

MOS(マイクロソフト オフィス スペシャリスト)対策講座

Word 365&2019

Excel 365&2019

パソコンが不可欠な社会人必須スキル。
就活に実務に役立つ資格。

オンライン会議システム

ZOOMによる
オンライン講義

Microsoft
Office Specialist

- 社会人の基本スキルを在学中に身につける!
- 多くの企業で就活時のアピール情報に活用可能。
- 資料をわかりやすく作る、伝えるスキルはレポート作成など日々の大学生活にも活かれます。

MOS試験対策講座

Word 365 & 2019

Excel 365 & 2019

Word 365&2019【6月開講】

講座期間	6/6(月)～7/7(木)
時 間	17:10～19:40
曜日・回数	月・木 全10回
受講料	30,500円

Excel 365&2019【11月開講】

講座期間	11/7(月)～12/8(木)
時 間	17:10～19:40
曜日・回数	月・木 全10回
受講料	30,500円

【Word 365 & 2019 / Excel 365 & 2019コース(セット)】 受講料 55,000円

Word とExcelの両方を学びたい方に割安で受講いただけるコースです。開講日程は上記各コースと同じです。

申込方法

TACサイト内、「亜細亜大学MOS講座申込手続き」ページより手続きしてください。
質問や不明点はTAC担当まで▶e-mail:yoshihiro-kaneko@tac-school.co.jp

MOS資格案内・講座案内は
下記よりご視聴ください。

■MOS資格案内

試験運営会社：
オデッセイ
コミュニケーションズ配信



『マイクロソフトオフィス
スペシャリスト(MOS)とは』

▼URLからはこちら▼
<https://mos.odyssey-com.co.jp/about/>

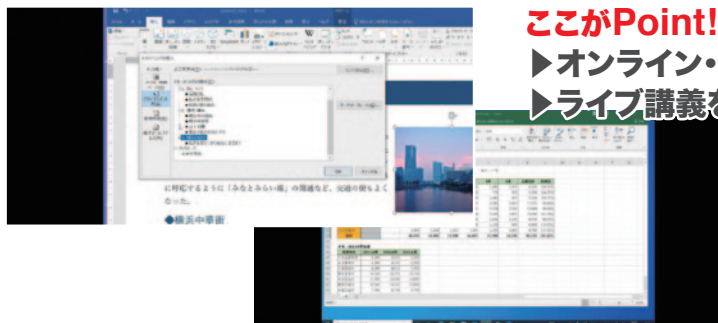
■MOS講座案内

講座担当: 資格の学校TAC
『MOS対策講座
について』



▼URLからはこちら▼
<https://www.youtube.com/watch?v=09JWAjivFaA&list=TLGGQEXglPslxGEyOTAzMjAyMg>

しっかり学べるオンライン講座!



ここがPoint!

- ▶オンライン・ライブ配信講義だから、わからないところもすぐ聞ける!
- ▶ライブ講義を収録した動画をアーカイブ配信! 欠席しても大丈夫!!

実際の講師の操作画面を
お手本にしながら学習できます

講座日程・カリキュラム

当講座はオンラインでの配信講義となります。Zoomでの実施となりますので、下記の日程あわせ、指定されたURL・ID・パスコードを使用し毎回参加してください。URL・ID・パスコードは、各コースの申込者に別途お知らせします。

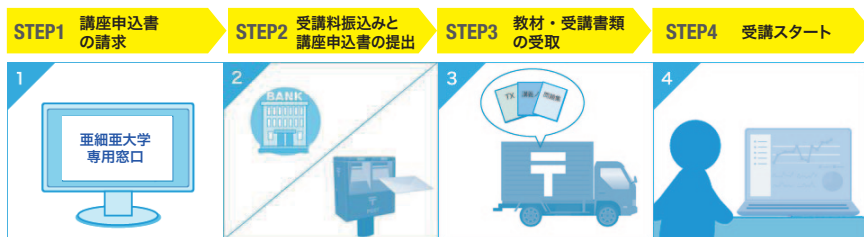
Word 365&2019

回数	日程		項目	内容
1	6/5(月)		Word (1)	Wordの基礎、文書の管理①
2	6/8(木)		Word (2)	文書の管理②
3	6/12(月)		Word (3)	文字、段落、セクションの挿入と書式設定
4	6/15(木)		Word (4)	表やリストの管理
5	6/19(月)	17:10 ~19:40	Word (5)	参考資料の作成と管理
6	6/22(木)		Word (6)	グラフィック要素の挿入と書式設定①
7	6/26(月)		Word (7)	グラフィック要素の挿入と書式設定②
8	6/29(木)		Word (8)	文書の共同作業の管理、問題演習
※	マイクロソフトオフィススペシャリスト Word2019試験 ※個人受験となります。7月受験推奨			

Excel 365&2019

回数	日程		項目	内容
1	11/6(月)		Excel (1)	Excelの基礎、ワークシートやブックの管理①
2	11/9(木)		Excel (2)	ワークシートやブックの管理②
3	11/13(月)		Excel (3)	セルやセル範囲のデータの管理①
4	11/16(木)		Excel (4)	セルやセル範囲のデータの管理②
5	11/20(月)	17:10 ~19:40	Excel (5)	テーブルとテーブルのデータの管理
6	11/27(月)		Excel (6)	数式や関数を使用した演算の実行①
7	11/30(木)		Excel (7)	数式や関数を使用した演算の実行②
8	12/4(月)		Excel (8)	グラフの管理、問題演
※	マイクロソフト オフィス スペシャリスト Excel 2019試験 ※個人受験となります。12月受験推奨			

お申込みは簡単! 4ステップ!



まずは亜細亜大学専用
窓口からアクセス▼▼

<https://www.tac-school.co.jp/asia-entry.html>

バーコードからもアクセス▶



コース	受講料	締切
Word 365&2019コース	¥28,000	申込書請求締切: 23.5/22(月) 受講料入金締切: 23.5/30(火)
セットコース	受講料	締切
Word 365 & 2019 / Excel 365&2019コース	¥48,500	申込書請求締切: 23.5/22(月) 受講料入金締切: 23.5/30(火)

コース	受講料	締切
Excel 365&2019コース	¥28,000	申込書請求締切: 23.10/11(水) 受講料入金締切: 23.10/27(金)

- 使用教材(Word365&2019・Excel365&2019それぞれに下記の①②が付きます)
- ①テキスト&問題集(1冊・5回分自動採点付き模擬試験CD-ROM付属)
- ②チェックテスト(レベルチェックテスト/実力判定テスト)

※教材費は受講料に含まれています。MOS試験受験料が別途必要となります。

★講座内容・お申込み手続きに関してご不明点がございましたら、TAC担当者にお問合わせください。

<問い合わせ先>

資格の学校TAC 法人営業3部 担当金子 TEL:03-5276-8961 (月~金10:00~18:00)

e-mail: yoshihiro-kaneko@tac-school.co.jp ※ご連絡の際は次の事項を記載してください。①大学名②氏名③問い合わせ内容

《受講上の注意点》当講座受講には、Word2019、Excel2019がインストールされたパソコン(Windows機)が必要です。MACでも受講は可能ですが、Windows機とは一部操作が異なる場合がありますのでご注意ください。

亜細亜大学 教学センター