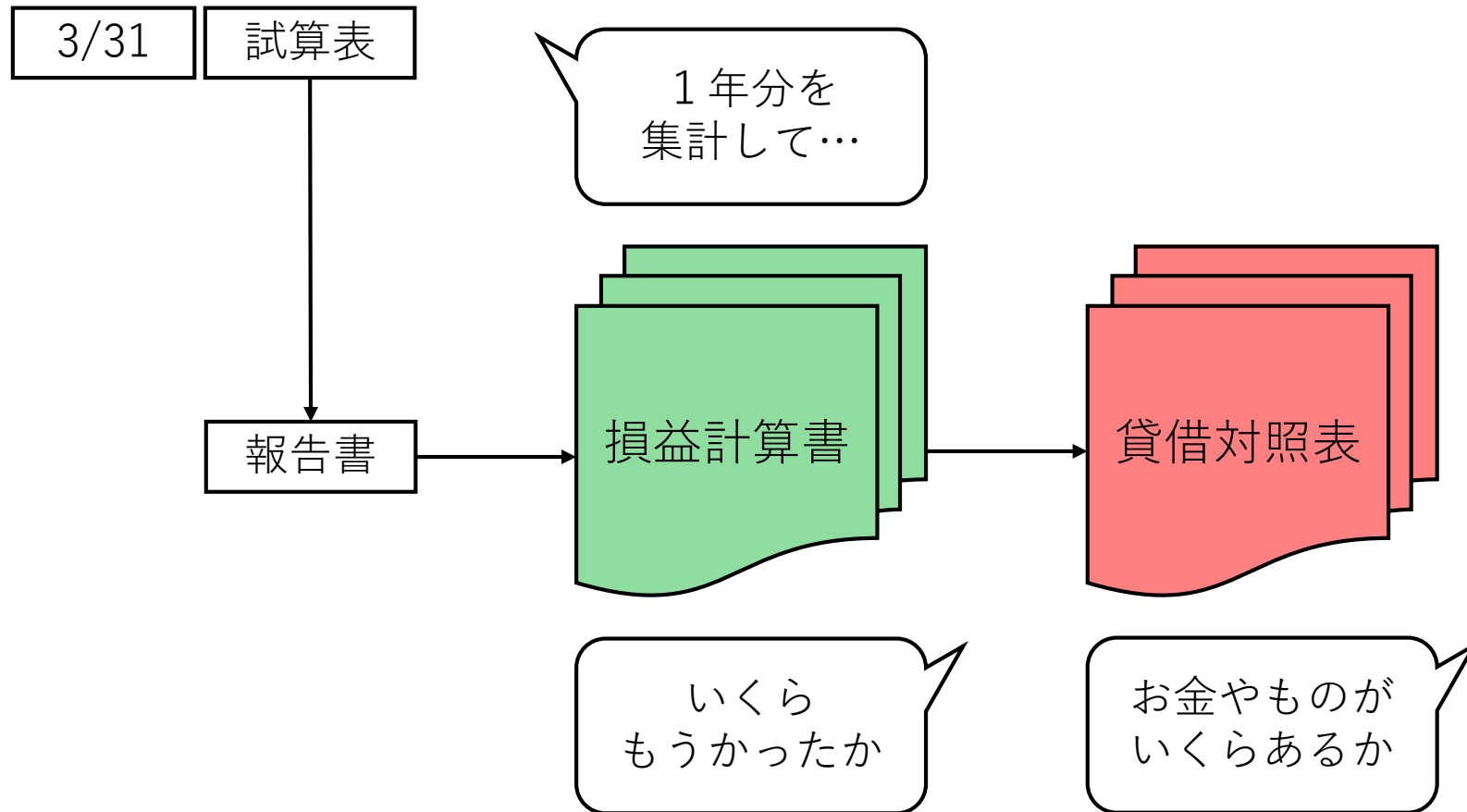
やってみよう！簿記の手続き

● 簿記一巡の手続きについて



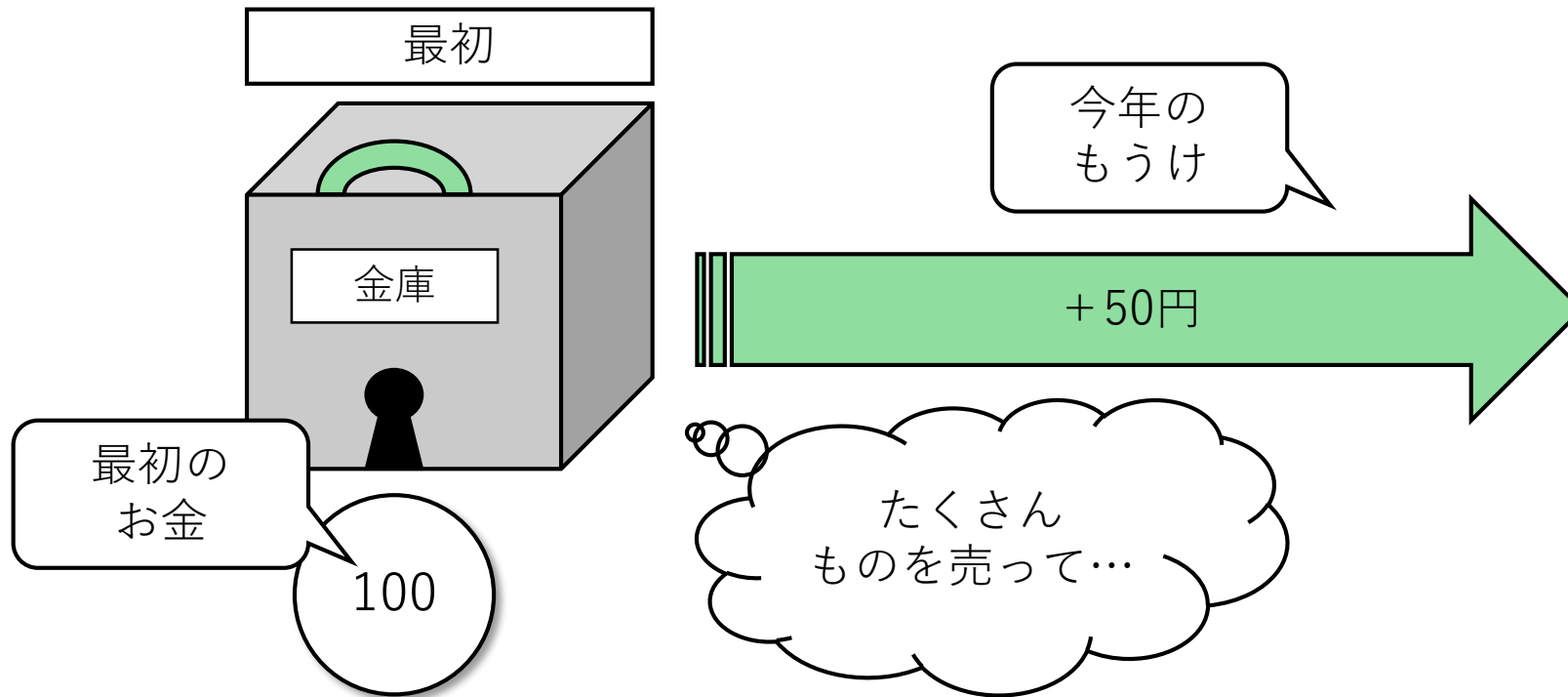
やってみよう！簿記の手続き

● 簿記一巡の手続きについて



やってみよう！簿記の手続き

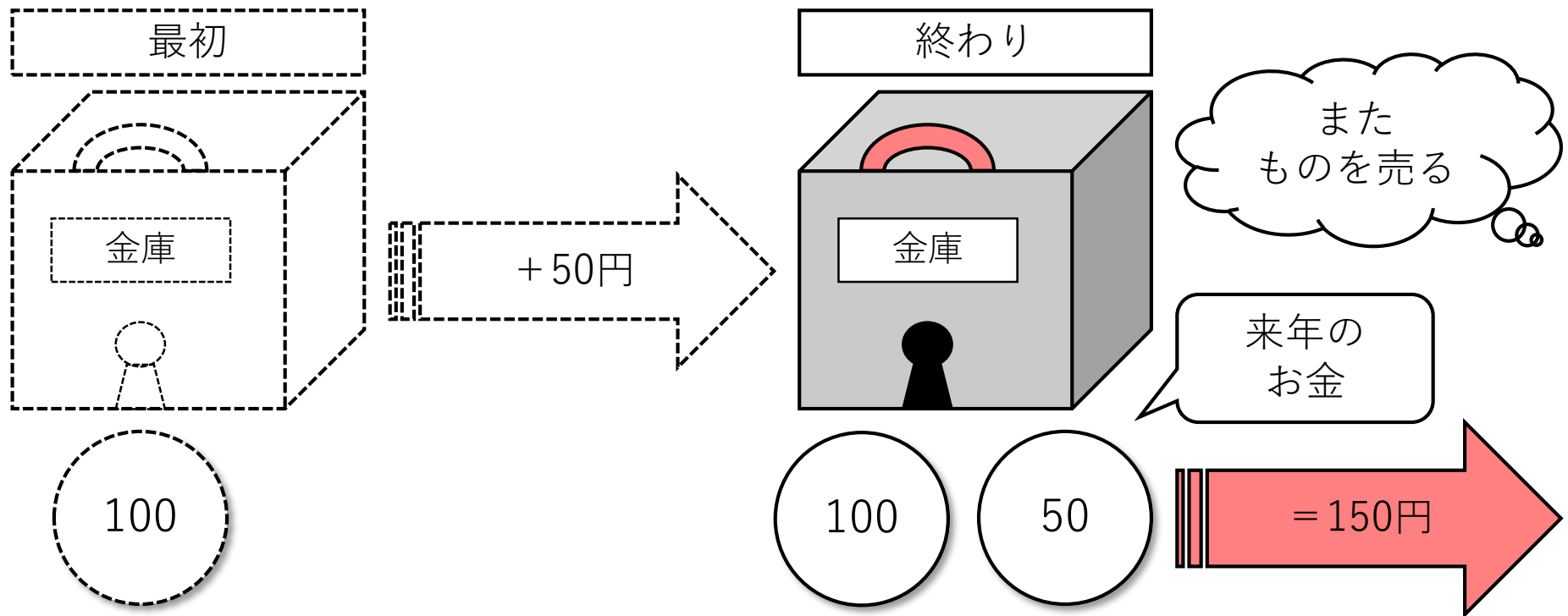
● 財務諸表について



※ 1年間の最後にいくらもうけたかを計算して
損益計算書という報告書としてまとめる。

やってみよう！簿記の手続き

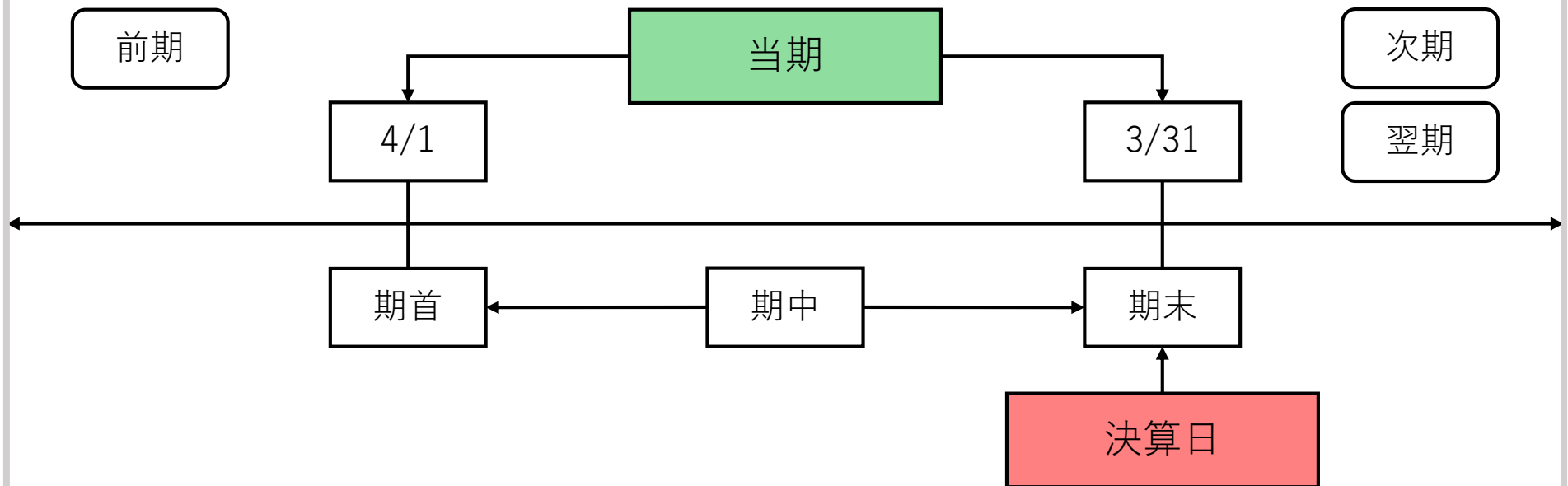
● 財務諸表について



※もうけた上で次の年に持っていくお金やものの金額を計算して
貸借対照表という報告書としてまとめる。

やってみよう！簿記の手続き

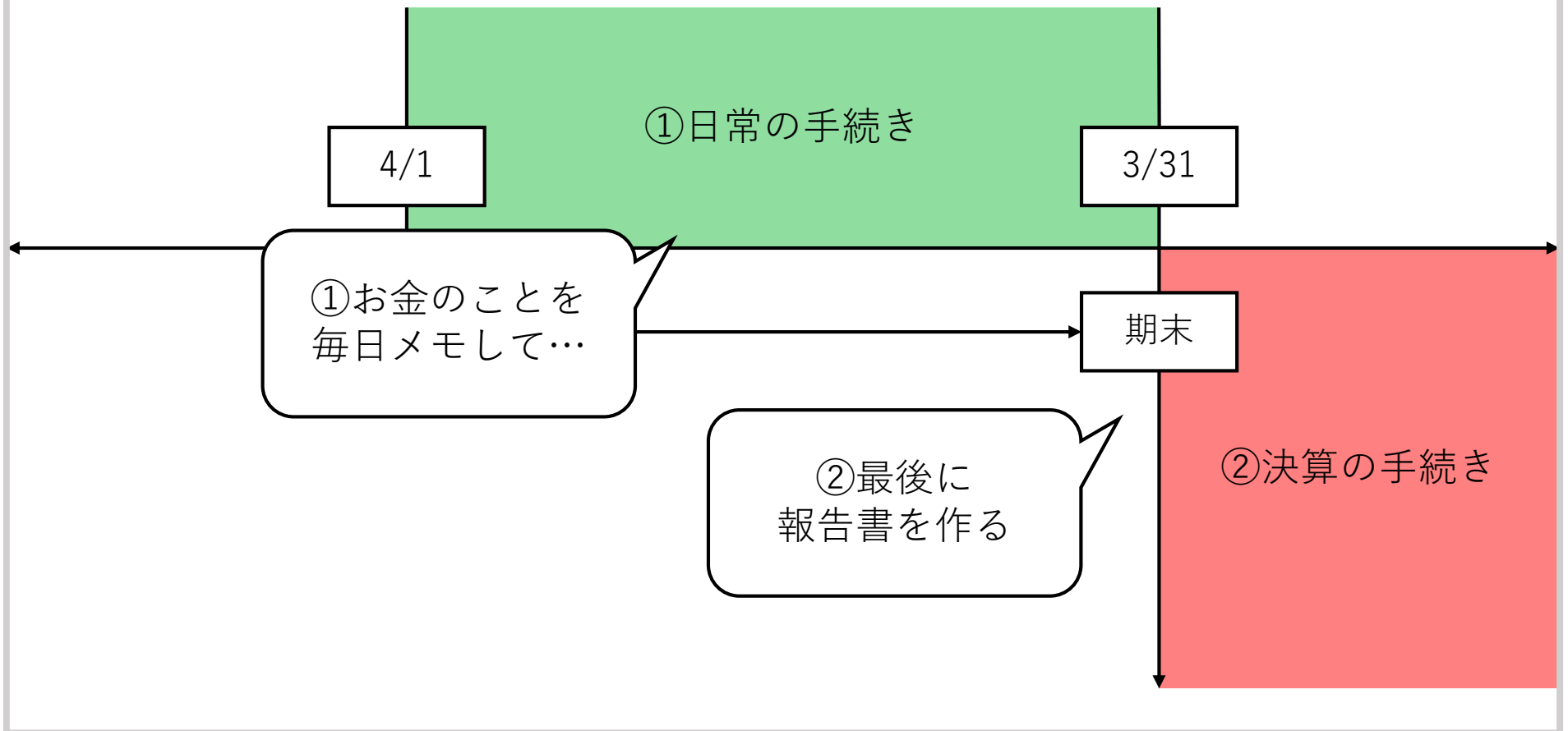
