

MOS(マイクロソフト オフィス スペシャリスト)対策講座

Word 365&2019

Excel 365&2019

パソコンが不可欠な社会人必須スキル。
就活に実務に役立つ資格。

オンライン会議システム

ZOOMによる
オンライン講義

Microsoft
Office Specialist

- 社会人の基本スキルを在学中に身につける!
- 多くの企業で就活時のアピール情報に活用可能。
- 資料をわかりやすく作る、伝えるスキルはレポート作成など日々の大学生活にも活かれます。

MOS試験対策講座

Word 365&2019

Excel 365&2019

Word 365&2019【6月開講】

講座期間	6/6(月)～7/7(木)
時 間	17:10～19:40
曜日・回数	月・木 全10回
受講料	30,500円

Excel 365&2019【11月開講】

講座期間	11/7(月)～12/8(木)
時 間	17:10～19:40
曜日・回数	月・木 全10回
受講料	30,500円

【Word 365&2019/Excel 365&2019コース(セット)】 受講料 55,000円

Word とExcelの両方を学びたい方に割安で受講いただけるコースです。開講日程は上記各コースと同じです。

申込方法

TACサイト内、「亜細亜大学MOS講座申込手続き」ページより手続きしてください。
質問や不明点はTAC担当まで▶e-mail:yoshihiro-kaneko@tac-school.co.jp

MOS資格案内・講座案内は
下記よりご視聴ください。

■MOS資格案内

試験運営会社：
オデッセイ
コミュニケーションズ配信



『マイクロソフトオフィス
スペシャリスト(MOS)とは』

▼URLからはこちら▼
<https://mos.odyssey-com.co.jp/about/>

■MOS講座案内

講座担当: 資格の学校TAC

『MOS対策講座
について』



▼URLからはこちら▼
<https://www.youtube.com/watch?v=09JWAjivFaA&list=TLGGQEXglPslxGEyOTAzMjAyMg>

経験豊富な講師が合格へ導きます。

オフィスワークで必須のMicrosoft Officeアプリケーションを使いこなせる実力を客観的に証明するMOS試験の対策講座です。毎回パソコンを使用して講義を行い、実務に必要なWord・Excelスキルを短期間で効率的にマスターします。ベテラン講師が親切かつ細やかに指導。実践的な模擬試験を通じ、実力を試しながら合格に必要なWord・Excelスキルを習得できます。

Microsoft Office Specialist (MOS) とは？

マイクロソフト社が提供している認定資格試験

マイクロソフトオフィススペシャリストとは、現在世界に普及しているマイクロソフトのオフィス製品に含まれているアプリケーションソフト（Word、Excel、Accessなど）の利用能力を証明する認定資格です。漠然と「パソコンが使える」というのではなく、「使えるレベルを客観的に」証明することができます。合格者には世界共通の「合格認定証」が送られます。

資格取得のメリット

パソコンスキルを客観的に証明できる

「Wordが使える」「Excelが使える」といった目に見えないスキルを一定の指標で客観的に評価できます。

学習内容がそのまま実務に活かせる

試験のために学習した内容は、資格取得だけでなくそのまま実務に活かすことができます。パソコンスキルが向上することで、業務の効率化が図れます。

就職活動でアピールできる

ビジネスシーンで必須のスキルとなるので、就職活動時のパソコンスキルのアピールに最適です。学生が社会人になる前に必要なスキルとして役立ちます。

講座日程・カリキュラム

当講座はオンラインでの配信講義となります。Zoomでの実施となりますので、下記の日程あわせ、指定されたURL・ID・パスコードを使用し毎回参加してください。URL・ID・パスコードは、各コースの申込者に別途お知らせします。

Word 365&2019

回数	日 程		項 目	内 容
1	6/ 6 (月)	17:10 ～19:40	Word (1)	文書の管理①
2	6/ 9 (木)		Word (2)	文書の管理②
3	6/13(月)		Word (3)	文字、段落、セクションの挿入と書式設定
4	6/16(木)		Word (4)	表やリストの管理
5	6/20(月)		Word (5)	参考資料の作成と管理
6	6/23(木)		Word (6)	グラフィック要素の挿入と書式設定①
7	6/27(月)		Word (7)	グラフィック要素の挿入と書式設定②
8	6/30(木)		Word (8)	文書の共同作業の管理
9	7/ 4 (月)		テスト	実力判定テスト
10	7/ 7 (木)		Word (9)	問題演習、試験対策
※	マイクロソフトオフィススペシャリスト Word 365&2019試験 ※個人受験となります。7月受験推奨			

コース	受講料	締 切
Word 365&2019コース	¥30,500	申込書請求締切:22.5/ 2 (月) 受講料入金締切:22.5/20(金)

セットコース	受講料	締 切
Word 365 & 2019/Excel 365&2019コース	¥55,000	申込書請求締切:22.5/ 2 (月) 受講料入金締切:22.5/20(金)

【注意事項】

- ・「講座申込書のご請求」後、▶受講料の振込みが必要です。まずはTACサイトから講座申込書をご請求頂き、開講決定後、ご請求者に受講料の振込み案内をお送りします。
- ・MOS試験受験料（Word365&2019・Excel365 & 2019 各8,580円・税込）が別途必要となります。

企業での認知度が高い

パソコン資格はたくさんありますが、認知度が高く、多数の企業で社内教育として採用されています。

世界共通の認定資格

試験はアメリカで始まり、アジアやヨーロッパなど世界中で実施されています。世界中どこで受験しても資格は有効です。

Excel 365&2019

回数	日 程		項 目	内 容
1	11/ 7 (月)	17:10 ～19:40	Excel (1)	ワークシートやブックの管理①
2	11/10(木)		Excel (2)	ワークシートやブックの管理②
3	11/14(月)		Excel (3)	セルやセル範囲のデータの管理①
4	11/17(木)		Excel (4)	セルやセル範囲のデータの管理②
5	11/21(月)		Excel (5)	テーブルとテーブルのデータの管理
6	11/24(木)		Excel (6)	数式や関数を使用した演算の実行①
7	11/28(月)		Excel (7)	数式や関数を使用した演算の実行②
8	12/ 1 (木)		Excel (8)	グラフの管理
9	12/ 5 (月)		テスト	実力判定テスト
10	12/ 8 (木)		Excel (9)	問題演習、試験対策
※	マイクロソフト オフィス スペシャリスト Excel 365&2019試験 ※個人受験となります。12月受験推奨			

コース	受講料	締 切
Excel 365&2019コース	¥30,500	申込書請求締切:22.10/ 6 (木) 受講料入金締切:22.10/21(金)

●使用教材(Word365&2019・Excel365&2019それぞれに下記の①②が付きま)

①テキスト&問題集(1冊・5回分自動採点付き模擬試験CD-ROM付属)

②チェックテスト(レベルチェックテスト/実力判定テスト)

※教材費は受講料に含まれています。