● 会計期間とは



※ 1年間の最後の日を迎えると
報告書を作成する作業に取り掛かる。

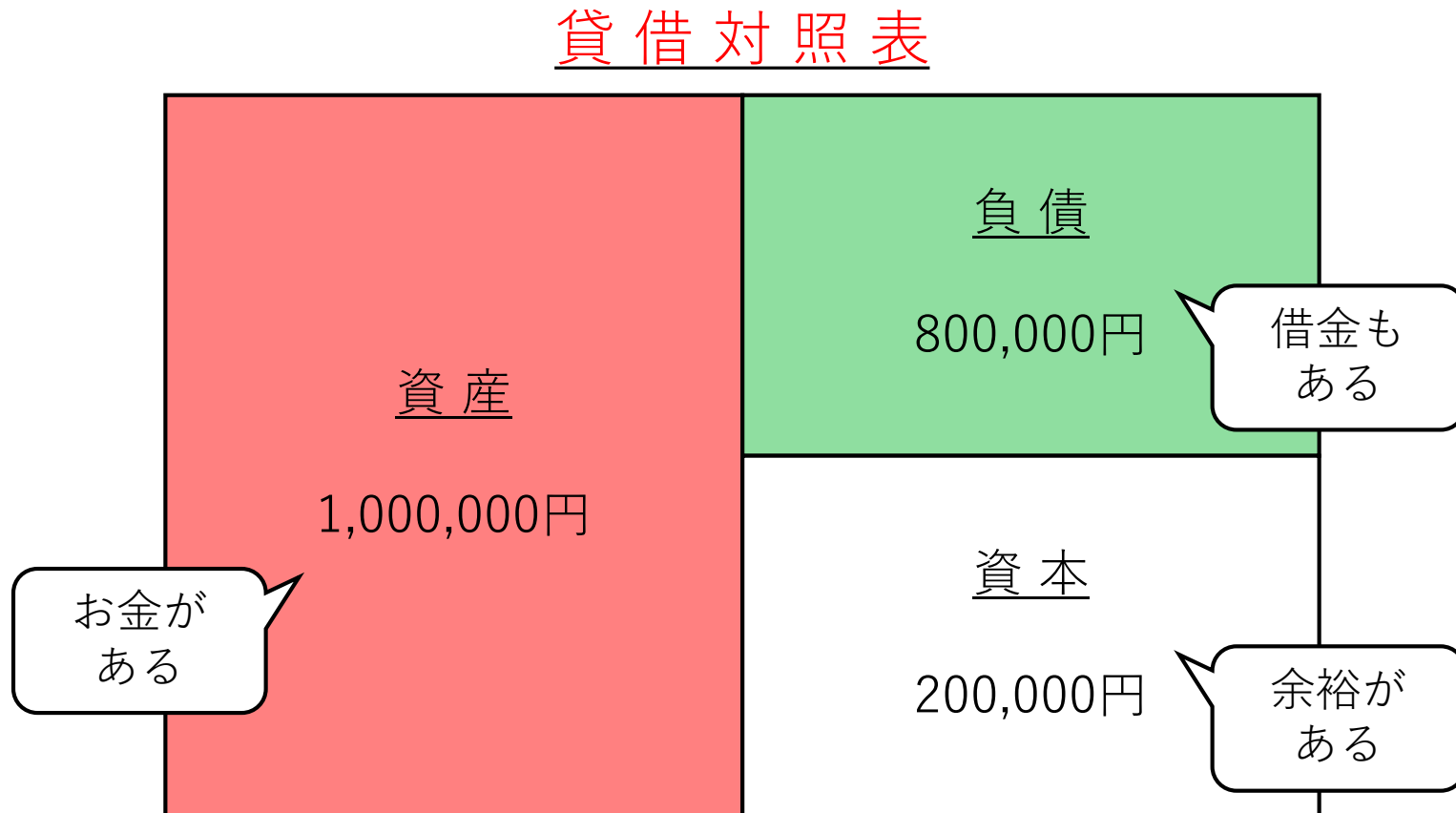
やってみよう！簿記の手続き

● 会計期間とは



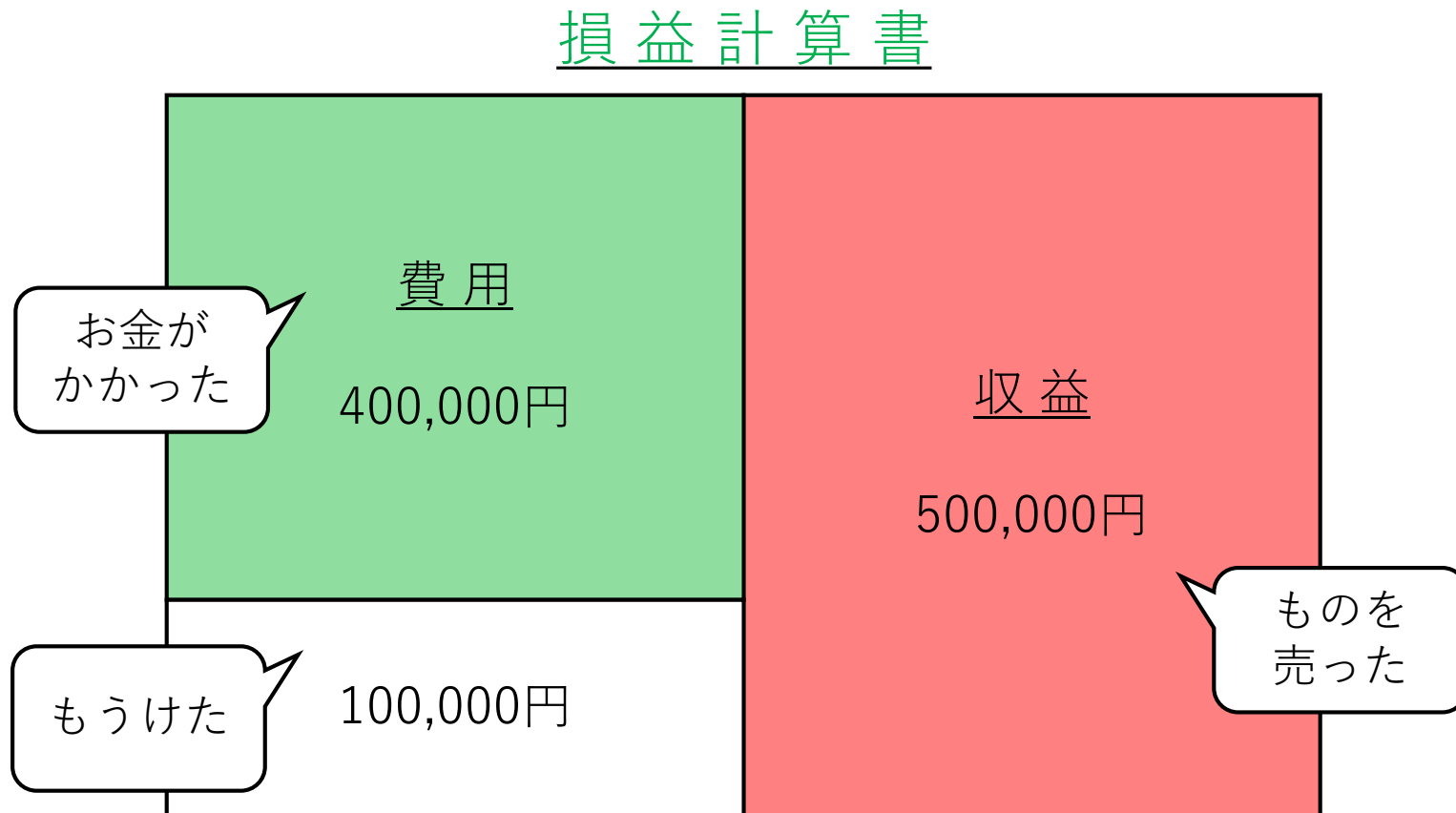
やってみよう！簿記の手続き

- 貸借対照表とは



やってみよう！簿記の手続き

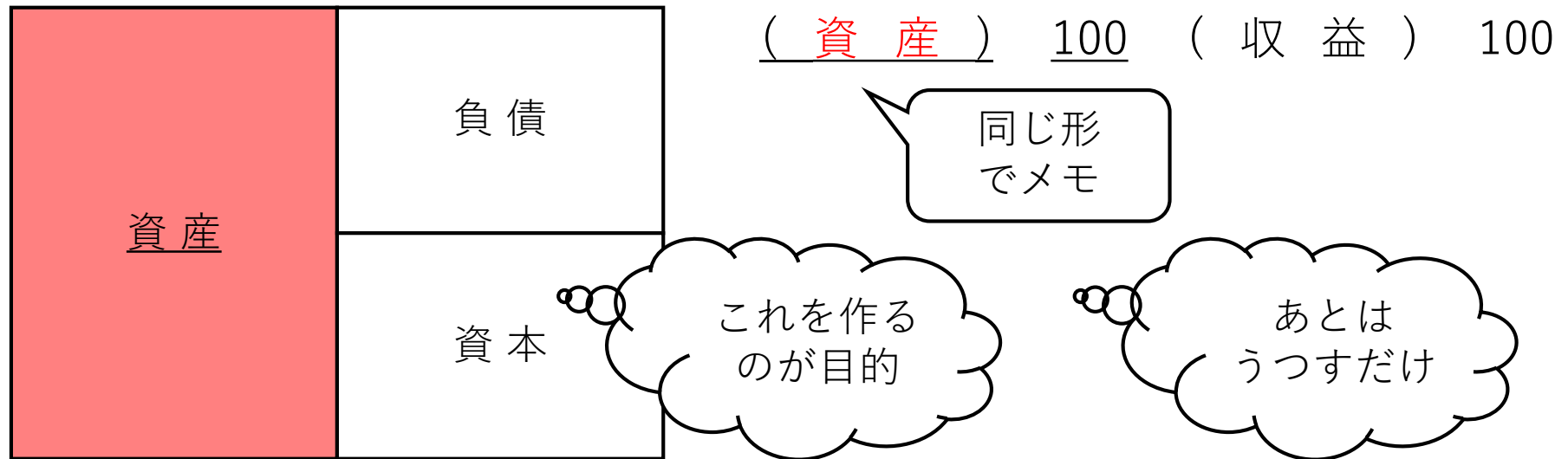
- 損益計算書とは



やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳について

貸借対照表



※簿記の目的は左右に分かれた報告書を作成することであるため、
メモをする時もこの報告書に合わせて
左右に分けて行えば、後はそのまま写すだけとなる。

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳について

損益計算書

費用	<u>収益</u>
—	

(資 産) 100 (収 益) 100

同じ名前
でメモ

これを作る
のが目的

あとは
うつすだけ

※また、この報告書は全部で5つのグループに分かれているため、
メモをする時も5つのグループに分けて行えば、後はそのまま写すだけとなる。

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳について

貸借対照表

<u>資産</u>	負債
	資本

(資産) 100 (収益) 100



(現金) 100 (収益) 100

お金？
もの？

手元のお金
なんだな

※ただし、このまま5つのグループ名だけでメモすると、
お金なのかものなのか、お金ならどんなお金なのかがさっぱり分からない。
⇒そこで、勘定科目と呼ばれる分かりやすい名前をつけてメモをする。

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳について

損益計算書

費用	
—	<u>収益</u>

(資 産) 100 (収 益) 100

何を売った
んだろう？

(現 金) 100 (売 上) 100

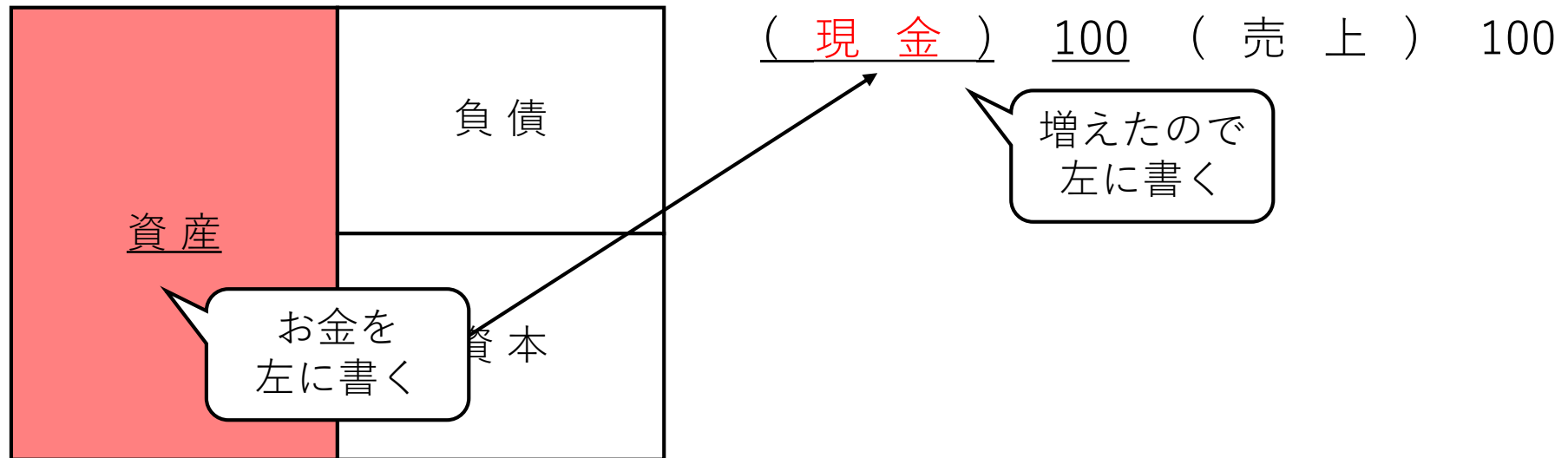
商品を
売ったよ

※同様に、このままだと何を売ったのかがさっぱり分からない。
⇒そこで、勘定科目と呼ばれるより分かりやすい名前をつけてメモをする。

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳について

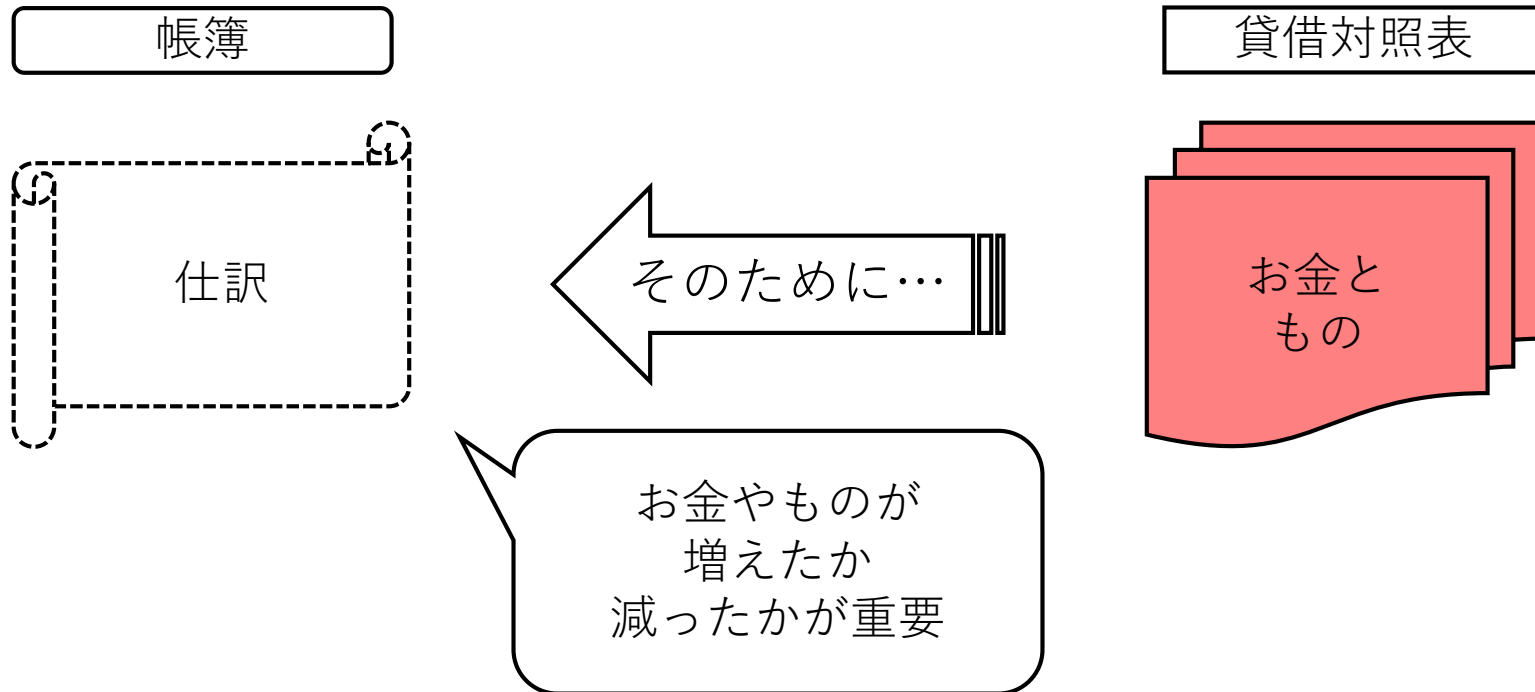
貸借対照表



※お金が増えたか減ったかも文章ではなく、左右の書き分けによって表していく。
⇒これも報告書に合わせて考えればよく、左にお金の金額がまとめられているので、お金が増えた時に左にメモすれば、後はそのまま写すだけとなる。

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳の考え方について



※簿記の目的はお金とものの金額をまとめる貸借対照表を作成することにある。
⇒よって、仕訳ではお金やものが「増えたか減ったか」に着目するのが重要となる。

やってみよう！簿記の手続き

取引の記帳

● 仕訳について

① (お金が増えた) x,xxx () x,xxx

↓

お金が増えたら左

(現 金) x,xxx () x,xxx

※仕訳を行う際は「お金が増えたか減ったか」を考える。
⇒お金が増えたら左で、増えたお金の名前を記入する。

やってみよう！簿記の手続き

取引の記帳

● 仕訳について

② (お 金 が 増 え た) x,xxx (商 品 を 売 っ た か ら) x,xxx

(現 金) x,xxx (売 上) x,xxx

その理由

※次に「お金が増えた理由」を考える。
⇒ ふさわしい名前を反対側に記入し完成となる。

やってみよう！簿記の手続き

取引の記帳

● 仕訳について

① () x,xxx (お 金 が 減 っ た) x,xxx

↓

お金が増えたら左
お金が減ったら右

() x,xxx (普 通 預 金) x,xxx

※仕訳を行う際は「お金が増えたか減ったか」を考える。
⇒ お金が増えたら左で、減ったお金の名前を記入する。

やってみよう！簿記の手続き

取引の記帳

● 仕訳について

② (商品を買ったから) x,xxx (お 金 が 減 っ た) x,xxx

↓

その理由

(仕 入) x,xxx (普 通 預 金) x,xxx

※次に「お金が減った理由」を考える。
⇒ ふさわしい名前を反対側に記入し完成となる。

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳について

4/1

取引

仕訳

例：4月1日に銀行より現金100円を借り入れた。

手順

①勘定科目…名前

⇒ 現金 = 「現金」 / 借り入れた = 「借入金」

②5要素…その勘定科目が5つのうちどれに属するか

⇒ 「現金」 = 「資産」 / 「借入金」 = 「負債」

③増えたか減ったか

⇒ 「現金」は増えた / 「借入金」も増えた

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳について

4/1

仕訳

④借方(左)に書くか貸方(右)に書くか

⇒「現金」は増えたら借方(左)

⇒「借入金」は増えたら貸方(右)

⑤金額

⇒ 100円

以上の手順によって…

4/1 (現金) 100 (借入金) 100

※これらの手順に従い仕訳をしようとするとう混乱を招きかねない。
⇒ 「お金が増えたか減ったか」という考え方から仕訳に慣れていけばよく、
理屈を覚えるような学習方法は非常に効率が悪い。

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳について

仕訳帳

4/1	(<u>現金</u>)	100	(借入金)	100
4/8	(<u>現金</u>)	50	(借入金)	50
4/9	(仕入)	30	(<u>現金</u>)	30
4/10	(<u>現金</u>)	100	(売上)	100

取引の
たびにメモ

※取引のたびに帳簿(仕訳帳)に仕訳を行うが、
このまま続けると何がいくら増えていくら減って、
結果いくら残っているのか把握できない。

やってみよう！簿記の手続き

● 転記について

総勘定元帳

現金

4/1 借入金 100

4/9 仕入 30

4/8 借入金 50

4/10 売上 100

左右に分けて
書き写す

使った名前
ごとに集計

※そこで、別途もう一冊帳簿(総勘定元帳)を用意し、
使った名前ごとに金額をまとめる転記を行う。

⇒これによって、増えた金額と減った金額、残りの金額が把握できる。

やってみよう！簿記の手続き

● 転記について

総勘定元帳

借入金

4/1 現金 100

4/8 現金 50

左右に分けて
書き写す

使った名前
ごとに集計

※使った名前ごとに金額をまとめることによって、
今月2回に渡って合計150円お金を借りたことが判明する。

やってみよう！簿記の手続き

● 転記について

総勘定元帳

仕入

4/9 現金 30

左右に分けて
書き写す

使った名前
ごとに集計

※使った名前ごとに金額をまとめることによって、
今月30円の商品を買ったことが判明する。

やってみよう！簿記の手続き

● 転記について

総勘定元帳

売上

4/10 現金 100

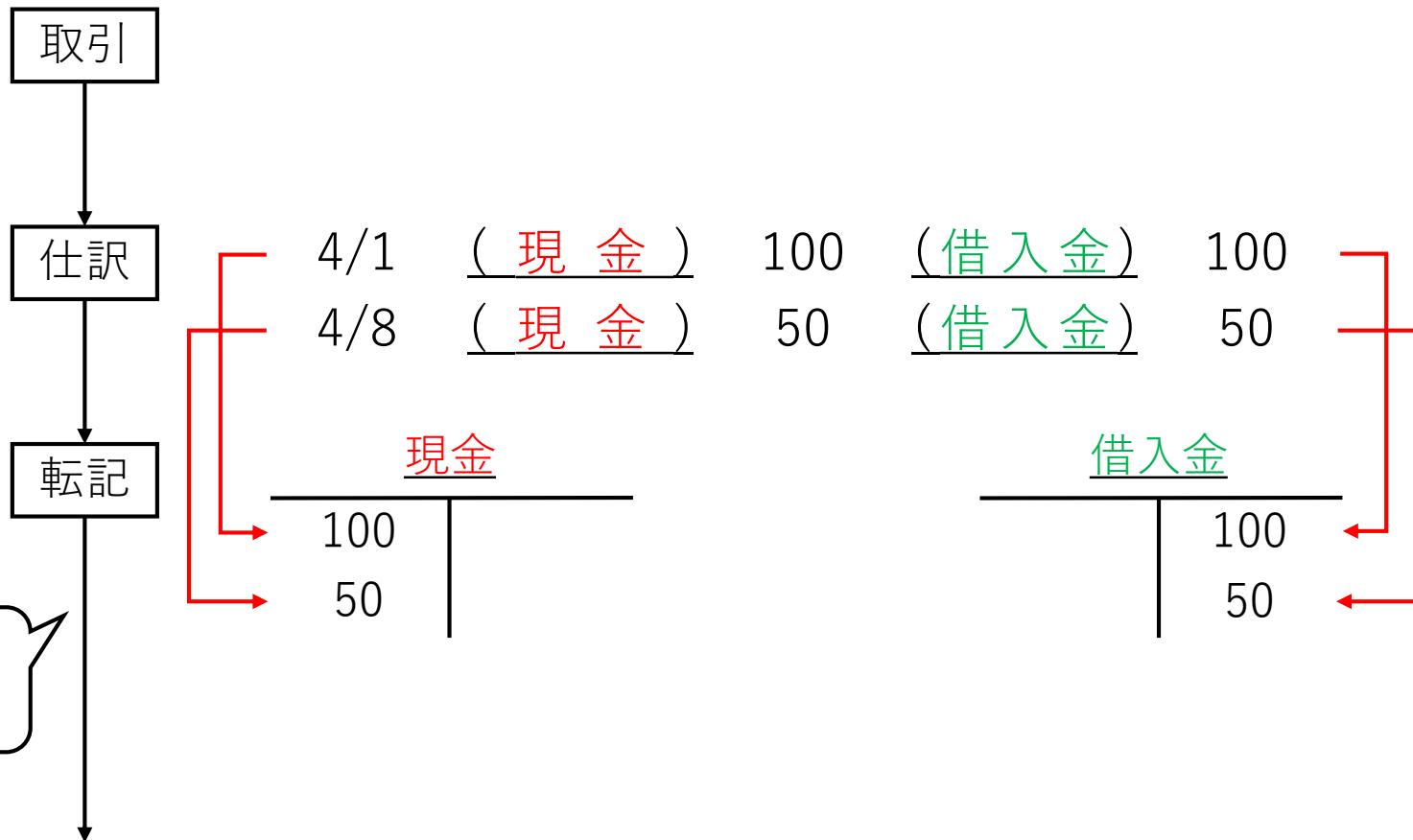
左右に分けて
書き写す

使った名前
ごとに集計

※使った名前ごとに金額をまとめることによって、
今月100円で商品を売ったことが判明する。

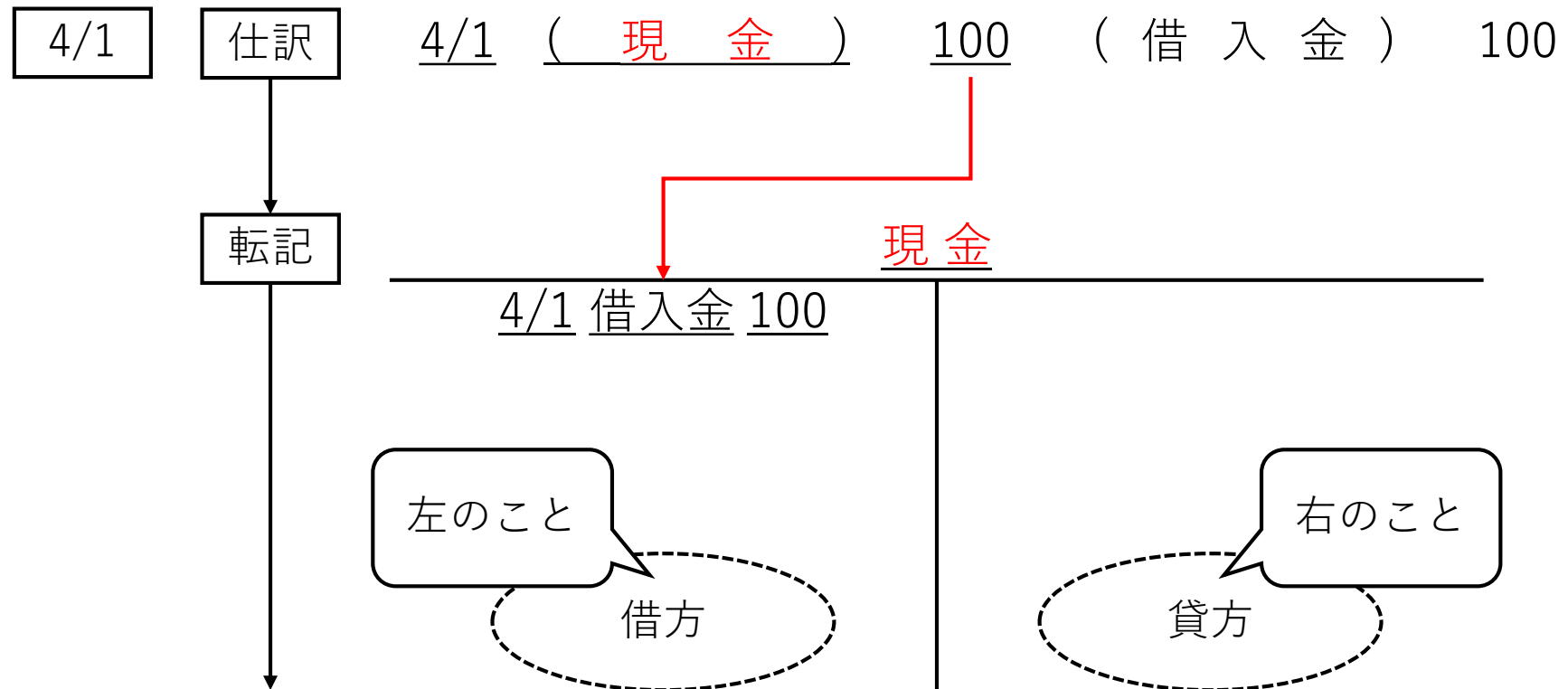
やってみよう！簿記の手続き

● 転記について



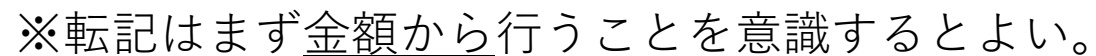
やってみよう！簿記の手続き

● 転記について



※転記はまず金額から行うことを意識するとよい。

● 転記について



やってみよう！簿記の手続き

仕訳と転記

● 仕訳と転記について

4/1 () ()

仕訳帳

例題：4月1日に銀行より現金1,000円を借り入れた。

※この取引における仕訳を考えてみる。

やってみよう！簿記の手続き

仕訳と転記

● 仕訳と転記について

4/1 (現金) 1,000 (借入金) 1,000

お金は
増えたら左

※まずは「お金が増えたか減ったか」を考え、
次に「その理由」を考えていけばよい。

⇒なお、仕訳で使う名前は指定されるため、丸暗記は一切不要。

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

4/1 (現金) 1,000 (借入金) 1,000

総勘定元帳

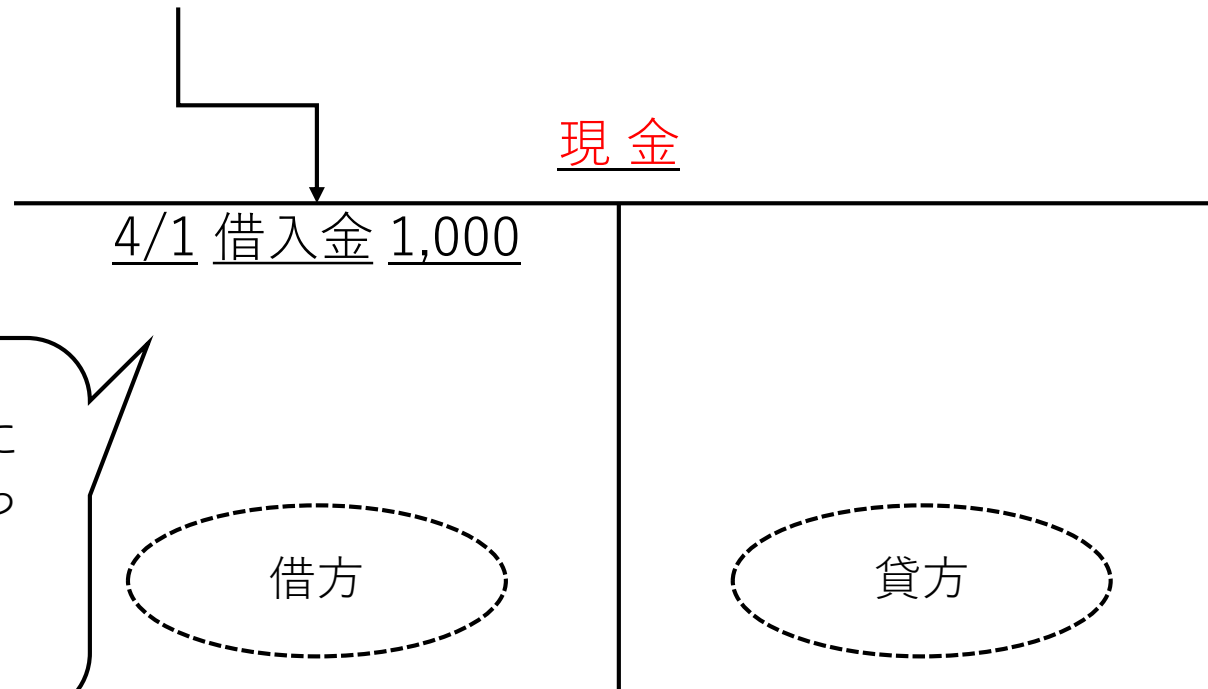
現金

使った名前の
ページを開く

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

4/1 (現金) 1,000 (借入金) 1,000



仕訳で左に出てきたら
そのまま
左に写す

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

4/1 (現 金) 1,000 (借 入 金) 1,000

総勘定元帳

借入金

使った名前の
ページを開く

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

8/1 (現金) 1,000 (借入金) 1,000

借入金

4/1 現金 1,000

借方

貸方

仕訳で右に出てきたら
そのまま
右に写す

やってみよう！簿記の手続き

仕訳と転記

● 仕訳と転記について

8/1 () ()

仕訳帳

例題：8月1日に商品700円を仕入れ、代金は現金で支払った。

※この取引における仕訳を考えてみる。

やってみよう！簿記の手続き

仕訳と転記

● 仕訳と転記について

8/1 (仕 入) 700 (現 金) 700

お金は
減ったら右

※まずは「お金が増えたか減ったか」を考え、
次に「その理由」を考えていけばよい。

⇒なお、仕訳で使う名前は指定されるため、丸暗記は一切不要。

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

8/1 (仕 入) 700 (現 金) 700

総勘定元帳

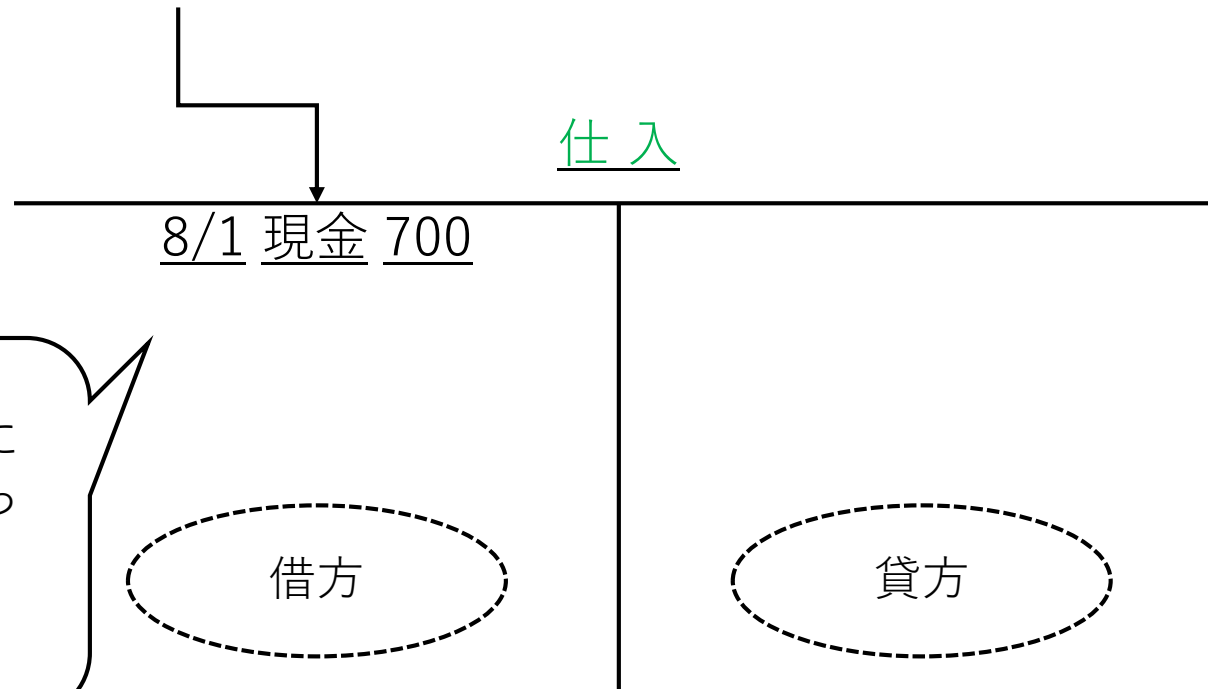
仕 入

使った名前の
ページを開く

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

8/1 (仕 入) 700 (現 金) 700



仕訳で左に
出てきたら
そのまま
左に写す

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

8/1 (仕 入) 700 (現 金) 700

総勘定元帳

現 金

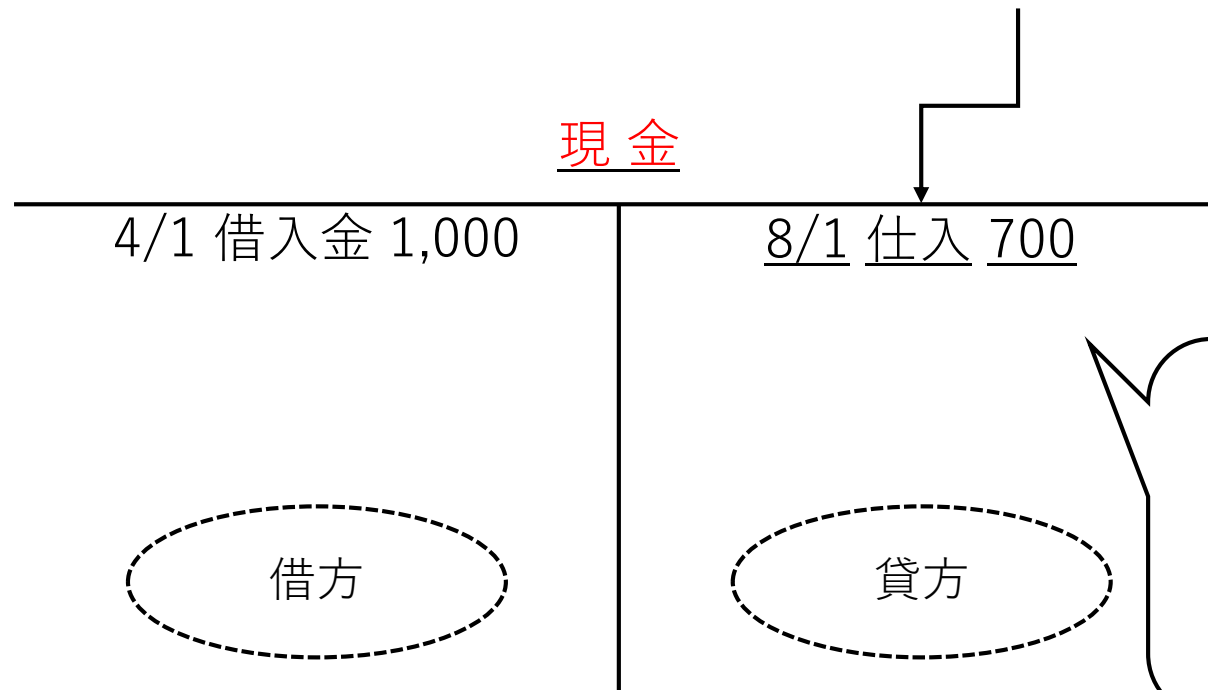
4/1 借入金 1,000

使った名前の
ページを開く

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

8/1 (仕 入) 700 (現 金) 700



仕訳で右に
出てきたら
そのまま
右に写す

やってみよう！簿記の手続き

仕訳と転記

● 仕訳と転記について

12/1 () ()

仕訳帳

例題：12月1日に以前仕入れた商品を全て900円で販売し、
代金は現金で受け取った。

※この取引における仕訳を考えてみる。

やってみよう！簿記の手続き

仕訳と転記

● 仕訳と転記について

12/1 (現 金) 900 (売 上) 900

お金は
増えたら左

※まずは「お金が増えたか減ったか」を考え、
次に「その理由」を考えていけばよい。

⇒なお、仕訳で使う名前は指定されるため、丸暗記は一切不要。

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

12/1 (現金) 900 (売上) 900

総勘定元帳

現金

4/1 借入金 1,000

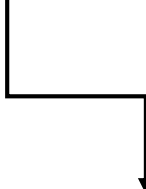
8/1 仕入 700

使った名前の
ページを開く

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

12/1 (現金) 900 (売 上) 900



<u>現金</u>	
4/1 借入金 1,000	8/1 仕入 700
<u>12/1 売上 900</u>	
借方	貸方

仕訳で左に出てきたら
そのまま
左に写す

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

12/1 (現 金) 900 (売 上) 900

総勘定元帳

売 上

使った名前の
ページを開く

やってみよう！簿記の手続き

● 仕訳と転記について

2/1 (現金) 900 (売 上) 900

売 上

12/1 現金 900

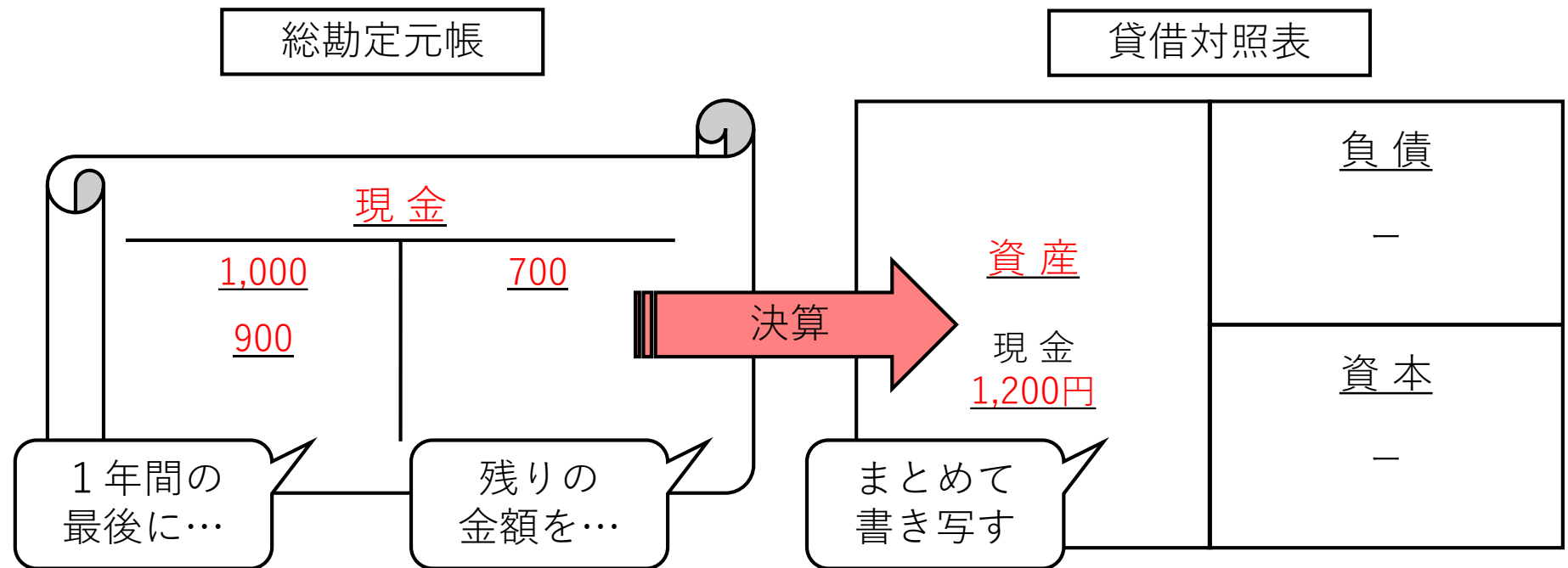
借方

貸方

仕訳で右に出てきたら
そのまま
右に写す

やってみよう！簿記の手続き

● 決算の手続きについて



※仕訳のたびにきちんと転記することによって、
簡単な計算で報告書を作成することができる。

やってみよう！簿記の手続き

試験の概要

- 試験ではマークシートによる解答ではなく、電卓を用いて実際に金額を計算し、言葉や数字による解答が求められる。
- 試験時間は60分で、100点満点中70点以上得点することで合格となる絶対評価の試験である。そのため、どのような問題が出題されようとも必ず70点以上の得点が必要となる。
- それぞれの級ごとに試験範囲が決められており、その範囲内で問題が出題される。
- 次回の統一試験の日程及び過去の試験における合格率は次の通りである。絶対評価の試験故に合格率に幅が見られる点の特徴である。

やってみよう！簿記の手続き

● 3級試験の概要について

試験回	⇒	施行日	⇒	合格発表
第158回	⇒	6月13日(日)	⇒	6月28日(月)
第159回	⇒	11月21日(日)	⇒	12月6日(月)
第160回	⇒	2月27日(日)	⇒	未定

※商工会議所のホームページより確認可能。
⇒なお、合格証書の受け取りに関しては別途確認が必要。

やってみよう！簿記の手続き

● 3 級試験の概要について

◆ 次回の統一試験の試験日

試験回	日程	合格率
第160回	2022年2月27日	? %

◆ 過去の試験における合格率

試験回	日程	合格率
第158回	2021年6月13日	28.9%
第157回	2021年2月28日	67.2%
第156回	2020年11月15日	47.4%
第154回	2020年2月23日	49.1%
第153回	2019年11月17日	43.1%
第152回	2019年6月9日	56.1%
第151回	2019年2月24日	55.1%
第150回	2018年11月18日	43.8%
第149回	2018年6月10日	44.3%
第148回	2018年2月25日	48.9%

やってみよう！簿記の手続き

● CBT試験の概要について

項目	⇒	内容
試験会場	⇒	商工会議所が認定した <u>テストセンター</u> で実施。 自宅での受験は不可。
受験申込方法	⇒	<u>全国統一申込サイト</u> から受験希望日時、受験希望会場、 受験者情報等を入力し、クレジットカード、コンビニ払いにより受験料および申込手数料を決済。
試験日	⇒	テストセンターが定める日時に <u>随時実施</u> 。
出題範囲	⇒	<u>現行出題区分表</u> を適用。 サンプル問題が検定ホームページで公開中。

やってみよう！簿記の手続き

● CBT試験の概要について

項目	⇒	内容
試験方式	⇒	受験者ごとに異なる試験問題が出題される。 パソコン上で解答を入力する。 A4 計算用紙が2枚を配布される。 計算用紙は最後に回収される。 試験終了後、試験システムにより自動採点し合否判定。 合格者にはデジタル合格証を即日交付。
試験時間	⇒	2級：90分 3級：60分
受験料(税込)	⇒	2級：4,720円(統一試験方式と同額) 3級：2,850円(統一試験方式と同額) 別途手数料が必要となる。

やってみよう！簿記の手続き

● CBT試験のイメージについて

プレ答練3級

模擬試験を開始する準備が整いました。
[試験開始]ボタンをクリックすると開始いたします。

試験時間
模擬試験時間は60分間です。
※模擬試験時間が画面に表示し終わった時点から試験時間を計測します。

操作方法

1. [試験開始]ボタンをクリックすると**試験が開始**します。
2. 画面下の[第1問] [第2問] [第3問] をクリックすると**各問題に移動**できます。
3. [試験終了]ボタンをクリックすると**試験が終了**し、試験結果が表示されます。
4. 試験結果画面（3の画面）の上部にある [第1問結果] [第2問結果] [第3問結果] ボタンをクリックすると、**各問の正解・不正解**が表示されます。

[解答にあたっての注意事項]

1. 金額を入力する欄には、**数字のみを半角**で入力してください（文字や¥マークを入力してしまうと不正解となります）。
2. 以下の「望ましい解答例」のとおり、仕訳問題における各設問の解答にあたっては、各勘定科目の使用は1回までとしてください（各設問につき同じ勘定科目を2回使用してしまうと不正解となります）。

[望ましい解答例：各勘定科目を1回しか使用していない]

勘定科目	金 額	勘定科目	金 額
現 金	10	売 上	100
売掛金	90		

[望ましくない解答例：各勘定科目を2回使用してしまっている]

勘定科目	金 額	勘定科目	金 額
現 金	10	売 上	90
売掛金	90	売 上	10

注意事項を確認

試験を始める

試験開始

やってみよう！簿記の手続き

● CBT試験のイメージについて

プレ答練3級

第1問 (45点)

下記の各取引について仕訳しなさい。ただし、勘定科目は、プルダウンの中から最も適当と思われるものを選び、選択すること。なお、消費税については指示がある問題のみ考慮し、各取引は独立しているものとする。

北海道㈱が現金支払時に青森㈱から受け取った下記領収書にもとづいて仕訳しなさい。

領収書 北海道㈱ 様 No.XXX-XX

★ ￥ 132,000 —

但 掛代金として

20X1 年 XX 月 XX 日 上記正に領収いたしました

収入 印紙 200 円	内 訳	132,000	〒036-0000 青森県弘前市XX 青森㈱ Tel. 0172-00-0000 FAX. 0172-00-0000 之 青 森 印 株
	税 抜 金 額	120,000	
	消 費 税 額 等 (10%)	12,000	

借方科目	金額	貸方科目	金額

秋田㈱は金を月末 納品書 代金 ¥400,000) と下記の納品書を受け取り、消費税を含めた仕入代消費税について税抜方式で記帳する。

秋田㈱ 御中

問題を選択

残り時間

第1問 第2問 第3問

残り時間 : 59:55

試験終了

やってみよう！簿記の手続き

● CBT試験のイメージについて

プレ答練3級

第2問 (20点)

(1)

次の取引資料1～3により、当社（群馬株）の×1年6月中の当座預金勘定記入について、空欄①～⑤に入る適当な語句、勘定科目、金額を答えなさい。ただし、勘定科目・語句についてはプルダウンの中から最も適当と思われるものを選び、選択すること。なお、当社は取引銀行と当座借越契約（限度額は¥1,000,000）を結んでいる。商品売買取引は三分法による。

1. ×1年6月2日に茨城株より商品を仕入れ、次の納品書を受け取った。なお、代金は6月14日に当座預金口座から支払った。

納品書

×1年6月2日

群馬株 御中

茨城株

品物	数量	単価	金額
甲品	20個	¥9,000	¥180,000
乙品	18個	¥12,000	¥216,000
合計			¥396,000

2. ×1年6月23日に埼玉株に商品を売り渡し、代金として次の小切手を受け取り、ただちに当座預金口座へ預け入れた。

小切手

支払地 埼玉県×× SKT銀行 ××支店

金額 ¥500,000※

上記の金額をこの小切手と引き替えに持参人へお支払いください

振出日 ×1年6月23日

振出地 埼玉県××

振出人 埼玉株 代表取締役 ××××

3. ×1年6月28日に従業員が出張から戻り、出張交通費精算として次の領収書を受け取った。支払は従業員が立て替えていたため、本日に、当社の当座預金口座から従業員の普通預金口座へと振り込んだ。

第1問 第2問 第3問

残り時間 : 57:17

試験終了

問題を
選択

やってみよう！簿記の手続き

● CBT試験のイメージについて

プレ答練3級

第3問 (35点)

次の(1)決算整理前残高試算表と(2)決算整理事項等にもとづいて、答案用紙の貸借対照表と損益計算書を完成しなさい。なお、消費税は(2)決算整理事項等の8.以外は考慮しないものとする。会計期間は×2年4月1日から×3年3月31日までの1年間である。

(1) 決算整理前残高試算表

借方	勘定科目	貸方
856,000	現金	
	当座預金	249,600
5,857,600	普通預金	
4,400,000	売掛金	
	貸倒引当金	22,400
960,000	仮払金	
371,200	仮払消費税	
224,000	仮払法人税等	
756,800	繰越商品	
2,560,000	備品	
	減価償却累計額	640,000
	買掛金	1,892,800
	仮受金	400,000
	仮受消費税	928,000
	資本金	9,600,000
	繰越利益剰余金	977,600
	売上	9,280,000
	受取手数料	9,600
3,712,000	仕入	
1,985,600	給料	
1,516,800	支払家賃	

(2) 決算整理事項等

- 仮受金 ¥400,000は、得意先からの売掛金の回収であることが判明した。
- 備品は、×2年4月1日の期末残高 ¥2,560,000に、×2年4月1日の減価償却累計額 ¥640,000を加えて、×2年4月1日の期末残高 ¥3,200,000である。×3年3月31日の期末残高は ¥2,560,000である。
- 当座預金勘定の貸方残高を当座借越勘定に振り替える。なお、取引銀行と借越限度額 ¥800,000の当座借越契約を結んでいる。
- 売掛金の期末残高に対して貸倒引当金を差額補充法により2%設定する。
- 期末商品棚卸高は ¥830,400である。
- 備品については定額法(残存価額ゼロ、耐用年数8年)により減価償却を行う。ただし、当期に取得した備品については月割計算すること。
- 消費税(税抜方式)について、未払消費税を計上する。
- 支払家賃は、すべて当期の8月1日に向こう1年分を前払いしたものである。
- 社会保険料の当社負担分 ¥24,000を当期分として未払い計上する。
- 法人税、住民税及び事業税として ¥422,400を計上する。なお、¥224,000を中間納付している。

貸借対照表
×3年3月31日 (単位: 円)

資産	金額	負債及び純資産	金額
現金		買掛金	
普通預金		当座借越	
売掛金		未払費用	
貸倒引当金	△	未払消費税	
商品		未払法人税等	
前払費用		資本金	
備品		繰越利益剰余金	
減価償却累計額	△		

損益計算書
×2年4月1日～×3年3月31日 (単位: 円)

費用	金額	収益	金額
売上原価		売上高	
給料			
支払家賃			
水道光熱費			
法定福利費			

直接入力
して解答

途中で
終了が可能

第1問

第2問

第3問

残り時間 : 55:35

試験終了

やってみよう！簿記の手続き

● CBT試験終了までの流れについて

項目	内容
1	画面右下の「 <u>試験終了</u> 」ボタンをクリックすることで自身のタイミングによって試験を切り上げることが可能。
2	その後に <u>各問ごと</u> の得点と合わせて <u>合否判定</u> が表示される。
3	「 <u>結果印刷</u> 」ボタンをクリックした上で受付に向かい、署名した書類、筆記用具、計算用紙と引き換えにプリントされた用紙を受け取り終了となる。

※待ち時間なく合否判定がなされる点に特徴がある。

やってみよう！簿記の手続き

● CBT試験のイメージについて

The screenshot displays a CBT exam interface with a light green background. At the top, a dark green header bar contains the text 'プレ答練3級'. Below this, three buttons labeled '第1問結果', '第2問結果', and '第3問結果' are visible. The main content area features a white box with a purple header '受験科目 : プレ答練3級'. Below this, the score '3 点' is shown. A table lists the scores for each question: '第1問 : 3 点', '第2問 : 0 点', and '第3問 : 0 点'. Below the table, the text '70点以上が合格です' is displayed. A speech bubble on the right side of the screen contains the text 'クリックして終了'. At the bottom, a dark green footer bar contains buttons for '第1問', '第2問', and '第3問', the text '残り時間 : 56:34', and a red button labeled '結果'.

受験科目	得点
プレ答練3級	3 点
第1問	3 点
第2問	0 点
第3問	0 点

70点以上が合格です

クリックして終了

第1問 第2問 第3問 残り時間 : 56:34 結果

やってみよう！簿記の手続き

● 3級合格本科生のスケジュールについて

講座	次回講義	⇒	日程
日商簿記3級	基本講義 第2回	⇒	10月21日(木)～

講座	最終講義	⇒	日程
日商簿記3級	解法力完成答練 第3回	⇒	12月20日(月)～

※学習期間約2ヶ月の間に週2コマのペースで進めていくため、
無理なく学習を続けられるスケジュールとなっている。
⇒なお、初回の講義に関する内容は第2回講義でも改めて触れていく予定。

やってみよう！簿記の手続き

● 2 級ダイレクト合格本科生のスケジュールについて

講座	最終講義	⇒	日程
日商簿記 3 級	基本講義 第12回	⇒	11月27日(土)～

講座	初回講義	⇒	日程
日商簿記 2 級	工業簿記 第 1 回	⇒	12月2日(木)～

※テキストにて基礎を学ぶ基本講義を終了した後、
そのまま 2 級 の学習を進める講座もある。
⇒ この講座を選択した場合においても 週 2 コマ のペースに変わりはない。

やってみよう！簿記の手続き

● 2 級試験の概要について

◆ 3 級試験の概要について

講義回数	学習期間	統一試験日
約18回	約1ヶ月～2ヶ月前後	毎年6月・11月・2月
合格基準	合格率	合否判定基準
100点満点中70点以上	約40%	絶対評価

◆ 2 級試験の概要について

講義回数	学習期間	統一試験日
約38回	約4ヶ月～8ヶ月前後	毎年6月・11月・2月
合格基準	合格率	合否判定基準
100点満点中70点以上	約20%	絶対評価

※日商簿記 2 級も合否判定基準が絶対評価の試験となる。

やってみよう！簿記の手続き

● 2 級試験の概要について

◆ 次回の統一試験の試験日

試験回	日程	合格率
第160回	2022年2月27日	? %

◆ 過去の試験における合格率

試験回	日程	合格率
第158回	2021年6月13日	24.0%
第157回	2021年2月28日	8.6%
第156回	2020年11月15日	18.2%
第154回	2020年2月23日	28.6%
第153回	2019年11月17日	27.1%
第152回	2019年6月9日	25.4%
第151回	2019年2月24日	12.7%
第150回	2018年11月18日	14.7%
第149回	2018年6月10日	15.6%
第148回	2018年2月25日	29.6%

自由に記入

いっしょに
がんばりましょ

